

4726/9:44
- 7 เม.ย. 2564



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานธุรการ
รับเลขที่ 629
วันที่ 5 เม.ย. 2564
เวลา 11.00

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
รับเลขที่ 12508
วันที่ 5 เม.ย. 2564
เวลา 09:03 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๔๕
ที่ ทส ๐๕๐๑.๔๐๔/ว ๓๔๕๓ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน
ในอุทยานแห่งชาติ และหลักสูตร การจัดทำสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานพื้นที่อนุรักษ์

- เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ
- ผู้อำนวยการสำนักงานต่อต้านการค้าสัตว์ป่าและพืชป่าที่ผิดกฎหมายของประเทศไทย
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยสำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ จำนวน ๑ รุ่น
กำหนดดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน
ประจำอุทยานแห่งชาติในพื้นที่ใกล้เคียง หรือบุคลากรสังกัดสำนักอุทยานแห่งชาติในส่วนกลาง หรือส่วนอุทยาน-
แห่งชาติ สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ซึ่งเป็นข้าราชการที่มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
จำนวน ๕๐ คน
(นายปรีชา ทองคำเอี่ยม)

๒. หลักสูตร การจัดทำสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานพื้นที่อนุรักษ์ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้
รุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รุ่นที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช จำนวนรุ่นละ ๓๐ คน

งานธุรการ
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำนัก...

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕


- เพื่อโปรดพิจารณา


- สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม กำหนดจัด
โครงการฝึกอบรม ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัด
เพชรบุรี จำนวน ๒ หลักสูตร เพื่อประชาสัมพันธ์และ
พิจารณาบุคลากรในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเข้ารับการ
ฝึกอบรม


จึงเห็นควรแจ้งเวียนส่วน กลุ่ม ศูนย์ ทราบ และส่งรายชื่อ
สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ที่งานธุรการ ส่วนอำนวยการ
ตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- หลักสูตรการจัดทำสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ฯ
ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔


- หลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษ ฯ ภายในวันที่
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔


(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ศีร์วรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
หัวหน้างานธุรการ


(นางสาววิไลพร อุดมะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


- 7 เม.ย. 2564
(นายวชิรายุ เกียรติบุตร)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดำเนินการตามเสนอ



- ๗ เม.ย. ๒๕๖๔

(นายปรีชา ทองคำเอี่ยม)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำนักบริหารงานกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการฝึกอบรมกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมและให้บุคลากรในสังกัดกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ โดยระบุชื่อหลักสูตรและรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้วแจ้งไปยังศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : center3chaam@hotmail.co.th หลักสูตรการจัดทำสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานพื้นที่อนุรักษ์ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ สำหรับหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือโทรติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๗๗๐๘ ๙๕๙๔ นางสาวมาฆะวิณี เพชรรัตน์ และโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๓๙๘๑ ๗๑๔๖ นางสาวลัดดา อ่อนละมัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารโครงการและกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางอัจฉรา หลิมวานิช)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ฝ่ายพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม
 เลขที่รับ..... 185
 วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔
 เวลา 13.29 ชม.

ส่วนฝึกอบรม
 เลขที่รับ..... 1745
 วันที่ 31 มี.ค. 2564
 เวลา 9.54

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๗ ๑๓๑๗
 ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/๔๔ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ตามหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๔/๓๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งให้ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๕ วัน กลุ่มเป้าหมายให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติในพื้นที่ใกล้เคียง หรือบุคลากรในสังกัดสำนักอุทยานแห่งชาติในส่วนกลาง หรือส่วนอุทยานแห่งชาติ สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ซึ่งเป็นข้าราชการที่มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๐ คน โดยใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ - ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักอุทยานแห่งชาติ ที่ ทส ๐๙๑๐.๖๐๓/๑๘๙๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ นั้น

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) พิจารณาแล้ว เพื่อให้โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ รุ่นที่ ๒ บรรลุวัตถุประสงค์ โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ วัน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์รายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ไปยังสำนักอุทยานแห่งชาติ เพื่อพิจารณาจัดส่งข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อุทยาน หรือบุคลากรในสังกัดอุทยานแห่งชาติในส่วนกลาง หรือส่วนอุทยานแห่งชาติ สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ซึ่งมีความจำเป็นหรือเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสามารถติดต่อประสานงานอีกทางหนึ่งโดยกรอกใบสมัครส่งศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) ทาง E-mail address:center๓chaam@hotmail.co.th หรือติดต่อ นางสาวมาชะวิณี เพชรรัตน์ ๐๖ ๑๗๑๗ ๓๔๕๐ / นางสาวลัดดา อ่อนละมัย ๐๘ ๓๙๘๑ ๗๑๖๔ / โทร ๐ ๓๒๔๗ ๑๓๑๗ ขอให้ส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมรายงานส่วนฝึกอบรม จัดทำคำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป รายละเอียดใบสมัครปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุวิชัย เปลียนปราดม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่

หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)

ส่ง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม

๓๕.2

(นายสมชาติ พิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(นายสาธิต เขมะประสิทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ
 สถานที่จัดฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมที่ 3 (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี

ระหว่างวันที่ 5 - 9 กรกฎาคม 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ทำหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	E-mail address	หมายเหตุ

หรือส่งมาที่
 E-mail address ศูนย์ฝึกอบรมที่ 3 (ชะอำ)
 center3chaam@hotmail.co.th หรือ
 โทรศัพท์ 032-471317
 นางสาวมาชะวิณี เพชรรัตน์ โทร 08 7708 9594
 นางสาวลัดดา อ่อนละมัย โทร 08 3981 7164

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
 ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
 ผอ.กอง : กนต., กตป., กตส.
 ทน.กลุ่ม : กพร., กตน., ครส.อส., กคจ.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๔๕

ที่ ทส ๐๕๐๑.๔๐๔/ ๓๖๕

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ

เรียน หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่)

หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)

หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงรายได้)

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักอุทยานแห่งชาติ มีหนังสือ ที่ ทส ๐๕๑๐.๖๐๓/๑๘๙๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งอนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ - ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักบริหารงานกลาง จัดฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ จำนวน ๓ รุ่น รวมกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน วงเงิน ๑,๓๙๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยสำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๕๑๐.๔๐๔/๑๙๒๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งให้สำนักอุทยานแห่งชาติ ทราบว่า เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงขอชะลอการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าวออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคจะคลี่คลายลง เนื่องจากรูปแบบการฝึกอบรม มีการสัมผัสใกล้ชิดและมีปฏิสัมพันธ์กับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติซึ่งเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

ส่วนฝึกอบรม พิจารณาแล้วเห็นว่า บัดนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเริ่มคลี่คลายลง ประกอบกับมาตรการของส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปรับลดความเข้มงวดลงโดยลำดับ จึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน ในอุทยานแห่งชาติ จำนวนหน่วยงานละ ๑ รุ่น โดยกลุ่มเป้าหมายให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำอุทยาน แห่งชาติในพื้นที่ใกล้เคียง หรือบุคลากรสังกัดสำนักอุทยานแห่งชาติในส่วนกลาง หรือส่วนอุทยานแห่งชาติ สังกัด สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ซึ่งเป็นผู้มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ ดำเนินการ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จำนวน ๕๐ คน

รุ่นที่ ๒ ดำเนินการ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ จำนวน ๕๐ คน


รุ่นที่ ๓ ดำเนินการ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงรายได้) จังหวัดเชียงราย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จำนวน ๕๐ คน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารโครงการและกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตาม ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกัน และเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ ๔) และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๕๑๐.๔๐๔/ ๖๒๗๕๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณี...

กรณี มีความจำเป็นต้องดำเนินการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (จังหวัดสมุทรสาคร) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรปราการ) ให้พิจารณาจัดการประชุมแบบออนไลน์ หรือ VDO Conference เป็นลำดับแรก หากมีความจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมในรูปแบบปกติต้องดำเนินการตามมาตรการที่ หน่วยงานด้านสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด สำหรับหน่วยงานที่ตั้งในพื้นที่จังหวัดให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้ว่าราชการจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ณเวทกาน

ร.ร.ร

1๙ ส.ค. ๖๔

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ
ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน เนื่องด้วยภาษาอังกฤษ ได้ถูกกำหนดให้เป็นภาษาหลักในการทำงานของอาเซียน และด้วยนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล ที่มีการเปิดกว้างในการทำงาน การติดต่อสื่อสารระหว่างกันด้วยสื่อและนวัตกรรม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่จากต่างประเทศ ตลอดจนประเทศไทยมีอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นอุตสาหกรรมหลักที่สร้างรายได้อย่างมหาศาลให้กับประเทศ การพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดิน จึงนับเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยต้องมีกระบวนการเรียนที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด ฟัง อ่าน และเขียน รวมทั้งการสร้างทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

จากความสำคัญดังกล่าว กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการท่องเที่ยวโดยเฉพาะพื้นที่อนุรักษ์ เช่น อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ซึ่งจะมีนักท่องเที่ยวที่เป็นชาวต่างชาติเดินทางมาใช้บริการ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยวในการถ่ายทอดความรู้ ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติจำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการต้อนรับ และการเป็นเจ้าบ้านที่ดี ในการอำนวยความสะดวกและสร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยวเหล่านั้น กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มาท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เป็น ข้าราชการ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้บริการด้านการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่เผยแพร่ที่ต้องต้อนรับนักท่องเที่ยว หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ประจำพื้นที่อนุรักษ์ทั่วประเทศ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๑ รุ่น ๕๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ วิธีการ

การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๔.๒ เนื้อหาวิชา รวมจำนวน ๓๗ ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ

จำนวน ๓๗ ชั่วโมง

๔.๒.๑	แบ่งกลุ่มละลายพฤติกรรม การแนะนำตนเอง เตรียมความพร้อมในการอบรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔.๒.๒	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำ หน่วยงาน การต้อนรับ ภารกิจ และหน้าที่ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	จำนวน ๔ ชั่วโมง
๔.๒.๓	การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การรับประทานอาหารแบบตะวันตก และการ สื่อสารทางโทรศัพท์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔.๒.๔	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้บริการในพื้นที่ อุทยานแห่งชาติ	จำนวน ๕ ชั่วโมง
๔.๒.๕	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๔.๒.๖	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเตรียมการจัดทำและนำเสนอ ภาพยนตร์สั้นเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔.๒.๗	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติสื่อสารภาษาอังกฤษโดยการสนทนา และสัมภาษณ์นักท่องเที่ยวเจ้าของภาษา	จำนวน ๔ ชั่วโมง
๔.๒.๘	แบ่งกลุ่มแสดงความสามารถพิเศษเป็นภาษาอังกฤษ Talent Show	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔.๒.๙	แบ่งกลุ่มทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ที่เรียนมาทั้งหมด	จำนวน ๓.๓๐ ชั่วโมง
๔.๒.๑๐	กิจกรรมฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ	จำนวน ๖.๓๐ ชั่วโมง

๔.๓ วิทยากร

วิทยากรจากภาคเอกชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) ๒๔๖ ถนนเจ้าสาย ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

จากเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ จำนวน ๔๖๕,๑๐๐ (สี่แสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร
จัดการภาครัฐ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ

ลำดับที่	จำนวนรุ่น	ผู้เข้าอบรม/รุ่น	จำนวนวัน/รุ่น	รวมเป็นเงิน/รุ่น		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		บาท
	๑	๕๐	๕	๔๖๕,๑๐๐		๔๖๕,๑๐๐		
รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวน	อัตรา	หน่วย	เวลา	หน่วย	เป็นเงิน	บาท
๑. วิทยากร	ค่าสมนาคุณภาคบรรยาย (ภาคบรรยาย)	-	-	บาท / ชม.	-	ชม.	-	บาท
	ค่าสมนาคุณภาคเอกชน (ภาคบรรยาย)	-	-	บาท / ชม.	-	ชม.	-	บาท
	ค่าสมนาคุณภาคราชการ (ภาคปฏิบัติ)	-	-	บาท / ชม.	-	ชม.	-	บาท
	ค่าสมนาคุณภาคเอกชน (ภาคปฏิบัติ)	๕	๑,๒๐๐	บาท / ชม.	๓๗	ชม.	๒๒๒,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕	๓๕	บาท / มื้อ / คน	๑๐	มื้อ	๑,๗๕๐	บาท
	ค่าอาหาร	๕	๒๐๐	บาท / มื้อ / คน	๑๕	มื้อ	๑๕,๐๐๐	บาท
	ค่าที่พัก	-	-	บาท / วัน / คน	-	วัน	-	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	๕	๒,๐๐๐	บาท/เที่ยว/คน	๒	เที่ยว	๒๐,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน						๒๕๘,๗๕๐	บาท
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐	๓๕	บาท / มื้อ / คน	๑๐	มื้อ	๑๗,๕๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	๕๐	๒๐๐	บาท / มื้อ / คน	๑๕	มื้อ	๑๕๐,๐๐๐	บาท
	ค่าที่พัก	-	-	บาท / วัน / คน	-	วัน	-	บาท
	ค่ายานพาหนะ	-	-	บาท/เที่ยว/คน	-	เที่ยว	-	บาท
	รวมเป็นเงิน						๑๖๗,๕๐๐	บาท
๓. เจ้าหน้าที่	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔	๓๕	บาท / มื้อ / คน	๑๐	มื้อ	๑,๔๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	๔	๒๐๐	บาท / มื้อ / คน	๑๕	มื้อ	๑๒,๐๐๐	บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔	๒๕๐	บาท / วัน / คน	๓	วัน	๒,๘๘๐	บาท
	ค่าที่พัก	-	-	บาท / วัน / คน	-	วัน	-	บาท
	ค่ายานพาหนะ	๔	๒๐๐	บาท / เที่ยว	๒	เที่ยว	๑,๖๐๐	บาท
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	๑๒,๔๗๐	บาท / รุ่น	๑	วัน	๑๒,๔๗๐	บาท
	รวมเป็นเงิน						๓๐,๓๕๐	บาท
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ค่ารถโดยสาร (รถบัส)+ค่าน้ำมัน	-	-	คัน/บาท	-	วัน	-	บาท
	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๕๐	๗๐	บาท/คน/รุ่น	๑	รุ่น	๓,๕๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	๕,๐๐๐	บาท/รุ่น	๑	รุ่น	๕,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน						๘,๕๐๐	บาท

หมายเหตุ

ทุกหมวดสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม
 เลขที่รับ..... 184
 วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๔
 เวลา 11.01 น.

ส่วนฝึกอบรม
 เลขที่รับ..... 1719
 วันที่ 31 มี.ค. 2564
 เวลา..... 13.55



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๗ ๓๓๑๗
 ที่ ทส ๐๕๐๓.๔๐๗/๕๑๐ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานพื้นที่อนุรักษ์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ด้วยศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี ได้รับแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานพื้นที่อนุรักษ์ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เรียนรู้วิธีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านสื่อดิจิทัล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และแจ้งผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยกรอกใบสมัครส่งศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) ทาง E-mail address:center๓chaam@hotmail.co.th หรือติดต่อ นางสาวมาชะวีณี เพชรรัตน์ ๐๘ ๗๗๐๘ ๔๕๔๔ / นางสาวลัดดา อ่อนละมัย ๐๘ ๓๔๘๑ ๗๑๖๔ / โทร ๐ ๓๒๔๗ ๓๓๑๗ ส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมรายงานให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดทำคำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป รายละเอียดใบสมัครปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Fallu

(นายสุรวัชร เปลียนปราณ)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
 หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)

ส่ง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม

[Signature]
 (นายสมบัติ ทิมพ์ประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๓๓.๒

[Signature]
 31/3/64
 (นายสาธิต เขมะประสิทธิ์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานสำหรับผู้รักสุขภาพ รุ่นที่ 1 - 2

สถานที่จัดฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมที่ 3 (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2564

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 6 - 10 กันยายน 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ทำหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	E-mail address	หมายเหตุ

หรือส่งมาที่

E-mail address ศูนย์ฝึกอบรมที่ 3 (ชะอำ)

center3chaam@hotmail.co.th หรือ

โทรศัพท์ 032-471317

นางสาวมาชะวิณี เพชรรัตน์ โทร 08 7708 9594

นางสาวลัดดา อ่อนละมัย โทร 08 3981 7164

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กศส.

พน.กลุ่ม : กพร., กตบ., ตรส.อส., กคจ.

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดทำสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานพื้นที่อนุรักษ์
ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้สังคมทั่วโลกทั้งในต่างประเทศรวมถึงไทย เรียกได้ว่า เป็นสังคมแห่งยุคโซเชียล หรือ ยุคดิจิทัล จะสังเกตได้ว่าทุกวันนี้มนุษย์สัมผัสเครื่องมือทางเทคโนโลยี อย่างเช่น มือถือ แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ แทบตลอดเวลาและมีแอปพลิเคชัน งานกราฟฟิคดีไซน์สื่อรูปแบบต่างๆ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีสื่อต่างๆที่เต็มไปด้วยข้อมูลที่นำเสนออย่างมากมาย อาทิเช่น สื่อดิจิทัล สื่อที่มีการนำเสนอข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง มาจัดรูปแบบ โดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์ สื่อสารทางออนไลน์ หรือ ตัวกลางที่ถูกสร้างขึ้นโดยอาศัยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่นำเอาข้อความ กราฟิกภาพเคลื่อนไหว เสียง และ วิดีโอ มาจัดการตามกระบวนการ และ วิธีการผลิตโดยนำมาเชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งาน และในส่วนของประเทศไทยก็มีแผนพัฒนา ดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจสังคมของรัฐบาลเป็นการรวมพลคนไทยทุกภาคส่วน เดินหน้าพัฒนาประเทศสู่เป้าหมายการ เป็นดิจิทัลไทยแลนด์ ซึ่งการดำเนินการเพื่อไปสู่เป้าหมายดังกล่าว จำเป็นที่ทุกภาคส่วนจะต้องสร้างความตระหนัก ในการเรียนรู้ และความเข้าใจด้านดิจิทัล เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านสื่อดิจิทัล ของเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับความรู้และสามารถพัฒนาตนเองให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานของตนเองและองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าอบรมให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านสื่อดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน รวม ๖๐ คน

๔. วิธีดำเนินงาน

๔.๑ วิธีการ

ฝึกปฏิบัติ

๔.๒ เนื้อหาวิชา รวมจำนวน ๓๕ ชั่วโมง

๔.๒.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ ชั่วโมง

๔.๒.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างสื่อดิจิทัลการนำเสนอ (Presentation)

จำนวน ๒ ชั่วโมง

ที่ตีที่น่าสนใจ

๔.๒.๓ การสร้าง...

๔.๒.๓ การสร้างสื่อดิจิทัลการนำเสนอ (Presentation)	จำนวน ๔ ชั่วโมง
- หลักการและเทคนิค การออกแบบงานนำเสนอ	
- การวางแผนในการออกแบบสื่อดิจิทัลการนำเสนอ (Presentation)	
๔.๒.๔ การใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content)	จำนวน ๗ ชั่วโมง
- การใส่รูปภาพ รูปร่าง และอักษรศิลป์ (Word Art)	
กราฟฟิคอัจฉริยะ (Smart Art)	
- การสร้างผังองค์กร (Organization Chart) และการสร้างแผนภูมิ (Chart)	
- การสร้างสื่อดิจิทัลนำเสนอที่น่าสนใจยิ่งขึ้น (Animation, Transition)	
๔.๒.๕ การประยุกต์ใช้งานเกี่ยวกับเสียงในการสร้างสื่อดิจิทัลการนำเสนอ	จำนวน ๗ ชั่วโมง
๔.๒.๖ การนำเข้าไฟล์ตัดต่อภาพยนตร์มาใช้กับสื่อดิจิทัลการนำเสนอ	จำนวน ๗ ชั่วโมง
๔.๒.๗ การจัดเตรียมเสนอผลงาน	จำนวน ๗ ชั่วโมง

๔.๓ วิทยากร

วิทยากรจากภาคเอกชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ วัน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พันธุ์ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๔๔,๓๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๔๘๘,๖๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์การ

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืนและ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๘.๓ แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ทรัพยากรทางบก ข้อ ๑.๑.๑ ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๘.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๘.๕ แผนปฏิบัติ...

๘.๕ แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนปฏิบัติการเรื่อง การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว (ด้านทรัพยากรทางบก/
ด้านทรัพยากรธรณี/ ด้านความหลากหลาย ทางชีวภาพ)

๘.๖ แผนปฏิบัติการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
ด้านการศึกษา วิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

๙. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๙.๑ ร้อยละ ๙๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม มีระดับความรู้ ความเข้าใจ เรียนรู้ วิธีการ ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ด้านสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม
วิทยากร วัสดุประสงค์ของโครงการ และภาพรวมของการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก

๑๐. การประเมินผลโครงการ

แบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถก้าวทันเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้วิธีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านสื่อดิจิทัล และสามารถนำมา
ประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
โทร./โทรสาร ๐ ๓๒๔๗ ๑๓๑๗ E-mail:center3chaam@hotmail.co.th

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การจัดทำสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานพื้นที่อนุรักษ์ รุ่นที่ ๑
ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. แนะนำหลักสูตรและแนะนำสถานที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ วิทยาการภาคเอกชน

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างสื่อดิจิทัล
การนำเสนอ (Presentation) ที่ดีที่น่าสนใจ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อดิจิทัลการนำเสนอ (Presentation) วิทยาการภาคเอกชน
- หลักการและเทคนิคการออกแบบงานนำเสนอ
- การวางแผนในการออกแบบสื่อดิจิทัล
การนำเสนอ (Presentation)

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content) วิทยาการภาคเอกชน
- การใส่รูปภาพ รูปร่าง และอักษรศิลป์ (Word Art)
กราฟฟิกอัจฉริยะ (Smart Art)
- การสร้างผังองค์กร (Organization Chart)
และการสร้างแผนภูมิ (Chart)
- การสร้างสื่อดิจิทัลนำเสนอให้น่าสนใจยิ่งขึ้น
(Animation, Transition)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content) (ต่อ) วิทยาการภาคเอกชน
- การใส่รูปภาพ รูปร่าง และอักษรศิลป์ (Word Art)
กราฟฟิกอัจฉริยะ (Smart Art)
- การสร้างผังองค์กร (Organization Chart)
และการสร้างแผนภูมิ (Chart)

วันอังคาร...

วันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ต่อ)

- การสร้างสื่อดิจิทัลนำเสนอที่น่าสนใจยิ่งขึ้น
(Animation, Transition)

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานเกี่ยวกับเสียงในการ
สร้างสื่อดิจิทัลการนำเสนอ

วิทยากรภาคเอกชน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานเกี่ยวกับเสียงในการ
สร้างสื่อดิจิทัลการนำเสนอ (ต่อ)

วิทยากรภาคเอกชน

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการนำเข้าไฟล์ตัดต่อภาพยนตร์
มาใช้กับสื่อดิจิทัลการนำเสนอ

วิทยากรภาคเอกชน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการนำเข้าไฟล์ตัดต่อภาพยนตร์
มาใช้กับสื่อดิจิทัลการนำเสนอ (ต่อ)

วิทยากรภาคเอกชน

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมเสนองาน

วิทยากรภาคเอกชน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมเสนองาน (ต่อ)

วิทยากรภาคเอกชน

หมายเหตุ

กำหนดเวลาพักของทุกวัน

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การจัดทำสื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานพื้นที่อนุรักษ์ รุ่นที่ ๒
ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันอาทิตย์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	

วันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	แนะนำหลักสูตรและแนะนำสถานที่	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	วิทยากรภาคเอกชน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างสื่อดิจิทัล การนำเสนอ (Presentation) ที่ดีที่น่าสนใจ	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อดิจิทัลการนำเสนอ (Presentation) - หลักการและเทคนิคการออกแบบงานนำเสนอ - การวางแผนในการออกแบบสื่อดิจิทัล การนำเสนอ (Presentation)	วิทยากรภาคเอกชน
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	

วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content) - การใส่รูปภาพ รูปวาด และอักษรศิลป์ (Word Art) กราฟฟิกอัจฉริยะ (Smart Art) - การสร้างผังองค์กร (Organization Chart) และการสร้างแผนภูมิ (Chart) - การสร้างสื่อดิจิทัลนำเสนอให้น่าสนใจยิ่งขึ้น (Animation, Transition)	วิทยากรภาคเอกชน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content) (ต่อ) - การใส่รูปภาพ รูปวาด และอักษรศิลป์ (Word Art) กราฟฟิกอัจฉริยะ (Smart Art) - การสร้างผังองค์กร (Organization Chart) และการสร้างแผนภูมิ (Chart)	วิทยากรภาคเอกชน

วันอังคาร...

วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ (ต่อ)

- การสร้างสื่อดิจิทัลนำเสนอที่น่าสนใจยิ่งขึ้น
(Animation, Transition)

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานเกี่ยวกับเสียงในการ
สร้างสื่อดิจิทัลการนำเสนอ วิทยากรภาคเอกชน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานเกี่ยวกับเสียงในการ
สร้างสื่อดิจิทัลการนำเสนอ (ต่อ) วิทยากรภาคเอกชน

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการนำเข้าไฟล์ตัดต่อภาพยนตร์
มาใช้กับสื่อดิจิทัลการนำเสนอ วิทยากรภาคเอกชน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการนำเข้าไฟล์ตัดต่อภาพยนตร์
มาใช้กับสื่อดิจิทัลการนำเสนอ (ต่อ) วิทยากรภาคเอกชน

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมเสนอผลงาน วิทยากรภาคเอกชน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมเสนอผลงาน (ต่อ) วิทยากรภาคเอกชน

หมายเหตุ

กำหนดเวลาพักของทุกวัน

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม