



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล โทร. ๐-๕๓๗๑-๑๔๐๒ ต่อ ๒๐๕

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๒/ ๗๐๗๑

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)

ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง ฯ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๑๒๐๓ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มาเรียนเพื่อทราบสำหรับผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ฯ เพื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายเจษฎา เงินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

# - สำเนา -

## ครุฑ

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)  
ที่ ๑๒๐๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ  
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

.....

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๕๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการฯ มีหน้าที่เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕                   | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า                       | กรรมการ       |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ                                   | กรรมการ       |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ                                 | กรรมการ       |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า                               | กรรมการ       |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร                     | กรรมการ       |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์                  | กรรมการ       |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ          | กรรมการ       |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า | กรรมการ       |
| ๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ                                       | กรรมการ       |
| ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย  | กรรมการ       |
| ๑.๑๒ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)               | กรรมการ       |

๑.๑๓ ผู้อำนวยการ...

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ นางสาววิไลพร อุตมะ                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ               |                            |

### อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการควบคุมการดำเนินการในการศึกษาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานให้การดำเนินงานถูกต้องตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจนั้น
๓. กำกับดูแล ติดตามเร่งรัดในการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

### ๒. คณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประกอบด้วย

- |                                       |                            |                     |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวรุ่งศรีณีย์ บันลือศักดิ์ชัย | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ   | หัวหน้าคณะทำงาน     |
| ๒.๒ นายเมฆา ตันติกุล                  | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ   | คณะทำงาน            |
| ๒.๓ นางสาวอรพรรณ จันทาพิช             | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ   | คณะทำงาน            |
| ๒.๔ นางสาววิไลวรรณ จันทะคาด           | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ   | คณะทำงาน            |
| ๒.๕ นางสาวผกา อวรรณ                   | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ   | คณะทำงาน            |
| ๒.๖ นางสาวมานิตา หงส์ทอง              | นิติกรชำนาญการ             | คณะทำงาน            |
| ๒.๗ นายสมรักษ์ เย็นแจ่ม               | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน  | คณะทำงาน            |
| ๒.๘ นางอ้อมฤทัย ช่วงแก้ว              | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน            |
| ๒.๙ นางสาวหฤทัย หงส์ทอง               | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน            |
| ๒.๑๐ นางสาวณัฐนิชา อุตระชน            | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน            |
| ๒.๑๑ นางสาวสมัญญา เขียนนา             | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน            |
| ๒.๑๒ นางสาวนุชรีย์ ไม้ค่าง            | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ   | คณะทำงาน            |
|                                       |                            | และเลขานุการ        |
| ๒.๑๓ นางสาววิไลพร อุตมะ               | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน            |
|                                       |                            | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๔ นางสาววารภรณ์ คำแก้ว             | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | คณะทำงาน            |
|                                       |                            | และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

## อำนาจหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
๒. ถ่ายทอดความรู้และทำความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงาน รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) เจษฎา เงินทอง

(นายเจษฎา เงินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนุชรีย์ ไม้ค่าง

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ