



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์  
โทรศัพท์ ๐๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๕๐๐ โทรสาร ๐ ๕๓๗๑ ๑๙๖๑

ที่ ทส ๐๕๓๕.๔/๔๓๗/๖

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ  
ปฏิบัติงานประจำส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงราย)

เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์  
ที่ ๑๕ (เชียงราย) ที่ ๕๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ความ  
รับผิดชอบและให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่  
อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) เรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพุทธพลน์ คุประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

## (สำเนา)

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)  
ที่ ๕๐๐/๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดออำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

ตามคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ที่ ๔๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) นั้น

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) พิจารณาแล้ว เพื่อให้ การปฏิบัติงานของส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ แต่งตั้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามบัญชีแนบท้าย คำสั่งนี้ ไปปฏิบัติราชการประจำส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดแผนปฏิบัติงาน ควบคุม ประสานงาน ด้านการพื้นฟู อนุรักษ์ ดูแลรักษาและส่งเสริมพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๒. ศึกษา วิเคราะห์และปฏิบัติงาน ด้านการพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการเมล็ดพันธุ์ไม้ การผลิตกล้าไม้และการปลูกป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๓. ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมจัดการชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และโครงการพุทธอุทยานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยสร้างจิตสำนึกรักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

/๑. ฝ่ายบริหาร...

### ๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไป และงานธุรการ
- (๒) ปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ การเงินบัญชี และพัสดุ
- (๓) ประสานงานด้านการบริหารงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๔) ปฏิบัติงานด้านบุคลากร
  - (๕) ควบคุมดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์
  - (๖) รวบรวมรายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน
  - (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือสั่งการ

### ๒. ฝ่ายพื้นฟ้าป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) กำหนดแผนปฏิบัติการ กำกับ ดูแลควบคุม และประสานงานด้านการส่งเสริมและพื้นฟู การปลูกป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การจัดการเมล็ดพันธุ์ไม้ การผลิตกล้าไม้ และการปลูกป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
- (๒) ปฏิบัติงานตามแผนงานด้านการส่งเสริมและพื้นฟูการปลูกป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การจัดการเมล็ดพันธุ์ไม้ การผลิตกล้าไม้ และการปลูกป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
  - (๓) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพื้นฟูการปลูกป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
  - (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) สำรวจ จัดทำแผนที่ภาพถ่ายการถือครองและการใช้ประโยชน์ที่ดินของราชภูริในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
  - (๒) แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยของราชภูริในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
  - (๓) จัดทำแผนการใช้ที่ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาราชภูริให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
    - (๔) ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ป่าไม้
    - (๕) ประสานงานและตรวจสอบการใช้พื้นที่ตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ ของหน่วยราชการ และเอกชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
      - (๖) ตรวจสอบ ดูแล เรื่องการผนวกพื้นที่เพื่อประกาศเป็นป่าอนุรักษ์
      - (๗) ออกตรวจสอบปราบปรามพื้นที่บุกรุกในเขตป่าอนุรักษ์ ร่วมกับส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

### ๔. ศูนย์ประสานงานโครงการพุทธอุทยาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและที่รับผิดชอบในการดำเนินการ แก้ไขปัญหาระยะสั้นในพื้นที่ป่าไม้และดำเนินการตามโครงการพุทธอุทยานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) สำรวจ รังวัด จัดทำขอบเขตที่พักสงฆ์ในเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

### ๕. โครงการประชาคมเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

กำหนดแผนปฏิบัติงาน ตรวจสอบ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล และประสานโครงการประชาคมเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ป่าไม้

/๖) งานแก้ไข...

๖. งานแก้ไขปัญหาของขบวนการเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (xp. : P-Move) มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เร่งรัดปฏิบัติงานการแก้ปัญหาของขบวนการเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (xp. : P-Move)

ท้อยในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

(๒) ติดต่อประสานงานประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ

(๔) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำข้อมูลตามประเด็นปัญหาข้อร้องเรียน

(๕) รวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

(๖) สรุปข้อมูลและข้อพิจารณาตามกรณีปัญหา หรือประเด็นที่รับผิดชอบ รายงานผู้อำนวยการส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแบบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัตริราชการ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ให้อยู่ในความควบคุมของผู้อำนวยการส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ และปฏิบัตริราชการตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) พุทธพจน์ คุประสิทธิ์

(นายพุทธพจน์ คุประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

นางสาวราษฎร์  
นิตยา คงตันติ  
นางสาวราษฎร์ อินคำปัน<sup>นิตยา</sup>  
ผู้จัดการฝ่ายนักวิชาการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

บัญชีรายรับใช้ราชการ จึงจัดประชุม ผู้ร่วมงานราชการ ปฏิบัติงานประจำที่ห้องน้ำส้วมพื้นที่ห้องน้ำรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ๑๕ (เชียงราย)  
แผนที่ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ดสำหรับพื้นที่อนุรักษ์ ๗๕ (เชียงราย) ที่ ๕๐๐ /๙๘๖๗ ลงวันที่ ๗๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ผู้รับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	นายชาคริต ยุทธวงศ์	ส่วนที่บัญชีพื้นที่อนุรักษ์	เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อุบล	๑๓๔๗๐	ผู้ดูแลนักการส่วนที่บัญชีพื้นที่อนุรักษ์	
๒	นางสาวอริสา อินคำปัน	ผู้ดูแลพื้นที่	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๖๙๕๗	พัฒนาฝ่ายบริหารทั่วไป	
๓	นางสาวอรุณา ยุทธวงศ์	ผู้ดูแลพื้นที่	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๖๙๕๔	ปฏิบัติงานติดตามบริหารงาน ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และพัฒนา	
๔	นางพนันวย์ รัตน์ธิรัต	ผู้ดูแลพื้นที่	พัฒนางานวิชาการ	๑๕๕๔๐	ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล การเงินบัญชี และ พัสดุ	
๕	นางสาวศรีฯ ศิริกาน	ผู้ดูแลพื้นที่	ผู้ดูแลงานวิชาการ	๑๐๘๗๔	ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไป งานธุรการ และพัสดุ	
๖	นายบุญธรรม พงษ์พิทักษ์	ผู้ดูแลพื้นที่	ผู้ดูแลงานวิชาการ	๑๐๘๗๕	ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไป งานธุรการ	
๗	นางสาวอรุณา ยุทธวงศ์	ผู้ดูแลพื้นที่	พัฒนางานวิชาการ	๑๐๘๗๖	ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไป งานธุรการ	
๘	นางสาวอรุณา ยุทธวงศ์	ผู้ดูแลพื้นที่	พัฒนางานวิชาการ	๑๐๘๗๗	ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไป งานธุรการ	

จันทร์

บัญชีรายรับซื้อขายของ จึงจัดเป็นฯ พนักงานตรวจสอบพื้นที่อยู่รักษาสำนักบริหารส่วนตัวบุคลากรและนักเรียน ๑๕ (เชิงร้าย)  
แบบฟอร์มสำหรับพิจารณาที่อยู่รักษา ๑๕ (เชิงร้าย) ที่ ๕๐๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	นายทีนพงษ์ นายอนันท์ นายสมรักษ์ นางสาวบริรักษ์ นางสาวนันดา นายกฤษณะ นางสาวนิตยา นางสาวน้ำทิรา นางสาวน้ำทิรา นางสาวน้ำทิรา	เชื่อไปบุญ เมืองงาม อินค้าปั่น <sup>*</sup> อุดรชน น้ำใจอาล น้ำใจอาล น้ำใจอาล เส้าสำราญ ต้มอก	นักวิชาการปฏิรูปงาน เจ้าหน้าที่ไม่เข้ามาทำงาน นักวิชาการปฏิรูปภารกิจ นักวิชาการปฏิรูปภารกิจ นักวิชาการปฏิรูปภารกิจ พนักงานตรวจสอบ พนักงานตรวจสอบ พนักงานตรวจสอบ พนักงานตรวจสอบ พนักงานตรวจสอบ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล อีกหนึ่งที่หนึ่ง ปฏิรูปงานและประเมินพัฒนาการปฏิรูป ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ อีกหนึ่งที่หนึ่ง ปฏิรูปงานลดภาระงานบัญชีบังคับต้องของหน่วยงาน ภาคสอนในสังกัด อีกหนึ่งที่หนึ่ง ปฏิรูปงานลดภาระงานบัญชีบังคับต้องของหน่วยงาน ภาคสอนในสังกัด อีกหนึ่งที่หนึ่ง ปฏิรูปงานลดภาระงานบัญชีบังคับต้องของหน่วยงาน ภาคสอนในสังกัด อีกหนึ่งที่หนึ่ง ปฏิรูปงานลดภาระงานบัญชีบังคับต้องของหน่วยงาน	๔๗๖๗ ๔๖๖๕ ๔๖๖๓ ๔๖๖๔ ๔๖๖๔ ๔๖๖๐ ๔๖๖๐ ๔๖๖๐
๗	นางสาวน้ำทิรา	เกริกจิ	นายช่างสำรวจเชิงชุมชนในพื้นที่ป่าอยู่รักษา	ปฏิรูปงานสำรวจเชิงชุมชนและชุมชนในพื้นที่ป่าอยู่รักษา	

สมุด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเขตที่	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	นางสาวธาริกา อินคำปาน	นักวิชาการปฏิบัติการ	๔๙๘๗๓	ปฏิบัติงานประจำฝ่ายจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่บ่า อนุรักษ์ ลักษณะที่ดิน	
๔	นายเปรมณัฐ์ ไชยรักษ์	นักวิชาการปฏิบัติการ	๔๙๑๐	ปฏิบัติงานประจำฝ่ายจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่บ่า อนุรักษ์ ลักษณะที่ดิน	
๕	นางสาวณัฐนิศา ฤทธิ์	นักวิชาการปฏิบัติการ	๔๙๘๔๖	ปฏิบัติงานประจำฝ่ายจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่บ่า อนุรักษ์ ลักษณะที่ดิน	
๖	นายณัฐกร ปันศักดิ์	นักช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๔๙๘๕๓	ปฏิบัติงานประจำฝ่ายจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่บ่า อนุรักษ์ ลักษณะที่ดิน	
๗	นายอนุชา นันทน์มนี	นายช่างสำรวจเทคนิค	๑๐๘๗๗๑	ปฏิบัติงานประจำฝ่ายจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่บ่า อนุรักษ์	
๘	นางสาวนุรชิณร์ บริสุทธิ์	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานทักษะ	๑๐๘๗๗๒	ปฏิบัติงานประจำฝ่ายจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่บ่า อนุรักษ์ ลักษณะที่ดิน	
๙	นายณัฐวรรธน์ พงษ์สูตรวิเศษ	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานทักษะ	๑๐๘๗๗๓	ปฏิบัติงานประจำฝ่ายจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่บ่า อนุรักษ์ ลักษณะที่ดิน	
๑๐	นายณัฐกรธนร์ ปันศักดิ์	นักช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๔๙๘๕๓	หัวหน้าศูนย์ประสานงานโครงการพุทธศาสนา	
๑๑	นางณัฐศรีราษฎร์ พงษ์สูตรวิเศษ	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานทักษะ	๑๐๘๗๗๔	ปฏิบัติงานประจำฝ่ายจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่บ่า อนุรักษ์ ลักษณะที่ดิน	

John Gould

บัญชีรายรับใช้จ่ายของ บริษัทฯ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานเลขที่ ๑๔ (เขียงงาน)  
แผนท้ายมาสิ่งสำเนาบริหารที่มีอยู่วันที่ ๑๘ (เขียงงาน) ที่ ๙๙๐ /๙๙๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	นายอนุชา นัมสะไภ	นายช่างเทคนิค	๑๐๐๗๗๓	ปฏิบัติงานประจำสำนักงานโครงการพุทธศาสนา อีกหน้าที่หนึ่ง	
๒	นางสาวนุจิวนันท์ บริสุทธิ์	พนักงานวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เก็บปา	๑๐๐๗๗๒	ปฏิบัติงานประจำสำนักงานโครงการพุทธศาสนา อีกหน้าที่หนึ่ง	
๓	โครงการประชุมเมืองศรีจอมเทียนในพื้นที่ป่าไม้ นายอานันท์ เชื้อพงษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๔๗๗๔๙	ผู้ประสานงานสำนักงานโครงการประชุมเมืองศรีจอมเทียนเพื่อโรงไฟฟ้า ป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๔	นางสาวธาริกา อินคำปัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๔๙๙๔๗	ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกรaha อีกหน้าที่หนึ่ง	
๕	นางสาวนันธนิชา ฤทธานัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๔๙๙๔๘	ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกรaha อีกหน้าที่หนึ่ง	
๖	นายกฤษดา พรม	พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการภูมิศาสตร์สังคมศึกษา	๔๙๙๔๙	ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกรaha อีกหน้าที่หนึ่ง	
๗	นายอานันท์ เสรีธรรม	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานเชื้อครีจักรศาสนา будha	๑๐๐๗๗๓	ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกรaha อีกหน้าที่หนึ่ง	
๘	นางสาวอรุณี ตีมาภ	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้	๔๙๙๔๘	ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกรaha อีกหน้าที่หนึ่ง	
๙	นางสาวกัญญา สุขทั่วฤทธิ์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้	๑๐๐๗๗๔	ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกรaha อีกหน้าที่หนึ่ง	

สมุดบัญชี

บัญชีรายรับ-จ่ายของราชการ ถูกจัดทำโดยบัญชีที่มีความต้องการใช้ในเชิงการบริหารและต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบัญชี คือ บัญชีบัญชีรายรับ-จ่ายของราชการ ปฏิบัติตามประเพณีที่ยอมรับกันว่าเป็นบัญชีที่ดีที่สุด (เชิงมาตรฐาน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิมที่	หน้าที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน
๑	นายสมรักษ์ เรืองแจ่ม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานฝ่ายที่๒บัญชาดูของทุกงานการเงินส่วนภูมิที่เป็นธรรม (ญบส. : P-Move)	๕๖๙๘๕
๒	นายสมเดือน ได้กิจ	นายช่างสำรองช่างทุกงาน	นายช่างสำรองช่างทุกงาน	ปฏิบัติงานประจำจ้างแม่ทีชีบัญชาดู อีกหน้าที่หนึ่ง	๕๖๙๘๕
๓	นางสาวอรริกา อัมคำฟัน	นักวิชาการป้ามีปฏิบัติการ	นักวิชาการป้ามีปฏิบัติการ	ปฏิบัติงานประจำจ้างแม่ทีชีบัญชาดู อีกหน้าที่หนึ่ง	๕๖๙๘๕
๔	นางสาวนันธ์นิศา ยุทธะนุ	นักวิชาการป้ามีปฏิบัติการ	นักวิชาการป้ามีปฏิบัติการ	ปฏิบัติงานประจำจ้างแม่ทีชีบัญชาดู อีกหน้าที่หนึ่ง	๕๖๙๘๕
๕	นายพเนรินทร์ ปรีศุภร์	นายนายช่างประจำตัว	นายนายช่างประจำตัว	ปฏิบัติงานประจำจ้างแม่ทีชีบัญชาดู อีกหน้าที่หนึ่ง	๗๐๘๘๙
๖	นางสาวนุรุจน์ พรีศุภร์	พนักงานราชการ	พนักงานราชการ	พนักงานประจำจ้างแม่ทีชีบัญชาดู อีกหน้าที่หนึ่ง	๗๐๘๘๙
๗	นางสาววนิชณิศรี ตีรุมาการ	พนักงานราชการ	พนักงานราชการ	ปฏิบัติงานประจำจ้างแม่ทีชีบัญชาดู อีกหน้าที่หนึ่ง	๗๐๘๘๙

John friend.