

-สำเนา-

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)
ที่ ๒๗๓ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร
มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติราชการส่วนอนุรักษ์
และป้องกันทรัพยากร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของ
ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ที่ ๒๒๑/๒๕๔๘
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๘ เรื่อง การกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการ ปฏิบัติราชการประจำส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร ซึ่งส่วนอนุรักษ์และป้องกัน
ทรัพยากร มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- ๑) กำหนดแผนปฏิบัติงาน ควบคุม ประสานงาน ด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ๒) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับคดีและของกลาง
- ๓) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ
มอบหมาย

โดยมีฝ่าย, งาน ในสังกัดดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่

ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณทั่วไป การจัดเก็บ คัดแยก เอกสารราชการ งานการ
ประชุมที่เกี่ยวข้องกับส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ
ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ งานค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในฝ่าย งานเก็บ
รักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสารบรรณ มีหน้าที่

ปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ งานคัดแยก
หนังสือและการเสนอหนังสือ แพ้มเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อลงนาม หรือสั่งการ งานค้นหาเอกสารในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับงานต่าง ๆ ในฝ่าย เวียนหนังสือราชการให้กับหน่วยงานภายในสังกัดสำนักฯ ด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๓ งานการเงิน...

๑.๓ งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่

ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและควบคุมเงินงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลและซ่อมบำรุง ยานพาหนะ อาคารสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานแผนงานและประเมินผล มีหน้าที่

ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ แผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ และดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัด งานด้านการควบคุมความเสี่ยงภายในการสร้างระบบและติดตามประเมินผลงานในความรับผิดชอบ ข้อมูลทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพยากรทางการบริหารของส่วน งานด้านข้อมูลจัดทำคำสั่งและเสนอผลการพิจารณา ความดีความชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อการบริหารงานของส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายป้องกันทรัพยากร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

๒.๑ งานการประสานแผนบิน มีหน้าที่

ปฏิบัติงานด้านการประสานแผนบินสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ให้เป็นไปตามแผนการใช้อากาศยานประจำปีของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ติดตามผลการปฏิบัติงานทางภาคพื้นดินของหน่วยงาน เพื่อรายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช และ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ สายตรวจปราบปรามประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีหน้าที่

ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุน หรือร่วมปฏิบัติการกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ตามที่หน่วยงานในพื้นที่ร้องขอ หรือเป็นคดีร้ายใหญ่ มีอิทธิพลที่เกินขีดความสามารถของหน่วยงานในพื้นที่ การสนับสนุนหรือร่วมปฏิบัติการกิจด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ มีขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบท้องที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดพะเยา ปฏิบัติงานด้านการข่าวที่เกี่ยวข้องกับ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช วิเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวลข่าวสารและสถานการณ์ด้านการป่าไม้และสัตว์ป่า สืบหาข่าว การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ รับเรื่องราวจากศูนย์เตือนภัยพิบัติและศูนย์ข้อมูลของกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช รับแจ้งเหตุผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ประสานการปฏิบัติตามข้อตกลงว่าด้วยการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ กับส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีการป้องกัน ตลอดจนร่วมกำหนดแผนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามให้หน่วยงานในพื้นที่นำไปปฏิบัติ ติดตามผล ให้คำแนะนำประชาสัมพันธ์ รมรงค์และสร้างความเข้าใจในประเด็นข้อกฎหมาย เพื่อการสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคด้านการป้องกันรักษาป่า แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนใกล้ชิดพื้นที่ป่า หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายคดีและของกลาง รับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

๓.๑ งานเร่งรัดคดีและจัดการของกลาง มีหน้าที่

ปฏิบัติงานด้านการติดตามเร่งรัดการดำเนินคดี การบังคับคดี การจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสถิติคดีของกลาง มีหน้าที่

ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสถิติคดี การลงรายละเอียดข้อมูลคดีในสารบบคดี และข้อมูลทะเบียนของกลางที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ในความรับผิดชอบของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ออกไปปฏิบัติราชการ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ก่อนทุกครั้ง และการเบิกค่าใช้จ่ายในการออกไปปฏิบัติราชการ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานคุ้มครองพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณอื่นใดที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร ทั้งนี้ ให้อยู่ในความควบคุมของผู้บริหารส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อกำหนด และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ชุตติเดช กมนณชนุตม์
(นายชุตติเดช กมนณชนุตม์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสุชาวัลย์ รุจิมาตต์ญูดกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติราชการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

แบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่) ที่ ๒๗๗ / 2565 ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ปฏิบัติราชการในหน้าที่	หมายเหตุ
1	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร นายวิจิตร มิตรรวมเสรี	4833	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	โดยใช้รถยนต์ราชการ 4 คัน : - รถยนต์บรรทุกขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ หมายเลขทะเบียน 1ฒศ 1406 กรุงเทพมหานคร หมายเลขทะเบียน บย 8523 เชียงราย หมายเลขทะเบียน ตพ 8364 กรุงเทพมหานคร - รถกระบะบรรทุก (แบบเทท้าย) 6 ล้อ หมายเลขทะเบียน 52-3450 กรุงเทพมหานคร
	ฝ่ายบริหารทั่วไป				
2	นางสาวสุชวัลย์ รุจิรัตน์ฤกษ์กุล	4663	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อีกหน้าที่หนึ่ง	รถจักรยานยนต์ราชการ จำนวน 2 คัน : - ขนาด 125 ซีซี เลขทะเบียน พบย 190 กทม. - ขนาด 125 ซีซี เลขทะเบียน พบม 874 กทม.
3	นางสาวพลอยริน เชื้อเมืองพาน	4693	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	หัวหน้างานแผนงานและประเมินผล	
4	นางสาวนรากร คำสมุทร	5073	พนักงานธุรการ ระดับ ส 4	และหัวหน้างานธุรการ	
5	นางสาวเทพิน ศิริเผ่าพันธุ์	9590	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	
				หัวหน้างานสารบรรณ	
6	ฝ่ายป้องกันทรัพยากร นายสันธนะ ศรีเปารยะ	4692	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หัวหน้าฝ่ายป้องกันทรัพยากร หัวหน้างานการประสานแผนกับ อีกหน้าที่หนึ่ง และหัวหน้าสายตรวจปราบปรามประจำสำนัก	โดยใช้รถยนต์ราชการ 3 คัน : - รถยนต์บรรทุกขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ หมายเลขทะเบียน บล 2626 เชียงราย หมายเลขทะเบียน ภ-3066 เชียงราย
7	นายพิพัฒน์ ใจปิ่น	4576	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	บริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่) อีกหน้าที่หนึ่ง ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร อีกหน้าที่หนึ่ง	

บัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติราชการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร
แบบทำยคำสั่งกำกับบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่) ที่ ๒๗๓ / 2565 ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ปฏิบัติราชการในหน้าที่	หมายเหตุ
	ฝ่ายป้องกันทรัพยากร (ต่อ)				
8	นายประเดิมชัย ทะลิต	5050	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส3	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	โดยใช้รถยนต์ราชการ 3 คัน : (ต่อ) - รถยนต์บรรทุกหกล้อ ขนาด 2 ตัน หมายเลขทะเบียน 99-6787 กรุงเทพมหานคร รถจักรยานยนต์ราชการ จำนวน 2 คัน : - ขนาด 125 ซีซี เลขทะเบียน คธข 151 ชร. - ขนาด 125 ซีซี เลขทะเบียน คธข 152 ชร.
9	นายวินัย ธนาคำ	5057	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส3	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
10	นายพนม ขวาคำเขต	5137	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส3	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
11	นายศักดิ์ชัย ไชยมงคล	3620	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
12	นายสมิตรี ราชคม	9703	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
13	นายประวิทย์ พุทธสาร	9709	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
14	นายธีระชัย พิทักษ์เพชรศรี	9713	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร อีกหน้าที่หนึ่ง	
15	นายบุญเป่ง ปาโยคำ	9718	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
16	นายสมยศ คำอาณา	9724	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
17	นายอัศนัย ใจธรรม	9730	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
18	นายประเสริฐ คิตคำส่วน	9796	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
19	นายธีรวิชช์ สายตา	9830	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
20	นายเจริญ จำปาแก้ว	9815	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
21	นายเดชบัณฑิต กาใจพราย	9902	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร อีกหน้าที่หนึ่ง	
22	นายณรงค์ ทะลิต	22121	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
23	นายณัฐพล โมงยาม	22122	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
24	นายประสงค์ คำปึงชัย	22143	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
25	นายศรวุฒิ สังข์วรรณะ	22161	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
26	นายบุญช่วย ขอนทิพย์	21881	คนงาน	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	
27	นายประสิทธิ์ ทาจุมปู	21902	คนงาน	ประจำฝ่ายป้องกันทรัพยากร	

บัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติราชการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร
แบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่) ที่ ๒๗๓ / 2565 ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ปฏิบัติราชการในหน้าที่	หมายเหตุ
	ฝ่ายคดีและของกลาง				
28	นางสาวทศุทัย พงษ์ทอง	4650	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายคดีและของกลาง	
29	นางสาววรรณนิสา กันนา	4591	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่ายคดีและของกลาง	
30	นายเดชบัณฑิตนทร์ กาจไทราย	9902	พนักงานพิทักษ์ป่า	หัวหน้างานสถิติคดีของกลาง	
31	นายธีระชัย พิกักษ์เพชรศรี	9713	พนักงานพิทักษ์ป่า	หัวหน้างานเร่งรัดคดีและการจัดการของกลาง	