



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายพัสดุฯ

โทร. ๐-๕๓๗๑-๑๔๐๒ ต่อ ๒๕๑

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๓/๕๐๐๙

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ทุกหน่วย

ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๖๙๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง เพื่อแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้มีรายชื่อให้ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชิตชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

-สำเนา-

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช โดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๒๓๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง

.....

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เกิดความคล่องตัวต่อความต้องการใช้ และดูแลรักษารถยนต์ และเป็นไปตามหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่ ทส ๐๙๓๕.๓/๑๐๑๗๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ และตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๑๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง

- ๑) นายสุระศาสตร์ ประสม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ส.๔
เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลางของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๒ คัน ดังนี้
๑. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีดำ หมายเลขทะเบียน กจ ๖๗๖๖ เชียงราย
๒. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีเทา หมายเลขทะเบียน นข ๖๕๖๓ เชียงราย
- ๒) นายธีรรัชต์ สายตา พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า
เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลางของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ดังนี้
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีดำ หมายเลขทะเบียน กจ ๘๘๓๗ เชียงราย
- ๓) นายสมิคร ราชคม พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า
เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลางของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๒ คัน ดังนี้
๑. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีเทา หมายเลขทะเบียน นข ๓๗๔๐ เชียงราย
๒. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีเทา หมายเลขทะเบียน นข ๖๕๕๙ เชียงราย
- ๔) นายอนันต์ บ่อแก้ว พนักงานราชการ ตำแหน่งคนงาน
เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลางของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๒ คัน ดังนี้
๑. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีดำ หมายเลขทะเบียน กข ๙๙๖๖ เชียงราย
๒. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีเทา หมายเลขทะเบียน นข ๓๗๖๔ เชียงราย

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง มีหน้าที่ดังนี้

ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยได้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑) ทุกวันจะต้องทำการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ดังรายการต่อไปนี้

- ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
- ตรวจสอบและเติมน้ำในหม้อน้ำให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- ตรวจสอบและเติมน้ำกลั่นในหม้อเบตเตอร์ให้มีระดับน้ำกลั่นเหนือแผ่นธาตุเล็กน้อย
- ตรวจสอบครอยร้วของน้ำและน้ำมันไตรถ
- ตรวจสอบห้ามล้อและตรวจสอบเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันคลัตช์ให้อยู่ในระดับปกติ
- ตรวจสอบและเติมลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
- ตรวจสอบชุดหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
- ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒) ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องยนต์ส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยทัศน์ของผู้ดูแลสามารถที่จะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๓) ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลาง ที่จะเข้าทำการตรวจสอบบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๔) ตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๕) ตรวจสอบสภาพภายนอกรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกขาดชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๖) การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานพัสดุ จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๗) การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไล่กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อผู้บริหารอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้อยู่สภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ

๘) เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายขอใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง

๙) บันทึกรายการในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางทุกครั้งปฏิบัติงาน

๑๐) เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถยนต์ส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๑๑) ฎญแจรถยนต์ราชการ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วให้คืนกุญแจที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะทันที

๑๒) พนักงานขับรถยนต์นอกจากผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งนี้แล้ว จะนำรถยนต์ไปใช้ในภารกิจของทางราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ แล้วเท่านั้น

เพื่อให้การ...

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานหัวหน้าฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะทราบทันที เพื่อจะได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ชิดชนก สุขมงคล

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิจิตา วาสนา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน