



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐๕๓ ๗๑๑ ๔๐๒ ต่อ ๒๑๐

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๑/ ๑๕๒๒

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม Morning Brief เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)
หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วย

ตามที่ได้มีการประชุม Morning Brief เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยมีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าศูนย์ และข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมประชุม ในวันและเวลาดังกล่าว นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขในรายงานการประชุม ขอให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายเจษฎา เงินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

รายงานการประชุม Morning Brief
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นายเจษฎา	เงินทอง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (ประธาน)
๒. นายจิรัฏฐ์	กัมพลานนท์	ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ
๓. นายเสกสรร	มูลอินตะ	ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
๕. นายชาคริต	อุตรพงศ์	ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๖. นายสมชาย	สกุลวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ
๗. นายวิจิตร	มิตรรวมเสรี	ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๘. นายจิระศักดิ์	แสนขัติ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวย หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)
๙. นายวุฒิพงษ์	ดงคำฟู	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานจังหวัดพะเยา
๙. นางรุ่งศรีณย์	บันลือศักดิ์ชัย	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
๑๑. นายปณณวิชญ์	ภูริรักษ์พิติกร	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

ติตราชการ

๑. นายพงษ์ศิริ	จิตบาน	ติตราชการ
๒. นายปรাপต์	เหมะสุทธินันท์	ติตราชการ
๓. นายนิคม	อิมเอิบ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

นายเจษฎา เงินทอง ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ประธาน กล่าวเปิดการประชุมของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

นายจิระศักดิ์ แสนขัติ ผู้อำนวยการส่วนอำนวย แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ (งบลงทุน)
- ๓.๒ การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
- ๓.๓ การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาจุดเฝ้าระวัง (TOR) งบกลางไฟฟ้า
- ๓.๔ การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรณีค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล และค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายจิระศักดิ์ แสนขัติ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังนี้
๔.๑ การคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ การจัดกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

นายจิระศักดิ์ แสนขัติ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังนี้
๕.๑ ส่วนอำนวยการ

๕.๑.๑ ติดตามการสำรวจข้อมูลรอบตำแหน่งเดิมพนักงานราชการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร และส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า ยังไม่ได้ส่งข้อมูล

๕.๑.๒ บัญชีพนักงานราชการของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนผู้ขึ้นบัญชีทั้งหมด (ราย)	ผู้ขึ้นบัญชีที่เหลือในบัญชี		หมายเหตุ
			จำนวน (ราย)	ลำดับที่	
๑	นิติกร	๑๑	๑๐	๒-๑๑	บัญชีหมดอายุวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๒๘	๙๕	๓๔-๑๒๘	
๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๒	๙	๓,๙-๑๓,๑๕-๑๖,๒๒	บัญชีหมดอายุวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	๗	๕	๓-๗	บัญชีหมดอายุวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๑.๓ การขอย้ายพนักงานราชการ ให้หน่วยงานดำเนินการส่งเรื่องพนักงานราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการหน่วยงาน ให้ดำเนินการ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่วนอำนวยการจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๕.๑.๔ การตรวจสอบข้อมูลพนักงานราชการ เพื่อประกอบการปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ได้มีหนังสือที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๑/๑๓๐๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานดำเนินการส่งสำเนาเอกสารของพนักงานราชการ ดังนี้

- สำเนาเอกสารข้อมูลบุคคล (Dpis)
- สำเนาวุฒิการศึกษาที่ได้รับการบรรจุ
- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.



(นางสาวจามจรี สุขมนินทร์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายทวี ไชยชนะ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้ตรวจรายงานการประชุม