



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ
โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๒๕๑

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๑/ ๗๔๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโอนงานระหว่างก่อสร้างออกจากบัญชีเพื่อรับรู้
เป็นสินทรัพย์และรับรู้ค่าเสื่อมราคา หรือรับรู้บัญชีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ
ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร
ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงใหม่) ที่ ๑๔๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
และคณะทำงานโอนงานระหว่างก่อสร้างออกจากบัญชีเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์และรับรู้ค่าเสื่อมราคา หรือรับรู้บัญชี
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มาเพื่อทราบ
และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายชุตติเดช กมนณชนุดม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานไอนงานระหว่างก่อสร้างออกจากบัญชี
เพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์และรับรู้ค่าเสื่อมราคา หรือรับรู้บัญชีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ลับ ที่ ตผ ๐๐๓๖/๔๗๕๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายงานข้อเสนอแนะการตรวจสอบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พบว่า ตามข้อ ๒. ข้อสังเกต ข. การบันทึกบัญชี ๓ บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มียอดบัญชีงานระหว่างก่อสร้างที่หน่วยงานดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แต่ไม่โอนงานระหว่างก่อสร้างออกจากบัญชีเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์และรับรู้ค่าเสื่อมราคา หรือรับรู้บัญชีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐ จำนวน ๙๖ รายการ จำนวน ๔,๙๐๘,๕๑๙.๙๖ บาท และได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ดำเนินการปรับปรุงรายการให้แล้วเสร็จ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการไอนงานระหว่างก่อสร้างออกจากบัญชีเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์และรับรู้ค่าเสื่อมราคา หรือรับรู้บัญชีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์และรับรู้ค่าเสื่อมราคา หรือรับรู้บัญชีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เป็นไปอย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานไอนงานระหว่างก่อสร้างออกจากบัญชีเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์และรับรู้ค่าเสื่อมราคา หรือรับรู้บัญชีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า | กรรมการ |

๑๐) หัวหน้า...

- ๑๐) หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ กรรมการ
- ๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย กรรมการ
- ๑๒) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ
- ๑๓) หัวหน้าฝ่ายพัสดุ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๔) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินการโอนงานระหว่างก่อสร้างออกจากบัญชีเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์ และรับรู้ค่าเสื่อมราคา หรือรับรู้บัญชีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จำนวน ๙๖ รายการ จำนวน ๔,๙๐๘,๕๑๙.๙๖ บาท
๒. ควบคุม กำกับ ติดตามเร่งรัด และให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานฯ ให้เป็นไปตามระเบียบและภายในเวลาที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานผลการพิจารณาดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการตามระเบียบต่อไป

๒. คณะทำงานชุดที่ ๑

- ๑) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอุทยานแห่งชาติ คณะทำงาน
- ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า คณะทำงาน
- ๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า คณะทำงาน
- ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนจัดการต้นน้ำ คณะทำงาน
- ๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ คณะทำงาน
- ๗) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี คณะทำงานและเลขานุการ
- ๘) นางสาววีรดา บุญเที่ยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙) นางสาวนฤมล ชัยปิ่น พนักงานราชการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ค้นหาเอกสารหลักฐาน และพิจารณา คัดแยก จำแนกประเภทแต่ละรายการของงานระหว่างก่อสร้างค้างงาน ว่าแต่ละรายการจัดอยู่ในประเภทใด ดังนี้
ประเภทที่ ๑ กรณีเอกสารเบิกจ่ายครบถ้วน และบันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้างครบถ้วน
ประเภทที่ ๒ กรณีเอกสารเบิกจ่ายครบถ้วน แต่บันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้างไม่ครบถ้วน
ประเภทที่ ๓ กรณีเอกสารเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน และบันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้างครบถ้วน
ประเภทที่ ๔ กรณีเอกสารเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน และบันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้างไม่ครบถ้วน
ประเภทที่...

ประเภทที่ ๕ กรณีไม่พบเอกสารเบิกจ่าย
ประเภทที่ ๖ อื่นๆ

๒. เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายประเภทที่ ๑ หากพบว่าเอกสารเบิกจ่ายครบถ้วนให้จัดส่งเอกสารข้อมูลให้คณะทำงานชุดที่ ๒ ดำเนินการต่อตามระเบียบ แล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ

๓. เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายประเภทที่ ๒ หากพบว่าเอกสารเบิกจ่ายครบถ้วน แต่บันทึกบัญชีระหว่างงานก่อสร้างไม่สมบูรณ์หรือไม่ครบถ้วน ให้จัดส่งเอกสารข้อมูลให้คณะทำงานชุดที่ ๒ ดำเนินการต่อตามระเบียบ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

๔. เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายประเภทที่ ๓ หากพบว่าเอกสารเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน แต่บันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้างครบถ้วน ให้ดำเนินการตรวจสอบสำรวจ ว่าเอกสารเบิกจ่ายดังกล่าวดำเนินการก่อสร้างที่ใด จำนวนเงินตามสัญญาเท่าใด ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเมื่อใด มีทรัพย์สินและครุภัณฑ์ทั้งหมดที่รายการแต่ละรายการจำนวนเงินเท่าใด มีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง หากตรวจสอบแล้วไม่พบเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานของส่วนราชการสูญหาย ให้รวบรวมข้อมูลรายงานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๑ การรักษาหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ราชการได้เหมือนเดิม หากสูญหายต้องหาสำเนามาแทน ถ้าชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บด้วย ข้อ ๖๑ วรรคสอง ถ้าหนังสือที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิก็ให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายประเภทที่ ๔ หากพบว่าเอกสารเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนและบันทึกบัญชีระหว่างงานก่อสร้างไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการตรวจสอบ สำรวจ ว่าเอกสารเบิกจ่ายดังกล่าวดำเนินการก่อสร้างที่ใด จำนวนเงินตามสัญญาเท่าใด ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเมื่อใด มีทรัพย์สินและครุภัณฑ์ทั้งหมดที่รายการแต่ละรายการจำนวนเงินเท่าใด มีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง หากตรวจสอบแล้วไม่พบเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานของส่วนราชการสูญหาย ให้รวบรวมข้อมูลรายงานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๑ การรักษาหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ราชการได้เหมือนเดิม หากสูญหายต้องหาสำเนามาแทน ถ้าชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บด้วย ข้อ ๖๑ วรรคสอง ถ้าหนังสือที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิก็ให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. เมื่อตรวจสอบตามประเภทที่ ๕ หากตรวจสอบแล้ว ไม่พบเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานของส่วนราชการสูญหาย ให้รวบรวมข้อมูลรายงานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๑ การรักษาหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ราชการได้เหมือนเดิม หากสูญหายต้องหาสำเนามาแทน ถ้าชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บด้วย ข้อ ๖๑ วรรคสอง ถ้าหนังสือที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิก็ให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. เมื่อตรวจสอบ...

๗. เมื่อตรวจสอบตามประเภทที่ ๖ แล้ว พบว่า ไม่เข้าลักษณะประเภทที่ ๑ - ๕ ให้จัดทำบันทึก รายงานให้คณะกรรมการอำนวยการ ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ ต่อไป

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานชุดที่ ๒

- | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายพัสดุ | | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวลักขณา ไสย | พนักงานราชการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวรัตติกาล ตรีปัญญา | พนักงานราชการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๕) นางสาววาสนา อุปนันชัย | พนักงานราชการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. เมื่อได้รับเอกสารข้อมูล ประเภทที่ ๑,๒ จากคณะทำงานชุดที่ ๑ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจ เอกสาร หากเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนให้ดำเนินการคำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชี ในระบบ New GFMS Thai ต่อไป

๒. เมื่อได้รับเอกสารข้อมูล ประเภทที่ ๓ - ๖ จากคณะทำงานชุดที่ ๑ ให้ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสาร หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการคำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีใน ระบบ New GFMS Thai ต่อไป

๓. บันทึกปรับปรุงบัญชีโอนงานระหว่างก่อสร้าง แต่ละรายการออกจากบัญชี เพื่อรับรู้เป็น บัญชีทรัพย์สิน หรือรับรู้เป็นบัญชีค่าใช้จ่าย พร้อมจัดทำบันทึกรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการ ทราบเพื่อ เสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่อไป

๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการบันทึก ปรับปรุงบัญชีโอนงานระหว่างก่อสร้าง ในระบบ New GFMS Thai

๕. จัดทำบันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ เพื่อดำเนินการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ข้อ ๕ การปรับปรุงบัญชี เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณก่อน

๖. หากตรวจสอบแล้ว พบว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งคณะทำงานชุดที่ ๑ เพื่อขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการดำเนินการโอนงานระหว่างก่อสร้างออกจากบัญชีเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์และรับรู้ค่าเสื่อมราคา หรือ รับรู้บัญชีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ให้

คณะทำงาน...


คณะทำงานชุดที่ ๑ และ ๒ รายงานความก้าวหน้าให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ทราบ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) ชุติเดช กมนนชนุตร์
(นายชุติเดช กมนนชนุตร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนาถูกต้อง


(นางสาววิจิตา วาสนา)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน