



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๕/ ๖๕๐๙ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)

ผู้มีรายชื่อในคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย มาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชิตชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

# สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๑๔๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง

.....

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้พิจารณาด้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินประกอบด้วย

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาววิไลพร อุดมะ     | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ         |
| ๑.๒ นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๑.๓ นางสาววีรดา บุญเที่ยง  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๑.๔ นายประเสริฐ ยารังสี    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          |

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ เก็บรักษาเงินสด เช็ค หรือตัวแลกเงินทางราชการตามบัญชีเงินสดในตู้নিরภัยและให้เป็นผู้ถือกุญแจตู้নিরภัย ดังนี้ นางสาววิไลพร อุดมะ ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ถือกุญแจในและนอกหมายเลข ๑ นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นผู้ถือกุญแจนอกหมายเลข ๒ และนางสาววีรดา บุญเที่ยง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นผู้ถือรหัสตู้নিরภัย

ในกรณีกรรมการ ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ ผู้ใดผู้หนึ่งมีอาจปฏิบัติราชการได้ ให้มอบกุญแจให้แก่กรรมการสำรอง ๑.๔, เก็บรักษาไว้เพื่อทำหน้าที่แทนตามลำดับ

## ๒. คณะกรรมการนำเงินส่งคลัง

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒.๒ นางสาววีรดา บุญเที่ยง  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒.๓ นางสาวจิราวรรณ ยวงคำ   | พนักงานราชการ                        |

หากกรรมการตามข้อ ๒.๑, ๒.๒ ผู้หนึ่งผู้ใดมีอาจปฏิบัติราชการนำเงินส่งคลังได้ให้กรรมการลำดับที่ ๒.๓ เป็นผู้นำเงินไปส่งแทน

## ๓. คณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน ประกอบด้วย

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๓.๑ นายวชิรยุ เกียรติบุตร | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๓.๒ นางสาววิไลพร อุดมะ    | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  |

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการรับ-จ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด และบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบดังกล่าวปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

...ในกรณี

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการใดให้นำเรียนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่  
อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เพื่อสั่งการเป็นครั้งคราวไปแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) ชิดชนก สุขมงคล

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน