

## เอกสารแนบเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (TOR)

1. ปะหน้าใบสำคัญ
2. หน้างบใบสำคัญ
3. ใบสำคัญรับเงิน
4. สำเนารายงานขอซื้อจ้างหรือสำเนารายงานผลการพิจารณา
5. หนังสือส่งมอบ
6. ใบตรวจรับพัสดุ
7. สำเนาหนังสือหรือข้อตกลง
8. สำเนาใบเสนอราคา
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
10. สำเนาวุฒิการศึกษา
11. สำเนาทะเบียนบ้าน
12. สำเนาแผนฯ

## เอกสารแนบเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก

1. ปะหน้าใบสำคัญ
2. หนังสืบใบสำคัญ
3. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
4. สำเนาบันทึกข้อตกลงในการทำงาน
5. สำเนาคำขอรับเงินผ่านธนาคาร(กรณีขอรับเงินผ่านธนาคาร)
6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
7. สำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
9. สำเนาวุฒิการศึกษา
10. สำเนาทะเบียนบ้าน
11. สำเนาอื่นๆ

## เอกสารแนบเบิกจ่ายเงินค่าจ้างรายวัน / หักล้าง

1. ปะหน้าใบสำคัญ
2. หน้าบใบสำคัญ
3. ใบสำคัญรับเงิน (กรณี ตั้งเบิกให้มีแนบ , ยืมเงินไม่ต้องมีแนบ)
4. รายงานการจ่ายเงิน
5. สำเนาสัญญายืมเงิน (กรณียืมเงิน)
6. แบบ 505 (กรณียืมเงิน)
7. แบบ บกจ.3
8. สำเนาค่าสั่งจ้าง
9. สำเนาแผนงาน

## เอกสารแนบใบสำคัญยืมเงินค่าจ้าง

1. สำเนาใบสำคัญยืมเงิน
2. ใบสำคัญยืมเงิน
  - ปะหน้าใบสำคัญ
  - ใบคุมเงินยืม
  - ประมาณการ
  - คำสั่งจ้าง
  - แผนงาน