



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่วนที่สตุท ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๒๙๗๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ดำเนินการคัดเลือกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งยังไม่ได้รับการจัดจ้างตามประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และกำหนดให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งว่าง หรือสมัครทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๐๑	๖๔๒๙๑๗๐๐๗๑	นางสาวชนันท์ ใจสุข

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในบัญชีหลักยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในบัญชีหลัก

๓. ผู้ได้รับ...

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ๓.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
- ๓.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) หรือตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของบัญชีหลัก หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับครั้งนี้

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป พร้อมเตรียมเอกสารการจัดทำสัญญาจ้าง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าละสิทธิ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรุณพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รักษาการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๑ |
| ๒. วันรายงานตัว | วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน | วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
๓. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๔ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
๔. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
 - ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในวุฒิที่รับการจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้ได้รับการจัดจ้างเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้ได้รับการจัดจ้างเพศหญิง)
๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ
(ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์)
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย