



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี
ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๕/ ๕๕๑๓ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)
ผู้มีรายชื่อในคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๕๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ และผู้ที่ได้รับมอบหมาย มาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพุทธพจน์ คุประสิทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

- สำเนา -

- ครุฑ -

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๒๒๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้พิจารณาด้วยความรอบคอบและเหมาะสมแล้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาววิไลพร อุดมะ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑.๒ นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑.๓ นางสาววีรดา บุญเที่ยง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑.๔ นางสาวนุชรี ไม้ค่าง | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บรักษาเงินสด เช็ค หรือตัวแลกเงินทางราชการตามบัญชีเงินสดในตู้নিরภัยและให้เป็นผู้ถือกุญแจตู้নিরภัย รายละเอียดดังนี้

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาววิไลพร อุดมะ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นผู้ถือกุญแจในและนอกหมายเลข ๑ |
| ๒. นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | เป็นผู้ถือกุญแจนอกหมายเลข ๒ |
| ๓. นางสาววีรดา บุญเที่ยง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นผู้ถือรหัสตู้নিরภัย |

ในกรณีกรรมการ ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ ผู้ใดผู้หนึ่งมีอาจปฏิบัติราชการได้ ให้มอบกุญแจให้แก่กรรมการสำรอง ๑.๔ เก็บรักษาไว้เพื่อทำหน้าที่แทนตามลำดับ

๒. คณะกรรมการนำเงินส่งคลัง

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒.๒ นางสาววีรดา บุญเที่ยง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒.๓ นางสาวจิรวรรณ ยวงคำ | พนักงานราชการ |

หากกรรมการตามข้อ ๒.๑, ๒.๒ ผู้หนึ่งผู้ใดมีอาจปฏิบัติราชการนำเงินส่งคลังได้ให้กรรมการลำดับที่ ๒.๓ เป็นผู้นำเงินไปส่งแทน

๓. คณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๓.๑ นายวชิรายุ เกียรติบุตร | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๓.๒ นางสาววิไลพร อุดมะ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการรับ - จ่ายเงิน ที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด และบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบดังกล่าวปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ในกรณี....

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการใดให้นำเรียนผู้อำนวยการสำนักบริหาร
พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เพื่อสั่งการเป็นครั้งคราวไปแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) พุทธพจน์ คูประสิทธิ์

(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕