



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๗๐๔
ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๓/ ๗๔๓ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงใหม่) ที่ ๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลการ
จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและแจ้งผู้มี
รายชื่อตามคำสั่งให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

19.

(นายเจษฎา เงินทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๗๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๗๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลการโอนเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ผ่านระบบ KTB Corporate Online และรับเช็คค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลการโอนเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online และรับเช็คค่าตอบแทนบุคคลภายนอก นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำข้อมูลการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นไปตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๒๗/๒๕๑๙๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งเวียนขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS) และการจ่ายเงินผ่านระบบ Corporate Online จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๗๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑) นางสาวอรพรรณ จันดาพิช | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๒) นางจิราวรรณ สังข์วรรณะ | พนักงานราชการ |

๒. ส่วนจัดการต้นน้ำ

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑) นางสาววิไลวรรณ จันตะคาด | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๒) นายแดนชัย แสนกา | พนักงานราชการ |

๓. ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวพลอยอริน เชื้อเมืองพาน | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒) นายธีระชัย พิทักษ์ไพโรศรี | พนักงานราชการ |

๔. ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวเทพิน ศิริเฝ้าพันธุ์ | พนักงานราชการ |
| ๒) นายเดชบดินทร์ กาใจทราย | พนักงานราชการ |

๕. ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวธาริกา อินคำปัน | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒) นางพนาวัดย์ ชันธิกุล | พนักงานราชการ |

/๖. ส่วนควบคุม...

๖. ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวธนัตชนก ชุ่มมงคล | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒) นางสาวพรนัชชา ช่วยฤกษ์ | พนักงานราชการ |

๗. ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑) นายเมฆา ตัณทิกุล | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๒) นางสาวศรีจันทร์ ไรโปธา | พนักงานราชการ |

๘. ส่วนอุทยานแห่งชาติ

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑) นายนพพร ชันคำ | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน |
| ๒) นางสุแก้ว แก้วสุริยะ | พนักงานราชการ |

๙. ส่วนอำนวยการ

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางสาววิไลพร อุตมะ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒) นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

๑๐. กลุ่มงานวิชาการ

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ๑) นางรุ่งศรีณีย์ บันลือศักดิ์ชัย | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๒) นางสาววิณา พิบูลย์ | พนักงานราชการ |

๑๑. กลุ่มงานกฎหมาย

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๑) นางสาวมานิตา หงษ์ทอง | นิติกรชำนาญการ |
| ๒) นายชฎานนท์ วงศ์เพ็ญ | นิติกรปฏิบัติการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้กับผู้มีส่วนได้รับเงินของหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน (TOR) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า (ส่วนอุทยานแห่งชาติ) และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า) แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลการจ่ายเงิน (Excel File) โดยการจัดทำข้อมูลการจ่ายเงินจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑) Receiving Bank Code | : รหัสธนาคาร |
| ๒) Receiving A/C No. | : หมายเลขบัญชีธนาคาร |
| ๓) Receiving Name | : ชื่อ - สกุล ผู้รับเงิน |
| ๔) Transfer Amount | : จำนวนเงินที่โอนเข้าบัญชี |
| ๕) Citizen ID/Tax ID | : เลขบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๖) DDA Ref | : เลขที่เอกสารขอเบิก |
| ๗) Reference No./DDA Ref๒ | : อ้างอิง (ระบุประเภทค่าใช้จ่าย) |
| ๘) E-mail | : จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๙) Mobile No. | : หมายเลขโทรศัพท์มือถือ |

/๒. บันทึก...

๒. บันทึกข้อมูลตาม ข้อ ๑ ลงในแฟลชไดรฟ์ พร้อมกับพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ฝ่ายการเงิน และบัญชี ส่วนอำนวยการ เพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) เจษฎา เงินทอง
(นายเจษฎา เงินทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนาถูกต้อง


(นางสุวรรวิไลพร อุดมมะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ