



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี
โทร. ๐-๕๓๗๑-๑๔๐๒ ต่อ ๗๐๔

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๕/ ๕๕๑๐

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)
ผู้มีรายชื่อในคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๒๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพุทธพจน์ คุประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

- สำเนา -

- ครุฑ -

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่สำนักงบประมาณ ได้กำหนดมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการใช้จ่าย
งบประมาณ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อกระตุ้นการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
ภาครัฐ เป็นส่วนเสริมสร้างและกระตุ้นเศรษฐกิจในประเทศ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) เป็นไปตามมาตรการและ
แนวทางการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและ
คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักบริหาร
พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่) | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายแนวทางติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้แก่
คณะทำงานฯ และมีการสอบทานทุกเดือน

๒. ติดตาม และกำกับดูแลคณะทำงานให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใ้
จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวชิราวุธ เกียรติบุศตร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นายนพพร ชันคำ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงานคณะทำงาน
๒.๓ นางสาวอรพรรณ จันทาพิช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๔ นายสมรภัช เย็นแจ่ม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๕ นายศรารุณี อรุณกิจ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๖ นางสุนิสา วณิชอนุกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวเบญจลักษณ์ ชื่นจิตร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวพลอยรริน เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวสุชาวัลย์ รุจิमतตัญญุตกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๐ นายปัญญวัฒน์ ไชยภักษา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวมานิตา หงส์ทอง	นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวนุชรีย์ ไม้ค่าง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาววิจิตา วาสนา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาววิไลพร อุตมะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาววีรดา บุญเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นายกมล เตชะตน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะทำงาน ดำเนินการเร่งรัด และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเบิกจ่ายบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการเบิกจ่าย ตลอดจนข้อมูลปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการ

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้รายงานข้อมูลต่างๆ ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ทราบ
ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) พุทธพจน์ คุประสิทธิ์

(นายพุทธพจน์ คุประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕