



บันทึกข้อความ

ส่วนจัดการต้นน้ำ
รับเลขที่ 6851
วันที่ 16 พ.ย. 2553
เวลา 13.18

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15
รับเลขที่ 36493
วันที่ 16 พ.ย. 2553
เวลา 13.19

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนจัดการต้นน้ำ โทร. ๐๕๓-๗๑๔๔๐๒ ต่อ ๒๐๗
ที่ ทส ๐๙๒๕.๗/ ๕๐๑๒ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติราชการ
ประจำส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์จัดการต้นน้ำที่ ๑ และ ๒ จังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำแม่จัน
ผู้มีรายชื่อตามนัยคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงใหม่) ที่ ๒๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
และให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติราชการประจำส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่
อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เรียนมาเพื่อทราบและสำหรับผู้มีรายชื่อตามคำสั่งเพื่อทราบและปฏิบัติ

ส่วนจัดการต้นน้ำ
ที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๓

(นายชิดชนก สุขมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๒๗๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติราชการประจำส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ส่วนจัดการต้นน้ำเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตาม แผนงานและงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พุทธศักราช ๒๕๓๔ และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทสอ๙๐๑๓/ว๑๓๓๖๙ ลงวันที่๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ รับผิดชอบปฏิบัติราชการ ดังนี้

ส่วนจัดการต้นน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแผนปฏิบัติการ และประสานการจัดทำแผนด้านการบริหารจัดการต้นน้ำระหว่าง หน่วยงานส่วนกลางกับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่

๒. ควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประสานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานบริหารของศูนย์ จัดการต้นน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. พิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาคสนาม

๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาคสนามและข้าราชการและพนักงานในสังกัด

โดยให้นายพรเทพ ศิริวงษ์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๒๖ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ รับผิดชอบในการควบคุม บังคับบัญชา สั่งการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดส่วนจัดการต้นน้ำ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณทั่วไป

๑.๒ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการตรวจสอบ ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน การรายงานเกี่ยวกับงบประมาณทุกประเภท

๑.๔ ปฏิบัติงานด้านบุคลากร

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นายศราวุฒิ อรุณกิจ

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน หัวหน้าฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๒. นางสาววิไลวรรณ จันดีศาต

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ประจำฝ่าย

๓. นางบุญชู เพชรหนู

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ ประจำฝ่าย

๔. นางกรรณิกา เทพบุญ

พนักงานราชการ/นักวิชาการป่าไม้ ประจำฝ่าย

๕. นายแดนชัย แสนกา

พนักงานราชการ/พนักงานพิทักษ์ป่า ประจำฝ่าย

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานกำหนดทิศทาง/กรอบแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีของส่วนจัดการต้นน้ำ

๒. ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (Action Plan) ของส่วนจัดการต้นน้ำ และหน่วยงานภาคสนามในสังกัดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ก่อนเสนอแผนฯ เพื่อขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓. การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับ การจัดทำระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รายงานการตรวจราชการการสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นายทรงพล โพนทา

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หัวหน้าฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๒. นางสาววิไลวรรณ จันตะคาด

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๓. นางกรรณิกา เทพบุญ

พนักงานราชการ/นักวิชาการป่าไม้ ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๓. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม และทัศนคติของชุมชนต้นน้ำ

๒. กำหนดรูปแบบ เทคนิค และวิธีปฏิบัติในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างจิตสำนึกและการประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนต้นน้ำ องค์กรประชาชนทั่วไป ให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำ

๓. ประสานและสร้างความเข้าใจกับหน่วยปฏิบัติในระดับพื้นที่ และติดตามผลการปฏิบัติเพื่อมาดำเนินการพัฒนารูปแบบ เทคนิค และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับชุมชนต้นน้ำ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นายเทวรักษ์ ยอดวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หัวหน้าฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๒. นายมานพ รอดแก้ว นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๓. นางสาวทิพาพร วันทา พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำฝ่าย

อีกหน้าที่หนึ่ง

๔. นายธนาวุฒิ บัวงาม พนักงานราชการ/คนงานประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๔. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมและติดตามการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (สสอ.) และกิจกรรมจัดทำข้อมูลชุมชนและแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินชุมชนในลุ่มน้ำย่อย (Watershed Profile)

๒. สนับสนุนการดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้รับแผนการปฏิบัติงานประจำปี

๓. ประสานงานการดำเนินงานกิจกรรมโครงการหลวงของหน่วยงานที่ได้รับแผนการปฏิบัติงาน

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นายสุเทพ หาญใจ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๒. นางสาวดวงหทัย วงศ์เงิน นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๓. นายวิทยา อยู่ดี เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๔. นายชัชชัย วงศ์ฐ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๕. ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการลุ่มน้ำของหน่วยจัดการต้นน้ำในสังกัด

๒. สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติงานต่างๆ ของหน่วยจัดการต้นน้ำในสังกัด

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นายชัยวัฒน์ เนตรดำรง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หัวหน้าฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๒. นายบุญยัง ศรีจันทร์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๓. นายจตุพร พันสนธิ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๔. นางกรรณิกา เทพบุญ พนักงานราชการ/นักวิชาการป่าไม้ ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๕. นายจักรพงษ์ จุมปูบุญ พนักงานราชการ/พนักงานพิทักษ์ป่า ประจำฝ่าย

๖. ฝ่ายติดตามและนิเทศงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. มีหน้าที่ติดตามให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำปรึกษาในการปรับปรุงปฏิบัติงานของหน่วยจัดการต้นน้ำในสังกัด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลวรรณ จันตะคาด นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หัวหน้าฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๒. นายปรีดา สุวรรณอารมณ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๓. นายศราวุฒิ อรุณกิจ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๔. นางบุญชู เพชรหนู พนักงานธุรการ ระดับ ส๔ ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๕. นางกรรณิกา เทพบุญ พนักงานราชการ/นักวิชาการป่าไม้ ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๖. นายแดนชัย แสนกา พนักงานราชการ/พนักงานพิทักษ์ป่า ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๗. นายจักรพงษ์ จุมปูบุญ พนักงานราชการ/พนักงานพิทักษ์ป่า ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

โดยการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ชิดชนก สุขมงคล

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

สำเนาถูกต้อง

ปรอด

(นายศราวุฒิ อรุณกิจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน