



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
โทร. ๐๕๓-๗๑๑๔๐๒ ต่อ ๑๕๐ โทรสาร. ๐๕๓-๗๔๔๔๕๔

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑๐/ ๑๕๖๙/ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักสงงานพระราชดำริ ที่ ทส ๐๙๔๐.๑/ว ๗๑๓๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงานในห้วงวันที่ ๑-๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ หรือตามที่หน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ในการนี้ขอเชิญข้าราชการ และพนักงานในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวชิรายุ เกียรติบุตร)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

กำหนดการพิธีเปิดกิจกรรมจิตอาสา
บำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

.....

เวลา ๐๘.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมบริเวณพิธี และลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ น. ผู้เข้าร่วมพิธีเข้าแถวตามจุดที่กำหนดและซักซ้อมการปฏิบัติ
เวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ประธานในพิธี เดินทางถึงบริเวณพิธี

พิธีเปิด

- พิธีกรเชิญประธานในพิธีขึ้นสู่เวที
- ประธานเดินไปประจำจุดที่โพเดียม
- ผู้ควบคุมแถวสั่ง “หน่วยงานพระราชทานและประชาชนจิตอาสา แสดงความเคารพประธาน ตรงหน้าวันทยหัตถ์ และสั่ง “มือลง”
- ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ กล่าวรายงาน
- ประธานกล่าวเปิดพิธี เมื่อจบลง ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ตรงหน้า วันทยหัตถ์”
- ผู้ควบคุมแถวสั่ง “มือลง” จบพิธีเปิด

กล่าวคำปฏิญาณ และถ่ายภาพร่วมกัน

- ประธานและผู้อำนวยการส่วน ประจำแถว นำป้ายโครงการมาถือในแถว ถ่ายภาพ
- ทุกคนยืน กำหมัดคว่ำวางบนหน้าขา
- ผู้ควบคุมแถวสั่ง “กล่าวคำปฏิญาณพร้อมกัน”
- ทุกคนกล่าวคำว่า “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” พร้อมกัน ๓ ครั้ง จบครั้งสุดท้าย เปลี่ยนเสียงร้อง “เฮ้...” พร้อมกับชูมือขวากำหมัดขึ้นข้างเดียว
- ถ่ายภาพ จบพิธี
- จิตอาสา และเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมตามจุดที่กำหนด
- เสร็จกิจกรรม

หมายเหตุ :

๑. การแต่งกาย จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน (เสื้อเหลือง) ผ้าพันคอ หมวก ป้ายเสื้อ และสำหรับจิตอาสาทั่วไป/เจ้าหน้าที่ : ชุดสุภาพโทนสีเหลือง

๒. การเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานจิตอาสา

- อุปกรณ์ทำความสะอาดส่วนตัว สำหรับการเก็บกวาดขยะ ล้างห้องน้ำ เช็ดกระจก บริเวณโซน A ได้แก่ ไม้กวาด ไม้กวาดทางมะพร้าว ไม้ถู/ขัดพื้น ฯลฯ

- อุปกรณ์สำหรับกวาดถนนและบำรุงรักษาต้นไม้ บริเวณโซน B และ โซน C ได้แก่ ไม้กวาดทางมะพร้าว ถูดำ บัวรดน้ำ

- อุปกรณ์สำหรับตัดแต่งกิ่งใบ บำรุงรักษาต้นไม้ และชุดลอกคลอง บริเวณโซน D ได้แก่ ไม้กวาดทางมะพร้าว คราด ถูดำมีด จอม เสียม เลื่อย สแตนด้า และเครื่องตัดหญ้า

บัญชีมอบหมายภารกิจ

กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

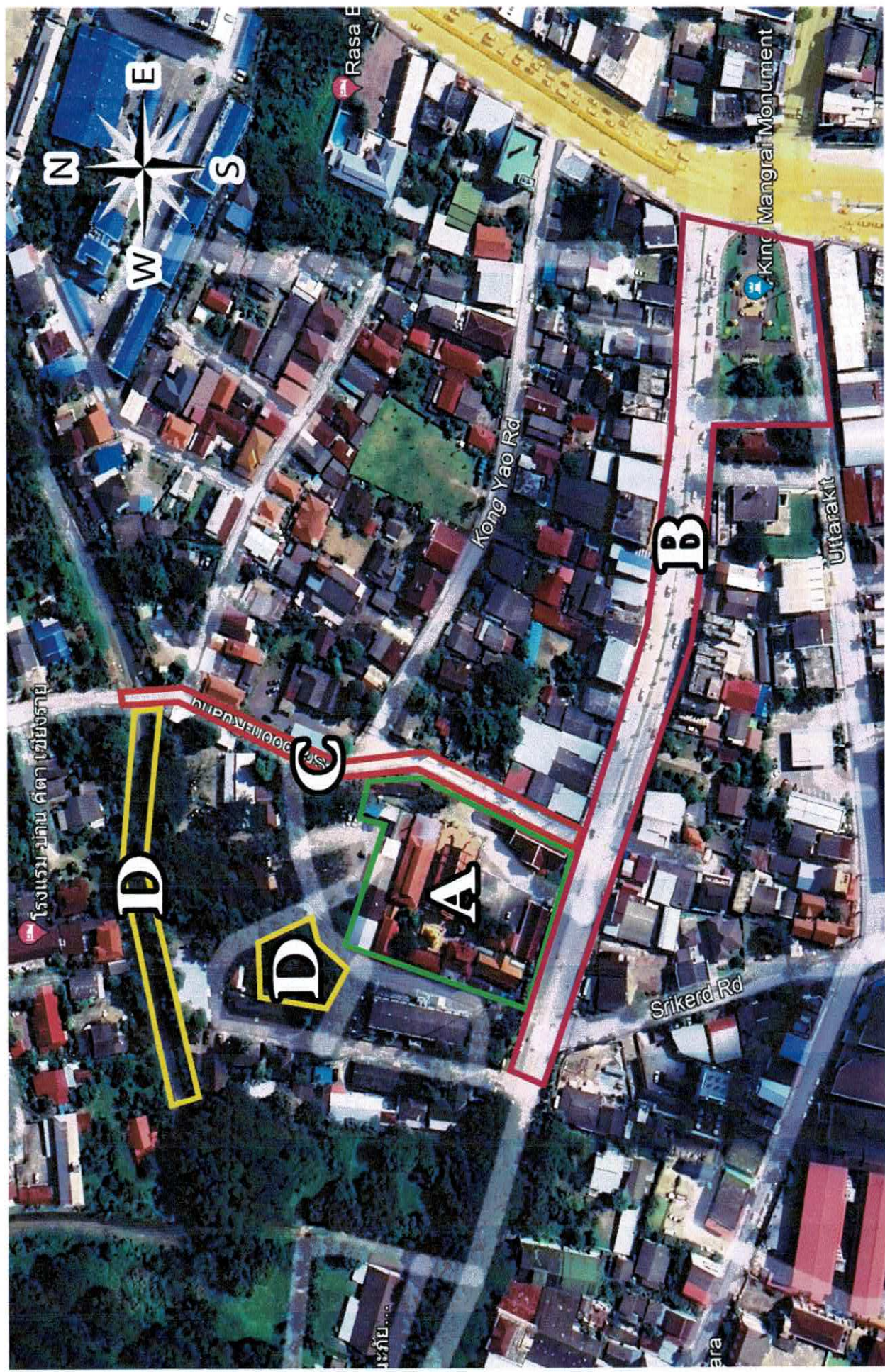
วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

โซน	รายละเอียด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
A	บริเวณวัดศรีบุญเรือง -เก็บทำความสะอาด	-ส่วนอำนวยการ -กลุ่มงานกฎหมาย -กลุ่มงานวิชาการ -ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศฯ	-ไม้กวาด ไม้ถู/ขัดพื้น -อุปกรณ์เช็ดกระจก -อุปกรณ์ล้างห้องน้ำ
B	บริเวณถนนสิงห์โคก (ตั้งแต่หน้า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ถึงห้าแยกพ่อขุนฯ/ บริเวณโดยรอบลานพ่อขุนฯ) -เก็บทำความสะอาด -บำรุงรักษาต้นไม้	-ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ -ส่วนประสานความร่วมมือด้าน ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	-ไม้กวาดทางมะพร้าว -ถุงใส่ขยะ -ปุ๋ยคอก -บัวรดน้ำ -อุปกรณ์พรวนดินและตัด แต่งกิ่งไม้
C	บริเวณถนนชุมชนกองยาว ถึงชุมชน เกาะลอย (ตั้งแต่ข้างวัดศรีบุญเรือง ถึงสะพานข้ามคลองเกาะลอย) -เก็บทำความสะอาด	-ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า -ส่วนจัดการต้นน้ำ -กลุ่มงานยุทธศาสตร์	-ไม้กวาดทางมะพร้าว -ถุงใส่ขยะ
D	บริเวณคลองสาธารณะชุมชน กองยาว (ติดด้านหลังพื้นที่สำนัก บริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) และบริเวณลานพระพุทธรูป -ขุดลอกคูคลอง -ตัดแต่งกิ่งไม้ -บำรุงรักษาต้นไม้ -เก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้	-ส่วนอุทยานแห่งชาติ -ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ -ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร -ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า	-เครื่องตัดหญ้า -ไม้กวาดทางมะพร้าว -จอม, เสียม -คราด, มีด , เลื่อย และ สแลนดำ -ปุ๋ยคอก -บัวรดน้ำ -อุปกรณ์พรวนดินและตัด แต่งกิ่งไม้

หมายเหตุ : มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศเชียงใหม่ จัดกำลังเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกภาพกิจกรรมประจำ
แต่ละโซน จำนวน ๔ คน

แผนผังการแบ่งพื้นที่จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
 กิจกรรม : ปรับภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณประโยชน์ ชุมชนโดยรอบสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)



- Zone A : บริเวณวัดศรีบุญเรือง
- Zone B : บริเวณถนนสิงห์ไคล (ตั้งแต่หน้าสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ถึงท่าแยกพ่อนา/บริเวณโดยรอบลานพ่อนา
- Zone C : บริเวณถนนชุมชนกองยาว ถึงชุมชนเกาะลอย (ตั้งแต่ข้างวัดศรีบุญเรืองถึงสะพานข้ามคลองเกาะลอย)
- Zone D : บริเวณคลองสาธารณะชุมชนกองยาว (ติดด้านหลังสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) และบริเวณลานพระพุทธรูป



ส่วนประสานโครงการพระราชดำริ
และกิจการพิเศษ
รับเลขที่ 2402
วันที่ - ๓ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา 19.30 น.

ฝ่ายบริหารพื้นที่ ๑๘
รับเลขที่ 3
วันที่ 3 เม.ย. 2566
เวลา 11:15

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักสงวนงานพระราชดำริ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๔๒
ที่ ทส ๐๙๔๐.๑/ว ๗๑๓๓ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๑.๒/ว ๙๗๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน โดยจัดกิจกรรมในห้วงวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ หรือตามที่หน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงานในห้วงวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักสงวนงานพระราชดำริ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dnp.royal@gmail.com เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ส่วนประสานโครงการพระราชดำริ

- 3 เม.ย. 2566

(นายวิชาญ เกียรติบุตร)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

(นายรินทร์ ประทวนชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ..... 19400
วันที่รับ..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... 14.58 น.

ที่ ทส ๐๒๐๑.๒/ว ๙๙๙

ถึง กรมควบคุมมลพิษ
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
กรมทรัพยากรธรณี
กรมทรัพยากรน้ำ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
กรมป่าไม้
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนอำนวยการ
รับที่..... 209
วันที่..... 22 มี.ค. ๖๖
เวลา..... 16.26 น.

ห้องเลขที่..... 2845
เลขที่รับ.....
วันที่..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... 16.๐๗ น.

สำนักสงวนงานพระราชดำริ
รับที่..... 1251
วันที่..... 22 มี.ค. ๖๖
เวลา..... 10.49 น.

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙/ว๑๘๐๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความร่วมมือจากทุกกระทรวงดำเนินการจัดกิจกรรมเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ตามภารกิจของกระทรวง โดยจัดกิจกรรมในห้วงวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามความเหมาะสมและดุลพินิจของหน่วยงาน และขอให้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลดังกล่าว ใน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งไฟล์ข้อมูล มายังกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ทาง Email : cado04.2020@gmail.com เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ต่อไป หากมีประเด็นข้อสงสัยขอให้ประสานกับส่วนอัตรากำลัง และระบบงาน กองกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นาง. เวที สวอ. ท.ร.๖๐. พ.ศ.
๐๓/๖๖

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายอรุณพล เจริญชันษา)

กองกลาง

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ส่วนอัตรากำลังและระบบงาน

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๑๖

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายสมวรรธน์ ปัญญาคุณ)

(นายรัชตะ อ่อนละมุล)

เจ้าพนักงานธุรการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายพิสิษฐ์ บิณสมบุญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ส่ง คุณรัชตะ

(Handwritten initials)

(Handwritten signature)

นาง. เวที สวอ. ท.ร.๖๐. พ.ศ. ๐๓/๖๖

เรียน ผอ. สวอ.

- เลือโปรดคุณกรก

- เห็นกรหนังสือ สวอ

(Handwritten signature)

แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖



สำเนาถูกต้อง

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S' followed by a flourish, is written over the printed name.

(นายรัชตะ อ่อนละมุล)

เจ้าพนักงานธุรการ

แบบรายงานการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖

หน่วยงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

รูปภาพกิจกรรม จำนวน ๕ ภาพ พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ

ผู้ประสานโครงการของหน่วยงาน

โทรศัพท์ E-mail

หมายเหตุ*

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ เป็นไฟล์ Word และ PDF มายัง E-mail : dnp.royal@gmail.com

ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖