

ที่ อว 6805 / 0394

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตตรัง

102 หมู่ 6 ตำบลควนปริง

อ.เมือง จ.ตรัง 92000



31 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการ

1.1 หลักสูตรเรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของ
หน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ 2

1.2 หลักสูตรเรื่อง แนวทางการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนราชการ / อธิการบดี / ผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1.โครงการและกำหนดการจัดอบรม	จำนวน 1 ชุด
	2.ใบสมัคร	จำนวน 1 ชุด
	3.แบบสำรวจห้องพัก	จำนวน 1 ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จัดโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมตาม
ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารพัสดุภาครัฐ ปี 2560 ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตร

1.“หลักสูตรเรื่อง “การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิก
จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ 2”วิทยากร คุณกิตติมา อังกินันท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ
สำนวน(นิติกรเชี่ยวชาญ) กรมบัญชีกลาง

2.“หลักสูตรเรื่อง “แนวทางการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ” วิทยากร คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา พนักงานระดับสูง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนให้
คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญาสำนักบริหารคดีและนิติกร (สำนักงาน กสทช)

ซึ่งโครงการอบรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรม วัฒนา พาร์ค
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ สำหรับผู้บริหาร ผู้ควบคุมผู้มี
อำนาจอนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ตรวจสอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ของหน่วยงานภาครัฐ
องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และมหาวิทยาลัย ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณและ

เบิกจ่ายเงินจากคลัง แนวทางป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหลักในการบริหารด้านการคลัง และสามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ

ในการนี้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการอบรมดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ควบคุม ผู้ตรวจสอบ ผู้บริหารโครงการ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ จำนวน 3,300 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) สำหรับผู้ที่สมัครและชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 2 มกราคม 2563 ชำระเพียงหลักสูตรละ 2,800 บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง” ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตรัง เลขที่บัญชี 512-2-46196-2 ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานการเงินและบัญชี : 0-7520-1720, 0-7520-1731 โทรสาร 0-7520-1716 Email: onanong.t@psu.ac.th หรือ piyamas.d@psu.ac.th ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา อนึ่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิก โครงการอบรมฯ หากมีผู้เข้าร่วมการอบรม ไม่ถึงจำนวน 40 ท่าน ในแต่ละโครงการ และขอสงวนสิทธิ์คืนเงินเฉพาะค่าลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมที่ชำระค่าลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น(หากมีการยกเลิกการอบรม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรมในครั้งนี้อย่างเป็นพระคุณยิ่ง

ส่วนอำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชนไพบูลย์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานการเงินและบัญชี

โทร. 0-7520-1720, 0-7520-1737

โทรสาร 0-7520-1716

15 พ.ย. 2562

- ① เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
- เพื่อโปรดทราบ
 - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต
ตรัง ขอความอนุเคราะห์และประชาสัมพันธ์ให้
บุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม จำนวน ๒
หลักสูตร

เห็นควรแจ้งเวียนส่วน กลุ่ม และศูนย์
ทราบ

(นางสาววิไลพร อุดมะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานธุรการ

(นางราตรี คงมัน) 19 พ.ย. 2562

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

② คำเนินการตามเสนอ

19 พ.ย. 2562

(นายปรีชา ทองคำเอี่ยม)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการฝ่ายคลัง ประกอบด้วย 2 หลักสูตร

- 1.1 หลักสูตรเรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ 2
- 1.2 หลักสูตรเรื่อง แนวทางการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ (หลักการและเหตุผล)

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีการปรับปรุงและแก้ไขระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดในมาตราต่างๆ รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนอัตราการเบิกจ่ายในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนั้น ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานจึงต้องมีความรู้และมีความเข้าใจในระเบียบและข้อกฎหมายที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่อย่างแท้จริง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถวินิจฉัยเกี่ยวกับระเบียบ รวมทั้งการเบิกจ่ายตามระเบียบดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง และประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการประกาศใช้ในปี 2560 นั้น เพื่อให้กระบวนการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
- 3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 3.4 สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ในการบริหารงานการเงินการคลังของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ผู้บริหาร ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบ ผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้สนใจทั่วไปของหน่วยงานภายนอก 140 คน
- 4.2 บุคลากรฝ่ายคลัง และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 20 คน

5. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาอบรม 2 วัน วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค จังหวัดตรัง

6. หัวข้อการอบรม

6.1 หลักสูตรเรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของ
หน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ 2

6.2 หลักสูตรเรื่อง แนวทางการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-หลักเกณฑ์/แนวคิด/เทคนิคการทำ TOR ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพเพื่อลดการ ร้องเรียน

-หลักเกณฑ์/แนวคิด/ขั้นตอนการแก้ปัญหา การป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ

-เทคนิค/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไข

-เทคนิคการตรวจรับพัสดุ การตรวจการจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไข

-เทคนิคการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบบ่อย และแนวทางแก้ไข

7. เทคนิคการอบรม

บรรยาย และตอบปัญหาข้อซักถามต่างๆ

8. คณะวิทยากรโครงการ

8.1 คณะวิทยากร

8.1.1 คุณกิตติมา อังกนันท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบสำนวน(นิติกรเชี่ยวชาญ) กรมบัญชีกลาง

8.1.2 คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา พนักงานระดับสูง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษา
และนิติกรรมสัญญาสำนักบริหารคดีและนิติกร (สำนักงาน กสทช)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

9.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ

9.4 สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ในการบริหารงานการเงินการคลัง

10. การประเมินผล

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม

11. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

11.1 ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ 3,300 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการอบรม
พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ที่ 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ (ไม่รวม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และ
ค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรม) สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555
แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

11.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

12. ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรมและการตอบรับ

12.1 ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน หรือสมัครออนไลน์ ผ่าน <https://forms.gle/Pnbfb75kQBb9h8gs8>

12.2 ชำระค่าลงทะเบียนเข้าอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตราง ประเทภบัญชี ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรางเลขที่บัญชี 512-2-46196-2

12.3 เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอน (slip ธนาคาร) มาทางโทรสาร 0-7520-1716 หรือ ทาง E-mail onanong.t@psu.ac.th, piyamas.d@psu.ac.th และนำหลักฐานการโอนฉบับจริง มาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

12.4 กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมอบรม

- ภายใน วันที่ 02 มกราคม 2563 หลักสูตรละ 2,800.00 บาท
- หลังวันที่ 02 มกราคม 2563 หลักสูตรละ 3,300.00 บาท

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตราง ขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิก โครงการอบรมฯ หากมีผู้เข้าร่วมการอบรม ไม่ถึงจำนวน 40 ท่าน ในแต่ละโครงการ และขอสงวนสิทธิ์คืนเงินเฉพาะค่าลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมที่ชำระค่าลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น(หากมีการยกเลิกการอบรม)

13. การสำรองที่พัก

ผู้ที่ประสงค์จะสำรองที่พักขอได้โปรดติดต่อกับทางโรงแรมโดยตรงที่

13.1 โรงแรมวัฒนา พาร์ค (สถานที่อบรม) โทรศัพท์ 075-216-216, 075-217-217

โทรสาร 075-216-111

13.2 โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา โทรศัพท์ 075-211211, 075-223223 โทรสาร 075-223288-90

13.3 โรงแรมอีโค อินน์ โทรศัพท์ 075-211313 โทรสาร 075-211315

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

งานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตราง

นางสาวอรอนงค์ ทวีสุวรรณ โทร. 0-7520-1720 E-mail : onanong.t@psu.ac.th

นางปิยมาศ ดีแก้ว โทร. 0-7520-1737 E-mail : piyamas.d@psu.ac.th

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายคลัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตราง

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ 2
ณ ห้องภัทรพร ชั้น 2 โรงแรมวัฒนา พาร์ค จังหวัดตรัง

เวลา	รายละเอียดเนื้อหา
15 กุมภาพันธ์ 2563	
08.30 - 08.50 น.	ลงทะเบียน
08.50 - 09.00 น.	กล่าวเปิดงาน โดย รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง
09.00 - 16.30 น.	บรรยาย นำเสนอกรณีตัวอย่าง และซัก-ถามปัญหา ระเบียบ แนวปฏิบัติ และวิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ต่อไปนี้
	1.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เปียประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ และเทคนิคการตรวจสอบ
	1.2 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และเทคนิคการตรวจสอบ
	1.3 ความเสี่ยงที่พบในด้านการเบิกค่าใช้จ่ายและข้อพึงระวัง ซักถามปัญหาและแนวปฏิบัติ

16 กุมภาพันธ์ 2563	
09.00 - 16.30 น.	1.1 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และเทคนิคการตรวจสอบ (ต่อ)
	1.2 การเบิกค่าใช้จ่ายสวัสดิการของทางราชการและเทคนิคการตรวจสอบ
	1.3 ระเบียบการเบิกจ่ายจากเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง
	1.4 ความเสี่ยงที่พบในด้านการเบิกค่าใช้จ่ายและข้อพึงระวัง ซักถามปัญหาและแนวปฏิบัติ
หมายเหตุ	พักรับประทานอาหารว่างฯ เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

กำหนดการอบรม
โครงการบริการวิชาการ การอบรมหลักสูตร
“แนวทางการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
ณ ห้องอัญญา ชั้นใต้ดิน โรงแรมวัฒนา พาร์ค จังหวัดตรัง

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563

08.30 - 08.50 น.	ลงทะเบียน
08.50 - 09.00 น.	กล่าวเปิดงาน โดย รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง
09.00 - 10.30 น.	หลักเกณฑ์/แนวคิด/เทคนิคการทำ TOR ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการร้องเรียน
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	หลักเกณฑ์/แนวคิด/ขั้นตอนการแก้ปัญหา การป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	เทคนิค/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไข
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	ซักถามข้อคำถามต่างๆ

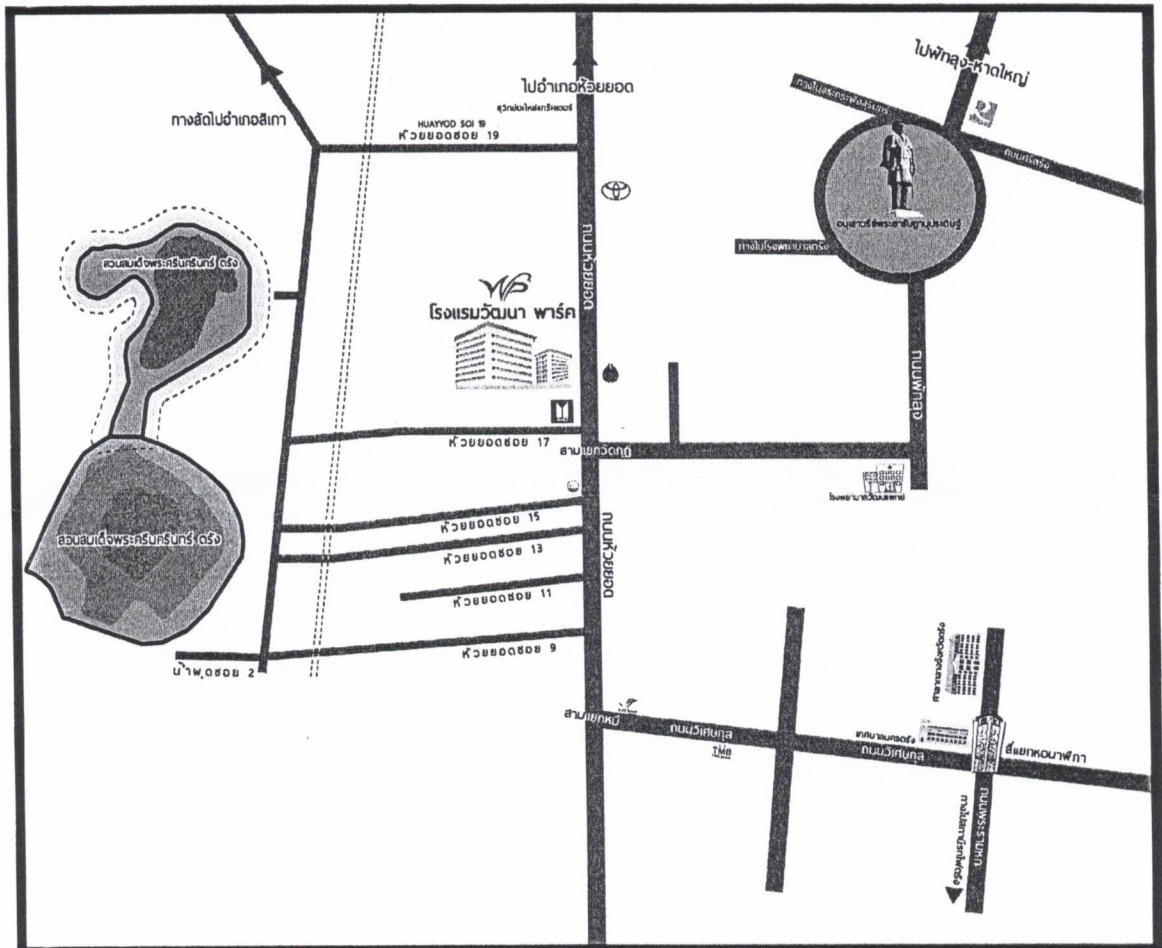
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563

09.00 - 10.30 น.	เทคนิค/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไข (ต่อ)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	เทคนิคการตรวจรับพัสดุ การตรวจการจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบบ่อย และแนวทางแก้ไข
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	เทคนิคการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบบ่อย และแนวทางแก้ไข
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	ซักถามข้อคำถามต่างๆ

**หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แผนที่ตั้งโรงแรมวัฒนา พาร์ค

315/7 ถ.ห้วยยอด อ.เมือง จ.ตรัง โทรศัพท์ 075-216216 , 075-217217





มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

102 หมู่ 6 ตำบล ควนปริง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000

โทรศัพท์ 0-7520-1720,0-7520-1737 โทรสาร 0-75201716 <http://www.trang.psu.ac.th>

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

หลักสูตร

- ☐ การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ 2
- ☐ แนวทางการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

อัตราค่าอบรม

- ☐ ภายใน วันที่ 02 มกราคม 2563 หลักสูตรละ 2,800.00 บาท
- ☐ สมัครหลัง วันที่ 02 มกราคม 2563 หลักสูตรละ 3,300.00 บาท

โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรม วัฒนา พาร์ค จังหวัดตรัง

กรณารับ ชื่อ-สกุล ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

จำนวน บาท โดยฝาก/โอนเงินค่าสมัคร เข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตรัง เลขที่บัญชี 512-2-4619-6-2

กรณารับชื่อ-สกุล ที่อยู่ ที่ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงิน

.....
.....
.....

ประเภทอาหารกลางวัน

☐

ไทย-พุทธ

☐

อิสลาม

☐

อื่นๆ.....

กรอกใบสมัครพร้อมแนบสำเนาการโอนเงินส่งมายัง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

102 หมู่ 6 ตำบล ควนปริง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000

***หรือ ทางโทรสาร 07520-1716 ทาง E-mail piyamas.d@psu.ac.th, onanong.t@psu.ac.th

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานการเงินและบัญชี โทรศัพท์ 0-7520-1720,0-7520-1737



หรือสมัครออนไลน์ ผ่าน <https://forms.gle/Pnbfb75kQB9h8gs8>

ลงชื่อผู้สมัคร.....

วันที่สมัคร.....เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ*** กรุณานำใบนำฝากเงินมาแสดงในวันอบรม เพื่อเป็นหลักฐานการลงทะเบียนและรับใบเสร็จรับเงิน***

ถ้าไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงิน ถือว่าท่านยังไม่ยืนยันสิทธิ์การสมัครอบรม

ใบยืนยันการสำรองห้องพัก
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
อบรมวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2563

ชื่อ-นามสกุล.....
สถานที่ทำงาน.....
มีความประสงค์จะเข้าพักในวันที่.....เวลา.....วันที่กลับ.....เวลา.....

โรงแรมวัฒนา พาร์ค (สถานที่อบรม)

โทรศัพท์ 075-216-216 , 075-217-217 โทรสาร 075-216-111

มีความประสงค์เข้าพักแบบ

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| ☐ | ห้องพักเตียงเดี่ยว STANDARD | 790.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) |
| ☐ | ห้องพักเตียงเดี่ยว SUPERIOR | 1,100.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) |
| ☐ | ห้องพักเตียงเดี่ยว DELUXE | 1,300.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) |
| ☐ | ห้องพักเตียงคู่ STANDARD | 790.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) |
| ☐ | ห้องพักเตียงคู่ SUPERIOR | 1,100.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) |
| ☐ | ห้องพักเตียงคู่ DELUXE | 1,300.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) |

โรงแรมธรรมรินทร์ธนา (โรงแรมใกล้เคียง)

โทรศัพท์ 075-211-211 , 075-223-223 โทรสาร 075-223-288-90

มีความประสงค์เข้าพักแบบ

- | | | |
|--------------------------|--------------------|---|
| ☐ | ห้องพักเตียงเดี่ยว | 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) |
| ☐ | ห้องพักเตียงคู่ | 1,300.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) |

โรงแรมโอเค อินน์ (โรงแรมใกล้เคียง)

โทรศัพท์ 075-211-313 โทรสาร 075- 211-315

มีความประสงค์เข้าพักแบบ

- | | | |
|--------------------------|--------------------|---|
| ☐ | ห้องพักเตียงเดี่ยว | 950.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้าท่าน) |
| ☐ | ห้องพักเตียงคู่ | 850.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) |

โดยพักกับ ชื่อ-นามสกุล.....

หมายเหตุ

1. ก่อนสำรองห้องพักและโอนเงิน กรุณาเช็คห้องก่อนว่าว่างหรือไม่ หลังจากส่งใบแฟกซ์แล้วให้โทรเช็คกับทางโรงแรม ณ วันนั้น
2. สำรองห้องพัก
 - 2.1 ที่โรงแรมวัฒนา พาร์ค โทรศัพท์ 075-216-216 , 075-217-217 โทรสาร 075-216-111
 - 2.2 ที่โรงแรมธรรมรินทร์ธนา โทรศัพท์ 075-211-211 , 075-223-223 โทรสาร 075-223-288-90
 - 2.3 ที่โรงแรมโอเค อินน์ โทรศัพท์ 075-211-313 โทรสาร 075- 211-315

โปรดกรอกข้อความด้วยบรรจงและชัดเจน

หมายเหตุ ผู้เข้าพักทุกท่านติดต่อประสานกับโรงแรมได้โดยตรงตามเงื่อนไขของโรงแรม