

คู่มือแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือ  
ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย  
นายพงษ์ศิริ จิตบาน  
นิติกรชำนาญการ  
นางสาวมานิตา หงษ์ทอง  
นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มงานกฎหมาย  
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

## คำนำ

การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมทางปกครองตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้นเป็นการปฏิบัติงาน ซึ่งได้กระทำไปเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการหาได้เป็นไปเพื่อประโยชน์อันเป็นการเฉพาะตัวไม่ และเป็นปกติที่หลายกรณีได้ดำเนินการไปแล้วอาจมีผลกระทบหรือขัดต่อประโยชน์หรือความประสงค์ของบางคนหรือบางกลุ่ม อันอาจเป็นสาเหตุให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่ง คดีปกครอง หรือคดีอาญา

สำหรับในกรณีที่เจ้าหน้าที่ซึ่งได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่แล้วถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องจนตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาได้มีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่วางข้อกำหนดอันเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองช่วยเหลือในการต่อสู้คดีความแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบของทางราชการไว้

คู่มือแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ กลุ่มงานกฎหมายสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้จัดทำขึ้นนี้เกิดจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการจริงของผู้เขียนที่ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้างต้น ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการและประสานงานคดีกับพนักงานอัยการ รวมทั้งเป็นรับผู้มอบอำนาจให้ยื่นเอกสารหลักฐานต่อศาลเพื่อขอลปล่อยตัวชั่วคราวให้กับเจ้าหน้าที่ไม่ให้ถูกคุมขังและสามารถต่อสู้คดีได้อย่างเต็มที่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องเป็นคดีอาญาได้รับการช่วยเหลือและพิสูจน์ความบริสุทธิ์ตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ซึ่งจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

### ผู้จัดทำคู่มือ

นายพงษ์ศิริ จิตบาน                      นิติกรชำนาญการ

นางสาวมานิตา หงษ์ทอง                  นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มงานกฎหมาย

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- คู่มือแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ	๑
- เงื่อนไขในการรับความช่วยเหลือ	๒
- วิธีการขอรับความช่วยเหลือ	๒
- ขั้นตอนการดำเนินการ	๒
- ความช่วยเหลือที่จะได้รับ	๓
- แผนผังแนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือ	๔
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
๑. ตัวอย่างหนังสือภายในที่เจ้าหน้าที่ที่ต้องหาคืออาญาแจ้งผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	๕
๒. ตัวอย่างหนังสือภายในที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/หน่วยงานภาคสนาม) รายงานผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑๕	๖
๓. ตัวอย่างหนังสือภายใน รายงานข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายและความเห็นในคดี ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป	
๓.๑ กลุ่มงานกฎหมายรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๗
๓.๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๘
๔. ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการแก้ต่างคดี	๙
ภาคผนวก	
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้าง ของทางราชการที่ต้องหาคืออาญา พ.ศ. ๒๕๒๘	

**คู่มือแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ**  
**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหา**  
**คดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘**  
**สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)**

**คำอธิบาย** การช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา แบ่งเป็นสองขั้นตอนกรณี คือ

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องเป็นคดีอาญา ซึ่งสามารถให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการ หรือสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ดำเนินการ โดยอาศัยคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ข้อ ๒

สำหรับการขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้กับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ มีหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๒๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๑.๑ วรรคสอง “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐถูกเอกชนฟ้องเป็นคดีอาญาให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดี ถ้าพนักงาน อัยการปฏิเสธหรือขัดข้องในการรับแก้ต่างให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิว่าจ้างทนายความดำเนินคดีได้ ” ซึ่งคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ เกี่ยวกับการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง โดยเหตุที่เป็น กรณีศึกษา คือ กรณีการให้ความช่วยเหลือคณะเจ้าหน้าที่ของอุทยานแห่งชาติแม่ยมซึ่งถูกภาคเอกชนฟ้องร้อง เป็นคดีอาญาและพนักงานอัยการ เข้าร่วมเป็นโจทก์กับภาคเอกชน จึงไม่อาจขอความอนุเคราะห์ให้พนักงาน อัยการแก้ต่างให้กับเจ้าหน้าที่ได้ เนื่องจากต้องห้ามตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนิน คดีอาญาของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (บังคับใช้ขณะนั้น) ข้อ ๒๑๕ “คดีอาญาใดที่พนักงานอัยการมีคำสั่ง ฟ้องหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือราษฎรในคดีนั้นแล้ว ห้ามมิให้พนักงานอัยการไม่ว่าจะเป็นคน เดียวกับผู้สั่งฟ้องหรือไม่ก็ตาม รับแก้ต่างคดีอาญาให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือราษฎรนั้น ” และไม่สามารถออกหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ อย่างไรก็ตามแม้ไม่ อาจดำเนินการดังกล่าวข้างต้นได้ แต่สำหรับเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สามารถนำ เงินรายได้เพื่อบำรุงอุทยานแห่งชาติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ในการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ได้ หากพื้นที่นั้นได้รับการประกาศเป็นอุทยานแห่งชาติแล้ว หรือหากเป็นพื้นที่เตรียมการเพื่อประกาศเป็นอุทยาน แห่งชาติก็สามารถดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ (บันทึกสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๔/๒๕๖๑ เรื่อง การนำเงินรายได้เพื่อบำรุงอุทยานแห่งชาติไปช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ซึ่งถูก ดำเนินคดีอาญาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่เตรียมการผนวกเป็นอุทยานแห่งชาติ)

ปัจจุบันได้มีการยกเลิกระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งระเบียบฯ ปี ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒๒ มีเนื้อหาเช่นเดียวกันกับ ระเบียบฯ ปี ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑๕ ดังนั้นยังคงใช้ ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุง อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทาง

ราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๔/๒๕๖๑ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ มาปรับใช้กับการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอลปล่อยตัวชั่วคราวให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้องหาคดีอาญาเนื่องจากศาลจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นศาลจังหวัดเชียงใหม่หรือศาลจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น ยังไม่ทราบหรือเคยดำเนินการปล่อยตัวชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ ดังเช่นศาลอาญาในท้องที่กรุงเทพมหานคร และให้ดำเนินการตามมาตรฐานกลางสำหรับการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย ข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกประกันหรือหลักประกันในการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคู่มือการติดต่อขอลปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยของแต่ละศาล จึงเป็นหน้าที่ของนิติกรและพนักงานอัยการที่จะต้องชี้แจงต่อศาลพร้อมยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อให้ศาลรับทราบและเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ซึ่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) สามารถประสานงานเพื่อให้ศาลดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้างต้นให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

จากคำอธิบายที่กล่าวมาข้างต้น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ สามารถพิจารณาและดำเนินการตามหัวข้อดังนี้

### เงื่อนไขในการรับความช่วยเหลือ

๑. ผู้ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดี เป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด
๒. กรณีที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ส่วนราชการต้นสังกัด
๓. หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีเป็นการปฏิบัติราชการที่ขอบด้วยกฎหมายหรือเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. ทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง รวมถึงคดีอาญาที่พนักงานอัยการมีคำสั่งฟ้องคดีนั้นไว้แล้ว

### วิธีการขอรับความช่วยเหลือ

เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/หน่วยงานภาคสนาม ได้รับหมายนัดและคำฟ้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ แสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือ โดยทำเป็นหนังสือภายใน (บันทึกข้อความ) ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๑ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/หน่วยงานภาคสนาม) พร้อมแนบหมายนัดและคำฟ้องคดี รวมทั้งข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับการกระทำนั้นโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/หน่วยงานภาคสนาม) รายงานข้อเท็จจริงกับผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์) เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘

### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/หน่วยงานภาคสนาม) ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ที่ต้องหาคดีอาญาแล้ว ให้รวบรวมข้อเท็จจริงรายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์) ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๒

๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์) สั่งการให้กลุ่มงานกฎหมาย พิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายและระเบียบของทางราชการแล้วเสนอความเห็นเป็นข้อพิจารณา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ โดยให้อยู่ในกรอบของ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ว่า กรณีที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีอาญาเป็นเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ ส่วนราชการต้นสังกัด และการกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีเป็นการปฏิบัติราชการที่ชอบด้วยกฎหมายหรือ เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ รวมทั้งทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเอง **ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๓.๑**

๓. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ รายงานข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายและระเบียบของทางราชการ พร้อมความเห็นไปยังหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด (กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช) **ตามตัวอย่าง แบบฟอร์ม ที่ ๓.๒** เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป

๔. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการประสานข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รวมทั้ง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดีให้กับพนักงานอัยการเพื่อแก้ต่างคดีและออกหนังสือรับรอง เพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ แล้วสั่งการให้สำนัก บริหารพื้นที่อนุรักษ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ หรือสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ จะดำเนินการประสานงานพนักงานอัยการโดยอาศัยคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๕๙/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ข้อ ๒ แล้วรายงานต่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ก็ได้ ทั้งนี้ยังคงต้องรอ หนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการต่อไป **ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๔**

#### **ความช่วยเหลือที่จะได้รับ**

๑. ได้รับการแนะนำและช่วยเหลืออย่างเต็มที่จากหน่วยงานต้นสังกัด
๒. ได้รับการจัดพนักงานอัยการเป็นทนายแผ่นดินเพื่อแก้ต่างคดีให้กับจำเลย เว้นแต่เป็นกรณีที่พนักงาน อัยการปฏิเสธหรือขัดข้องในการรับแก้ต่าง อย่างไรก็ตามก็ยังคงได้รับการช่วยเหลืออย่างเต็มที่ตามกรอบ ระเบียบของทางราชการ
๓. ได้รับการรับรองให้ปล่อยชั่วคราว (ประกันตัว) ทั้งในชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาล
๔. ได้รับการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญาเท่าที่จ่ายจริง ตามจำนวนที่พนักงานอัยการเรียกเก็บ

## แผนผังแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือ

เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ผู้ถูกกล่าวหา/ฟ้องคดีอาญา

ส่วน /หน่วยงานภาคสนาม กลุ่ม ศูนย์ของผู้ถูกกล่าวหา/ฟ้องคดีอาญา  
รายงานข้อเท็จจริงและแสดงความจำนง  
ขอรับความช่วยเหลือกับผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) รายงานต่อ  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
แล้วดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ประสานสำนักงานอัยการ และสำนัก  
บริหารพื้นที่อนุรักษ์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

### ข้อพิจารณา

๑. เหตุที่ถูกฟ้องเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ส่วนราชการต้นสังกัด
๒. การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการที่ชอบด้วยกฎหมายหรือเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. ทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง

### กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑. ออกหนังสือรับรองฯ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังฯ
๒. แจ้งขอความอนุเคราะห์สำนักงานอัยการ  
ที่มีอำนาจหน้าที่จัดพนักงานอัยการแก้ต่าง

### สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

- ประสานสำนักอัยการที่มีอำนาจหน้าที่  
เพื่อให้
- ข้อเท็จจริง
  - ข้อกฎหมาย
  - ใบแต่งตั้งนาย

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

### ๑. ตัวอย่างหนังสือภายในที่เจ้าหน้าที่ที่ต้องหาคดีอาญาแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ชื่อหน่วยงานที่สังกัด) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โทร. ....

ที่ ทส ..... วันที่ .....

เรื่อง เจ้าหน้าที่ถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม

ด้วย..... (ชื่อ - นามสกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้องข้าพเจ้า..... (ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล..... (ระบุดศาล)..... โดยกล่าวหาว่า..... (ข้อหาตามคำฟ้อง)..... และศาล..... (ระบุดศาล)..... ได้มีหมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ในวันที่..... (วันที่ เวลา และศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง)..... รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง และคำฟ้องคดีอาญาที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ให้ความช่วยเหลือข้าพเจ้า ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ลงชื่อ -

(ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)



๒. ตัวอย่างหนังสือภายในที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/หน่วยงานภาคสนาม) รายงานผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ชื่อหน่วยงานที่สังกัด) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โทร. ....

ที่ ทส ๐๙๒๕ ..... วันที่ .....

เรื่อง เจ้าหน้าที่ถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

ด้วยส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/หน่วยงานภาคสนามได้รับหนังสือ.....(เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหา/ฟ้องคดีอาญา) ว่า (ชื่อ - นามสกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้อง..... (ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล..... (ระบุนศาล)..... โดยกล่าวหาว่า..... (ข้อหาตาม คำฟ้อง)..... และศาล..... (ระบุนศาล)..... ได้มีหมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ในวันที่..... (วันที่ เวลา และศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง)..... รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง และคำฟ้องคดีอาญาที่แนบมาพร้อมนี้

(ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ หรือหน่วยงานภาคสนาม) จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้โปรดดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดีดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ลงชื่อ -

(ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)

หมายเหตุ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ สั่งการให้กลุ่มงานกฎหมายพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายและระเบียบของทางราชการแล้วเสนอความเห็นเป็นข้อพิจารณาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ เพื่อเสนอรายงานต่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยให้อยู่ในกรอบของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ว่า กรณีที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีอาญาเป็นเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ส่วนราชการต้นสังกัด และการกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีเป็นการปฏิบัติราชการที่ชอบด้วยกฎหมายหรือเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ รวมทั้งทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง

๓. ตัวอย่างหนังสือภายใน รายงานข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายและความเห็นในคดีให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

๓.๑ กลุ่มงานกฎหมายรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โทร. โทร. ๐ ๕๓๓๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๑๕๔  
ที่ ทส ๐๙๒๕.๑๑/..... วันที่ .....

เรื่อง เจ้าหน้าที่ถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

ตามหนังสือ..... (ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ หรือหน่วยงานภาคสนาม)..... ที่ ทส ๐๙๒๕.....  
ลงวันที่..... แจ้งว่ามีบุคคล คือ..... (ชื่อ - นามสกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี).  
ได้ยื่นฟ้อง..... (ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี) ต่อศาล.....  
(ระบุศาล) โดยกล่าวหาว่า..... (ข้อหาตามคำฟ้อง) และศาล.....  
(ระบุศาล) ได้มีหมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ในวันที่..... (วันที่ เวลา และศาลที่  
ไต่สวนมูลฟ้อง) และผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ได้สั่งการทนายหนังสือข้างต้น ลงวันที่  
..... ความว่า “.....” นั้น

กลุ่มงานกฎหมาย ขอเรียนว่า..... (รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดี รวมทั้งข้อกฎหมายและ  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งการกระทำของ..... (ชื่อ - นามสกุล ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี) ที่ถูกกล่าวหาในการ  
ฟ้องคดีดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ  
เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มิได้มีเจตนาทุจริตหรือกลั่นแกล้งให้..... (ชื่อ - นามสกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)  
ได้รับความเสียหาย หรือเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ รวมทั้งทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้อง  
คดีนี้เองและมีใช้พนักงานอัยการเป็นโจทก์ จึงเห็นควรแจ้งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ในฐานะส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของ  
ทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบดังกล่าว  
แก่..... (ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือนำเรียนอธิบดีกรม  
อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่แนบมาพร้อมนี้

- ลงชื่อ -

(ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย  
หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย)

๓.๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) กลุ่มงานกฎหมาย โทร. โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๑๕๔

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑๑/..... วันที่ .....

เรื่อง เจ้าหน้าที่ถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้รับหนังสือ..... (ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ หรือ  
หน่วยงานภาคสนาม)..... ที่ ทส ๐๙๒๕..... ลงวันที่..... แจ้งว่ามีบุคคล คือ  
..... (ชื่อ - นามสกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้อง..... (ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ของ  
จำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล..... (ระดับศาล)..... โดยกล่าวหาว่า..... (ข้อหาตาม  
คำฟ้อง) และศาล..... (ระดับศาล)..... ได้มีหมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ในวันที่  
..... (วันที่ เวลา และศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง)..... รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง  
และคำฟ้องคดีอาญาที่แนบมาพร้อมนี้


สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอเรียนว่า..... (รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ  
คดี รวมทั้งข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งการกระทำของ..... (ชื่อ - นามสกุล ของจำเลยผู้ถูกฟ้อง  
คดี) ที่ถูกกล่าวหาในการฟ้องคดีดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแบบแผน  
ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มิได้มีเจตนาทุจริตหรือกลั่นแกล้งให้..... (ชื่อ..... =  
นามสกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี) ได้รับความเสียหาย หรือเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ รวมทั้งทางราชการมิได้เป็น  
ผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนี้เองและมีใช้พนักงานอัยการเป็นโจทก์ ดังนั้นจึงขอรายงานข้อมูลข้อเท็จจริงให้  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในฐานะส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อให้ความ  
ช่วยเหลือตามระเบียบดังกล่าว แก่..... (ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลย  
ผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ลงชื่อ -

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)  
หรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

๔. ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการแก้ต่างคดี

	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๗๗๕ ถนนสิงหไคล ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๗๐๐๐
ที่ ทส ๐๙๒๕.๑๑/.....	วันที่ .....
<b>เรื่อง</b> ขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการแก้ต่างคดี	
เรียน อัยการจังหวัด.....	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาหมายนัด จำนวน ชุด
	๒. สำเนาคำฟ้อง จำนวน ชุด
	๓. คำชี้แจงข้อเท็จจริง พร้อมพยานหลักฐาน จำนวน ชุด
	๔. ใบแต่งตั้งนาย จำนวน แผ่น
ด้วย.....(ระบุศาล).....ได้มีหมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง คดีหมายเลขดำที่ .....	
ระหว่าง.....(ชื่อ - นามสกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี).....เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง	
(ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี).....โดยกล่าวหาว่า.....(ข้อหาตามฟ้อง).....	
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญาที่แนบมาพร้อมนี้	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอเรียนว่า อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง	
ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานอัยการ.....จัดพนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้กับจำเลย รายละเอียดปรากฏตามคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่แนบมาพร้อมนี้	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ขอแสดงความนับถือ	
- ลงชื่อ -	
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) หรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)	
กลุ่มงานกฎหมาย	
โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๑๕๔	
โทรสาร. ๐๕๓๗๑ ๑๙๖๑	

ภาคผนวก

## ระเบียบกระทรวงการคลัง

### ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคืออาญา พ.ศ. ๒๕๒๘

โดยที่เป็นการสมควรช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้อง คดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี จึง กำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือ ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคืออาญา พ.ศ. ๒๕๒๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“**ส่วนราชการเจ้าสังกัด**” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากรมและเป็นนิติบุคคล ซึ่งข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ส่วนราชการดังกล่าว

“**หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด**” หมายความว่ารวมถึง ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด มอบหมายด้วย

“**ข้าราชการหรือลูกจ้าง**” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย บุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้รวมถึงบุคคลดังกล่าวที่ออกหรือพ้นจากหน้าที่ราชการไปแล้วแต่ได้ถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้อง คดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๔ ผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการ จะต้องเป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้าง ที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด และ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติ ราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และทางราชการมิได้เป็น ผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามข้อ ๔ ให้ได้รับความช่วยเหลือทั้งในชั้นพนักงาน สอบสวน พนักงานอัยการ และศาล แต่สำหรับการได้รับความช่วยเหลือในชั้นศาลให้ได้รับความ ช่วยเหลือเฉพาะ คดีที่มีใช้พนักงานอัยการเป็นโจทก์เท่านั้น

**ข้อ ๖** เมื่อผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ แสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือ ลูกจ้างที่ต้องหากศติอาญา ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาว่า การกระทำที่ถูกล่ามทาหรือฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทาง ราชการหรือไม่ และทางราชการเป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเองหรือไม่ หากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่ากรกระทำที่ถูกล่ามทาหรือถูกฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบ ด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดี นั้นเอง จึงขอกหนังสือรับรองเพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี

หนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องระบุจำนวนเงินที่ส่วนราชการนั้นต้องชดใช้ให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างผิดสัญญาประกัน และให้เป็นไปตาม แบบท้ายระเบียบนี้

**ข้อ ๗** ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดจ่ายจากเงินงบประมาณได้เท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนที่พนักงานอัยการเรียกเก็บ

**ข้อ ๘** ในกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือหลบหนี เมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลเรียกให้ชดใช้เงินตามสัญญาประกัน ให้ส่วนราชการนั้นเบิกหักส่งเงินประมาณในหมวด ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เป็นเงินรายได้แผ่นดินของกรมตำรวจ กรมอัยการ หรือกระทรวงยุติธรรม แล้วแต่กรณี และแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลทราบด้วย

**ข้อ ๙** ภายใต้บังคับตามความในข้อ ๘ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดซึ่งได้วางหลักประกันไปก่อนที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ออกหนังสือรับรองให้ตามความในข้อ ๖ อาจขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกหนังสือรับรองเพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี แทนหลักประกันเดิมหรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่ได้วางไว้ได้

**ข้อ ๑๐** การปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

**ข้อ ๑๑** ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
(ลงชื่อ) สมหมาย สุนตระกูล  
(นายสมหมาย สุนตระกูล)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

## หนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา

เลขที่ .....(๑) / ..... (๒) .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอลปล่อยชั่วคราว

เรียน .....(๓).....

ตามที่ .....(๔)..... ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา  
โดย .....(๕)..... ต่อ .....(๖).....  
ในคดีหมายเลขคดีที่ ..... หมายเลขแดงที่ .....  
ข้อหาหรือฐานความผิด .....(๗).....  
และ .....(๘)..... ได้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว นั้น  
ตำแหน่ง ..... ขอรับรองว่า .....(๙).....  
ตำแหน่ง ..... สังกัดกรม .....  
กระทรวง ..... ส่วนราชการ .....  
จังหวัด ..... อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือในเรื่องการขอให้ปล่อย  
ชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหา  
คดีอาญา พ.ศ. .... ภายในวงเงินไม่เกิน ..... หากมีการ  
ผิดสัญญาประกันที่ทำไว้กับ .....(๑๐)..... และ .....(๑๑).....  
ต้องถูกบังคับหรือขอใช้เงินตามสัญญาประกันแล้ว .....(๑๒).....  
ยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าวแทนให้ทันทีโดยไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาขอปล่อยชั่วคราวชำระก่อน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....(๑๓).....

(.....)

ตำแหน่ง .....



<b>หมายเหตุ</b>	ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการใช้ออก
<b>คำอธิบาย</b>	<p>(๑) ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เวียงเป็นลำดับจนถึงสิ้นปีปฏิทินกับเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง</p> <p>(๒) ให้ระบุส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง เช่นเดียวกับหนังสือราชการทั่วไป</p> <p>(๓) “พนักงานสอบสวน” หรือ “พนักงานอัยการ” หรือ “ผู้พิพากษา” แล้วแต่กรณี</p> <p>(๔) ให้ระบุชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา</p> <p>(๕) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์</p> <p>(๖) ให้ระบุฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา</p> <p>(๗) ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p> <p>(๘) ให้ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด</p> <p>(๙) ให้ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้อื่นซึ่งมีอำนาจลงนามในนิติกรรมแทนส่วนราชการ</p>

**หมายเหตุ**

ผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการ จะต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัดและหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีนั้นเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง