



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
โทร. ๐๕๓-๗๑๑๔๐๒ ต่อ ๗๐๒

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑๐/ ๒๔๘๗

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)
ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๔๗๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง มาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายพุทธรจน์ คุประสิทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๕๓๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง

ด้วยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โดยส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ใช้ประจำส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เกิดความคล่องตัวต่อความต้องการใช้ และดูแลรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่ ทส ๐๙๓๕.๓/๑๐๑๗๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ และตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๑๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- นายมานพ สิงห์คำ พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า
เป็นผู้รับผิดชอบรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีเทา
หมายเลขทะเบียน ชร ๑๕๗๖ กรุงเทพมหานคร
- นายสง่า ปัญญาพิทย์ พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า
เป็นผู้รับผิดชอบรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ที่นั่งสี่ตอน) ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีเทา
หมายเลขทะเบียน นข ๖๕๕๙ เชียงราย

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง มีหน้าที่ดังนี้

ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยได้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

- ทุกวันจะต้องทำการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ดังรายการต่อไปนี้
 - ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
 - ตรวจสอบและเติมน้ำในหม้อน้ำให้มียังมีน้ำเต็มอยู่เสมอ
 - ตรวจสอบและเติมน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ให้มีระดับน้ำกลั่นเหนือแผ่นธาตุเล็กน้อย
 - ตรวจสอบดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันได้รถ
 - ตรวจสอบห้ามล้อและเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันครัทช์ให้อยู่ในระดับปกติ
 - ตรวจสอบและเติมลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
 - ตรวจสอบดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่คนของผู้ดูแลสามารถที่จะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๓. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลาง ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง ไล่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าสู่ศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพเพื่อดำเนินการ ซ่อมบำรุง และนำรถส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางมีประสิทธิภาพ ใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๔. ตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้ รถส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๕. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการเฉี่ยวชนขูดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้ว่าผู้รับผิดชอบได้ ทันท่วงที

๖. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ส่วนกลาง ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานพัสดุ จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็น ปัจจุบันต่อไป

๗. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไล่กรอง น้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อผู้บริหารอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบ การซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๘. บันทึกรายการในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางทุกครั้งปฏิบัติงาน

๙. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถยนต์ส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลที่ได้รับ มอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๑๐. ฎญแจรถยนต์ราชการ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วให้คืนฎญแจกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายทันที

๑๑. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางนอกจากมีหน้าที่ตามคำสั่งแล้ว จะนำรถยนต์ไปใช้ในการกิจ ของทางราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษแล้ว เท่านั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปทราบทันที เพื่อจะได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) พุทธพจน์ คุประสิทธิ์

(นายพุทธพจน์ คุประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอรพรรณ จันทาพิช

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ