



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๒๑๐

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๑/๑๐๑๖

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงราย)

ตามที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ได้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและขอให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อแก้ไขในรายงานการประชุมดังกล่าว ขอให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชุตติเดช กมนนชนุดม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

| | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายชุตติเดช กมนนชนุตม์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (ประธาน) |
| ๒. นายเมฆา หล้าสะอาด | (แทน) ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า |
| ๓. นายวิจิตร มิตรรวมเสรี | ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร |
| ๔. นายปรีชา ทองคำเอี่ยม | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า |
| ๕. นายจิรัฏฐ์ กัมพลานนท์ | ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ |
| ๖. นายชาคริต อุตระพงศ์ | ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ |
| ๗. นายกิติ จุงติล | (แทน) ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ |
| ๘. นายสมเกียรติ ยอดมาลี | ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ |
| ๙. นางสาววิภาพร พรอินทร์ | (แทน) ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า |
| ๑๐. นายจิระศักดิ์ แสนชาติ | ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ, หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่) |
| ๑๑. นางรุ่งศรันย์ บัณลือศักดิ์ชัย | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ |
| ๑๒. นายบุญธรรม สมาน | หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย |
| ๑๓. นางสาววิไลพร อุตมะ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวชนิตา เชื้อนเพชร | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๑๕. นางสาววิชิตา วาสนา | หัวหน้าฝ่ายพัสดุ |
| ๑๖. นายจตุพนธ์ วงศ์จันทร์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาววีรดา บุญเที่ยง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

นางสาววิไลพร อุตมะ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักงานธนากรักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๙๑๘.๑๒/๑๘๔๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ว่า มีส่วนราชการหลายแห่งได้ดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น การจัดสรรพื้นที่เพื่อเปิดร้านสะดวกซื้อ (๗-๑๑ แฟมิลี่ มาร์ท และมินิมาร์ท) ร้านกาแฟ (Amazon และอื่น ๆ) เป็นต้น ซึ่งส่วนราชการบางแห่งได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่มีส่วนราชการบางแห่งนำที่ราชพัสดุที่ครอบครองใช้ประโยชน์ไปจัดหาประโยชน์โดยมิได้รับอนุญาต และบางแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดให้เช่าให้ถูกต้อง จึงได้ลงพื้นที่ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โดยมีผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. จากการ...

๑. จากการตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขร.๑๕๔ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย กรมป่าไม้เป็นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ เนื้อที่ประมาณ ๙ - ๐ - ๘๙ ไร่ ใช้ประโยชน์ในราชการเป็นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) และมีบางส่วนใช้ประโยชน์เป็นสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) พบว่า บนที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าว (บางส่วน) นำไปดำเนินการเป็นร้านค้า กาแฟ การรับฝากส่งสินค้า และร้านค้าอื่น ๆ

๒. ในกรณีการดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นลักษณะการใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นการนำที่ราชพัสดุ ไปใช้ประโยชน์ในทางที่เกิดรายได้ ถือว่าเป็นการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ จะต้องดำเนินการโดยการเข้า ตามกฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากจะดำเนินการจัดหาประโยชน์ในรูปแบบของ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ โดยผู้รับบริการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างที่เป็นสมาชิกของส่วนราชการเป็นหลัก

๒.๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุโดยผู้รับบริการเป็นสมาชิกสวัสดิการ และบุคคลภายนอกทั่วไป จะต้องกระทำโดยการขออนุญาตเข้าตามกฎหมายและระเบียบที่ราชพัสดุก่อน โดยต้องจัดส่งรายละเอียดโครงการให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาต และจัดทำสัญญาเช่าระหว่างผู้มีอำนาจ จัดให้เข้ากับคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ประเด็นที่ ๑ : การลงพื้นที่ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

นายจตุพนธ์ วงศ์จันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่เชียงราย ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) โดยมีผลการตรวจสอบว่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขร.๑๕๔ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย กรมป่าไม้เป็นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ เนื้อที่ประมาณ ๙ - ๐ - ๘๙ ไร่ ใช้ประโยชน์ในราชการเป็นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) และมีบางส่วนใช้ประโยชน์เป็นสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) บนที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าว (บางส่วน) นำไปดำเนินการเป็นร้านค้า กาแฟ การรับฝากส่งสินค้า และร้านค้าอื่น ๆ ซึ่งเป็นลักษณะการใช้ประโยชน์ในทางที่เกิดรายได้ ถือว่าเป็นการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ จะต้องดำเนินการโดยการเข้าตามกฎหมายกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากจะดำเนินการจัดหาประโยชน์ในรูปแบบของคณะกรรมการสวัสดิการจะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ ๑. การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ โดยผู้รับบริการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างที่เป็นสมาชิกของส่วนราชการเป็นหลัก ๒. การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ โดยผู้รับบริการเป็นสมาชิกสวัสดิการและบุคคลภายนอกทั่วไป จะต้องกระทำโดยการขออนุญาตเข้าตามกฎหมายและระเบียบที่ราชพัสดุก่อน โดยต้องจัดส่งรายละเอียดโครงการให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาต และจัดทำสัญญาเช่าระหว่างผู้มีอำนาจจัดให้เข้ากับคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ นั้น

จากการ...

จากการตรวจสอบการใช้ประโยชน์บนที่ราชพัสดุ (บางส่วน) พบว่า การใช้ประโยชน์บนที่ราชพัสดุดังกล่าว เป็นสิ่งปลูกสร้างอาคารร้านค้าสวัสดิการ ๑ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร อาคารหลังแรกมีการดำเนินการเป็นร้านค้ากาแฟ และอาคารหลังที่สองดำเนินการเป็นร้านขายอาหาร ตามสัญญาเช่า เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ปัจจุบันผู้เช่าได้นำร้านค้าสวัสดิการดังกล่าว ไปดำเนินการเป็นร้านค้ากาแฟร้านรับฝากส่งสินค้าและร้านขายอาหารตามสั่ง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าจึงได้เข้าพบเจ้าหน้าที่ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย เพื่อขอหารือในประเด็นดังกล่าวและได้รับข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ดังกล่าวตามที่สำนักงานธนารักษ์จังหวัดเชียงรายได้ตรวจพบ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มิได้มีลักษณะการดำเนินการที่อยู่ภายใต้กรอบเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามหนังสือกรมธนารักษ์ด่วนมาก ที่ กค ๐๓๑๓/๓๙๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ เนื่องจากมีผู้รับบริการจากภายนอกเข้ามาใช้บริการ สภาพทำเลที่ตั้งของที่ดินและหรืออาคารดังกล่าวอยู่ในเมืองที่ติดถนนสาธารณะ อยู่ใกล้กับอนุสาวรีย์พ่อขุนเม็งรายมหาราช มีนักท่องเที่ยวจำนวนมากสัญจรผ่าน มีสภาพที่เอื้อหรือมุ่งให้เกิดการบริการแก่ผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกทั่วไป ดังนั้น จึงมีลักษณะเป็นการจัดสวัสดิการภายในเชิงธุรกิจ ซึ่งมีขั้นตอนการจัดสวัสดิการภายในเชิงธุรกิจ ดังนี้

๑.๑ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ตรวจสอบว่าอาคารสิ่งปลูกสร้างที่จัดเป็นร้านค้าสวัสดิการฯ ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วหรือไม่ หากยังให้กรอกรายละเอียดในแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) พร้อมส่งรูปภาพของอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้ง ให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย เพื่อขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

๑.๒ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) นำเสนอโครงการเพื่อขอจัดตั้งสวัสดิการภายในเชิงธุรกิจ ต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการ ทั้งนี้ ให้ถึงอ้างถึงรายละเอียดตามหนังสือ ดังต่อไปนี้

๑) หนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย ที่ กค ๐๙๑๘.๑๒/๑๘๔๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๒) หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนมาก ที่ กค ๐๓๑๓/๓๙๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓) ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการภายในเชิงธุรกิจ ฉบับลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้พิจารณาเห็นชอบโครงการแล้ว ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) จัดส่งสำเนาหนังสือที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ พร้อมด้วยสำเนาเอกสารรายละเอียดโครงการ ส่งให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย โดยให้จัดทำเป็นหนังสือ เรื่อง ขอจัดสวัสดิการภายในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ เรียง ธนารักษ์พื้นที่เชียงราย

๑.๔ เมื่อสำนักงาน...

๑.๔ เมื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย ได้รับหนังสือจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ดำเนินการรังวัดอาคารสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประเมินอัตราค่าเช่าที่ราชพัสดุ

๑.๕ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย จะมีหนังสือแจ้งให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ทราบถึง หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าเช่า อัตราค่าเช่าที่ราชพัสดุ รายละเอียดการทำสัญญาเช่าและระหว่างสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงรายและคณะกรรมการสวัสดิการของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ทั้งนี้ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงรายจะจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุย้อนหลัง นับจากวันที่ได้ตรวจพบ (วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) จนถึงปัจจุบัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย ที่ กค ๐๙๑๘.๑๒/๑๘๔๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย โดยมอบหมายให้นายจตุพนธ์ วงศ์จันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการสวัสดิการภายในเชิงธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประเด็นที่ ๒ : การจัดสวัสดิการภายใน (ร้านขายอาหาร)


การพิจารณาจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการภายใน (ร้านขายอาหาร บริเวณด้านข้างอาคารส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร)


มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดให้มีร้านขายอาหารตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ

ประธานคณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน และนางสาววีรดา บุญเที่ยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน จัดทำงบกำไรขาดทุนประจำเดือนและรอบสามเดือนพร้อมลงลายมือกำกับทุกแผ่น และถอนเงินจากบัญชีเพื่อนำส่งเงินสมทบ ๑๕% เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นายจตุพนธ์ วงศ์จันทร์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ผู้จดรายงานการประชุม


(นางสาววิไลพร อุตมะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม