



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ส่วนอุทยานแห่งชาติ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๗๑๗๓ E-mail : np15cr@outlook.com

ที่ ทส ๐๙๒๕.๕/ ๓๒๓๗ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานดำเนินการโครงการพิธีบวงสรวงเจ้าแม่นางนอน
อุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์
หัวหน้าอุทยานแห่งชาติทุกแห่ง
หัวหน้าวนอุทยานทุกแห่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงราย) ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
คณะทำงานดำเนินการโครงการพิธีบวงสรวงเจ้าแม่นางนอน อุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ)
ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายชุตติเดช กมนณชุนต์ม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานดำเนินการโครงการพิธีบวงสรวงเจ้าแม่นางนอน
อุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ตามที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้จัดโครงการพิธีบวงสรวงเจ้าแม่นางนอน
อุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง - ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) ในวันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อุทยานแห่งชาติ
ถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีการไหว้บวงสรวงเจ้าแม่นางนอน ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
อุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง - ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) และเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและ
สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
คณะทำงานดำเนินการโครงการพิธีบวงสรวงเจ้าแม่นางนอน อุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน
(เตรียมการ) ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่) | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ | กรรมการและ
เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานดำเนินการโครงการ
พิธีบวงสรวงเจ้าแม่นางนอน อุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ผู้ช่วยหัวหน้าอุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ)
(นางสาวเบญจลักษณ์ ชื่นเจริญ) | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยหัวหน้าอุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ)
(นางสาวอิงอร ศิระวงษ์) | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่จัดเตรียมพิธีบวงสรวง ประสานงานด้านพิธีการกับอำเภอแม่สาย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมพิธีบวงสรวง จัดเตรียมสถานที่จัดพิธี และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าอุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๓.๓ เจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๔ เจ้าหน้าที่ส่วนอุทยานแห่งชาติ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานพิธีบวงสรวง จัดเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับผู้บริหาร ผู้สื่อข่าวและผู้เข้าร่วมพิธี และเป็นผู้ดำเนินรายการในงานพิธี และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔.๒ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติและหัวหน้าวนอุทยาน ทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๔.๓ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดพิธี สถานที่จอดรถ งานจราจรภายในงานพิธี และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ส่วนอุทยานแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

โดยให้ข้าราชการ...

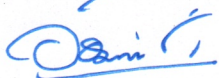
โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในพิธี พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสลับ ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมจากงบประมาณของ อุทยานแห่งชาติถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน (เตรียมการ) และส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ชุติเดช กมนณชนุตม์
(นายชุติเดช กมนณชนุตม์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนาถูกต้อง



(นางอ้อมฤทัย ช่างแก้ว)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ