



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ

โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๒๑๐

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๑/ ๕๓ ๕๕

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงราย)

นางสาววรรณนิสา กันนา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ที่ ๓๐๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ เพื่อแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน และผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๔๐๓ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการไปปฏิบัติราชการ ได้แจ้งแนวทางการมอบหมายให้ข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการไปปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ตั้งแต่เริ่มบรรจุ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้ปฏิบัติงานประจำส่วนอำนวยการ เพื่อเรียนรู้งานด้านการสนับสนุนในการทำงาน ได้แก่ งานอำนวยการ งานหนังสือ งานบุคคล งานการเงินการพัสดุ งานด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อต้องการให้ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจและความรู้ทางด้านวิชาการป่าไม้ โดยการเข้าถึงการทำงานในพื้นที่จริง ตามนโยบายป่าไม้แห่งชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดยหลังจากการเรียนรู้งานทางด้านงานอำนวยการทั่วไปแล้ว มอบหมายให้หมุนเวียนงานในหน่วยงานภาคสนามในสังกัด พื้นที่ละ ๒ เดือน ได้แก่ อุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การอนุมัติเป็นไปตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการจำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในการเดินทางไปติดต่อราชการนอกสำนักงาน ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนทุกครั้ง และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ชิดชนก สุขมงคล

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิไลพร อุตมะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๕๑๐๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑.	นางสาววรรณนิสา กันนา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)	๔๕๔๑	ประจำส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ประจำอุทยานแห่งชาติดอยหลวง ส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ประจำเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเวียงลอ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

Pr.