



ศูนย์บริหารโครงการเงินกู้(กยศ.)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ทส 0925. /

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งใบสำคัญเบิกเงินค่าจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (ผ่านศูนย์บริหารโครงการเงินกู้ฯ)

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ขอส่งใบสำคัญเบิกเงินค่าจ้างชั่วคราวรายวัน

ผลผลิตที่ 1 กิจกรรม.....กิจกรรม..... กิจกรรมงาน

.....กิจกรรม.....รหัสงบประมาณ.....หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รหัส

กิจกรรมหลัก.....รหัสกิจกรรมย่อย.....ประจำเดือน

.....จำนวนเงินที่ขอเบิก.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (ผ่านงานการเงินและบัญชี)

ได้ตรวจสอบใบสำคัญตามรายการข้างต้นถูกต้องและเป็นไปตามแผนงาน และคำสั่งที่ให้ออกไปดำเนินการแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..รองผู้อำนวยการศูนย์..

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

- งานการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบใบสำคัญตามรายการข้างต้นแล้ว ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
เห็นควรเบิกจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หน.ฝ่ายบริหารฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผอ.ส่วนอำนาจการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผอ.สำนักฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วย.....

ที่ ทส 0925. /.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งสัญญายืมเงินราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (ผ่านศูนย์บริหารโครงการเงินกู้ฯ)

ข้าพเจ้า.....นายสมทบ ... ตำแหน่ง..... ขอส่งสัญญายืมเงินราชการ ประจำเดือน..... จำนวนเงิน..... บาท (.....) โดยขอเบิกเงินจากแผน.....ผลผลิต.....กิจกรรม.....กิจกรรมงาน.....งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กิจกรรมย่อย.....รหัสบัญชี.....เพื่อใช้ปฏิบัติงานที่..... รายละเอียดดังนี้

ประเภทรายจ่าย	เงินงบประมาณ	จำนวนเงินที่ขอเบิก	คงเหลือ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน <input type="radio"/> ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ				บบ..2-6= 15,000.-
งบลงทุน <input type="radio"/> ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				บบ. 7-10= 11,250.-
- กิจกรรมบำรุงป่า		32,250		แนวกันไฟ =6,000.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (ผ่านงานการเงินและบัญชี)

ได้ตรวจสอบใบสำคัญตามรายการข้างต้นถูกต้องและเป็นไปตามแผนงาน และคำสั่งที่ให้ออกไปดำเนินการแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง..รองผู้อำนวยการศูนย์..

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

- งานการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบใบสำคัญตามรายการข้างต้นแล้ว ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
เห็นควรเบิกจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....การเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หน.ฝ่ายบริหารฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผอ.ส่วนอำนาจการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผอ.สำนักฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....