



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ

โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๒๑๐

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๑/ ๑๖๙๔

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๓๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เพื่อแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้มีรายชื่อทราบและปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๙๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

.....

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๖๔.๑/๘๐๔๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕ รายการ) มอบหมายให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ประกอบด้วยดังนี้

๑. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้แทนส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนส่วนอุทยานแห่งชาติ	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนส่วนจัดการต้นน้ำ	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนกลุ่มงานวิชาการ	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนกลุ่มงานกฎหมาย	คณะทำงาน

/๑๒.นายกมล...

๑๒.นายกมล เตชะตน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่
และยานพาหนะ

คณะทำงาน/เลขานุการ

๑๓.นายปองพล ชนะภัย พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน ของสำนักบริหาร
พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โดยพิจารณาความสำคัญและสนับสนุนงานด้านต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน
ตามลำดับ ดังนี้

๑. ด้านงบประมาณ การเงินการคลังและพัสดุ ให้พิจารณาจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และ
เครื่องพิมพ์ สำหรับเตรียมการจะใช้งานกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New
GFMIS Thai)

๒. ด้านการบริการประชาชน สนับสนุนงานตามภารกิจและตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยให้
จัดสรรเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. ด้านการปฏิบัติงานตามแผนปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

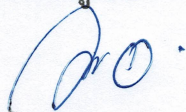
สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) ชิดชนก สุขมงคล

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิไลพร อุดมะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ