



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐๕๓ ๗๑๔๔๐๒ ต่อ ๒๑๐

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๑/ ๒๑๙๕

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)

ด้วยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้มีคำสั่งที่ ๓๙๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว มาเพื่อทราบเป็นข้อมูล และแจ้งผู้มีรายชื่อทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพุทธพจน์ คุประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๓๗๗ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

.....

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้พนักงานราชการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานราชการ ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ อย่างเคร่งครัด และในการเดินทางไปติดต่อราชการนอกสำนักงานให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนทุกครั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) พุทธพจน์ คูประสิทธิ์

(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนาถูกต้อง



(นายจตุพนธ์ วงศ์จันทร์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

บัญชีรายละเอียดให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ
แบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๓๗๓๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	นายคิมหันต์ ราชชมภู	พนักงานพิทักษ์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๑๐๘๓๗	ประจำเขตห้ามล่าสัตว์ป่าดอยอนติลา ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	ตั้งตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป