



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี
ที่ ทส. ๐๙๒๕.๑.๐๕/ ๓๕๓๓ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)
ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๒๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๖๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/ว๗๓๔๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ อส ๑๐๑-๑๐๔) ครั้งที่ ๓ ได้อนุมัติให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของส่วนอำนวยการ ตามแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พันธุ์ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานบริหารส่วนภูมิภาค นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ส่วนอำนวยการ (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๐.๓๐ น. ในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และเบิกจ่ายเงินปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พันธุ์ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ การปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุมของหัวหน้าฝ่ายพัสดุ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) พุทธพจน์ คุประสิทธิ์

(นายพุทธพจน์ คุประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

บัญชีรายชื่อข้าราชการและพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำส่วนอำนวยการ
 แนนบายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๖๓๗/๒๕๖๗
 ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	ฝ่ายการเงินและบัญชี	
๑	นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒	นางสาววีรดา บุญเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓	นางสาวศุจินธรา สักกะโต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔	นางอัจฉรา ปัญญาใจ	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส.๔
๕	นางสาวศรินทิพย์ มหิทธิ	พนักงานราชการ
๖	นางสาวจันทร์ศรี สายขัติ	พนักงานราชการ
๗	นางสาวจรินันท์ นครแก้ว	พนักงานราชการ
๘	นางสาวนฤมล ชัยปัน	พนักงานราชการ
๙	นางสาวสุพรรณิ ขาวฟอง	พนักงานราชการ
๑๐	นางรสริน เทพนิล	พนักงานราชการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการและพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำส่วนอำนวยการ
แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๒๓๗/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	ฝ่ายพัสดุ	
๑	นางสาววิจิตา वासนา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒	นางสาวรัตติกาล ตริปัญญา	พนักงานราชการ
๓	นางสาวลักขณา ไสย์	พนักงานราชการ
๔	นางสาวवासนา อุปนันชัย	พนักงานราชการ