



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตามประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) จึงขอ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้าสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. การสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้

๓. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ **สุภาพสตรี** สวมเสื้อ กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น **สุภาพบุรุษ** สวมเสื้อ กางเกงแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (**ห้าม** สวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงเลคกิ้ง กางเกงผ้ายัดรัดรูป กางเกงหรือกระโปรงผ้ายีนส์ กางเกงขาสั้น เนื้อเช่า รองเท้าแตะชนิดยางหรือฟองน้ำ) และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี

๔. ให้ผู้เข้าสอบ...

๔. ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ ดังนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุภายในวันเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวมาแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๒ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง

๔.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร **จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ** ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ **มายื่นแทน จำนวน ๑ ฉบับ**

๔.๔ ใบแจ้งที่อยู่ ระบุรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ หนังสือรับรองความประพฤติ กรณีผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น **จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ**

๔.๗ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) **จำนวน ๑ ฉบับ**

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่ได้กำหนดไว้

๖. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบ โดยเคร่งครัด

๗. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

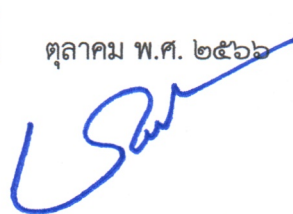
๘. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ นี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ และคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๙. ผู้ใดไม่มารายงานตัวภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๑๐. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทาง <http://dnp.thaijobjob.com> หรือ <http://portal.dnp.go.th/p/personnel>

๑๑. สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอีกครั้ง หากพบว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น หรือถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว ให้ถือว่าการจัดทำสัญญาจ้างครั้งนี้เป็นโมฆะและจะถูกยกเลิกสัญญาจ้างสำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชุตติเดช กมนนชนุตม์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
ประธานกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่สอบ : วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
สถานที่รายงานตัว : สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)
สถานที่สอบสัมภาษณ์ : ห้องประชุม ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

เวลาสอบ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลารายงานตัว ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.			
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๖๖๓๑๑๓๐๐๐๙	๑๓	
		๖๖๓๑๑๓๐๐๑๐		
		๖๖๓๑๑๓๐๐๑๕		
		๖๖๓๑๑๓๐๐๒๐		
		๖๖๓๑๑๓๐๐๒๘		
		๖๖๓๑๑๓๐๐๒๙		
		๖๖๓๑๑๓๐๐๓๓		
		๖๖๓๑๑๓๐๐๓๘		
		๖๖๓๑๑๓๐๐๔๔		
		๖๖๓๑๑๓๐๐๕๖		
		๖๖๓๑๑๓๐๐๕๗		
		๖๖๓๑๑๓๐๐๖๗		
๖๖๓๑๑๓๐๐๗๖				
ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๖๖๓๑๑๓๐๐๘๐	๑๐	
		๖๖๓๑๑๓๐๑๑๘		
		๖๖๓๑๑๓๐๑๔๓		
		๖๖๓๑๑๓๐๑๖๘		
		๖๖๓๑๑๓๐๒๐๒		
		๖๖๓๑๑๓๐๒๓๘		
		๖๖๓๑๑๓๐๒๔๔		
		๖๖๓๑๑๓๐๒๕๘		
		๖๖๓๑๑๓๐๒๖๓		
๖๖๓๑๑๓๐๓๘๒				

ใบแจ้งที่อยู่

การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....

ขอให้แจ้งที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อใช้สำหรับการเรียกรายงานเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เขียนตัวบรรจง ใช้ตัวเลขอารบิก และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย) โดยเขียนให้เหมือนกันทั้ง ๖ ส่วน

ชื่อ - นามสกุล..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail..... Line ID.....	ชื่อ - นามสกุล..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail..... Line ID.....
ชื่อ - นามสกุล..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail..... Line ID.....	ชื่อ - นามสกุล..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail..... Line ID.....
ชื่อ - นามสกุล..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail..... Line ID.....	ชื่อ - นามสกุล..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail..... Line ID.....

หมายเหตุ : ๑. ที่อยู่ต้องเป็นที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ไปรษณีย์นำส่งต้องมีผู้ลงรับจดหมาย มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับหนังสือ เรียกให้ไปรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างฯ หรือเรียกให้มาประเมินฯ

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง



หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

เกี่ยวข้องกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลังจากที่ (นาย/นาง/นางสาว).....

รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

.....

.....

.....

และผู้นี้มีความประพฤติ.....

.....

.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ :

๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้างหรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
๒. ให้อ่านเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุก มาพร้อมกับหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้



การขอข้อมูลผลการสอบข้อเขียน
การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

ให้ยื่นคำร้องขอข้อมูลผลการสอบได้ ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบแบบคำร้องขอข้อมูลผลการสอบพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
๒. สำเนาใบสมัครสอบฯ ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต
๓. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
๕. ซองเปล่าขนาดไม่เกิน A๔ ติดแสตมป์ ๒๓ บาท (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) จะส่งคืนเป็นจดหมายลงทะเบียน)
พร้อมจำหน่ายของถึงตัวเอง (กรอกชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรให้ชัดเจน)

วิธีการขอดูคะแนนผลการสอบ

- ขอข้อมูลผลการสอบทางไปรษณีย์เท่านั้น (ขอดูคะแนนได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น) โดยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
๑. Download ใบแบบคำร้องขอข้อมูลผลการสอบ และกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 ๒. แนบหลักฐานตามข้อ ๒ - ๕
 ๓. นำเอกสารทั้งหมดใส่ซอง ส่งไปที่

ฝ่ายบุคคล สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
(ขอดูผลคะแนนการสอบ)
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
๗๗๕ ถนนสิงห์ไคล ตำบลเวียง อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

แบบคำร้องขอข้อมูลผลการสอบข้อเขียน
การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลผลการสอบข้อเขียน

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ได้สมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ในตำแหน่ง

..... เลขประจำตัวสอบ.....โดยได้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ

และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รัชสิด

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รัชสิด เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอทราบผลคะแนนการสอบข้อเขียนของการสอบตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น
เหตุผล.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาใบสมัครสอบฯ ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. ซองเปล่าขนาดไม่เกิน A๔ ติดแสตมป์ ๒๓ บาท จำนวน ๑ ซอง

(สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จะส่งคืนเป็นจดหมายลงทะเบียน)

พร้อมกรอกชื่อ -นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ : ให้ยื่นคำร้องขอข้อมูลผลการสอบได้ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เท่านั้น