



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ
โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๒๑๐

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๑/ ๒๕๕๒ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๑๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เพื่อแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้มีรายชื่อทราบและปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมเกียรติ ปูกา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

- สำเนา -

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)
ที่ ๑๕๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

.....

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๖๔.๑/๑๑๗๒๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สั่งการให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ๑ - ๑๖ และสาขา ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน โดยให้พิจารณาความสำคัญและสนับสนุนงานด้านต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านงบประมาณ ด้านการบริการประชาชน และด้านการปฏิบัติงานตามแผนปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ประกอบด้วยดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้แทนส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนส่วนอุทยานแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนส่วนจัดการต้นน้ำ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนกลุ่มงานวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้แทนกลุ่มงานกฎหมาย | คณะทำงาน |

/๑๒. นายกมล...

๑๒. นายกมล เตชะตน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
คณะทำงาน/เลขานุการ

๑๓. นายปองพล ชนะภัย พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน ของสำนักบริหาร
พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โดยพิจารณาความสำคัญและสนับสนุนงานด้านต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน
ตามลำดับ ดังนี้

๑. ด้านงบประมาณ การเงินการคลังและพัสดุ ให้พิจารณาจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และ
เครื่องพิมพ์ สำหรับเตรียมการจะใช้งานกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New
GFMS Thai)

๒. ด้านการบริการประชาชน สนับสนุนงานตามภารกิจและตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยให้จัดสรร
เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. ด้านการปฏิบัติงานตามแผนปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) สมเกียรติ ปูกา

(นายสมเกียรติ ปูกา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแพทย์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิไลพร อุดมะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ