



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ส่วนอำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล โทร. ๐-๕๓๗๑-๑๔๐๒ ต่อ ๒๑๒
ที่ ๘๙๒๕.๑.๐๒/ ๑๓๗๘ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงราย)
ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง ๆ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ที่ ๙๐๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) มาเพื่อทราบ และผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ๆ ทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายชิตชนก สุขมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

-สำเนา-

ครุฑ

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
ที่ ๗๐๗ /๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การແຄลงนโยบายของรัฐบาล และรวมถึงการซึ่งแจงข้อมูลข้อซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจและพื้นที่ในความรับผิดชอบของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งผู้ประสานงานประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตหีบี | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้ และสัตหีบี | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงราย) | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | กรรมการและ เลขาธุการ |
| ๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วย เลขาธุการ |

อำนาจหน้าที่

โดยมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล แนะนำ และให้คำปรึกษาในการติดตามและเฝ้าดูการ ถ่ายทอดการແຄลงนโยบายหรือกรณีการอภิปรายไม่ไว้วางใจ หรือกรณีรัฐบาลซึ่งงบประมาณต่อสภา เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานประจำศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	นายกิติ จุ่งดิลก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
๒.๓	นายสุริยา สุมา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๔	นายเมษา หลาສະอาด	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๕	นางสาวพกา อวารณา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๖	นายพงษ์ศรี จิตบาน	นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๗	นายสมรักษ์ เย็นแจ่ม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๘	นายนพพร ขันคำ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๙	นายศรรากุล อรุณกิจ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๑๐	นางสาวนิตยา ลักษรินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๑๑	นางสาววิชิตา วาสนา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๑๒	นางสาวสุชาวดลย์ รุจิมัตตัญญาติกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๓	นางสาวธาริกา อินคำปัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๔	นางสาววิภาพร พรอินทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๕	นางสาวนุชรีย์ ไม้ค้าง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะทำงานปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ติดตามและเฝ้าดูการถ่ายทอดสดการแผลงน予以bayหรือกรณีการอภิปรายไม่ไว้วางใจ หรือกรณีรัฐบาลชี้แจงงบประมาณต่อสภา และหากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและพื้นที่ในความรับผิดชอบ ให้จัดทำคำชี้แจงและข้อมูล ส่งให้ศูนย์ประสานงานประจำกรรมอุทิyanแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยด่วน

๒. ให้ติดต่อประสานงานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) เพื่อจัดทำข้อมูลชี้แจง

๓. ให้ศูนย์ประสานงานประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานคณะกรรมการฯ ทราบ ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ให้อยู่ในความควบคุมของผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ชิดชนก สุขมงคล

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนาถูกต้อง

นางสาววีไลพร อุตมะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ