



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายงานการเงินและบัญชี
ที่ ทส. ๐๙๒๕.๑.๐๕/ ๒๕๐๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๑๔๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online มาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายชิตชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามคำสั่ง สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๒๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment) ด้านการรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMIS) นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑๕ (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เนื่องจากมีข้าราชการในสังกัดส่วน อำนวยการ ได้ย้ายไปปฏิบัติราชการ ณ ส่วนอื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอยกเลิกคำสั่ง สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๒๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้ง ข้าราชการและพนักงานราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

๑.๑ Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน

๑.๑.๑ นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑.๑.๒ นางสาวจันทร์ศรี สายซิติ พนักงานราชการ

มีหน้าที่ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุป การโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการ ตรวจสอบ

๑.๒ Company User Maker ด้านการรับและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒.๒.๑ นางสาววีรดา บุญเที่ยง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ นางสาวจิรวรรณ ยวงคำ พนักงานราชการ

มีหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินและ รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน ทำรายการ นำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ก่อนส่งรายการให้กับ Company User Authorizer อนุมัติการโอนเงินเพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๑.๓ Company User Authorizer

๑.๓.๑ นายวชิราวุธ เกียรติบุตร

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๑.๓.๒ นางสาววิไลพร อุตมะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) ส่งให้ อนุมัติการโอนเงิน และการนำเงินส่งคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

๒. ให้ผู้รับแต่งตั้งในข้อ ๑. ในลำดับต้นเป็นผู้ปฏิบัติงานก่อน เมื่อลำดับต้นไม่สามารถปฏิบัติได้จึงให้ลำดับถัดไปเป็นผู้ปฏิบัติตามที่ได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) ชิดชนก สุขมงคล

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธนิศ เชื้อนเพชร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน