



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๒๑๐

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๑/๕๓๒๒

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม Morning Brief เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)

ตามที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้มีการประชุม Morning Brief เมื่อวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โดยมีผู้อำนวยการส่วน กลุ่ม ศูนย์ เข้าร่วมประชุม นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาเพื่อทราบ และขอให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขในรายงานการประชุมดังกล่าว ขอให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเจษฎา เงินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

รายงานการประชุม Morning Brief
วันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายเจษฎา เงินทอง | ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ |
| ๒. นายเสกสรรค์ มูลอินตะ | ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า |
| ๓. นายจิรวิทย์ กัมพลานนท์ | ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ |
| ๔. นายนิคม อิมเอิบ | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า |
| ๕. นายสมชาย สกลวรรณรักษ์ | ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ |
| ๖. นายชาคริต อุตพงษ์ | ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ |
| ๗. นายวิจิตร มิตรรวมเสรี | ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร |
| ๘. นายพงษ์ประพันธ์ บัณฑิตศศิกุล | ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า |
| ๙. นายจีระศักดิ์ แสนขัติ | ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ,
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่) |
| ๑๐. นายพงษ์ศิริ จิตบาน | หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย |
| ๑๑. นายปณณวิชญ์ ภูริรักษ์พิติกร | หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ |
| ๑๒. นายกวี ไชยชนะ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| ๑. นายปราปต์ เหมะสุทินันท์ | ติดภารกิจราชการ |
| ๒. นางรุ่งศรีณย์ บันลือศักดิ์ชัย | ติดภารกิจราชการ |
| ๓. นายวุฒิพงษ์ ดงคำฟู | ติดภารกิจราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาววิไลพร อุดมะ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นายจตุพนธ์ วงศ์จันทร์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๓. นางสาววรารณ คำแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวกนกวรรณ ประเวทจิตต์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

นายเจษฎา เงินทอง ประธานกล่าวเปิดการประชุม Morning Brief และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุม Morning Brief วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมครั้งที่แล้ว

นายจิระศักดิ์ แสนชาติ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓.๑ กิจกรรมงานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ลานจอดรถหน้าส่วนจัดการต้นน้ำ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุก ส่วน กลุ่ม ศูนย์ แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ส่วนอำนวยการเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ กำหนดการมอบใบเกียรติบัตร และโล่ประกาศ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ กำหนดมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการในการประชุมจำเอนวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้มอบและผู้รับมอบ การแต่งกายชุดอนุรักษ์ป่าอ่อน ๒/๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ ส่วนอำนวยการ

นายจิระศักดิ์ แสนชาติ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๔.๑.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เบิกจ่ายงบประมาณแล้วประมาณ ๙๖ % เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย และขอให้ทุกส่วน เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่าย โดยให้ส่งใบสำคัญค่าวัสดุ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ใบสำคัญอื่น ๆ ส่งไม่เกินวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ และเอกสารขอเบิกทุกรายการ ไม่เกินวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๑.๒ สํารวจความต้องการตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีหนังสือ ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๒/ว ๙๒๗๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ส่วนอำนวยการขอให้ทุกส่วน กลุ่ม ศูนย์ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๑.๓ การประชุมซักซ้อมความเข้าใจการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการประชุมดังกล่าว กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีแนวทางให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจัดจ้างพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีแนวทาง ดังนี้

กรณี...

กรณี การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ

ลำดับที่	กรณีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	แนวทางตามหนังสือสำนักงบประมาณ ว ๘๕	แนวทางการดำเนินการ (กรม อส.)
๑	กรณีอัตราว่างมีเงิน (อัตราว่างก่อน ๑ ต.ค. ๖๘)		
	กรณีมีบัญชีรายชื่อ	ให้บรรจุและแต่งตั้งได้ระยะเวลาไม่เกิน ๙ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บรรจุและแต่งตั้งได้ระยะเวลา ๖ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙)
	กรณีมีประกาศสรรหา	ให้บรรจุและแต่งตั้งได้ระยะเวลาไม่เกิน ๕ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บรรจุและแต่งตั้งได้ระยะเวลา ๕ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙)
	กรณียังไม่มีแผนสรรหา	ให้บรรจุและแต่งตั้งได้ระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บรรจุและแต่งตั้งได้ระยะเวลา ๕ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙)
	กรณีอัตราว่างมีเงิน (อัตราหมุนเวียน) (อัตราว่างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)		ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บรรจุและแต่งตั้งได้ต่อเนื่อง
๒	กรณีอัตราว่างจากผลเกษียณอายุราชการ	ให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ โดยใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ไม่เกิน ๔ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บรรจุและแต่งตั้งได้ระยะเวลา ๖ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙)
๓	อัตราว่างไม่มีเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตาม พรบ. งบประมาณ	ให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ โดยใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ไม่เกิน ๔ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่มีอัตราว่างข้าราชการที่ไม่มีเงิน

กรณี พนักงานราชการ

ลำดับที่	กรณีการจัดจ้าง พนักงานราชการ	แนวทางตามหนังสือสำนักงบประมาณ ว ๘๕	แนวทางการดำเนินการ (กรม อส.)
๑	กรณีอัตราว่างมีเงิน (อัตราว่างก่อน ๑ ต.ค. ๖๘)		
	กรณีมีบัญชีรายชื่อ	ให้จัดจ้างได้ระยะเวลาไม่เกิน ๙ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จัดจ้างได้ระยะเวลา ๙ เดือน (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙)
	กรณีมีประกาศสรรหา	ให้จัดจ้างได้ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จัดจ้างได้ระยะเวลา ๖ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙)
	กรณียังไม่มีแผนสรรหา	ให้จัดจ้างได้ระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จัดจ้างได้ระยะเวลา ๔ เดือน (มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙)

ลำดับ...

ลำดับที่	กรณีการจัดจ้าง พนักงานราชการ	แนวทางตามหนังสือ สำนักงบประมาณ ว ๘๕	แนวทางการดำเนินการ (กรม อส.)
	กรณีอัตราว่างมีเงิน (อัตรา หมุนเวียน) (อัตราว่างระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ให้จัดจ้างได้ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติ งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จัดจ้างทดแทนได้ต่อเนื่อง
๒	กรณีอัตราว่างจากผลเกษียณอายุ ราชการ	ให้จัดจ้างพนักงานราชการ โดยใช้อัตรา ค่าตอบแทนแรกบรรจุ ไม่เกิน ๔ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติ งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จัดจ้างได้ระยะเวลา ๔ เดือน (มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙) หากมีงบประมาณที่สามารถจัดจ้าง ได้ก่อน ๔ เดือน ให้จัดจ้างได้ก่อน ระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายการนี้ไป
๓	อัตราว่างไม่มีเงินที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณตาม พรบ. งบประมาณ	ให้จัดจ้างพนักงานราชการ โดยใช้อัตรา ค่าตอบแทนแรกบรรจุ ไม่เกิน ๔ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติ งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จัดจ้างได้ระยะเวลา - เดือน

*อ้างอิงข้อมูลจากหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๑๒๐๓/ว ๙๕๘๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๑.๔ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานตามหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๒/ว ๙๒๔๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดส่งไฟล์ข้อมูลที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้สำนักบริหารงานกลาง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rinla.mk@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ และเพิ่มเติม ขอความร่วมมือส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า ดำเนินการเร่งรัดตรวจสอบและยืนยันข้อมูลโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงาน

๔.๑.๕ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน (Thai National Flag Day) ประจำปี ๒๕๖๘ โดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันพระราชทานธงชาติไทย ด้วยการเคารพธงชาติไทย และร้องเพลงชาติไทยในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้ข้าราชการ แต่งกายชุดกากีคอพับ สวมหมวก ฦ เสาธงของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

๔.๑.๖ การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และสาธารณกุศล ถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) กำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และสาธารณกุศล ถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๘ น.

๔.๑.๗ การพิจารณา...

๔.๑.๗ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยส่วนอำนวยการได้ดำเนินการแจ้งเวียน ส่วน กลุ่ม ศูนย์ ให้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อพนักงานราชการในสังกัด และส่งผลการตรวจสอบข้อมูลให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ แบบประเมินพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการประเมินและส่งแบบประเมินภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายจิระศักดิ์ แสนชาติ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ แจ้งว่ากรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้ส่งสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ มาให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ แล้ว ส่วนอำนวยการขอให้ทุกส่วน กลุ่ม ศูนย์ พิจารณาในรายการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขออนุมัติจ้างในอัตราค่าจ้างเดิมแล้วดำเนินการจัดหาจนถึง ขั้นตอนรู้ตัวผู้รับจ้าง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนค่าจ้างให้ขออนุมัติปรับอัตรา ค่าจ้างตามแผนที่ได้รับแนบท้ายในการทำข้อตกลง สำหรับการจ้างบุคคลภายนอกให้คัดเลือกบุคคลภายนอก แล้วขออนุมัติให้บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ในอัตราค่าตอบแทนตามที่กรมฯ กำหนด เมื่อเงินมาให้ขออนุมัติเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.


(นางสาวกนกวรรณ ประเวทจิตต์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายกวี ไชยชนะ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้ตรวจรายงานการประชุม