



รายงานลักษณะสำคัญของค้การ  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เอกสารภาคผนวก

## ๑. ลักษณะองค์การ

เดิมงานด้านป่าไม้ทั้งหมด อันได้แก่ งานปลูกและบำรุงป่า งานวนวัฒนวิจัย งานอุทยานแห่งชาติ งานด้านสัตว์ป่า งานจัดการต้นน้ำ และงานด้านป้องกันปราบปรามและควบคุมไฟป่า เป็นต้น ล้วนอยู่กับกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เดิมสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ทั้งสิ้น แต่เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๕ วุฒิสภาได้มีมติด้วยคะแนน ๑๒๗ ต่อ ๒๓ ให้แยกงานที่เกี่ยวกับป่าเศรษฐกิจและงานด้านอนุรักษ์ และการคุ้มครองป่าไม้ออกจากกัน โดยให้งานทางด้านป่าเศรษฐกิจอยู่กับกรมป่าไม้ ส่วนงานด้านอนุรักษ์ และการคุ้มครอง ให้ไปตั้งเป็นกรมขึ้นมาใหม่ และให้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ต่อมาสภาผู้แทนราษฎรได้มีมติเห็นชอบตามผลการประชุมของวุฒิสภาดังกล่าว ซึ่งต่างไปจากมติเดิมของสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณา วาระที่ ๓ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๕ ซึ่งความเห็นดังกล่าวแต่เดิมเหล่านี้ไม่มีการแยกกรมป่าไม้เป็น ๒ กรม ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๙ ตอนที่ ๙๙ ก ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๕ ให้จัดตั้งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในเขตพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ โดยการควบคุม ป้องกัน พื้นที่ป่าอนุรักษ์ เดิมที่มีอยู่ และพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมให้กลับสมบูรณ์ ด้วยกลยุทธ์การส่งเสริม กระตุ้น และปลูกจิตสำนึกให้ชุมชน มีความรู้สึกหวงแหน และการมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร แหล่งนันทนาการ และการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชน

**หน้าที่ตามกฎหมาย** ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แก่

- ๑) อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าให้มีสมดุลตามธรรมชาติ และให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนที่เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ๒) ฟื้นฟู แก้ไข ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้
- ๓) ควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาวิธีการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ
- ๕) กำหนดมาตรการและมาตรฐานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ บริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า
- ๖) บริการข้อมูลสารสนเทศและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านป่าไม้
- ๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พื้นที่อนุรักษ์ หมายถึง พื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

๑.๑ พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการ?

๑.๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ?

๑.๓ กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ?

ตารางแสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ
<p>๑. อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>๒. วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ</p> <p>๓. บริหารจัดการทรัพยากร ป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน</p>	<p>ความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกิจ</p> <p>๑. คุ้มครอง รักษา พื้นที่อนุรักษ์ที่ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ เพื่อคงความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร ธรรมชาติของประเทศ</p> <p>๒. การพัฒนาและยกระดับการวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน</p> <p>๓. คนอยู่ร่วมกับป่าอย่างสมดุล โดยการจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์</p>	<p>๑. การเปิดช่องทางรับแจ้งเบาะแสเหตุการณ์ กระทำผิดกฎหมายป่าไม้ สัตว์ป่า ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การบุกรุกตัดไม้ทำลายป่า การล่า/ครอบครอง/ ค้าสัตว์ป่า หรือซากสัตว์ป่า ไฟไหม้ป่า ฯลฯ ผ่านทางสายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒ และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.อส.) การปลูกป่าเชิงรุก</p> <p>๒. การให้บริการและถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้าน การอนุรักษ์ป่าไม้ และสัตว์ป่า ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Application สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ โทรศัพท์ ขอรับบริการโดยตรงจากหน่วยงาน ฯลฯ เพื่อนำไปสู่การปลูกจิตสำนึกในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกลไกการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของประเทศ</p> <p>๓. กำหนดแนวทางช่วยเหลือประชาชนที่ไม่มีที่ทำกินและได้อยู่อาศัยในอุทยาน โดยจัดทำเป็นโครงการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ภายในอุทยานแห่งชาติ ตามมาตรา ๖๔ และการให้ประชาชนสามารถเก็บหาหรือใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถเกิดใหม่ทดแทนได้ตามฤดูกาล ตามมาตรา ๖๕ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางช่วยเหลือประชาชนที่ไม่มีที่ดินทำกินและได้อยู่อาศัยในเขตรักษาพันธุ์</p>

	<p>๔. ยกระดับการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. บริการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างสมดุลและยั่งยืน</p>	<p>สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ตามมาตรา ๑๒๑ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน</p> <p>๕. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการบริการการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และนันทนาการของประชาชน</p>
--	--	---

**(๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม**

๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร?

๒.๒ สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ? ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

**วิสัยทัศน์ :** เพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ได้ร้อยละ ๒๕ ของพื้นที่ประเทศ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
๑. ด้านการป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้อย่างบูรณาการ	การระงับ ยับยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การครอบครองพื้นที่ป่าโดยผิดกฎหมาย การทวงคืนพื้นที่ป่าให้กลับมาเป็นพื้นที่ของรัฐ และเพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ เพื่อคงความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติ โดยใช้กระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ด้านการอนุรักษ์ และฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้มีสภาพป่าสมบูรณ์	การอนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาระบบนิเวศป่าต้นน้ำทั้งที่เสื่อมโทรมและที่กำลังได้รับภัยคุกคามให้กลับคืนสภาพทางธรรมชาติ โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริ ใช้ศาสตร์การฟื้นฟูตามหลักธรรมชาติฟื้นฟูธรรมชาติ และการพัฒนารูปแบบการฟื้นฟูด้วยกระบวนการทางนวัตกรรมวิธีที่เหมาะสมกับระบบนิเวศ และการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและราษฎรในพื้นที่สูงในการมีส่วนร่วมในการดูแลระบบนิเวศโดยฐานชุมชน รวมถึงการสร้างความตระหนักต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น และการวางแผนการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
๓. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังพื้นที่ป่าอนุรักษ์เพื่อลดภัยคุกคามต่อระบบนิเวศป่าไม้และสัตว์ป่า	การวางระบบ กลไก กระบวนการ วิธีปฏิบัติในการลดภัยคุกคามและการเฝ้าระวัง ป้องกัน รักษาระบบนิเวศป่าและพื้นที่อนุรักษ์ทุกประเภท รวมทั้งลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพของพืช สัตว์ และระบบนิเวศโดยรวม รวมถึงต้องใช้มาตรการทางสังคมและกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในการวางแผนการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยผสมผสานมาตรการทางเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีภูมิปัญญาที่เห็นพ้องร่วมกัน
๔. ด้านการพัฒนาศักยภาพพื้นที่ป่าอนุรักษ์ในการให้บริการด้านนิเวศอย่างสมดุล	ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์ที่มีศักยภาพในการให้บริการด้านนิเวศ ทั้งในเชิงป่าไม้ สัตว์ป่า คุณค่าความงามทางทัศนียภาพ พื้นที่ธรรมชาติที่โดดเด่น โดยเน้นพัฒนาศักยภาพของแหล่งธรรมชาติ โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก รูปแบบการใช้ประโยชน์การจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การให้บริการที่มีมาตรฐาน และคุณภาพเป็นที่ยอมรับและประทับใจ รวมทั้งระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการเข้าใช้บริการ และยังหมายรวมถึงการจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) สำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพื้นที่สงวนทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง
๕. ด้านการศึกษา วิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ กระบวนการ เทคนิควิธี รูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยใช้งานวิจัยและพัฒนาต่อยอดสู่การเป็นนวัตกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์ ป่าไม้ บริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้มีความสมดุลเพื่อการบริการของระบบนิเวศที่ยั่งยืน การเพิ่มมูลค่าของทรัพยากรและระบบนิเวศ และรวมถึงการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการวิจัยและพัฒนาอย่างเป็นระบบ
๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	วางระบบ รากฐาน การดำเนินงานของกลไก เครื่องมือ กระบวนการ และระบบสนับสนุนการบริหารจัดการที่มุ่งประสิทธิผล สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติและโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชน ตลอดจนลดการทุจริต และการสร้างธรรมาภิบาลการบริหารงานภาครัฐ ทั้งภาวะ การนำองค์กร กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กระบวนการทำงาน สมรรถนะบุคลากร การจัดการความรู้ การสร้างเครือข่าย การพัฒนาระบบบริหารที่มุ่งผลลัพธ์ การทำงาน รวมทั้งการสร้างควมรับผิดชอบต่อสังคม

<p>คำนิยาม</p>	<p><b>PROTECT</b> หมายถึง <b>คุ้มครองรักษา</b></p> <p>P = Participation ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>R = Relevance งานตรงภารกิจ</p> <p>O = Outcome มุ่งเน้นผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นหลัก</p> <p>T = Team ทำงานเป็นทีม</p> <p>E = Efficiency ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>C = Conservation อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงความอุดมสมบูรณ์สามารถใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p> <p>T = Technology นำวิทยาการมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>วัฒนธรรม</p>	<p>มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ และทำงานเป็นทีม</p>
<p>สมรรถนะหลักขององค์กร</p>	<p>๑) มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า รวมทั้งการวิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการแก่สังคม รวมถึงมีบทบาทในการบริหารจัดการบนพื้นฐานความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล โดยการกำหนดโครงสร้างการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจนภายใต้กฎหมายที่สามารถนำมาบังคับใช้ได้ตามบทบาทภารกิจขององค์กร</p> <p>๒) มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายอย่างต่อเนื่องเพื่อการวางแผนและตัดสินใจในเชิงการบริหารพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๓) มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศสามารถสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน</p> <p>๔) มีความสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p> <p>๕) มีความรู้ ความสามารถในการพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ ด้านพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ป่าสนับสนุนการดำเนินคดีทางกฎหมายและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านกระบวนการทางห้องปฏิบัติการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในระดับมาตรฐานสากล</p>

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

๓.๑ ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร?

กรม อส. มีอัตรากำลังจำนวน ๒๐,๑๒๔ ราย โดยแบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๓,๒๑๖ ราย (ร้อยละ ๑๕.๙๘) และลูกจ้างประจำ ๑,๖๑๔ ราย (ร้อยละ ๘.๐๒) พนักงานราชการ ๑๕,๒๙๔ ราย (ร้อยละ ๗๖.๐๐)

(ข้อมูลอัตรากำลังที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง?

จำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่ม และประเภท ดังนี้

๑) ข้าราชการ จำนวนรวม ๓,๒๑๖ คน จำแนกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ (๑) ประเภททั่วไป ๑,๓๖๕ คน ระดับปฏิบัติงาน ๑๓๑ คน ระดับชำนาญงาน ๙๕๓ คน ระดับอาวุโส ๒๘๑ คน (๒) ประเภทวิชาการ ๑,๘๑๙ คน ระดับปฏิบัติการ ๗๔๑ คน ระดับชำนาญการ ๖๔๑ คน ระดับชำนาญการพิเศษ ๔๓๒ คน ระดับเชี่ยวชาญ ๔ คน ระดับทรงคุณวุฒิ ๑ คน (๓) ประเภทอำนวยการ ๒๘ คน ระดับต้น ๑ คน ระดับสูง ๒๗ คน (๔) ประเภทบริหาร ๔ คน ระดับต้น ๓ คน ระดับสูง ๑ คน

๒) ลูกจ้างประจำ จำนวนรวม ๑,๖๑๔ คน จำแนกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้ (๑) กลุ่มงานบริการทั่วไป ๔๗ คน (๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๑,๔๗๒ คน (๓) กลุ่มงานช่าง ๙๕ คน

๓) พนักงานราชการ จำนวนรวม ๑๕,๒๙๔ คน จำแนกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) พนักงานราชการทั่วไป ๑๕,๒๙๓ คน กลุ่มงานบริการ ๗,๕๙๔ คน กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ๖,๒๕๘ คน กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑,๔๒๔ คน กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ๑๗ คน (๒) พนักงานราชการพิเศษ ๑ คน กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับสากล) ๑ คน

(ข้อมูลอัตรากำลังที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ประเภท	จำนวน (คน)			ระดับการศึกษา				เพศ (คน)		อายุเฉลี่ย (ปี)
	ส่วนกลาง	ส่วนกลางในภูมิภาค	รวม	<ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ชาย	หญิง	
๑. ข้าราชการ	๘๙๑	๒,๓๒๕	๓,๒๑๖	๒๙๕	๑,๘๑๔	๑,๐๗๐	๓๗	๒,๑๕๓	๑,๐๖๓	๔๖.๗๖
๒. ลูกจ้างประจำ	๒๔๗	๑,๓๖๗	๑,๖๑๔	๑,๓๖๑	๒๔๙	๔	-	๑,๓๖๗	๒๔๗	๕๕.๙๔
๓. พนักงานราชการ	๒,๔๖๐	๑๒,๘๓๔	๑๕,๒๙๔	๑๓,๙๓๓	๑,๓๓๑	๒๙	๑	๑๑,๒๗๗	๔,๐๑๗	๔๖.๔๗
รวม	๓,๕๙๘	๑๖,๕๒๖	๒๐,๑๒๔	๑๕,๕๘๙	๓,๓๙๔	๑,๑๐๓	๓๘	๑๔,๗๙๗	๕,๓๒๗	๔๙.๗๒

(ข้อมูลอัตรากำลังที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๓.๓ อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากร และพนักงานประเภทต่าง ๆ?

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
๑. ข้าราชการ	บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่องการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ลูกจ้างประจำ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓
๓. พนักงานราชการ	ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร?

องค์ประกอบ	รายละเอียด
๑. ด้านบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร	<p>มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบ โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัย สำหรับบุคลากรและผู้มารับบริการมีแลนด์มาร์คแห่งใหม่ ใจกลางกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยได้ดำเนินการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ พัฒนาแหล่งน้ำ ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทั้งนี้ ได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์อย่างต่อเนื่อง ทำให้กรม อส. เป็นหน่วยงานที่มีอาคารสำนักงานที่ทันสมัย สะอาด สะดวก ปลอดภัยมีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การสร้างสรรคผลงานของบุคลากร เป็นไปตามนโยบายของกรม อส. รวมทั้งได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ การตรวจสุขภาพประจำปีและเก็บข้อมูลสุขภาพบุคลากร รวมทั้งติดตามผลสุขภาพ เพื่อประเมินภาวะผิดปกติเบื้องต้นเพื่อหาสาเหตุป้องกันและรักษาได้ทันที่รวมทั้งถึงความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร เช่น ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของหน่วยงานปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ [Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)] การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การปรับปรุงทางเดินระหว่างอาคาร การจัดสถานที่ทำงานและอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอต่อบุคลากร กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การเพิ่มตู้ยาสามัญประจำบ้าน การจัดกิจกรรม ๕ ส มีกิจกรรม Big Cleaning Day ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ตามแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มีการมอบรางวัลให้ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เสียสละ และทำคุณประโยชน์ให้กับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เช่น การมอบโล่รางวัล เกียรติบัตร และประกาศชมเชยให้แก่ผู้ช่วยเหลือนายการ และการมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ สำหรับผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ มีการยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุสาหะ เสียสละ มีการให้รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อบำรุงขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร</p>
๒. ด้านความผูกพันของบุคลากรต่อองค์การ	<p>เป็นการดำเนินการตามแนวทาง HR Scorecard ผู้บริหารให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงานสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผ่านกิจกรรมและการพบปะพูดคุย เช่น จัดมุมสร้างสรรค์ ให้บุคลากรได้ใช้ประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โครงการมุกกาแพชชั่นประสบการณ์ และการประชุมภายในหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยจัดทำแผนวิเคราะห์ตามแบบประเมินองค์กรสุขภาพ (HOA) ความผูกพัน ความผูกพัน แยกตามกลุ่มของบุคลากร ในปัจจุบันบุคลากรในกรมฯ มีจำนวนมาก Generation แต่ละกลุ่มจึงมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้นโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ จึงเน้นการมีส่วนร่วม การปฏิบัติงานแบบสอนงาน (Coaching) จึงทำให้สำเร็จลุล่วง มีความผิดพลาดน้อยลง รวมถึงการโอนและการลาออกจากราชการมีปริมาณลดลง รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน</p>



องค์ประกอบ	รายละเอียด
	ขององค์การและความสำเร็จขององค์การในด้านต่าง ๆ ขณะนี้ มีแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๓.๕ ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่งภัยของส่วนราชการอะไรบ้าง?

ข้อกำหนด	ความจำเป็น
๑. ข้อกำหนดด้านสุขภาพ	<p>๑. ข้าราชการ พนักงานพิทักษ์ป่า และพนักงานดับไฟป่า ต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะของร่างกายตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานของหน่วยงานอื่น เช่น กองทัพบก และสามารถออกปฏิบัติงานลาดตระเวนป้องกันรักษาป่าได้ และเพื่อความปลอดภัยของชีวิตผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีการทดสอบสมรรถนะเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. มีกองทุนไฟป่า เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานดับไฟป่า ที่ได้รับอันตราย หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานดับไฟป่า</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในเวลากลางคืนจะต้องมีเวลาได้พักผ่อนให้เพียงพอแทนการต่อเวรเข้าทำงานในช่วงกลางวัน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใต้น้ำและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกู้ภัยต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะของร่างกายตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด และเพื่อความปลอดภัยของชีวิตผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีการทดสอบสมรรถนะเป็นประจำทุกปี และรวมถึงมีการตรวจสุขภาพประจำปีทุก ๓ เดือน</p> <p>๕. มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) รวมถึงกองทุนช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p> <p>๖. มีกองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจสัตว์ป่า</p>
๒. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและความเสี่งภัย	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการ/ผู้เฝ้าระวังโรคระบาดใหม่ในสัตว์ปีกหรือโรคระบาดจากสัตว์สู่คน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของกรมควบคุมโรค</p> <p>๒. จัดหาสื่อเกราะกันกระสุนให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ พนักงานพิทักษ์ป่า และผู้ปฏิบัติงานออกลาดตระเวน</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การระวังตัวขณะปฏิบัติงานเฝ้าระวังช้างป่า/สัตว์ป่า รวมถึงการผลักดันสัตว์คืนป่า</li> <li>- การลาดตระเวน การจู่โจม การใช้อาวุธ กฎหมาย และระเบียบวิธีการทางด้านกฎหมาย</li> <li>- การสืบสวน สอบสวนอาชญากรรมการค้าสัตว์ป่าออนไลน์ ในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยในการแฝงตัวในการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจลับ และการล่อซื้อ</li> <li>- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการกู้ชีพแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)</li> <li>- พนักงานดับไฟป่าขั้นพื้นฐาน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใต้น้ำ (นักดำน้ำ)</li> <li>- เสริมสมรรถนะชุดปฏิบัติการพิเศษดับไฟป่า</li> <li>- บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับอัคคีภัย เบื้องต้น</li> </ul>

ข้อกำหนด	ความจำเป็น
	<p>- การปฏิบัติงานในด้านตรวจสัตว์ป่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการลักลอบค้าสัตว์ป่าข้ามชาติ</p> <p>๔. การเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน การป่วยไข้จากการสัมผัสเชื้อโรคจากพืชและสัตว์</p> <p>๕. การถูกรังเรียน/ถูกฟ้องร้อง</p> <p>๖. ในการปฏิบัติงานลาดตระเวนตรวจตราป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ จำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น อาวุธปืนพร้อมเครื่องกระสุน เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำรงชีพในป่า และในกรณีเจ้าหน้าที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ควรมีการคุ้มครองโดยการทำประกันภัย ให้กับข้าราชการ พนักงานที่ปฏิบัติงานในภารกิจที่เสี่ยงภัย ในพื้นที่อันตรายที่มีความเสี่ยงมากกว่างานปกติทั่วไป</p> <p>๗. มีการพิจารณาความดี ความชอบ เป็นกรณีพิเศษหากทุกพลาภาพ หรือเสียชีวิต</p> <p>๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเวรตรวจตราควบคุมแผนป้องกันอัคคีภัย</p> <p>๙. เจ้าหน้าที่ต้องเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่หน่วยงานในพื้นที่บางแห่งอยู่ห่างไกลทุรกันดาร และติดแนวชายแดน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งยังเป็นพื้นที่ที่มีการก่อความไม่สงบอยู่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๐. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๑๑. การจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan)</p> <p>๑๒. การซ้อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan)</p> <p>๑๓. มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)</p> <p>๑๔. จัดประชุมหรือซักซ้อมการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาสัตว์ป่า</p> <p>- การผลักดันช่างป่ากลับคืนสู่พื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>๑๕. มีมูลนิธิผู้พิทักษ์ป่า เพื่อให้การสงเคราะห์ ช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่าที่ได้รับบาดเจ็บอันตราย หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน</p>

๓.๖ ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน	การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
<p>๑. การไปช่วยปฏิบัติราชการและโอนย้ายบุคลากรไปที่อื่น</p> <p>๒. มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ</p> <p>๓. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างงานบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การลาออก เสียชีวิต ของบุคลากร</p>	<p>๑. การเข้าสู่โครงการพัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPs)</p> <p>๒. การอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม และศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๓. การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่ง</p>

การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน	การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง
๕. การหมุนเวียนงานของข้าราชการบรรจุใหม่ ๖. การมอบหมายให้ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง	๔. การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติ เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างเครือข่าย ๕. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

(๔) สินทรัพย์

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ?

<p><b>๑. อาคารสถานที่</b></p>	<p>๑. ห้องสมุด ๒. ห้องประชุม ๓. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ๔. ศูนย์ฝึกอบรม                      ๕. บ้านพักนักท่องเที่ยว ๖. เส้นทางศึกษาธรรมชาติ ๗. ศูนย์ราชการสะดวก                      ๘. ห้องปฏิบัติการพันธุกรรมไม้ป่าและเทคโนโลยีชีวภาพ ๙. ห้องปฏิบัติการกีฏวิทยาป่าไม้                      ๑๐. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาป่าไม้ ๑๑. ห้องปฏิบัติการพฤกษศาสตร์ป่าไม้                      ๑๒. ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ๑๓. ศูนย์กู้ภัยอุทยานแห่งชาติ                      ๑๔. ศูนย์วิจัยและพัฒนาอนุรักษ์อุทยานแห่งชาติ                      ๑๕. ศูนย์ปฏิบัติการอุทยานแห่งชาติทางทะเล ๑๖. ศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่า                      ๑๗. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาการอนุรักษ์ต้นน้ำลุ่มน้ำยม                      ๑๘. หน่วยศึกษาการพัฒนาการอนุรักษ์ต้นน้ำ ๑๙. สถานีภูมิอากาศป่าไม้ลุ่มน้ำยม                      ๒๐. ศูนย์สาธิตการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝก ๒๑. หน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ                      ๒๒. ศูนย์ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการต้นน้ำ (ปัง วัง สาละวิน จ.เชียงใหม่)                      ๒๓. ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (สุราษฎร์ธานี/อุบลราชธานี/ตาก/เชียงใหม่/สงขลา/ขอนแก่น/พิษณุโลก/เชียงราย/แพร่)                      ๒๔. ศูนย์ปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า ๒๕. ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ                      ๒๖. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวลอยน้ำ ๒๗. ห้องแถลงข่าว ๒๘. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>
<p><b>๒. เทคโนโลยี</b></p>	<p>๑. เครื่องจำหน่ายบัตรค่าบริการอัตโนมัติ (KIOSK) ๒. ระบบติดตาม AED                      ๓. การจองที่พักและบริการออนไลน์                      ๔. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)                      ๕. การรายงาน Hotspot แบบ Realtime (การตรวจหาไฟด้วยดาวเทียม)                      ๖. อากาศยานไร้คนขับ (Drone)                      ๗. การศึกษาความแตกต่างทางพันธุกรรมระดับโมเลกุล (Molecular Genetic variation) โดยการตรวจสอบดีเอ็นเอ เพื่อระบุจำแนกชนิดและความสัมพันธ์เครือญาติ                      ๘. ระบบโทรศัพท์ โทรสาร และศูนย์สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒                      ๙. ระบบเฝ้าระวังและต่อต้านการกระทำผิดด้านทรัพยากรป่าไม้ (Network centric Anti Poaching system : NCAPs)                      ๑๐. ระบบการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)                      ๑๑. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) ของกรมอุทยานแห่งชาติฯ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ</p>

<b>๒. เทคโนโลยี</b>	<p>๑๒. ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project Tracking System)</p> <p>๑๓. ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (BB e-Budgeting)</p> <p>๑๔. ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis)</p> <p>๑๕. การจัดทำระบบการพยากรณ์ระดับชั้นอันตรายของไฟ (fire danger rating system : FDRS)</p> <p>๑๖. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ</p> <p>๑๗. ระบบติดตามสัตว์ป่า (Camera Trap)</p> <p>๑๘. ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-monitoring.mnre.go.th)</p> <p>๑๙. เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ (tissue culture technicque)</p> <p>๒๐. ระบบสารสนเทศการสำรวจทรัพยากรป่าไม้</p> <p>๒๑. ระบบรับเงินกลาง</p> <p>๒๒. ระบบจัดทำแผนที่สามมิติ เพื่อการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ</p> <p>๒๓. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการออกอนุญาตแบบ NSW (National Single Window)</p>
<b>๓. อุปกรณ์</b>	<p>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>๓.๑ เรือ ๓.๒ รถกู้ภัย ๓.๓ รถกระบะกู้ชีพฉุกเฉิน ๓.๔ รถยนต์ ๓.๕ รถจักรยานยนต์</p> <p>๓.๖ รถช่วยเหลือสัตว์ป่า</p> <p>๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>๔.๑ ชุดอุปกรณ์ถ่ายทอดสด</p> <p>๕. ครุภัณฑ์สำรวจ</p> <p>๕.๑ อากาศยานไร้คนขับสำหรับถ่ายภาพทางอากาศ ๕.๒ กล้องวัดระยะ</p> <p>๕.๓ เครื่องหาตำแหน่งพิกัดและนำทางด้วยดาวเทียม GPS ๕.๔ กล้องวัดมุม</p> <p>๕.๕ กล้องส่องทางไกล ๕.๖ กล้องดุนกพร้องอุปกรณ์ ๕.๘ กล้องดักถ่ายภาพสัตว์ป่า</p> <p>๖. ครุภัณฑ์อาวุธ/ครุภัณฑ์ยุทธโปกรณ์ความมั่นคง</p> <p>๖.๑ เสื่อเกราะกันกระสุน ๖.๒ อาวุธปืน</p> <p>๗. ครุภัณฑ์การเกษตร</p> <p>๘. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์</p> <p>๘.๑ เครื่องมือวัดปริมาณน้ำฝน ๘.๒ เครื่องมือเตือนภัย</p> <p>๙. ครุภัณฑ์การศึกษา</p> <p>๑๐. เครื่องวิเคราะห์ลำดับเบส</p> <p>๑๑. เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม</p> <p>๑๒. เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดทำอุณหภูมิ</p> <p>๑๓. เครื่องเจลดีอคิวเมนต์ชั้น (Gel documentation)</p> <p>๑๔. เครื่องวิเคราะห์และถ่ายภาพเจล (Autopipet)</p> <p>๑๕. เครื่องมือวัดความโต (DBH) และความสูงของต้นไม้</p> <p>๑๖. เครื่องวัดความดันแบบอัตโนมัติ</p> <p>๑๗. หุ่นฝึกซ้อมการช่วยฟื้นคืนชีพ</p>

<p><b>๓. อุปกรณ์</b></p>	<p>๑๘. ชุดอุปกรณ์กู้ชีพ                      ๑๘.๑ เครื่องชุดให้ออกซิเจนเคลื่อนที่ ๑๘.๒ ชุดให้ออกซิเจนเคลื่อนย้าย                      ๑๘.๓ เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED)                      ๑๙. อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานรอกขกร                      ๒๐. เครื่องอ่านรหัสไมโครชิพ                      ๒๑. ชุดดำน้ำ                      ๒๒. อุปกรณ์เคลื่อนย้ายวัสดุใต้น้ำ</p>
<p><b>๔. เทคโนโลยี การสื่อสาร</b></p>	<p>๑. เว็บไซต์กรมฯ <a href="http://www.dnp.go.th">http://www.dnp.go.th</a> ๒. ระบบเครือข่ายภายใน (LAN)                      ๓. ระบบเครือข่าย intranet ๔. ระบบไลน์กลุ่ม ๕. สื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค                      ๖. โทรศัพท์ ๗. โทรสาร ๘. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๙. ระบบวิทยุสื่อสาร</p>
<p><b>๕. การให้บริการ</b></p>	<p>๑. ระบบงานจองที่พักและบริการออนไลน์                      ๒. ระบบแผนที่และฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน                      ๓. ระบบสนับสนุนการอนุญาตการนำเข้า - ส่งออกสัตว์ป่า ผ่านอินเทอร์เน็ต (CITES)                      ๔. ระบบงานห้องสมุด ๕. ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ๖. ระบบบริการ e-payment                      ๗. ระบบรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน <a href="http://portal.dnp.go.th/complain">http://portal.dnp.go.th/complain</a>                      ๘. ร้องเรียนทาง <a href="mailto:complain@dnp.mail.go.th">complain@dnp.mail.go.th</a> และ <a href="mailto:complain_dnp@hotmail.com">complain_dnp@hotmail.com</a>                      ๙. ชุดคำสั่ง (ซอฟต์แวร์)                      ๑๐. ศูนย์ราชการสะดวก เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้รับบริการอื่น ๆ                      ๑๑. บริการตรวจสอบชนิดพันธุ์พืชผ่านสื่อสังคมออนไลน์  <a href="http://www.facebook.com/ForestHerbarrium">http://www.facebook.com/ForestHerbarrium</a>                      ๑๒. งานอนุญาตให้เข้าร่วมทำการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์  <a href="http://www.dnp.go.th/otec/otec.html">http://www.dnp.go.th/otec/otec.html</a>                      ๑๓. การขอถ่ายทำภาพยนตร์ออนไลน์                      ๑๔. การจำหน่ายบัตรอัตโนมัติ ตู้จำหน่ายบัตรอัตโนมัติ (KIOSK)</p>

- หมายเหตุ : ๑. สินทรัพย์ที่สนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในภาคผนวก  
 ๒. วิเคราะห์สินทรัพย์ที่เหมาะสมกับภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทันต่อสถานการณ์ในอนาคต

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

๕.๑ ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง?

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนที่เกี่ยวข้อง และประชาชนก่อนทุกครั้ง</p> <p>- กำหนดแนวทางการช่วยเหลือประชาชนที่ไม่มีที่ดินทำกิน และได้อยู่อาศัยหรือทำกินในอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ที่มีมาก่อนวันที่กฎหมายใหม่ทั้งสองฉบับใช้บังคับ ให้สามารถอยู่อาศัยหรือทำกินต่อไปได้ และสามารถดำรงชีพได้อย่างปกติ หรือที่เรียกว่า “ปกติธุระ” ซึ่งตามกฎหมาย “ไม่ต้องรับโทษ”</p> <p>- ในบางกรณีที่มีความจำเป็นในการดำรงชีพตามวิถีชุมชนหรือวิถีชีวิตดั้งเดิมของคนที่อยู่โดยรอบอุทยานแห่งชาติ เช่น การเข้าไปเก็บเห็ดหรือหาหน่อไม้ กฎหมายใหม่ก็สามารถให้ทำได้ เป็นการสำรวจของป่า ที่กฎหมายเรียกว่า “ทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถเกิดใหม่ทดแทนได้ตามฤดูกาล” ถ้ามีเหมาะสมและเพียงพอไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพธรรมชาติ ก็สามารถให้เข้าไปเก็บหาหรือใช้ประโยชน์จากทรัพยากรนั้นได้</p>	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>- เพื่อให้การสงวน อนุรักษ์ คุ้มครองและบำรุงรักษาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า และการบริหารจัดการสัตว์ป่า ทรัพยากรธรรมชาติระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ดังกล่าว ให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลและยั่งยืน</p> <p>- ควบคุมการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านสัตว์ป่าสงวน สัตว์ป่าคุ้มครอง สัตว์ป่าคุ้มครองที่เพาะพันธุ์ได้ สัตว์ป่าควบคุม ซากสัตว์ป่าดังกล่าว หรือผลิตภัณฑ์จากซากสัตว์ป่าดังกล่าว ที่ผ่านด่านตรวจสัตว์ป่า ให้เป็นไปตามกฎหมาย</p>	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๓. พระราชบัญญัติงาช้าง พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อควบคุมการค้า การครอบครอง การนำเข้า การส่งออก และการนำผ่านซึ่งงาช้างหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากงาช้าง ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะ และป้องกันการนำช้างป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่ามาสมมติและจดทะเบียนเป็นสัตว์พาหนะ เพื่อตัดงาช้าง รวมถึงการลักลอบนำเข้างาช้าง แอฟริกาเพื่อนำมาค้าหรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำจากงาช้าง มิให้ปะปนกับงาช้างตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็นทรัพยากรธรรมชาติให้ได้ผลดียิ่งขึ้น แก้ไขปลดล็อกมาตรา ๗ การปลูกไม้หวงห้ามในที่ดินกรรมสิทธิ์ โดยหลักการ สะดวกขึ้น แต่มีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติต่อไป	กรมป่าไม้
๕. พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	เพื่อควบคุมการมีไว้ในครอบครอง และการนำเข้ามา ในราชอาณาจักร ซึ่งจะเป็นการเพิ่มมาตรการในการ ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกตัดไม้ทำลายป่า	กรมป่าไม้

หมายเหตุ : กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในส่วนภาคผนวก

๕.๒ กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัว และตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗	เพื่อให้การอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติเป็นไปตามความในมาตรา ๑๖ (๑๓) มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	กำหนดแนวทางปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ของบุคคลซึ่งเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ เพื่อเป็นการสงวนอนุรักษ์ คุ้มครอง และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่อุทยานแห่งชาติให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลและยั่งยืน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๓. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒	โดยที่ปัจจุบันมีผู้ประสงค์ขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตอุทยานแห่งชาติเป็นจำนวนมาก สมควรกำหนดระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่ออนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลเข้าไปดำเนินการดังกล่าว โดยอาศัย มาตรา ๑๖ (๑๓) มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเก็บการรักษาการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๕. ระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติ ว่าด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐	ควบคุมกำกับนักวิจัยชาวต่างชาติที่เข้ามาดำเนินการศึกษาวิจัยในประเทศไทย	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
๖. ระเบียบ กอช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔	ควบคุมกำกับการเข้าถึงทรัพยากรฯ และการแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรฯ	สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองและดูแลรักษาอุทยานแห่งชาติ หรือการศึกษา หรือวิจัยทางวิชาการ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการทัศนจร หรือการพักอาศัย หรือเพื่ออำนวยความสะดวกปลอดภัย หรือให้ความรู้แก่ประชาชนตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ (กรณีการขออนุญาตเข้าไปดำเนินงานโครงการ/แผนงานปลูกฟื้นฟูสภาพป่าจะอาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๕ (๒))	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๘. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการปฏิบัติกรของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครอง ดูแล รักษา หรือบำรุงเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เพื่อการเพาะพันธุ์ การศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้การศึกษาหรือการพักผ่อนหย่อนใจ หรืออำนวยความสะดวก หรือให้ความรู้แก่ประชาชน (กรณีการขออนุญาตเข้าไปดำเนินงานโครงการ/แผนงานปลูกฟื้นฟูสภาพป่าจะอาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๔ (๒))	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๙. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการปฏิบัติกรของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานอื่นใดในเขตห้ามล่าสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๘	เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ ทำกรอย่างหนึ่งอย่างใดในเขตห้ามล่าสัตว์ป่า (กรณีการขออนุญาตเข้าไปดำเนินงานโครงการ/แผนงานปลูกฟื้นฟูสภาพป่า จะอาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๔ (๒))	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้น ๆ
๒. กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในส่วนภาคผนวก

## ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

### (๖) โครงสร้างองค์การ

๖.๑ โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร?

การบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลางแบบ Function ให้องค์การเปิดกว้าง เชื่อมโยง ทั้งระบบ และข้อมูล สำหรับหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคให้บริหารจัดการแบบ Area Base มีการบูรณาการเชิงพื้นที่

โครงสร้างของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีการจัดการองค์การโดยการแบ่งหน่วยงาน ภายในตามกฎกระทรวง และมีการแบ่งหน่วยงานภายในตามความจำเป็นและสถานการณ์ที่มีความต่อเนื่อง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน มีการมอบอำนาจในการบริหารงานให้หน่วยงานในสังกัด โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนราชการ (ตามแผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งหน่วยงาน ภายในของกรมฯ) ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี ดังนี้

๑) การกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านผู้รับบริการ และด้านองค์การ

๒) มีการวิเคราะห์โครงการสำคัญของกรมและนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย

๓) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระในระบบการ ปฏิบัติงานรายงานผลโดยตรงต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมีหน้าที่ตรวจสอบวิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ได้ผลการปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ในการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ

๔) มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยจัดทำเป็นประกาศ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๕) มีระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) มีผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทำหน้าที่รับผิดชอบ และมีอำนาจ หน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

๗) มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการปฏิบัติราชการ ให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

๘) มีการจัดทำคำรับรองการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการประจำปี

๙) มีศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้บริการแก่ประชาชน และผู้รับบริการอื่น ๆ

- แผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



หมายเหตุ \* หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน

๖.๒ ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการและส่วนราชการ ที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (\*)?

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีหน่วยงานภายนอกคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ โดยการทำหนังสือราชการ ประชุมชี้แจง การประสานงาน ทางโทรศัพท์ โทรสาร และการติดต่อโดยตรง

**(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

๗.๑ ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการ มีอะไรบ้าง (\*)?

๗.๒ กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร?

๗.๓ ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร?

หมายเหตุ : ข้อมูลจะแสดงในรูปแบบตารางในหน้าถัดไป

กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทาง/วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p><b>ผู้รับบริการภายใน</b> เจ้าหน้าที่ภายในกรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>- วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> <li>- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และข่าวสารระหว่างหน่วยงาน</li> <li>๒. การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน มีความคล่องตัว และรวดเร็ว</li> <li>๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้คำปรึกษาตอบข้อหารือประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. ปฏิบัติได้ทันเวลาที่กำหนดไว้</li> <li>๓. รายงานทันตามเวลาที่กำหนด</li> <li>๔. ความพร้อมในการเข้าถึงบริการ</li> <li>๕. บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือราชการ</li> <li>๒. โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>๓. ติดต่อโดยตรง</li> <li>๔. เว็บไซต์กรม <a href="http://www.dnp.go.th">www.dnp.go.th</a></li> <li>๕. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>๖. facebook</li> <li>๗. การประชุม</li> <li>๘. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</li> </ol>
<p><b>ผู้รับบริการภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาชน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในเขตพื้นที่อนุรักษ์</li> <li>- นอกเขตอนุรักษ์</li> </ul> </li> <li>๒. นักศึกษา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>- วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</li> <li>๒. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>๓. บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</li> </ol> <p>ความต้องการในด้านการศึกษา ดูงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพิสูจน์สิทธิที่ดิน</li> <li>๒. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์ คุ้มครองทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>๓. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย</li> <li>๒. การอนุญาตฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือราชการ</li> <li>๒. โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>๓. ติดต่อโดยตรง</li> <li>๔. เว็บไซต์กรม <a href="http://www.dnp.go.th">www.dnp.go.th</a></li> <li>๕. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>๖. facebook</li> <li>๗. การประชุม</li> </ol>

กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทาง/วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>๓. นักท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในประเทศ</li> <li>- ต่างประเทศ</li> </ul> <p>๔. ผู้ประกอบการ เช่น สวนสัตว์เอกชน, ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์ป่า, ท่องเที่ยว ผู้นำเข้าส่งออก หรือนำผ่าน ฯลฯ</p> <p>๕. สื่อมวลชน</p> <p>๖. หน่วยงานเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในประเทศ เช่น มูลนิธิสืบนาคะเสถียร, NGOs ฯลฯ</li> <li>- ภายนอกประเทศ เช่น IUCN , WWF ฯลฯ</li> </ul> <p>๗. สถาบันการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน</li> <li>- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน</li> <li>- สร้างการรับรู้และความเข้าใจ</li> <li>- อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>- อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>- วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ</li> </ul>	<p>บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๑. การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๒. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>ความต้องการในด้านการศึกษา ดูงาน</p>	<p>๑. แหล่งท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้</p> <p>๒. การบริการ</p> <p>๑. แหล่งท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้</p> <p>๒. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์ คุ้มครอง แหล่งข้อมูลข่าวสาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>๓. ให้บริการออกใบอนุญาตรวดเร็ว และตรวจสอบใบอนุญาต</p> <p>๑. การบริการ</p> <p>๒. เครือข่ายสื่อสารองค์การ</p> <p>๓. การให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์ คุ้มครองทรัพยากร ป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์ คุ้มครองทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</p>	<p>๘. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>๙. สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒</p> <p>๑๐. Application Line</p>

กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทาง/วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ภายในกรม</p> <p>๒. หน่วยงานภาครัฐ เช่น สปก. กรมป่าไม้ กรมที่ดิน สหกรณ์ การเกษตร กรมชลประทาน โครงการหลวง ฯลฯ</p> <p>๓. ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในเขตพื้นที่อนุรักษ์</li> <li>- นอกเขตอนุรักษ์</li> </ul> <p>๔. เกษตรกร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ</li> <li>- บริหารจัดการงานป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าโดยการมีส่วนร่วม</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วม</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วม</li> <li>- การนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านสัตว์ป่าผ่านด่านตรวจสัตว์ป่า</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ความยุติธรรม</li> <li>๒. ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</li> <li>๓. บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</li> <li>- ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</li> <li>- แก้ไขความขัดแย้งด้านการเพิ่มพื้นที่ป่า</li> <li>๑. ความยุติธรรม</li> <li>๒. ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</li> <li>๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> <li>- ความสมดุลทางธรรมชาติ (เช่น น้ำ ฯลฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้บริการข้อมูลด้านทรัพยากรป่าไม้</li> <li>๒. ให้บริการข้อมูลพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์</li> <li>คุ้มครองทรัพยากร ป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>การอนุญาต เช่น การคุ้มครอง, เอกสารสิทธิที่ดินทำกิน</li> <li>ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> <li>การคุ้มครอง ดูแลทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือราชการ</li> <li>๒. โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>๓. ติดต่อโดยตรง</li> <li>๔. เว็บไซต์กรม</li> <li>www.dnp.go.th</li> <li>๕. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>๖. facebook</li> <li>๗. การประชุม</li> <li>๘. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</li> <li>๙. สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒</li> <li>๑๐. Application Line</li> </ul>

(๘) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

๘.๑ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง? และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ?

๘.๒ กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (\*)?

๘.๓ กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง?

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมป่าไม้</li> <li>- กรมที่ดิน</li> <li>- สปก.</li> <li>- สหกรณ์การเกษตร</li> <li>- กรมชลประทาน</li> <li>- โครงการหลวง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>- การอนุรักษ์คุ้มครองและฟื้นฟูทรัพยากร</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>โดยการมีส่วนร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	
<p>๑. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมป่าไม้</li> <li>- กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</li> </ul> <p>- องค์การสวนสัตว์</p> <p>- กรมทรัพยากรธรณี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายให้ความเห็นชอบในการประกาศพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติให้เป็นพื้นที่อนุรักษ์</li> <li>- การอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศต้นน้ำ</li> <li>- สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุก ยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้</li> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</li> <li>- ควบคุมการนำเข้า - ส่งออกสัตว์ป่า รวมทั้งผลิตภัณฑ์</li> <li>- การบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์/และแหล่งธรณีวิทยาที่สำคัญในอุทยานแห่งชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	



ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- กรมควบคุมมลพิษ</li> <li>- กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- กรมทรัพยากรน้ำ</li> <li>- สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมเป็นคณะกรรมการส่งเสริมการอนุรักษ์แหล่งธรณีวิทยาและจัดตั้งอุทยานธรณี</li> <li>- การบริหารจัดการถ้ำในอุทยานแห่งชาติ</li> <li>- การอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การบริหารจัดการที่ดินภาครัฐเพื่อคุ้มครองป้องกันพื้นที่อนุรักษ์ตามกฎหมาย</li> <li>- ร่วมดำเนินการในการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การควบคุมป้องกันไฟฟ้า, ควบคุม กำหนดมาตรการแนวทางในการจัดการมลพิษ</li> <li>- ส่งเสริมความร่วมมือในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การบริหารจัดการลุ่มน้ำ</li> <li>- ประสานการดำเนินการตามข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กำหนดการการลงพื้นที่การประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่</li> <li>- การเสนอพื้นที่คุ้มครองของประเทศไทยเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</li> </ul>			

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<p>- องค์การสวนพฤกษศาสตร์</p> <p>- สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์</p>	<p>- พิจารณาอุทธรณ์กรณีไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด</p> <p>- การศึกษาวิจัยภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>- การขออนุญาตเข้าศึกษาภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>- การวิจัยพรรณพฤกษชาติของประเทศไทย</p> <p>- การศึกษาวิจัยภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>- การขออนุญาตเข้าศึกษาภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p>	<p>- ปฏิบัติได้ทันเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>- รายงานทันตามเวลาที่กำหนด</p> <p>- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลาที่กำหนด</p> <p>- พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ม.๒๒ ม.๒๓ ม.๒๗ และ ม.๖๒)</p> <p>- พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ (ม.๕๔ ม.๕๖ ม.๖๗ และ ม.๑๑๖)</p> <p>- พระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (ม.๖ ม.๑๑ และ ม.๑๓)</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (ม.๑๑ (๘))</p>	<p>- คู่มือกระบวนการขออนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>- แผ่นพับ “การขออนุญาตเข้าทำการศึกษาหรือวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์”</p> <p>- เว็บไซต์ <a href="http://www.dnp.go.th/otec">www.dnp.go.th/otec</a></p>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<p>๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</li> <li>- กรมประมง</li> <li>- กรมปศุสัตว์</li> <li>- กรมวิชาการเกษตร</li> <li>- กรมชลประทาน</li> <li>- กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</li> <li>- การขออนุญาตใช้พื้นที่ในความรับผิดชอบ</li> <li>- การดำเนินงานตามพันธกรณีอนุสัญญาไซเตส</li> <li>- ร่วมดำเนินงานในการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ/เขื่อนในเขตอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน</li> <li>- สนับสนุนความร่วมมือในการส่งเสริมฟื้นฟูอนุรักษ์ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับป่าต้นน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> </ul>	
<p>๓. กระทรวงพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</li> <li>- ตรวจสอบการนำเข้า - ส่งออกสินค้าตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์ (Cites)</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</li> </ul>	
<p>๔. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้</li> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง</li> <li>- บันทึกประจำวัน</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืชรวมทั้งผลิตภัณฑ์</li> <li>- ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม</li> <li>- ส่งมอบสัตว์ป่าและซากสัตว์ป่าของกลาง</li> <li>- ประสานงาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า</li> <li>- รับแจ้งความร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้</li> <li>- ดูแลความปลอดภัยในช่วงเทศกาลต่าง ๆ</li> </ul>			
<p>๕. กระทรวงกลาโหม</p> <p>- หน่วยทหารในท้องที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้</li> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</li> <li>- ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืชรวมทั้งผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</li> <li>- รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง</li> <li>- บันทึกการจับกุม</li> <li>- การฝึกอบรมด้านการยุทธวิธี</li> </ul>	
<p>๖. กระทรวงมหาดไทย</p> <p>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- กรมการปกครอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้</li> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็น</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</li> <li>- รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมที่ดิน</li> <li>- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- จังหวัดในท้องที่</li> <li>- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>ผู้บังคับใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตอุทยานแห่งชาติ</li> <li>- ประสานงาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า</li> <li>- การเชื่อมต่อระบบทะเบียนราษฎรเพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล</li> <li>- ตรวจสอบเอกสารสิทธิในที่ดินและหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน รวมทั้งแก้ไขเพิกถอนเอกสารสิทธิที่ออกด้วยความคลาดเคลื่อนหรือออกโดยมิชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>- ประสานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่า และพันธุ์พืชรวมทั้งผลิตภัณฑ์</li> <li>- ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม</li> <li>- อนุรักษ์ฟื้นฟูบำรุงรักษาทรัพยากร</li> <li>- ให้ความเห็นชอบในการประกาศจัดตั้งอุทยานแห่งชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือการอนุรักษ์ บำรุงรักษา และฟื้นฟูอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)</li> </ul>		

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<p>- กรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>- กรมการพัฒนาชุมชน</p>	<p>- การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ (คณะกรรมการที่ปรึกษา)</p> <p>- ออกแบบสิ่งก่อสร้างตามแผนพัฒนาอุทยานแห่งชาติ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ อส. เป็นผู้กำหนด</p> <p>- ส่งเสริมการทำวนเกษตรสร้างอาชีพ สร้างรายได้ในการดูแล บำรุงรักษาป่าร่วมกัน โดยเฉพาะสำหรับกลุ่มที่ไม่มีพื้นที่ทำกิน</p> <p>- พัฒนาคนให้มีระบบและส่งเสริมการประกอบอาชีพ การออม และการบริหารจัดการเงินทุนของชุมชน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของประชาชน และชุมชน</p>	<p>- มติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๖ และหลักเกณฑ์การออกแบบและหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคารของส่วนราชการ</p>		
<p>๗. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p>	<p>- การประกาศพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>- ขั้นตอนในการปรับปรุงกระบวนการกฎหมาย</p> <p>- หรือปัญหาข้อกฎหมาย</p> <p>- ตรวจพิจารณาร่างกฎหมายฉบับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เสนอกฎหมายให้ ครม. พิจารณา</p> <p>- การเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมของ ครม.</p> <p>- ประสานงานในวาระการประชุมที่เข้าสู่การพิจารณาของ ครม. เพื่อเตรียมไปชี้แจงในที่ประชุม ครม.</p>	<p>- ความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>- รวดเร็ว</p> <p>- ทันสมัย</p> <p>- ประสานผ่านสำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สปศร.ทส.)</p>	<p>- การประชุมร่วมกัน</p> <p>- หนังสือราชการ โทรสาร/โทรศัพท์</p> <p>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</p> <p>- ประชุมสัมมนา เรื่องการประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ของ อส. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ อส.</p>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี</li> <li>- การแจ้งเวียนมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการประชุม ครม. อย่างเป็นทางการนอกสถานที่</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามมติ ครม.</li> <li>- คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ ครม. แต่งตั้ง</li> <li>- ปฏิบัติงานในหน้าที่ฝ่ายเลขานุการผู้ประสานงาน ครม.</li> </ul>			
<p>๘. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการกฤษฎีกา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนด การขยายหรือการเพิกถอนพื้นที่อนุรักษ์</li> <li>- การจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติของคณะรัฐมนตรี</li> <li>- รับปรึกษาให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐหรือตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติของคณะรัฐมนตรี</li> <li>- ตรวจพิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกา กำหนดการขยายและการเพิกถอนอุทยานแห่งชาติ</li> </ul>	<p>ความถูกต้องครอบคลุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- โทรสาร/โทรศัพท์</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<p>๙. กระทรวงการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมศุลกากร</li> <li>- กรมธนารักษ์</li> <li>- กรมบัญชีกลาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานในกระบวนการนำเข้า - ส่งออก นำผ่านสัตว์ป่า ซากสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า</li> <li>- ประสานงานในการตรวจสอบและจับกุมผู้กระทำความผิดการลักลอบค้าสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์จากซากของสัตว์ป่าข้ามชาติ</li> <li>- ร่วมกันดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</li> <li>- รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการฯ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ประสานงานทาง Website</li> <li>- ประสานงานทางหนังสือราชการ</li> <li>- รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง</li> </ul>	<p>ระบบ National Single Window (NSW) URL: <a href="https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg">https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg</a></p>
<p>๑๐. กระทรวงสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)</li> <li>- กรมควบคุมโรค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมการกู้ภัย, การปฐมพยาบาล</li> <li>- ดำเนินงานด้านสุขภาพหนึ่งเดียว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</li> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การดำเนินงานด้านสุขภาพหนึ่งเดียว (MOU One Health) เพื่อความมั่นคงทางสุขภาพของประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ (MOU)</li> </ul>	
<p>๑๑. กระทรวงคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมทางหลวง</li> <li>- กรมทางหลวงชนบท</li> </ul>	<p>ร่วมดำเนินงานในการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนและเส้นทางคมนาคมในเขตอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน</p>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	



ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมเจ้าท่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมดำเนินงานในการก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำในเขตอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน</li> <li>- การตรวจตราเรือและแพที่เข้าไปในเขตอุทยานแห่งชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๔๕๖</li> <li>- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการตรวจตราเรือและแพที่เข้าไปในเขตอุทยานแห่งชาติ ระหว่างกรมเจ้าท่า และ อส.</li> </ul>		
<p>๑๒. กระทรวงการต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมองค์การระหว่างประเทศ</li> <li>- กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย</li> <li>- กรมอาเซียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ,องค์กรต่างประเทศ</li> <li>- ประสานงานเกี่ยวกับอนุสัญญาที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก</li> <li>- การประสานงานรับทุนโครงการ, อบรมต่างประเทศ</li> <li>- การกำกับดูแลทูตในการประชุม, ศึกษาดูงาน</li> <li>- ร่วมประชุม หรืองานอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่อนุรักษ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- การฝึกอบรม</li> </ul>	
<p>๑๓. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย</li> <li>- กรมการท่องเที่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผน/พัฒนาการท่องเที่ยวและสื่อความหมายในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน</li> <li>- ประสานงานการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ของต่างประเทศในอุทยานแห่งชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
	- จัดสรรงบประมาณเรื่อง การท่องเที่ยว			
๑๔. กระทรวงวัฒนธรรม - กรมศิลปากร	- ร่วมมือกันสำรวจ/วางแผน/อนุรักษ์/ฟื้นฟูโบราณสถาน โบราณวัตถุที่อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติ	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์/โทรสาร	
๑๕. กระทรวงยุติธรรม - กรมสอบสวนคดีพิเศษ	- ประสานข้อมูลเกี่ยวกับคดีบุกรุกพื้นที่ป่าอนุรักษ์ - ประสานข้อมูลเรื่องระเบียบกฎหมาย	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง	
๑๖. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	- รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ - เสนอแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ - เสนอแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนภาคและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด - เสนอแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก และระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้	- แผนงาน/โครงการที่รายงานมีความถูกต้องครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง	
๑๗. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	- ตอบข้อคำถามตามแนวทาง PMQA 4.0 - การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรลงสู่ระดับบุคคล - การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน	- สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 - ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ทันตามเวลาที่กำหนด - การวัดผลที่มีประสิทธิภาพ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์/โทรสาร - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - ติดต่อโดยตรง - ทาง website - Line	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
๑๘. สำนักงานงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาคำขอลงประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- การตอบข้อหารือในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการรายจ่ายลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ</li> <li>- ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในกระบวนการบริหารงบประมาณ</li> <li>- ใช้เป็นข้อมูลติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- ทาง website</li> </ul>	
๑๙. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานแผนปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ</li> <li>- ประสานและให้ความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของกรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานเข้าใจระเบียบและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง</li> <li>- รายงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางที่กำหนดและทันเวลาที่กำหนดและทันเวลา</li> <li>- การตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	
๒๐. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานแผนงาน/โครงการของกรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันครอบครัว ยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับหน่วยงานอื่น</li> <li>- แผนงาน/โครงการที่รายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- ทางเว็บไซต์</li> <li>- การทำบันทึกข้อตกลง</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
	<p>เพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ รายงานการปฏิบัติตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบของประเทศไทย และรายงานผลตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อสนับสนุนมาตรการผลักดันการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการและทุกคนในสังคมเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</p> <p>- ร่วมสนับสนุนการจัดทำแผนและการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอุทยานแห่งชาติ</p>	<p>- บันทึกความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือการอนุรักษ์ บำรุงรักษา และฟื้นฟูอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรชุมชน (องค์การมหาชน)</p>	<p>ความร่วมมือฯ (MOU)</p>	
<p>๒๑. กระทรวงพลังงาน</p> <p>- กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน</p>	<p>- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการตามโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ</p> <p>- สนับสนุนเทคนิควิชาการ รวมไปถึงการนำทรัพยากรน้ำ ลม แสงอาทิตย์ พลังงานความร้อน ใต้พิภพ มาผลิตเป็นกระแสไฟฟ้า</p>	<p>- มีการใช้พลังงานของส่วนราชการลดลงร้อยละ ๑๐</p> <p>- ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<p>- หนังสือราชการ</p> <p>- ประชุมร่วมกัน</p> <p>- โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</p> <p>- ติดต่อโดยตรง</p> <p>- ทางเว็บไซต์</p>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
๒๒. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาข้อเสนอการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</li> <li>- การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนงาน/โครงการ</li> <li>- จัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบูรณาการร่วมกันในแผนงาน/โครงการและงบประมาณ</li> <li>- ได้รับความร่วมมือในการจัดทำแผนและข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ</li> <li>- ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ</li> <li>- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- e-mail/Line</li> </ul>	
๒๓. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาข้อเสนอการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</li> <li>- การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนงานโครงการ</li> <li>- งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบูรณาการร่วมกันในแผนงาน/โครงการและงบประมาณ</li> <li>- ได้รับความร่วมมือในการจัดทำแผนและข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ</li> <li>- ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	
๒๔. สำนักงานองคมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ป่าได้รับการดูแลและมีความสมบูรณ์ไม่ถูกบุกรุกทำลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันรักษาป่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้</li> <li>- ให้คำปรึกษา แนะนำและเปิดโอกาสให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาป่า</li> <li>- ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>		
<p>๒๕. สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.)</li> <li>- ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม</li> <li>- การจัดซื้อครุภัณฑ์ ยุทโธปกรณ์ทางการทหาร</li> <li>- ประสานงานด้านการข่าวเกี่ยวกับการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>- พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการด้านการปราบปราม</li> <li>- การรับ - ส่งมอบสัตว์ป่ากรณีแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อดโดยตรง</li> <li>- การฝึกอบรมด้านการยุทธวิธี</li> </ul>	
<p>๒๖. กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม / หน่วยงานที่ต้องการเข้าศึกษาวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>- การขออนุญาตเข้าศึกษาภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านทรัพยากรต่าง ๆ ภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ม.๒๒ ม.๒๓ ม.๒๗ และ ม.๖๒)</li> <li>- พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ (ม.๕๔ ม.๕๖ ม.๖๗ และ ม.๑๑๖)</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือกระบวนการขออนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>- แผ่นพับ “การขออนุญาตเข้าทำการศึกษาหรือวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>- เว็บไซต์ <a href="http://www.dnp.go.th/otec">www.dnp.go.th/otec</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบสถานะโครงการและติดตามความก้าวหน้าผ่านเว็บไซต์</li> </ul>

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
		พ.ศ. ๒๕๐๒ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติ สภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (ม.๖ ม.๑๑ และ ม.๑๓) - พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (ม.๑๑ (๘))		
๒๗. สถาบันสารสนเทศ ทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) สสน.	- ข้อมูลสารสนเทศ ด้านทรัพยากรน้ำ	- บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ โครงการติดตั้งสถานี โทรมาตรอัตโนมัติ เพื่อตรวจวัดข้อมูล ภูมิอากาศ ปริมาณ น้ำฝนและระดับน้ำ ในพื้นที่ป่าต้นน้ำ -การดำเนินการ ติดตั้งสถานีโทร มาตรอัตโนมัติเพื่อ ตรวจวัดข้อมูล ภูมิอากาศปริมาณ น้ำฝน และระดับน้ำ จำนวน ๕๑๐ สถานี	- หนังสือราชการ - การประสาน ความร่วมมือ - การประชุม - ประสานงานทาง โทรสาร / โทรศัพท์ - เว็บไซต์หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง - E-mail - ระบบโซเชียลมีเดีย Line	
๒๘. สำนักงาน คณะกรรมการกิจการ กระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	กำหนดมาตรฐานและ บูรณาการการติดตั้งเสา โทรคมนาคม เพื่อรับส่ง สัญญาณ ปักเสา และ พาดสาย เพื่อให้บริการ โทรคมนาคมในเขตพื้นที่ อุทยานแห่งชาติ ทั่วประเทศ	- ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ที่หน่วยงาน เป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
๒๙. องค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ (IUCN: International Union for Conservation of Nature and Natural Resources)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายค่าสมาชิก IUCN เป็นประจำทุกปี</li> <li>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานระหว่างประเทศ และสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กร</li> <li>- สนับสนุนการจัดประชุมและร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเป็นสมาชิก IUCN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- E-Mail / Line</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> </ul>	
๓๐. ศูนย์อาเซียนว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (ASEAN Centre for Biodiversity: ACB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสนอพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกอาเซียน (AHP)</li> <li>- การดำเนินโครงการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการจัดการพื้นที่คุ้มครองในอาเซียน (BCAMP) ในส่วนของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li> <li>- การเข้าร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็นประสานงานงานอาเซียน ด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความตกลงอาเซียนว่าด้วยการก่อตั้งศูนย์อาเซียนว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (ASEAN Agreement on Establishment of the ASEAN Centre for Biodiversity)</li> <li>- ประเทศสมาชิกอาเซียนต้องให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ตามความสมัครใจ เช่น สนับสนุนด้านบุคลากร ด้านการประชุม เชิงปฏิบัติการ และการร่วมประชุมต่าง ๆ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- E-Mail/ Line</li> <li>- VDO Conference</li> </ul>	



**๒. สภาวะการณ์ขององค์การ : สภาวะการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด**

**ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน**

**(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ**

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกและภายนอกประเทศของส่วนราชการ เป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ?

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง/ คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงาน ในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
การแข่งขันภายในประเทศ ๑. รางวัลเลิศรัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- กรมปศุสัตว์	รางวัลบริการภาครัฐประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	- อส. ได้รางวัลระดับดี - กปศ. ได้รางวัลระดับดีเด่น ข้อมูลปี ๒๕๖๔	การพัฒนาการบริการเพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
๒. ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๕	- ผลสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของ อส. ปี ๒๕๖๔	- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๔	- คะแนนระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของ อส. ปี ๒๕๖๔ ได้ ๗๐.๙๑%	- แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices) การมีแผนที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนารัฐบาลดิจิทัล - ศักยภาพของบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Capability) การมีทักษะความสามารถด้านดิจิทัล และการถ่ายทอดความรู้
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- กรมป่าไม้ - กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- ปม. ได้คะแนน ๘๘.๙๐ - ทช. ได้คะแนน ๙๘.๐๗ - อส. ได้คะแนน ๘๘.๔๔ ข้อมูลปี ๒๕๖๔	ความเชื่อมั่นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากบุคคลภายในและภายนอก

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง/ คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงาน ในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับ คู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ ทำให้ประสบ ความสำเร็จ
<b>การแข่งขัน ภายนอกประเทศ</b> ๑. การประกาศพื้นที่ คุ่มครอง เป็นอุทยาน มรดกแห่งอาเซียน	- ประเทศ เมียนมา	- จำนวนพื้นที่ คุ่มครองที่ได้รับการ ประกาศเป็นอุทยาน มรดกแห่งอาเซียน	- ประเทศเมียนมา มีอุทยานมรดก แห่งอาเซียน จำนวน ๘ แห่ง - ประเทศไทย มีอุทยานมรดก แห่งอาเซียน จำนวน ๗ แห่ง	- คุณค่าความสำคัญ และศักยภาพของพื้นที่ - ความพร้อมและ ประสิทธิภาพของ เจ้าหน้าที่ - ความพร้อมในการ เสนอพื้นที่คุ่มครองเป็น อุทยานมรดกแห่ง อาเซียนของประเทศไทย

**(๑๐) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน**

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศ  
 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรม และความร่วมมือคืออะไร (\*)?

ปัจจัย แวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบ ต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับ การสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
<b>ปัจจัยภายใน</b>	๑. การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและให้บริการ รวมทั้ง ขยายการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังงานบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน สามารถ ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ ตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการ - มีแผนการดำเนินงานระยะสั้น/กลาง/ยาว เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบ e-Service ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้สามารถบริหารราชการและให้บริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องในสภาวะ วิฤกต (มติ ครม. เมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๖๔) ๒. การมีระบบ e-Service รองรับ - กระบวนการขออนุญาตให้นำเข้า และส่งออก ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าหรือ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า : โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล	๑. การนำระบบรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ National e-Payment มาใช้ให้ครอบคลุม ทุกหน่วยเบิกจ่าย ๒. การเชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกรมฯ ได้ ดำเนินการ ดังนี้ - ข้อมูลทะเบียนราษฎรกับกรมการปกครอง - ข้อมูลนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ๓. การนำอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตร (Smart Card Reader) มาปรับใช้กับกระบวนการ ให้บริการแบบ Offline ๔. การมีระบบ e-Service รองรับ - กระบวนการขออนุญาตให้เข้าไป ถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ( <a href="http://data.dnp.go.th/WDFilming">http://data.dnp.go.th/WDFilming</a> )

ปัจจัย แวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
	<p>อิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาตนำเข้า และส่งออก ตามอนุสัญญาไซเตส (<a href="http://cites.dnp.go.th/cites_g/app/index.php">http://cites.dnp.go.th/cites_g/app/index.php</a>) หรือระบบ National Single Window (NSW) (<a href="https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg">https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg</a>)</p> <p>- กระบวนการอนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า (<a href="http://data.dnp.go.th/WDFilmingPermit/">http://data.dnp.go.th/WDFilmingPermit/</a>)</p> <p>- กระบวนการขออนุญาตให้นำเข้า และส่งออก ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า : โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาตนำเข้า และส่งออก ตามอนุสัญญาไซเตส (<a href="http://cites.dnp.go.th/cites_g/app/index.php">http://cites.dnp.go.th/cites_g/app/index.php</a>) หรือระบบ National Single Window (NSW) (<a href="https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg">https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg</a>)</p> <p>๓. การส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม</p> <p>๔. การบริหารจัดการของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๕. องค์ประกอบของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีประสบการณ์และศักยภาพเพียงพอ</p> <p>๖. บุคลากรในระดับปฏิบัติงานมีความสามารถ ความเหมาะสม และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และในพื้นที่อนุรักษ์ตามภารกิจของงาน</p> <p>๗. ชีตความสามารถของบุคลากรในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๕. การมี e-License กับกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รองรับการออกใบอนุญาตดิจิทัล</p> <p>๖. การสร้างเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งเบาะแสการทุจริต</p> <p>๗. การเปลี่ยนระบบการตรวจสอบการทุจริตให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น</p> <p>๘. การสร้างเครือข่ายในสายงาน</p> <p>๙. การประชุมหารือร่วมกัน</p> <p>๑๐. การศึกษาดูงาน/การเรียนรู้จากหน่วยงานต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>๑๑. พื้นที่ป่าอนุรักษ์มีแผนการจัดการที่ได้รับการยอมรับ</p> <p>๑๒. พื้นที่ป่าอนุรักษ์มีกฎหมายที่ใช้ในการปกป้องและดูแลรักษาพื้นที่</p> <p>๑๓. หน่วยงานมีงบประมาณที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมได้อย่างชัดเจน</p>

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
ปัจจัยภายนอก	<p>๑. ปัจจุบันสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ด้วยนั้น ส่งผลให้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และพฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วิกฤตโควิด-๑๙ มีผลกับทุกคนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม พฤติกรรม นำไปสู่การใช้วิถีชีวิตแบบ New Normal</p> <p>๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. การเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรที่มีความต้องการมากยิ่งขึ้น ด้านการให้บริการ</p> <p>๔. ปัญหาด้านความมั่นคงในบางพื้นที่ เช่น พื้นที่ชายแดน ทำให้ไม่สามารถประกาศพื้นที่นั้น ๆ เป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียนได้ เนื่องจากประเทศเพื่อนบ้านมีข้อกังวลในเรื่องความชัดเจนของเขตแดนเช่นเดียวกัน</p> <p>๕. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาระบบบริการ e-Service ภายใต้กองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อสนับสนุนด้านงบประมาณ ในการพัฒนาระบบบริการ e-Service ให้กับส่วนราชการในงานที่มีความสำคัญควรที่จะพัฒนาเป็นระบบ e-Service</p> <p>๒. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)</p> <p>๓. ระบบราชการ ๔.๐ มีเป้าหมายระบบราชการต้องเป็นที่พึงของประชาชน และเชื่อถือและไว้วางใจได้</p> <p>๔. การสร้างเครือข่ายกับภาคส่วนอื่น ในการให้ข้อมูลข่าวสารการทุจริต</p> <p>๕. ความร่วมมือ ติดต่อประสานงาน หรือขอความคิดเห็นกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ</p> <p>๖. ความร่วมมือและการติดต่อประสานงานกับประเทศสมาชิกอาเซียน</p>

**(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ**

- ๑๑.๑ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในภารกิจที่คล้ายคลึงกัน มีอะไรบ้าง?
- ๑๑.๒ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเภทกันมีอะไรบ้าง?
- ๑๑.๓ มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้?

ประเภทการแข่งขัน	ภารกิจที่คล้ายคลึงกัน	แหล่งข้อมูลสำคัญเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	กรมปศุสัตว์	รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	สำนักงาน ก.พ.ร.
	คะแนนของกรม อส. ปี ๖๔	การสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA)
	- กรมป่าไม้ - กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	สำนักงาน ป.ป.ช.

ประเภทการแข่งขัน	ภารกิจที่คล้ายคลึงกัน	แหล่งข้อมูลสำคัญ เชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัด ในการได้มาซึ่งข้อมูล
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	- ประเทศเมียนมา	- ศูนย์อาเซียนว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (ASEAN Centre for Biodiversity : ACB)	- ไม่มี -

**ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์**

**(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์**

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากรคืออะไร?

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p><b>๑. ด้านพันธกิจ</b></p> <p>๑.๑ การพัฒนาระบบ e-Service การขับเคลื่อนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยนำแผนการดำเนินงานระยะสั้น/กลาง/ยาว เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบ e-Service ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้สามารถบริหารราชการและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต เพื่อให้มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและให้บริการ รวมทั้ง ขยายการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ไปยังงานบริการต่าง ๆ ให้สามารถบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (มติ ครม. เมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๖๔)</p> <p>๑.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ บริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามแนวทางพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามยุทธศาสตร์และมาตรการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑) การสร้างหน่วยงานและบุคคลต้นแบบด้านความโปร่งใส</p> <p>๒) การบังคับใช้บทลงโทษกับผู้กระทำความผิดและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลการทุจริตให้เห็นเป็นรูปธรรม</p> <p>๓) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>๑. ด้านพันธกิจ</b></p> <p>๑.๑ การพัฒนาระบบ e-Service</p> <p>๑) โครงการขับเคลื่อนนโยบายการให้บริการประชาชน e-Service เพื่อขับเคลื่อนและกำหนดทิศทาง เป้าหมายในการพัฒนาการบริการประชาชนระบบ e-Service โดยมีหน้าที่และอำนาจที่ชัดเจน</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายการให้บริการประชาชนระบบ e-Service (ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๘/ว ๒๒๐๓๘ ลงวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๔)</p> <p>๓) แผนการดำเนินงานระยะสั้น/กลาง/ยาว เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบ e-Service ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p> <p>๑.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๑.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑) มีการกำหนดนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส</p> <p>๒) มีการเปิดช่องทางการร้องเรียนไว้หลายช่องทาง เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหน้าเว็บไซต์กรมฯ และรับเรื่องร้องเรียนจริยธรรมทางโทรศัพท์ ๑๑๓๒ เป็นต้น</p> <p>๓) มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้</p>

<p><b>ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์</b></p>	<p><b>ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์</b></p>
<p>๑.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) ส่งเสริมการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์ให้คงความอุดมสมบูรณ์อย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๒) ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองในระดับอาเซียน</p> <p>๓) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติและองค์ความรู้ในการบริหารจัดการพื้นที่ ในระดับอาเซียน</p>	<p>ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔) มีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี (ทุกปี) โดยมีการถ่ายทอดแผนฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ</p> <p>๑.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีการตื่นตัวและสนใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒) มีหน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน และองค์การระหว่างประเทศสนับสนุนในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> <p>๓) บุคลากรมีศักยภาพ ในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔) มีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับอาเซียน เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>๒. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๒.๑ การพัฒนาระบบ e-Service</p> <p>จัดทำระบบงานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/เอกสารทางราชการได้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น มี e-License , มี e-Document , มี e-Signature ที่ได้รับการรับรองจาก CA (Certificate Authority)</p>	<p><b>๒. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๒.๑ การพัฒนาระบบ e-Service</p> <p>กรมฯ มีระบบต่าง ๆ รองรับ ดังนี้</p> <p>๑) มีระบบรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ National e-Payment</p> <p>๒) การเชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓) มีระบบการจองที่พักและบริการ (<a href="https://nps.dnp.go.th/reservation.php">https://nps.dnp.go.th/reservation.php</a>)</p> <p>๔) มีระบบการขออนุญาตให้นำเข้าและส่งออกซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า : โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาตนำเข้า และส่งออกตามอนุสัญญาไซเตส (<a href="http://cites.dnp.go.th/cites_g/app/index.php">http://cites.dnp.go.th/cites_g/app/index.php</a>) หรือระบบ National Single Window (NSW) (<a href="https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg">https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg</a>)</p> <p>๕) มีระบบการอนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า</p>

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p>๒.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) แบบ End to End และมีการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๒.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑) การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒) การนำเทคโนโลยีมาใช้ปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร</p> <p>๓) การประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการทุกกระบวนการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการทำงาน</p> <p>๔) การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากทุกหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) เสริมสร้างเครือข่ายที่มีอยู่ในการสร้างการรับรู้สู่ประชาชน และภาคเอกชน รวมถึงภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร</p> <p>๒) เสริมสร้างศักยภาพของหัวหน้าพื้นที่/เจ้าหน้าที่จากพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน ในเวทีระดับอาเซียน</p> <p>๓) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการพัฒนาองค์ความรู้ในเวทีระดับอาเซียน</p> <p>๔) มีการดำเนินงานในเรื่องของการศึกษาวิจัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการและพัฒนาด้านการบริหารจัดการ</p>	<p>(<a href="http://data.dnp.go.th/WDFilming">http://data.dnp.go.th/WDFilming</a>)</p> <p>๖) มี e-License กับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รองรับ การออกใบอนุญาตดิจิทัล ภายใต้กองทุนพัฒนาดิจิทัล</p> <p>๒.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX)</p> <p>๒.๓ การสร้างความโปร่งใส มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมีกิจกรรมรองรับ เช่น การปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์, การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ เป็นต้น</p> <p>๒.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) มีการสนับสนุนให้เยาวชนจบใหม่มีโอกาสเข้ามาฝึกงานในอุทยานมรดกแห่งอาเซียน รวมทั้งมีรายได้ระหว่างการทำงาน จากการสนับสนุนของศูนย์อาเซียนว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (ACB)</p> <p>๒) มีการสนับสนุนหัวหน้าพื้นที่/เจ้าหน้าที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน เข้าร่วมประชุม สัมมนาอบรมรวมทั้งการศึกษาดูงาน ในเวทีระดับอาเซียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ส่งเสริมให้หัวหน้าพื้นที่/เจ้าหน้าที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์/ความรู้กับประเทศสมาชิกอาเซียนในเวทีที่เกี่ยวข้อง</p>
<p><b>๓. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</b></p> <p>๓.๑ การพัฒนาระบบ e-Service การเร่งขับเคลื่อนงานบริการ ด้านการอนุญาตผ่านทางระบบ e-Service ของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพและเบ็ดเสร็จ</p>	<p><b>๓. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</b></p> <p>๓.๑ การพัฒนาระบบ e-Service กรมฯ มีประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ (หนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด</p>

<p><b>ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์</b></p>	<p><b>ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์</b></p>
<p>๓.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการเผยแพร่ให้ข้อมูล (Public participation) และการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นต่อการบริการ</p> <p>๓.๓ การสร้างความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสู่สาธารณะ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๒) อบรมให้ความรู้ความสำคัญของพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๓) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติและองค์ความรู้ในการบริหารจัดการพื้นที่ ในระดับอาเซียน</p> <p>๔) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวทางนิเวศวิทยา ซึ่งเป็นรูปแบบการจัดการพื้นที่คุ้มครองที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ที่ ทส ๐๙๐๓.๒/๘๓๙ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓) จึงทำให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนระยะเวลา และภาระค่าใช้จ่ายแก่ประชาชน</p> <p>๓.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นต่อการบริการ การนำข้อเสนอแนะมาพิจารณาปรับปรุงการบริการ</p> <p>๓.๓ การสร้างความโปร่งใส การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานได้</p> <p>๓.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน เป็นการยกระดับพื้นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน</p> <p>๒) ประชาชนได้รับความรู้ และตระหนักถึงคุณค่าสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ที่ควรแก่การอนุรักษ์เป็นมรดกไว้ให้ลูกหลาน</p> <p>๓) การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ได้ความรู้และเล็งเห็นความสำคัญของพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๔) การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพร่วมกัน</p> <p>๕) ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มากขึ้น</p>
<p><b>๔. ด้านบุคลากร</b></p> <p>๔.๑ การพัฒนาระบบ e-Service พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลให้มีความรู้และทักษะตามที่กำหนด ทั้งในส่วนของผู้ที่มีวุฒิการศึกษา ด้านคอมพิวเตอร์ (ICT Professional) และผู้ที่มีวุฒิ ด้านอื่น ๆ (ICT Officer) เพื่อให้มีศักยภาพที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการเป็นแกนหลักในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมฯ</p> <p>๔.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยีฯ บุคลากรผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (DCIO)</p>	<p><b>๔. ด้านบุคลากร</b></p> <p>๔.๑ การพัฒนาระบบ e-Service โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทบทวนระบบงานสนับสนุนด้านสารสนเทศการบริการ</p> <p>๔.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ มีแผนการฝึกอบรม และการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้แก่บุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ และศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ในทุกระดับ</p>



ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p>๔.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑) การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในการทำงาน โดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒) การสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานและบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓) การสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจ และสวัสดิการให้เหมาะสมกับบุคลากร</p> <p>๔.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) บุคลากรมีองค์ความรู้และศักยภาพเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒) บุคลากรมีบทบาทในเวทีแลกเปลี่ยนบทเรียนระหว่างอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๓) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในงานวิจัย และเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ อย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๔) มีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองในระดับอาเซียน</p>	<p>๔.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก</p> <p>๔.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) บุคลากรจะได้รับการสนับสนุนในการเสริมสร้างศักยภาพ</p> <p>๒) บุคลากรได้เข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนบทเรียนระหว่างอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๓) ได้รับการส่งเสริมการดำเนินงานวิจัย และโครงการต่าง ๆ อย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๔) ได้รับการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติ และองค์ความรู้ในการบริหารจัดการพื้นที่ ในระดับอาเซียน</p>

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

**(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง?

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ โดยได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งมีการติดตามให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๒) การถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

๓) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๔) มีการประชุมผู้บริหารของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำ

๕) ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงทรัพยากรพันธุกรรมและการแบ่งปันผลประโยชน์

๖) การจัดการความรู้ (KM) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

- ๗) การสอนงาน (Coaching)
- ๘) การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- ๙) ประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ๑๐) การมุ่งเน้นกระบวนการในการปฏิบัติงานเพื่อนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการทุกระดับ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ
  - ๑๑) การจัดทำแผนบริหารจัดการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และแผนปฏิบัติราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
  - ๑๒) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) ของกรมอุทยานแห่งชาติฯ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ
  - ๑๓) มีการจัดทำแผนและรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน
  - ๑๔) มีการจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ และมีความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
  - ๑๕) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
  - ๑๖) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมของชุมชน

ความเห็นของผู้บริหาร : .....เห็นชอบ.....

ลงนาม..........ผู้บริหาร

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

วันที่..... ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔ .....

## ภาคผนวก

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

อัตรากำลังข้าราชการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	ทั่วไป			วิชาการ					อำนวยการ		บริหาร		รวม	
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	อำนวยการต้น	อำนวยการสูง	บริหารต้น	บริหารสูง		
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๔	๓	๑	๙
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๓	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	๗
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	-	-	๒	๑	๔	-	-	-	-	-	-	-	๘
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๓๓	๔๕	๓	๕๒	๔๒	๑๔	-	-	-	-	๑	-	-	๑๙๐
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	-	๑๑	-	๑๕	๙	๑๓	-	-	-	๑	-	-	-	๔๙
๖	กองนิติการ	๓	๑	๒	๑๑	๗	๖	-	-	-	-	๑	-	-	๓๑
๗	สำนักป้องกันปราบปรามและควบคุมไฟป่า	๑	๑๙	๓	๑๙	๑๓	๔	๑	-	-	-	๑	-	-	๖๑
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	-	๓	-	๑๘	๑๙	๑๑	-	-	-	-	๑	-	-	๕๒
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๒๔	๖๐	๗	๑๕	๒๑	๒๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๑๕๐
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	-	๗	-	๑	๑๑	๔๖	๑	-	-	-	๑	-	-	๖๗
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๒	๑๘	๓	๒๙	๑๙	๒๕	-	-	-	-	๑	-	-	๙๗
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓	๙	๒	๒๑	๒๐	๒๘	-	-	-	-	๑	-	-	๘๔
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๒	๙	๒	๒๙	๒๗	๑๕	๑	-	-	-	๑	-	-	๘๖
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๕	๓๓	๒๑	๓๘	๒๔	๑๓	-	-	-	-	๑	-	-	๑๓๕
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๔	๒๗	๑๒	๒๖	๑๓	๑๓	-	-	-	-	๑	-	-	๙๖
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๖	๖๘	๒๓	๔๔	๓๑	๑๙	-	-	-	-	๑	-	-	๑๙๒
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๔	๓๕	๑๕	๒๘	๓๑	๑๔	-	-	-	-	๑	-	-	๑๒๘
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๑	๕๖	๑๙	๒๔	๔๐	๑๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑๕๒
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๓	๔๘	๒๔	๓๘	๒๒	๑๕	-	-	-	-	๑	-	-	๑๕๑



ที่	หน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง														รวม	
		บ๑	บ๒	บ๒/ ทน.	ส๑	ส๒	ส๒/ ทน.	ส๓	ส๓/ ทน.	ส๔	ส๔/ ทน.	ช๑	ช๒	ช๒/ ทน.	ช๓		ช๔
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	-	-	-	-	๖	-	๘	-	๕	-	-	-	-	๒	-	๒๑
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	-	-	-	๑๔	-	๘	-	๒	-	-	๒๒	-	๑๐	๔	๖๐
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	-	๒	-	-	๑๖	-	๙	-	๑๐	-	-	๔	-	-	-	๔๑
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	-	๑	-	-	๔	-	๑	๗	-	-	-	-	-	-	-	๑๓
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	-	-	๑	๗	-	๑๓	-	๗	-	-	-	-	-	-	๒๘
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	-	-	-	-	๑๓	-	๕	-	๑๓	-	-	๒	-	-	-	๓๓
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	-	๑	-	-	๒๐	-	๔๗	-	๔	-	-	๖	-	๑	-	๗๙
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	-	-	-	-	๑๓	-	๕๐	-	๑๐	-	-	-	-	๒	-	๗๕
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	-	๔	-	๒	๕๕	-	๗๘	-	๑	-	-	๒	-	-	๑	๑๔๓
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	-	๒	-	๑	๒๕	-	๗๑	-	๔	-	-	๓	-	-	-	๑๐๖
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	-	๘	-	-	๓๖	-	๖๕	-	๙	-	-	๓	-	๑	-	๑๒๒
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	-	๔	-	-	๑๒	-	๗๕	-	๔	-	-	-	-	๓	๑	๙๙
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	-	-	-	๑	๑๙	-	๔๑	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๖๔
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๑	๕	-	๒	๓๙	-	๓๑	-	๓	-	-	๒	-	-	-	๘๓
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	-	๒	-	-	๑๖	-	๓๘	-	๘	-	-	-	-	-	๑	๖๕
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	-	-	-	๑	๒๑	๒	๓๙	-	๖	-	-	-	-	-	-	๖๙
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	-	๑	๑๑	-	๑๙	-	๔๓	-	๕	-	-	๔	-	๒	-	๗๔
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	-	-	-	-	๔	-	๓๐	-	-	-	-	๒	-	-	-	๓๖
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	-	๓	๑๓	-	๒๔	-	๒๗	-	๒๑	-	-	๒	-	๔	๒	๘๓
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	-	๑	-	-	๑๗	-	๓๙	-	๕	-	-	๑	-	-	-	๖๓
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	-	-	๑๕	-	๑๐	-	๒๖	-	๑๕	-	-	-	-	-	๑	๕๒
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	-	๙	-	-	๕๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๒	๑	๑๕๔
รวม		๒	๔๕	๐	๘	๔๕๒	๙๐	๗๖๑	๗	๑๕๔	๐	๐	๕๖	๐	๒๗	๑๒	๑,๖๑๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

อัตรากำลังพนักงานราชการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	พนักงานราชการทั่วไป						พนักงานราชการพิเศษ			รวม
		บริการ	เทคนิค ทั่วไป	บริหารทั่วไป	วิชาชีพ เฉพาะ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เทคนิค พิเศษ	ระดับ ทั่วไป	ระดับ ประเทศ	ระดับ สากล	
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๔	-	๓	-	-	-	-	-	-	๗
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๔	-	๔	-	-	-	-	-	-	๘
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๖๗	๑๕	๕๐	๑	-	-	-	-	-	๑๓๓
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๓๗	๘๙	๑๘	-	-	-	-	-	-	๑๔๔
๖	กองนิติการ	๘	-	๖	-	-	-	-	-	-	๑๔
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๒๕๙	๒๗๔	๕๘	-	-	-	-	-	-	๕๙๑
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๓๙	๐	๘๒	-	-	-	-	-	-	๑๒๑
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาระบบนิเวศ	๖๖	๖๓	๙๓	-	-	-	-	-	-	๒๒๒
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓๖๓	๒	๕๐	-	-	-	-	-	-	๔๑๖
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๖๙	๓๓	๖๖	-	-	-	-	-	-	๑๖๘
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒๑๘	๑๔๑	๘๑	๑๒	-	-	-	-	-	๔๕๒
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๔๐	๖๘	๗๒	๔	-	-	-	-	-	๑๘๔
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๒๘๓	๓๓๕	๔๕	-	-	-	-	-	-	๖๖๓
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๒๖๕	๒๙๖	๓๒	-	-	-	-	-	-	๕๙๓
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๕๙๖	๔๕๕	๖๐	-	-	-	-	-	-	๑๑๑๑
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๔๐๖	๓๓๗	๖๗	-	-	-	-	-	-	๘๑๐
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๕๔๘	๓๙๘	๖๓	-	-	-	-	-	-	๑๐๐๙
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๔๙๗	๓๗๗	๕๗	-	-	-	-	-	-	๙๓๑
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๓๐๔	๒๕๒	๓๘	-	-	-	-	-	-	๕๙๔
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๓๗๕	๒๗๗	๓๙	-	-	-	-	-	-	๖๙๑
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๔๒๗	๒๙๖	๔๕	-	-	-	-	-	-	๗๖๘

ที่	หน่วยงาน	พนักงานราชการทั่วไป						พนักงานราชการพิเศษ			รวม
		บริการ	เทคนิค ทั่วไป	บริหารทั่วไป	วิชาชีพ เฉพาะ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เทคนิค พิเศษ	ระดับ ทั่วไป	ระดับ ประเทศ	ระดับ สากล	
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๓๐๓	๒๔๗	๓๐	-	-	-	-	-	-	๕๘๐
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๔๗๓	๓๘๘	๕๒	-	-	-	-	-	-	๙๑๓
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๒๒๖	๒๙๗	๒๙	-	-	-	-	-	-	๕๕๒
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๓๙๓	๓๘๗	๘๐	-	-	-	-	-	-	๘๖๐
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๓๓๗	๓๑๕	๓๖	-	-	-	-	-	-	๖๘๘
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๑๘๗	๒๙๙	๔๓	-	-	-	-	-	-	๕๒๙
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๘๐๐	๖๑๗	๑๒๕	-	-	-	-	-	-	๑,๕๔๒
รวม		๗,๕๙๔	๖,๒๕๘	๑,๔๒๔	๑๗	๐	๐	๐	๐	๑	๑๕,๒๙๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ระดับการศึกษาของข้าราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	๑	๖	๒	๙
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	๒	๔	-	๗
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	๖	๒	-	๘
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๓๒	๑๑๐	๔๘	-	๑๙๐
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	-	๒๖	๒๑	๒	๔๙
๖	กองนิติการ	๒	๑๙	๑๐	-	๓๑
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๔	๓๔	๒๒	๑	๖๑
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	-	๒๙	๒๓	-	๕๒
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๓๙	๗๐	๔๐	๑	๑๕๐
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๒	๑๐	๓๙	๑๖	๖๗



ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๓	๔๘	๔๖	-	๙๗
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๔	๓๙	๓๗	๔	๘๔
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๓	๔๗	๓๖	-	๘๖
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๑๔	๗๕	๔๖	-	๑๓๕
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๘	๕๒	๓๖	-	๙๖
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๒๔	๑๒๒	๔๕	๑	๑๙๒
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๑๔	๗๖	๓๗	๑	๑๒๘
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๑๙	๙๕	๓๗	๑	๑๕๒
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๑๕	๙๕	๔๑	-	๑๕๑
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๑๑	๖๘	๓๕	-	๑๑๔
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๑๘	๗๓	๓๓	-	๑๒๔
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๕	๘๐	๓๖	๒	๑๒๓
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๑๑	๖๙	๓๙	๒	๑๒๑
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๙	๘๑	๕๒	๑	๑๔๓
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๑๓	๕๑	๓๔	๑	๙๙
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๒๓	๑๔๑	๗๗	๑	๒๔๒
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๗	๖๗	๓๕	-	๑๐๙
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๕	๗๒	๔๔	-	๑๒๑
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๙	๑๕๖	๑๐๙	๑	๒๗๕
รวม		๒๙๕	๑,๘๑๔	๑,๐๗๐	๓๗	๓,๒๑๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ระดับการศึกษาของลูกจ้างประจำ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	๐
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๐
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-	๐
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๒๕	๕	-	-	๓๐
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑๔	๔	-	-	๑๘
๖	กองนิติการ	-	-	-	-	๐
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๑๕	๖	-	-	๒๑
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๒	๑	-	-	๓
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๕๔	๖	-	-	๖๐
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓๖	๕	-	-	๔๑
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๙	๔	-	-	๑๓
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒๗	๑	-	-	๒๘
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๒๕	๘	-	-	๓๓
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๖๙	๑๐	-	-	๗๙
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๕๖	๑๘	๑	-	๗๕
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๑๒๒	๒๐	๑	-	๑๔๓
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๙๖	๑๐	-	-	๑๐๖
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๑๑๕	๗	-	-	๑๒๒
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๘๖	๑๓	-	-	๙๙
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๔๖	๑๘	-	-	๖๔
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๗๙	๔	-	-	๘๓
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๕๖	๙	-	-	๖๕
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๖๑	๘	-	-	๖๙
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๖๗	๗	-	-	๗๔
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๓๒	๔	-	-	๓๖
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๕๙	๒๔	-	-	๘๓

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๔๗	๑๔	๒	-	๖๓
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๓๖	๑๖	-	-	๕๒
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๑๒๗	๒๗	-	-	๑๕๔
รวม		๑,๓๖๑	๒๔๙	๔	๐	๑,๖๑๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ระดับการศึกษาของพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	๐
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๔	๓	-	-	๗
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๔	๔	-	-	๘
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๘๒	๕๐	๑	-	๑๓๓
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑๒๖	๑๖	๒	-	๑๔๔
๖	กองนิติการ	๘	๖	-	-	๑๔
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๕๓๓	๕๖	๒	-	๕๙๑
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑๒๐	-	๑	-	๑๒๑
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑๒๙	๙๒	๑	-	๒๒๒
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓๖๕	๕๐	-	๑	๔๑๖
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑๐๒	๖๒	๔	-	๑๖๘
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓๕๙	๙๓	-	-	๔๕๒
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑๐๘	๗๒	๔	-	๑๘๔
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๖๑๘	๔๕	-	-	๖๖๓
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๕๖๑	๓๒	-	-	๕๙๓
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๑,๐๕๑	๖๐	-	-	๑,๑๑๑

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๗๔๓	๖๕	๒	-	๘๑๐
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๙๔๖	๖๑	๒	-	๑,๐๐๙
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๘๗๔	๕๗	-	-	๙๓๑
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๕๕๖	๓๖	๒	-	๕๙๔
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๖๕๒	๓๙	-	-	๖๙๑
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๗๒๓	๔๕	-	-	๗๖๘
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๕๕๐	๒๙	๑	-	๕๘๐
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๘๖๑	๕๑	๑	-	๙๑๓
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๕๒๓	๒๙	-	-	๕๕๒
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๗๘๐	๗๘	๒	-	๘๖๐
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๖๕๒	๓๕	๑	-	๖๘๘
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๔๘๖	๔๑	๒	-	๕๒๙
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๑,๔๑๗	๑๒๔	๑	-	๑,๕๔๒
รวม		๑๓,๙๓๓	๑,๓๓๑	๒๙	๑	๑๕,๒๙๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

โครงสร้างอายุของข้าราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	อายุเฉลี่ย
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	-	-	๙	๙	๔๖.๗๖
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	๒	๑	๒	๑	๗	๕๘.๓๓
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	๒	๑	๓	๑	๑	๘	๔๕.๗๑
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๓	๑๔	๒๗	๓๘	๓๓	๒๘	๑๘	๒๙	๑๙๐	๔๕.๓๘
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	-	๑	๙	๘	๔	๒	๗	๑๘	๔๙	๔๓.๐๒
๖	กองนิติการ	-	๔	๕	๗	๒	๔	๕	๔	๓๑	๔๖.๘๒

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	อายุเฉลี่ย
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	-	๖	๑๑	๙	๗	๔	๘	๑๖	๖๑	๔๒.๑๖
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	-	๓	๑๓	๖	๑๒	๗	๔	๗	๕๒	๔๓.๘๕
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	๑๐	๑๒	๒๒	๒๐	๒๕	๒๒	๔๐	๑๕๑	๔๒.๐๔
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	-	-	๒	๒	๖	๑๕	๑๓	๒๙	๖๗	๔๖.๘๑
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	-	๑๔	๑๗	๘	๒	๗	๒๐	๒๙	๙๗	๕๑.๘๔
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	๔	๑๔	๑๒	๘	๑๕	๑๒	๑๙	๘๔	๔๕.๑๗
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	-	๙	๑๙	๑๔	๑๓	๔	๑๔	๑๓	๘๖	๔๕.๒๓
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	-	๑๐	๑๘	๒๐	๑๒	๑๒	๑๗	๔๖	๑๓๕	๔๒.๑๖
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๑	๗	๑๗	๗	๖	๙	๒๑	๒๘	๙๖	๔๖.๗๔
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๑	๑๕	๒๔	๒๑	๑๑	๑๑	๔๒	๖๗	๑๙๒	๔๖.๗๕
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	-	๑๐	๑๗	๑๒	๘	๒๐	๒๕	๓๗	๑๒๙	๔๘.๐๒
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	-	๘	๑๗	๑๔	๑๒	๑๕	๔๐	๔๖	๑๕๒	๔๗.๓๐
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	-	๖	๒๘	๑๐	๑๗	๑๔	๒๖	๕๐	๑๕๑	๔๘.๐๔
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	-	๖	๑๕	๑๐	๑๒	๑๑	๒๒	๓๘	๑๑๔	๔๗.๑๔
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	-	๖	๘	๒๐	๕	๑๗	๓๓	๓๔	๑๒๓	๔๗.๓๗
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๑	๘	๑๖	๑๕	๑๓	๑๖	๒๒	๓๒	๑๒๓	๔๗.๘๓
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	-	๑	๑๔	๑๖	๑๕	๑๒	๒๓	๔๐	๑๒๑	๔๖.๒๗
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	-	๑๓	๑๙	๑๑	๑๕	๑๕	๒๘	๔๒	๑๔๓	๔๘.๘๓
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	-	๗	๑๔	๑๕	๖	๙	๑๘	๓๐	๙๙	๔๖.๗๔
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	-	๑๔	๑๘	๒๘	๑๖	๓๖	๔๔	๘๖	๒๔๒	๔๖.๑๓
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	-	๑๑	๑๘	๙	๙	๑๒	๒๘	๒๑	๑๐๘	๔๘.๕๙
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	-	๗	๑๔	๑๗	๑๒	๑๔	๒๖	๓๑	๑๒๑	๔๕.๖๑
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	-	๒๐	๓๖	๓๑	๓๐	๒๑	๔๕	๙๒	๒๗๕	๔๗.๓๓
	รวม	๖	๒๑๔	๔๒๓	๓๘๔	๓๐๙	๓๕๙	๕๘๖	๙๓๕	๓๒๑๖	๔๗.๓๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ข้าราชการอายุเฉลี่ย ๔๗.๓๖

โครงสร้างอายุของลูกจ้างประจำ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	เฉลี่ย
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๔	สำนักบริหารงานกลาง	-	-	-	-	-	๔	๕	๒๑	๓๐	๕๖.๒๔
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	-	-	-	-	-	๑	๖	๑๑	๑๘	๕๕.๐๐
๖	กองนิติการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	-	-	-	-	-	๒	๘	๑๑	๒๑	๕๕.๗๓
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๕๗.๖๗
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	-	-	-	๑	๕	๒๓	๓๑	๖๐	๕๕.๒๔
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	๑	๑๑	๒๙	๔๑	๕๖.๑๖
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	-	-	-	-	๑	๒	๖	๔	๑๓	๕๓.๖๐
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	-	-	-	-	๓	๘	๑๗	๒๘	๕๕.๙๐
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	-	-	-	-	-	๔	๕	๒๔	๓๓	๕๖.๔๐
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	-	-	-	-	-	๔	๒๐	๕๕	๗๙	๕๖.๗๐
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	-	-	-	-	-	๙	๒๗	๓๙	๗๕	๕๕.๔๒
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	-	-	-	-	๑	๑๑	๕๑	๘๐	๑๔๓	๕๕.๔๒
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	-	-	-	-	-	๗	๓๘	๖๑	๑๐๖	๕๕.๔๒
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	-	-	-	-	-	๘	๓๓	๘๑	๑๒๒	๕๕.๘๗
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	-	-	-	-	-	๓	๓๕	๖๑	๙๙	๕๖.๐๐
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	-	-	-	-	-	๖	๑๘	๔๐	๖๔	๕๕.๗๐
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	-	-	-	-	-	๓	๒๐	๖๐	๘๓	๕๖.๔๓
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	-	-	-	-	๑	๓	๒๕	๓๖	๖๕	๕๕.๒๘
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	-	-	-	-	-	๖	๒๒	๔๑	๖๙	๕๕.๖๙
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	-	-	-	-	-	๑	๒๑	๕๒	๗๔	๕๖.๕๑
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	-	-	-	-	-	๒	๑๐	๒๔	๓๖	๕๖.๒๓
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	-	-	-	-	-	๔	๒๑	๕๘	๘๓	๕๖.๒๓

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	เฉลี่ย
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	-	-	-	-	-	๑	๑๗	๔๕	๖๓	๕๖.๖๗
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	-	-	-	-	-	๓	๑๖	๓๓	๕๒	๕๖.๔๘
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	-	-	-	-	๑	๕	๔๖	๑๐๒	๑๕๔	๕๖.๑๘
	รวม	-	-	-	-	-	๙๘	๔๙๒	๑,๐๑๙	๑,๖๑๔	๕๕.๙๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ลูกจ้างประจำอายุเฉลี่ย ๕๕.๙๔

โครงสร้างอายุของพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	เฉลี่ย
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	-	๔	-	-	๗	๔๐.๐๐
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	๓	๑	๑	๑	-	-	๒	๘	๓๙.๕๐
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๓	๙	๑๙	๒๒	๑๗	๒๒	๒๖	๑๕	๑๓๓	๔๒.๗๑
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	-	๘	๑๓	๑๖	๓๑	๔๓	๑๙	๑๔	๑๔๔	๔๔.๑๓
๖	กองนิติการ	๒	-	๕	๔	๒	-	๑	-	๑๔	๓๔.๖๔
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	-	๑๗	๓๗	๗๙	๑๑๔	๑๕๗	๑๑๙	๖๘	๕๙๑	๔๕.๕๖
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๓	๑๓	๑๘	๑๗	๑๗	๑๗	๑๙	๑๗	๑๒๑	๔๒.๒๘
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๓	๒๙	๓๑	๓๑	๒๕	๓๘	๓๑	๓๔	๒๒๒	๔๒.๔๑
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๒	๑๕	๑๘	๑๔	๔๗	๙๑	๑๑๘	๑๑๑	๔๑๖	๔๘.๘๖
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	-	๑๘	๑๑	๒๓	๒๖	๓๙	๒๕	๒๖	๑๖๘	๔๔.๔๐
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	๑๘	๔๒	๕๘	๘๗	๘๖	๙๒	๖๙	๔๕๒	๔๕.๓๘
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๒	๑๘	๓๑	๓๕	๔๓	๒๒	๑๙	๑๔	๑๘๔	๔๐.๕๙
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	-	๓๒	๔๕	๖๖	๑๒๖	๑๕๒	๑๕๒	๙๐	๖๖๓	๔๕.๗๙
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๓	๒๔	๓๙	๖๒	๑๐๒	๑๔๔	๑๓๖	๘๓	๕๙๓	๔๕.๙๐
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๑	๔๕	๕๘	๑๐๔	๒๐๑	๒๖๖	๒๖๐	๑๗๖	๑,๑๑๑	๔๖.๕๒

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	เฉลี่ย
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๑	๓๗	๔๐	๗๒	๑๕๓	๒๐๘	๑๘๓	๑๑๖	๘๑๐	๔๖.๒๔
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๑	๑๘	๔๒	๙๒	๑๘๔	๒๓๒	๒๔๐	๒๐๐	๑,๐๐๙	๔๗.๗๐
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	-	๑๘	๕๓	๘๑	๑๓๙	๒๓๖	๒๕๒	๑๕๒	๙๓๑	๔๗.๓๐
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๒	๑๘	๔๖	๔๕	๘๒	๑๔๔	๑๓๘	๑๑๙	๕๙๔	๔๖.๙๔
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	-	๑๗	๔๐	๔๑	๙๘	๑๖๕	๑๗๙	๑๕๑	๖๙๑	๔๘.๑๑
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๔	๒๒	๔๔	๕๗	๑๐๖	๑๙๑	๑๙๖	๑๔๘	๗๖๘	๔๗.๔๓
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๒	๒๒	๒๗	๕๑	๗๙	๑๒๖	๑๔๘	๑๒๕	๕๘๐	๔๗.๕๗
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๓	๒๘	๔๑	๘๐	๑๕๙	๒๑๘	๒๓๗	๑๔๗	๙๑๓	๔๖.๘๔
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๓	๒๔	๓๗	๗๐	๘๐	๑๔๑	๑๑๘	๗๙	๕๕๒	๔๕.๗๘
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	-	๒๖	๔๘	๘๖	๑๒๖	๑๘๘	๒๐๙	๑๗๗	๘๖๐	๔๗.๓๕
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	-	๒๕	๕๑	๖๑	๑๑๕	๑๘๔	๑๓๒	๑๒๐	๖๘๘	๔๖.๒๘
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	-	๒๐	๔๒	๖๕	๑๐๙	๑๑๑	๑๐๐	๘๒	๕๒๙	๔๕.๔๘
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๑	๕๐	๙๔	๑๕๒	๒๙๐	๓๖๓	๓๒๙	๒๖๓	๑,๕๕๒	๔๖.๔๖
รวม		๓๖	๕๗๕	๙๗๔	๑,๔๘๖	๒,๕๕๙	๓,๕๘๘	๓,๔๗๘	๒,๕๙๘	๑๕,๒๙๔	๔๖.๔๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

พนักงานราชการอายุเฉลี่ย ๔๖.๔๗



(๔) สิ้นทรัพย์

<p>๑. อาคารสถานที่</p>	<p>๑. ศูนย์อาหาร ๒. บ้านพักข้าราชการ ๓. ลานจอดเฮลิคอปเตอร์ ๔. อาคารจอดรถยนต์ ๕. ร้านค้าสวัสดิการ ๖. ร้านกาแฟสวัสดิการ ๗. ชมรมผู้สูงอายุชาวป่าไม้ ๘. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ ๙. สวนพฤกษศาสตร์ ๑๐. สวนรุกขชาติ ๑๑. ศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้ ๑๒. อาคารสำนักงาน ๑๓. สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า ๑๔. สถานีวิจัยสัตว์ป่า ๑๕. ศูนย์ศึกษาพัฒนาการจัดการฯ ๑๖. สถานีวิจัยต้นน้ำฯ ๑๗. ศูนย์ปฏิบัติการรังวัดที่ดินและวิศวกรรมป่าไม้ ๑๘. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาป่าไม้ ๑๙. ศูนย์ส่งกำลังบำรุงโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ภาคเหนือ) ๒๐. ศูนย์วิจัยไฟฟ้าห้วยขาแข้ง ๒๑. ศูนย์ปฏิบัติการไฟฟ้า ๒๒. สำนักงานสนับสนุนป้องกันและปราบปราม ๒๓. ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาควบคุมไฟฟ้า ๒๔. ศูนย์สาธิตการควบคุมไฟฟ้า ๒๕. ควบคุมไฟฟ้าพระราชวังไกลกังวล ๒๖. ด้านตรวจสัตว์ป่าฯ ๒๗. ศูนย์คุ้มครองพันธุ์พืชป่า ๒๘. สถานีคุ้มครองพันธุ์พืชป่า ๒๙. หน่วยปฏิบัติพิเศษสายตรวจสุนัข ๓๐. สถาบันประชากรรัฐพิทักษ์ป่า ๓๑. ที่ทำการอุทยานแห่งชาติ ๓๒. ที่ทำการวนอุทยานแห่งชาติและหน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ๓๓. ที่ทำการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ๓๔. ที่ทำการเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ๓๕. ที่ทำการหน่วยพิทักษ์ป่า ๓๖. ที่ทำการสวนรุกขชาติ ๓๗. ศูนย์ศึกษาธรรมชาติฯ ๓๘. หน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ ๓๙. ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าฯ ๔๐. สถานีควบคุมไฟฟ้า ๔๑. หอดูไฟ ๔๒. โรงเก็บเครื่องปั้นไฟ ๔๓. อาคารศูนย์ศึกษาผีเสื้อ ๔๔. ค่ายพักเยาวยชน/อาคารค่ายเยาวยชน ๔๕. อาคารรับรองพิเศษ (เรือนประทับ) ๔๖. คลินิกสัตว์ป่า ๔๗. อาคารจอดรถ ๔๘. โรงเก็บพัสดุ ๔๙. อาคารชุดขนาด ๗๒ ยูนิต สำหรับข้าราชการ ระดับ ๓-๖ ๕๐. บ้านพักคนงาน ๕๑. ระบบประปาบำบัดน้ำบาดาลถึงแชมเปญ ๕๒. ป้อมยามและด่านเก็บค่าธรรมเนียม ๕๓. รั้วสำนักงาน ๕๔. ป้ายชื่อสำนักงาน ๕๕. หน่วยควบคุมพื้นที่ที่ประกาศเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ๕๖. หน่วยป้องกันรักษาป่าฯ ๕๗. ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าฯ ๕๘. โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ ๕๙. ศาลาที่พักนักท่องเที่ยว ๖๐. ห้องน้ำ-ห้องสุขา ๖๑. ศาลาที่ประทับ ๖๒. ที่พักคนงานชั่วคราว ๖๓. ศาลาอเนกประสงค์ ๖๔. ศาลาพักผ่อนนักท่องเที่ยว ๖๕. ศาลาแปดเหลี่ยม ๖๖. สะพานคอนกรีต ๖๗. สะพานแขวน ๖๘. สะพานทางเดินศึกษาธรรมชาติ ๖๙. เสาธง ๗๐. เสาอากาศวิทยุ ๗๑. อาคารละหมาด ๗๒. โรงเรือนผลิตน้ำประปา ๗๓. หอพัก - ส่งน้ำ ๗๔. อาคารห้องสรงและพลับพลาที่ประทับฯ ๗๕. บ่อน้ำ ๗๖. โรงเก็บน้ำมัน ๗๗. หอดูนก ๗๘. หอดูสัตว์ ๗๙. ชุมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ๘๐. ร้านอาหารสวัสดิการ ๘๑. บ้านพักรับรอง ๘๒. ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ๘๓. ศูนย์วิจัยต้นน้ำ ๘๔. สถานีวิจัยต้นน้ำ ๘๕. ศูนย์ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการต้นน้ำ</p>
------------------------	--

	<p>๘๖. ห้องน้ำรวมขนาดเล็กแบบพักแรม ๘๗. ศูนย์บริการข้อมูล ๘๘. บ่อสัตว์เลื้อยคลาน ๘๙. คอกสัตว์ร้วต่าชาย ๑,๐๐๐ เมตร ๙๐. ระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓ กิโลวัตต์ ๙๑. ศูนย์อนุรักษ์และช่วยเหลือสัตว์ป่าต่างประเทศ ๙๒. เรือนเพาะชำ ๙๓. เต่าเผาขยะ ๙๔. แพนจอตเรือ ๙๕. กังหันน้ำ ๙๖. อาคารซักอบรีด ๙๗. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ</p>
<b>๒. เทคโนโลยี</b>	<p>๑. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) ๒. ระบบ GFMS (การบริหารงบประมาณและพัสดุ) ๓. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (e-Market, e-Catalog, e-Bidding) ๔. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๕. ระบบอินเทอร์เน็ต ๖. ระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล ๗. ระบบบำเหน็จบำนาญ E-Pension ๘. ระบบงานเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ๙. ระบบงานเงินเดือน/ค่าจ้าง พนักงานราชการ ๑๐. ระบบบริหารงานคลัง ๑๑. ระบบการรับเงินกลาง ๑๒. ระบบการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ๑๓. ระบบตู้จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMAWForm) ๑๔. ระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ๑๕. ระบบ e-Service (ระบบส่งข้อมูลประกันสังคม) ๑๖. ระบบ e-Payment (ระบบนำส่งเงินสมทบประกันสังคม) ๑๗. ระบบชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-PaySLE) ๑๘. ระบบสารสนเทศพัสดุกลาง ๑๙. โปรแกรมสำหรับการอ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart card offline) ๒๐. ระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์</p>
<b>๓. อุปกรณ์</b>	<p>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๑ โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๑.๒ เครื่องโทรสาร/เครื่องโทรสารแบบมัลติฟังก์ชัน ๑.๓ เครื่องถ่ายเอกสาร ๑.๔ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ๑.๕ เครื่องปรับอากาศ ๑.๖ เครื่องฟอกอากาศ ๑.๗ เครื่องพิมพ์ดีด ๑.๘ โต๊ะ/เก้าอี้ทำงาน ๑.๙ ตู้เก็บเอกสาร ๑.๑๐ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม ๑.๑๑ เครื่องนับธนบัตร ๑.๑๒ ถังดับเพลิง ๑.๑๓ พัดลม ๑.๑๔ ตู้เซฟ ๑.๑๕ เครื่องเคลือบบัตร ๑.๑๖ ตู้নিরภัยเก็บปืน ๑.๑๗ แท็บเล็ต ๑.๑๘ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ๒.๔ เครื่องพิมพ์ ๒.๕ เครื่องสแกนเนอร์ ๒.๖ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ๒.๗ เครื่องเคลือบบัตร</p>

	<p>๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>๓.๑ รถยนต์ ๓.๒ รถจักรยานยนต์ ๓.๓ เรือ ๓.๔ รถกู้ภัย</p> <p>๓.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ๓.๖ รถตัดหญ้า-ชุดหลัง ๓.๗ รถฟาร์มแทรกเตอร์</p> <p>๓.๘ รถกระบะกู้ชีพฉุกเฉิน ๓.๙ รถบรรทุก ๓.๑๐ เรือยนต์</p> <p>๓.๑๑ รถยนต์กันกระสุน ๓.๑๒ รถโดยสาร (รถตู้) ๓.๑๓ รถบรรทุกขยะ</p> <p>๓.๑๔ รถจักรยานยนต์อเนกประสงค์ (ATV)</p> <p>๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>๔.๑ โทรทัศน์ ๔.๒ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล ๔.๓ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ</p> <p>๔.๔ เครื่องขยายเสียง ๔.๕ ขาตั้งกล้องส่องทางไกล ๔.๖ จอรับภาพ</p> <p>๔.๗ กล้องส่องทางไกล ๔.๘ ลำโพง ๔.๙ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</p> <p>๔.๑๐ เครื่องฉาย ๔.๑๑ เครื่องเล่นดีวีดี ๔.๑๒ กล้องถ่ายภาพ</p> <p>๕. ครุภัณฑ์สำรวจ</p> <p>๕.๑ อากาศยานไร้คนขับสำหรับภาพถ่ายทางอากาศ ๕.๒ กล้องวัดระยะ</p> <p>๕.๓ กล้องรับสัญญาณโทรทัศน์ ๕.๔ เครื่องหาตำแหน่งพิกัด และนำทางด้วยดาวเทียม</p> <p>๕.๕ กล้องวัดมุม</p> <p>๖. ครุภัณฑ์การเกษตร</p> <p>๖.๑ เครื่องตัดหญ้า ๖.๒ เครื่องฉีดน้ำแรงดัน ๖.๓ เครื่องสูบน้ำ ๖.๔ ถังเก็บน้ำ</p> <p>๖.๕ เครื่องลอกบัว</p> <p>๗. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์</p> <p>๗.๑ เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน ๗.๒ เครื่องมือเตือนภัย</p> <p>๘. ครุภัณฑ์การศึกษา</p> <p>๘. เครื่องวิเคราะห์ลำดับเบส</p> <p>๑๐. เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม</p> <p>๑๑. เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดทำอุณหภูมิ</p> <p>๑๒. เครื่องวิเคราะห์และถ่ายภาพเจล (Gel documentation)</p> <p>๑๓. เครื่องดูดสารเคมีชนิด Autopipet</p> <p>๑๔. เครื่องมือวัดความโต (DBH) และความสูงของต้นไม้</p> <p>๑๕. เครื่องวัดความดันแบบอัตโนมัติ</p> <p>๑๖. หุ่นฝึกซ้อมการช่วยฟื้นคืนชีพ</p> <p>๑๗. ชุดอุปกรณ์กู้ชีพ</p> <p>๑๗.๑ ไม้ตามแขนและตามขา ๑๗.๒ เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า</p> <p>๑๘. ครุภัณฑ์โรงงาน</p> <p>๑๘.๑ กบไฟฟ้า ๑๘.๒ สว่าน ๑๘.๓ เลื่อย ๑๘.๔ เครื่องเป่าลม</p> <p>๑๘.๕ เครื่องขัดกระดาษทราย</p> <p>๑๙. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>๑๙.๑ อุปกรณ์ล่อฟ้า ๑๙.๒ ชุดโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์</p> <p>๑๙.๓ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</p> <p>๒๐. ครุภัณฑ์สนาม</p> <p>๒๐.๑ ถังยกไต้ น้ำ ๒๐.๒ เต็นท์เคเบิ้ล</p>
--	--

	<p>๒๑. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์</p> <p>๒๒. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>๒๒.๑ เครื่องทำน้ำอุ่น ๒๒.๒ เครื่องซักผ้า ๒๒.๓ เครื่องอบผ้า ๒๒.๔ เครื่องกรองน้ำ</p> <p>๒๒.๕ เครื่องอัดกระป๋อง</p> <p>๒๓. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</p> <p>๒๔. อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานรถขจร</p> <p>๒๕. วิทยุสื่อสาร</p> <p>๒๖. กล้องวงจรปิด CCTV</p> <p>๒๗. เครื่องมือหาพิกัดจากสัญญาณดาวเทียม GPS</p> <p>๒๘. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจับสัตว์ป่า</p> <p>๒๙. เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart card Reader)</p> <p>๓๐. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวลอยน้ำ ๓๑. ตู้จำหน่ายบัตรอัตโนมัติ (KIOSK)</p> <p>๓๒. ครุภัณฑ์ทางการแพทย์</p> <p>๓๒.๑ เครื่องสีก</p> <p>๓๒.๒ ชุดอุปกรณ์ทำหมันลิงเพศผู้/เพศเมีย</p> <p>๓๒.๓ อุปกรณ์สำหรับดึงรังไข่สัตว์เพศเมีย (Ovarian hook)</p> <p>๓๒.๔ เสาน้ำเกลือ</p> <p>๓๒.๕ เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน</p> <p>๓๒.๖ เครื่องดูดสารอัตโนมัติขนาด ๒๐-๒๐๐ ไมโครลิตร</p> <p>๓๒.๗ เครื่องดูดสารอัตโนมัติขนาด ๑๐๐-๑,๐๐๐ ไมโครลิตร</p> <p>๓๒.๘ เครื่องอัลตราซาวด์ระบบดิจิทัลสำหรับสัตว์</p>
๔. เทคโนโลยี การสื่อสาร	-
๕. การให้บริการ	-

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑. หลักเกณฑ์การจองที่พัก และบริการผ่านระบบออนไลน์ ทางอินเทอร์เน็ต และการใช้ บริการอุทยานแห่งชาติสำหรับ ผู้ใช้บริการ และสำหรับเจ้าหน้าที่	เป็นหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ลดการใช้ดุลยพินิจ และไม่เลือกปฏิบัติ เกี่ยวกับที่พัก และบริการอุทยานแห่งชาติ ด้านการจอง การตรวจสอบ ข้อมูล การชำระเงิน การขอเลื่อน/เปลี่ยน การขอ ลดหย่อน การขอยกเว้น การขอคืนเงิน การใช้บริการ รวมถึงการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. แนวทางการจัดทำโครงการ และปฏิทินการเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้ เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๑๐.๖๐๓/ว ๒๓๙๒๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เพื่อให้การพิจารณาโครงการที่เสนอขออนุมัติใช้ จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สอดคล้องกับแนว ทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ แจ้งอุทยานแห่งชาติในสังกัด จัดทำโครงการตาม หลักเกณฑ์การเสนอโครงการขออนุมัติใช้เงินรายได้ ตามรูปแบบและแนวทางการเสนอโครงการ ได้แก่ ๑. โครงการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในอุทยานแห่งชาติ ๒. โครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในอุทยานแห่งชาติ ๓. โครงการก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในอุทยานแห่งชาติ ๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. หลักเกณฑ์การขออนุมัติ ใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษา อุทยานแห่งชาติ	การจัดสรรเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ ประเภท ก (งบองค์การบริหารส่วนตำบล) ร้อยละ ๕ ประเภท ข (งบบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ) ร้อยละ ๒๐ ประเภท ค (งบบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ) ร้อยละ ๕๐ ประเภท ง (งบพัฒนาบุคลากร) ร้อยละ ๑๐ และ ประเภท จ (งบสำรอง) ร้อยละ ๑๕ ทั้งนี้ เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักอุทยาน แห่งชาติ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๔. กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความ ใน พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	ให้แบ่งเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินที่เก็บได้ ตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ ในองค์การ บริหารส่วนตำบลใด แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ทุกแห่ง แห่งละเท่ากัน และในแต่ละปีงบประมาณ ให้กระทรวงมหาดไทยรับมอบเงินที่เก็บได้ ตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติเป็น ๔ งวด ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงมหาดไทย จะตกลงกันและเมื่อกระทรวงมหาดไทยได้รับมอบแล้ว ให้แบ่งแก่องค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินตามงวดนั้น	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๕. ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๕)	เป็นการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงฯ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่มีได้สังกัดกระทรวงฯ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖. ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๓๘)	ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม พระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๗. ระเบียบกระทรวงทรัพยากรฯ ว่าด้วยการเปรียบเทียบความผิด ตามพระราชบัญญัติอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๕๒)	เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปรียบเทียบ ความผิดตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือความผิด ที่มีโทษปรับหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี เพื่อให้เกิดความ ชัดเจนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๘. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติฯ ว่าด้วยการจัดให้มีหลักเขต ป้าย เครื่องหมายแสดงแนวเขต อุทยานแห่งชาติ และเครื่องหมาย อื่นที่จำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๓ (มาตรา ๙)	เป็นการกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดให้มีหลักเขต ป้าย เครื่องหมายแสดงแนวเขตอุทยานแห่งชาติ และเครื่องหมายอื่นที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนทราบ ว่าเป็นเขตอุทยานแห่งชาติ และอำนวยความสะดวก และให้ความรู้แก่ประชาชน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๙. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติฯ เรื่อง การจัดทำแผนการบริหาร จัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มาตรา ๑๘)	เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการบริหาร จัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติและการกำหนดเขต การจัดการภายในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ ในการคุ้มครอง บำรุง ดูแล รักษา และการบริหาร จัดการอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๐. ระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติฯ ว่าด้วยการเข้าไป ในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มาตรา ๒๐)	เป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน เจ้าหน้าที่ของบุคคล ซึ่งเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ เพื่อเป็นการสงวน อนุรักษ์ คุ้มครอง และบำรุงรักษา อุทยานแห่งชาติ และการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ ในพื้นที่ อุทยานแห่งชาติให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล และยั่งยืน โดยกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติตามคำสั่ง ของพนักงานเจ้าหน้าที่ของบุคคลซึ่งเข้าไปในอุทยาน แห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๑. ระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติฯ ว่าด้วยการอนุญาต ให้นำสัตว์เข้าไปในอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มาตรา ๒๑)	เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการอนุญาตให้นำสัตว์เข้าไปในอุทยานแห่งชาติ โดยบุคคลใดนำสัตว์เข้าไปในอุทยานแห่งชาติ ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๒. ระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติฯ ว่าด้วยการอนุญาต ให้กระทำการ เพื่อการสำรวจ การศึกษา การวิจัย หรือการ ทดลองทางวิชาการ ในพื้นที่ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มาตรา ๒๗)	เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาต เพื่อการสำรวจ การศึกษา วิจัย หรือ การทดลองทางวิชาการ ในวนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๓. ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง การใช้อำนาจ การดำเนินการ วิธีการปฏิบัติหน้าที่ และ คุณสมบัติของพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒	กำหนดตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ให้ชัดเจน ว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใดหรือระดับใด จะมีอำนาจตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะต้อง ได้รับอนุมัติจากบุคคลใดก่อนดำเนินการ รวมทั้ง วิธีการปฏิบัติหน้าที่และคุณสมบัติของพนักงาน เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งหรือแต่ละระดับ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๔. หลักเกณฑ์การจัดทำ แผนการบริหารจัดการพื้นที่ อุทยานแห่งชาติ	พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๘ บัญญัติว่า ในการคุ้มครอง บำรุง ดูแล รักษา และการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ ให้จัด ให้มีแผนการ บริหารจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ แต่ละแห่งพร้อมแผนที่แสดงรายละเอียดและ	สำนักอุทยาน แห่งชาติ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	<p>แนวเขตการจัดการพื้นที่ เพื่อเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่ออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนการจัดการจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติดังกล่าวแล้ว ให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่มีหน้าที่รับผิดชอบในอุทยานแห่งชาตินั้นปิดประกาศแผนที่และแนวเขตการจัดการท้ายประกาศไว้ ณ สถานที่ที่เปิดเผยและดำเนินการจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติให้เป็นไปตามแผนการจัดการจัดการพื้นที่ดังกล่าว หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดการจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติจัดทำขึ้น เพื่อให้อุทยานแห่งชาติใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ และการกำหนดเขตการจัดการภายในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ (มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง)</p>	
๑๕. นโยบายการจัดการอุทยานแห่งชาติ	<p>สืบเนื่องมาจากเจตนารมณ์ และข้อกำหนดในพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มุ่งเน้นการสงวน รักษาแหล่งธรรมชาติอันโดดเด่นเป็นพิเศษและมีสภาพภูมิทัศน์ สวยงาม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปใช้ประโยชน์ ด้านนันทนาการและการศึกษาเรียนรู้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำเป็นต้องมีระบบการจัดการจัดการกรอบนโยบาย และแนวทางที่สามารถปกป้อง คุ้มครอง และรักษาสภาพธรรมชาติดังกล่าวให้มั่นคง สมบูรณ์ ปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีแนวโน้มว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง จนทำให้สภาพธรรมชาติเสื่อมโทรมลง หรือถูกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม นโยบายการจัดการอุทยานแห่งชาติ เป็นการให้ข้อกำหนด แนวทาง และหลักการในการกำกับการจัดการอุทยานแห่งชาติ และวนอุทยาน ที่มาจากการแปลหรือขยายความต่อบทกฎหมายพร้อมไปกับการนำหลักการทางวิชาการตลอดจนเจตนารมณ์ของการจัดตั้งพื้นที่อุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน มายกร่างให้เป็นนโยบายการจัดการอุทยานแห่งชาติ สำหรับใช้เป็นกรอบการตัดสินใจและแนวทางการดำเนินงานในการจัดการอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต้องขับเคลื่อนดำเนินการสนับสนุน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง</p>	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ป้องกัน และประเมนผลการจัดการ โดยส่งเสริม การมีส่วนร่วมและบูรณาการความร่วมมือ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	
๑๖. กฎกระทรวง การขออนุญาต หรือใบรับรอง และการออก ใบอนุญาตหรือใบรับรอง ให้นำเข้าให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซาก ของสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการออกใบอนุญาตหรือ ใบรับรองให้นำเข้า ส่งออก หรือให้นำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา อนุญาต รวมถึงวิธีปฏิบัติสำหรับประชาชน หรือ ผู้ประกอบการในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือ ใบรับรองให้นำเข้า ส่งออก หรือให้นำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๗. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย อาสาสมัครพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อ.ส.อ.ส.) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน เยาวชน เข้ามามีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ ดูแลรักษาพันธุ์พืชหายาก ธรรมชาติ ในอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่า สัตว์ป่า และการท่องเที่ยวในเขตอุทยาน แห่งชาติ เฟื้องร้างและรายงานข้อมูลสถานการณ์ทรัพยากร ป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และสนับสนุนภารกิจ ด้านการจัดการอุทยานแห่งชาติ การจัดการสัตว์ป่า และการอนุรักษ์พันธุ์พืชหายากป่าไม้ และกิจกรรม อื่น ๆ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๘. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๐) กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์ สาธารณะ	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอใบอนุญาตให้จัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ และต่อใบอนุญาต ให้จัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๙. กฎกระทรวงกำหนดชนิด ของสัตว์ป่าคุ้มครองให้เป็น สัตว์ป่าชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อกำหนดชนิดของสัตว์ป่าคุ้มครองให้เป็นสัตว์ป่า ชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ ดังนี้ ๑. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ๘ ชนิด ๒. สัตว์ป่าจำพวกนก ๔๒ ชนิด ๓. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลื้อยคลาน ๖ ชนิด ๔. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์สะเทินน้ำ สะเทินบก ๑ ชนิด ๕. สัตว์ป่าจำพวกปลา ๒ ชนิด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๒๐. กฎกระทรวงกำหนดให้สัตว์ป่า บางชนิดเป็นสัตว์ป่าคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อกำหนดบัญชีสัตว์ป่าคุ้มครอง ประกอบด้วย ๑. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ๒๐๑ ชนิด ๒. สัตว์ป่าจำพวกนก ๙๕๒ ชนิด ๓. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลื้อยคลาน ๙๑ ชนิด ๔. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก ๑๒ ชนิด ๕. สัตว์ป่าไม่มีกระดูกสันหลัง (แมลง) ๒๐ ชนิด ๖. สัตว์ป่าจำพวกปลา ๑๔ ชนิด ๗. สัตว์ป่าไม่มีกระดูกสันหลังอื่น ๆ ๑๒ ชนิด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๑. กฎกระทรวงกำหนดแบบและวิธีการแจ้งการครอบครอง สัตว์ป่าคุ้มครองและซากของสัตว์ป่าคุ้มครองการออกใบอนุญาตให้ครอบครอง สัตว์ป่า คุ้มครองชั่วคราว และการออกใบรับรองการครอบครองซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อกำหนดรูปแบบและการแจ้งครอบครองสัตว์ป่า ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ (แบบ สป.๑) และสถานที่ยื่นคำขอโดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่วนในท้องที่อื่นนอกเหนือจาก กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขา ที่มีการครอบครองหรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครองนั้นเว้นแต่เป็นการแจ้งครอบครองสัตว์ป่าคุ้มครองหรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครองที่เป็นสัตว์น้ำ โดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักจัดการด้านการประมง ส่วนในท้องที่อื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานประมงจังหวัดที่สัตว์น้ำนั้นอยู่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๒. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ดังนี้ ๑. ให้เพาะพันธุ์ ให้มีไว้ครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองหรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ๒. ให้นำเข้าหรือส่งออกซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองหรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ๓. ให้นำเข้าหรือส่งออกซึ่งสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าที่เป็นสัตว์น้ำ ให้นำผ่านซึ่งสัตว์ป่าสงวนหรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง นำสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครองเคลื่อนที่ เพื่อการค้า ใบรับรองให้นำเข้าส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่า ให้จัดตั้งและดำเนินการสวนสัตว์สาธารณะใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรองใบต่ออายุใบอนุญาต เท่ากับอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเดิม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
<p>๒๓. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตในการเพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวนหรือสัตว์ป่าคุ้มครอง การครอบครอง และการนำเคลื่อนที่ เพื่อการค้าซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง และซากของสัตว์ป่าคุ้มครองและการค้าสัตว์ป่าคุ้มครองซากของสัตว์ป่าคุ้มครองและผลิตภัณฑ์ ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวนหรือสัตว์ป่าคุ้มครอง</li> <li>๒. ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์</li> <li>๓. ใบอนุญาตให้นำสัตว์ป่าคุ้มครองเคลื่อนที่เพื่อการค้า</li> <li>๔. ใบอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์</li> </ol>	<p>กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p>
<p>๒๔. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	<p>กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p>
<p>๒๕. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัด การดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	<p>เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลายที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้และสัตว์ป่าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p>
<p>๒๖. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการจ่ายสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๘</p>	<p>เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับ - การจ่ายสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่และบุคคล ผู้แจ้งเบาะแสจนนำไปสู่การจับกุมในคดีความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่า</p>	<p>กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p>
<p>๒๗. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	<p>เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่น ตามพระราชบัญญัติอาคารรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ สามารถเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ เพื่อเก็บรังนกอีแอ่นโดยชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ</p>	<p>กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๒๘. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การจัดการไม้หรือพฤษชาติ อื่นที่ผู้กระทำผิดได้ตัดโค่นหรือ แผ้วถางลงในเขตรักษาพันธุ์ สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๘	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ในการจัดการไม้ และพฤษชาติที่ผู้กระทำผิด ได้ตัด โค่น หรือแผ้วถางลงในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๙. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การอนุญาตให้เข้าไปดำเนิน กิจการเหมืองแร่หรือปิโตรเลียม ที่ได้รับใบอนุญาต อาชญาบัตร ประทานบัตร หรือสัมปทาน อยู่ก่อนวันที่ พระราชกฤษฎีกา กำหนดอุทยานแห่งชาติ ใช้บังคับ พ.ศ. ๒๕๓๙	บุคคลใดได้รับใบอนุญาต อาชญาบัตรและประทาน บัตรตามกฎหมายว่าด้วยแร่หรือสัมปทาน ตามกฎหมาย ว่าด้วยปิโตรเลียมอยู่ก่อนวันที่ พระราชกฤษฎีกา กำหนดอุทยานแห่งชาติแห่งใด ใช้บังคับและมีความ ประสงค์จะดำเนินกิจการทำเหมืองแร่หรือปิโตรเลียม ในเขตอุทยานแห่งชาตินั้นต่อไป ให้ยื่นคำขอ ต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาตินั้น ตามแบบ อ.ช.๕ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ ในคำขอ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๕ ของระเบียบดังกล่าว	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๐. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การแจ้งจำนวนสัตว์ป่าหรือซาก ของสัตว์ป่าที่นำเข้ามาเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงจำนวนเพิ่มขึ้น หรือลดลง พ.ศ. ๒๕๓๙	ควบคุมชนิดและจำนวนของสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า ที่เพิ่มจำนวนขึ้นจากการนำเข้ามาในราชอาณาจักร และเพื่อประโยชน์ในการมีหลักฐานได้มาซึ่งสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่าที่ได้นำมาในราชอาณาจักร	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๑. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การดำเนินการเกี่ยวกับสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่าที่ตกเป็น ของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๐	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับ สัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่าที่ตกเป็นของแผ่นดิน ในคดีความผิดตาม พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครอง สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๒. ประกาศกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ตั้งด่านตรวจสัตว์ป่า ตามพระราชบัญญัติสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗	ปรับปรุงการจัดตั้งด่านตรวจสัตว์ป่า เพื่อควบคุมและ ตรวจสอบการนำเข้า ส่งออก นำผ่าน หรือนำเคลื่อนที่ เพื่อการค้า ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์ ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าตามพระราชบัญญัติสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่าง ประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๓๓. กฎกระทรวงการขอ ใบอนุญาต หรือใบรับรอง และการออกใบอนุญาตหรือ ใบรับรองให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๕๘	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับ ใบอนุญาตหรือใบรับรอง และการออกใบแทน ใบอนุญาตหรือใบรับรองการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่าซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซาก ของสัตว์ป่าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสงวนและ คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๔. ประกาศกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดชนิดสัตว์ป่า ซากของ สัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก ซากของสัตว์ป่าที่ห้ามนำเข้า หรือส่งออก ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐	ปรับปรุงบัญชีชนิดสัตว์ป่าและซากของสัตว์ป่า ชนิดที่ต้องได้รับอนุญาตหรือใบรับรองให้นำเข้า หรือส่งออกตามความตกลงระหว่างประเทศ ว่าด้วย การค้าสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์ที่ทำ จากซากของสัตว์ป่า เพื่ออนุวัติตามอนุสัญญา ว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและ พืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) และเพื่อประโยชน์ ในการควบคุมตรวจสอบการนำเข้าหรือส่งออก สัตว์ป่าซากของสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก ซากของสัตว์ป่าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๕. พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อให้การบริหารราชการสอดคล้องกับนโยบาย ของรัฐ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถอำนวย ความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้มีการมอบ อำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อสอดคล้องและเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจ ของหน่วยงานของรัฐ ในจังหวัดให้ใช้วิธีบริหาร ตลอดจนกระจายอำนาจ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
๓๖. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การปฏิบัติเกี่ยวกับเลื่อยโซยนต์ ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาล สั่งริบตามพระราชบัญญัติ เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติของการ จัดการเลื่อยโซยนต์ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาล สั่งริบตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในคดีความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่า	กรมป่าไม้
๓๗. กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ เลื่อยโซยนต์และส่วนประกอบ ของเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๕	กำหนดลักษณะเลื่อยโซยนต์และส่วนประกอบ ของเลื่อยโซยนต์ สำหรับควบคุมการมี ใช้ครอบครอง เคลื่อนย้ายนำเข้าส่งออกให้เป็นไปตามกฎหมาย	กรมป่าไม้

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๓๘. พระราชกฤษฎีกา กำหนดของป่าหวงห้าม พ.ศ. ๒๕๓๐	เพื่อกำหนดชนิดของป่ามีค่าหายากไม่ให้ถูกเก็บหา และนำออกมาจากป่า และเพื่อประโยชน์ในการ ควบคุมบำรุงรักษาบรรดาของป่า	กรมป่าไม้
๓๙. พระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้การ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อชุมชนอย่างรุนแรงทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ ให้เป็นตามที่กำหนด ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันเป็นการไม่สอดคล้องกับมาตรา ๕๘ และมาตรา ๒๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งบัญญัติ ให้มีการจัดทำกฎหมายที่จำเป็นเพื่อกำหนดให้ดำเนินการ ใดของรัฐหรือที่รัฐจะอนุญาตให้ผู้ใดดำเนินการ ถ้าการนั้นอาจมีผลกระทบต่อทรัพยากร ธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชน หรือชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง ต้องดำเนินการให้มีการศึกษา และประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพของประชาชนหรือชุมชน และจัดให้มีการรับ ฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชน ที่เกี่ยวข้องก่อน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา ดำเนินการหรืออนุญาตตามกฎหมาย ประกอบกับ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำ การเสนอและ การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เป็นหลักเกณฑ์ การปฏิบัติที่ได้ใช้บังคับเป็นเวลานานแล้ว และในปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สมควรปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและระบบการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และเพื่อให้มีมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับและได้รับ ความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วนในการดำรงไว้ ซึ่งการ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับการพัฒนาประเทศอย่างสมดุล	สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๔๐. พระราชบัญญัติ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อคุ้มครอง อนุรักษ์ และการบริหารจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ไว้เป็นการเฉพาะเพื่อการศึกษาวิจัย และพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่สร้างรายได้ให้กับประเทศ	กรมทรัพยากรธรณี
๔๑. พระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	เพื่อให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่กล้าตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ อันเนื่องจากการได้ทราบถึงความรับผิดชอบที่จะเกิด แก่ตนจะมีกระบวนการที่เป็นธรรม ไม่ต้องรับผิดชอบ การเฉพาะตัว หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่จะ กระทำ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง	กระทรวงการคลัง
๔๒. พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐมาตรฐานกลางมีกรอบการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็น สำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กระทรวงการคลัง
๔๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กระทรวงการคลัง
๔๔. กฎกระทรวง กำหนดให้ หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงาน ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กำหนดให้หน่วยงานอื่นที่มีใ้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การ มหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา และหน่วยงานอิสระของรัฐเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๔๕. กฎกระทรวง กำหนด เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงาน ของรัฐ ที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อมิให้เรื่องที่อยู่อุทธรณ์เป็นปัญหาอุปสรรค ทำให้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องล่าช้า อันอาจจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ สมควร กำหนด เรื่องที่ไม่ควรได้รับการพิจารณาอุทธรณ์ เป็นเรื่องที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้	กระทรวงการคลัง
๔๖. กฎกระทรวงกำหนดอัตรา ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	มาตรา ๙๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติ ให้การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามที่กำหนด กฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๔๗. กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	วิธีการยื่นขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม การเพิกถอนรายชื่อออกจาก ทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ และการพิจารณา อุทธรณ์ในกรณีที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ไม่ขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๔๘. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุนและกำหนดวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี คัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐	งานจ้างที่ปรึกษาให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งเกณฑ์อื่นหรือเกณฑ์ด้านคุณภาพนั้นรวมถึงพัสดุ หรือประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกหรือ วิธีเฉพาะเจาะจง รัฐมนตรี อาจออกกฎกระทรวง กำหนดให้เป็นพัสดุ ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน ก็ได้ ซึ่งในปัจจุบันมีพัสดุหรือประเภทของที่ปรึกษา ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนโดยใช้วิธีการ จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว	กระทรวงการคลัง
๔๙. กฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เ ป็นหนังสือ และวงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	การกำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เป็นสินค้างานบริการ หรืองานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างสำหรับ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ และการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๕๐. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐	การกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม หรือการตรวจติดตาม การเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีที่กรมบัญชีกลางไม่ขึ้นทะเบียนให้ผู้ประกอบการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๕๑. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กระทรวงการคลัง
๕๒. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนโยบายของรัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุก อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	กระทรวงการคลัง
๕๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ	กระทรวงการคลัง
๕๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖	ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนโยบายของรัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุก อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	กระทรวงการคลัง
๕๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของบุตร	กระทรวงการคลัง
๕๖. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS)	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๕๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	กระทรวงการคลัง
๕๘. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล	กระทรวงการคลัง
๕๙. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำธุรกรรมหรือสัญญา ให้มีผลเช่นเดียวกับการทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายปัจจุบัน (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) กำหนดไว้ กล่าวคือถ้ามีการทำสัญญาระหว่างบุคคลที่ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความหมายของกฎหมายแล้วถือว่าการทำสัญญานั้นได้ทำตามหลักเกณฑ์ข้างต้นของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เป็นผลทำให้สัญญานั้นมีผลสมบูรณ์หรือใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖๐. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	เตรียมความพร้อมรับมือเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และพัฒนาให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม เกิดประโยชน์ และสร้างสรรค์ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖๑. พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อต้องการให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มีผลทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการทำธุรกรรมทางออนไลน์ของภาครัฐให้อยู่ภายใต้มาตรฐานหรือทิศทางเดียวกัน โดยมีการจัดทำ - แผนนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - แผนนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๖๒. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘	การบังคับใช้กฎหมายของพื้นที่ที่ทับซ้อน	กรมธนารักษ์
๖๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงานทางปกครองขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายมีประสิทธิภาพในการใช้บังคับกฎหมายให้สามารถรักษาประโยชน์สาธารณะได้ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๖๔. พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐที่จำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมือง โดยถูกต้องกับความเป็นจริง กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ แจ่มชัด และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๖๕. พระราชบัญญัติการบริหาร ราชการ จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓	เพื่อให้มีหน่วยปฏิบัติงานหลักที่สามารถดำเนินการบูรณาการในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นระบบมีเอกภาพทั้งในเรื่องนโยบาย ยุทธศาสตร์ การบังคับบัญชา และการปฏิบัติรวมทั้งการให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนา และแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๖๖. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาต ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๖๗. พระราชบัญญัติป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข	กรมป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๖๘. พระราชบัญญัติสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดคดีพิเศษเพิ่มเติมตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อเพิ่มเติมความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยการสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ และความผิดตามประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ สามารถสืบสวนสอบสวนความผิดตามกฎหมายดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๖๙. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖	เพื่อดำเนินการยึดทรัพย์ของผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และสัตว์ป่า อันมีลักษณะเป็นการค้า ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๗๐. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีที่มีข้อพิพาททางกฎหมายปกครองระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเกี่ยวกับการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งตามอำนาจหน้าที่ของศาลปกครองเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออก กฎหรือคำสั่งทางปกครอง อันเป็นเรื่องของกฎหมายมหาชน	ศาลปกครอง
๗๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายได้อย่างรวดเร็ว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า	สำนักงบประมาณ
๗๒. ประมวลกฎหมายอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ถือว่าเป็นกฎหมายที่มีโทษทางอาญารวมอยู่ด้วย	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๗๓. ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์	การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ถือเป็น การกระทำละเมิด บางครั้งทำให้เกิดความเสียหาย กับรัฐ จึงต้องมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย จากผู้กระทำผิด หรือผู้มีส่วนเกี่ยวกับการกระทำผิด	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
๗๔. ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ถือว่าเป็นกฎหมายอาญา ชนิดหนึ่ง ฉะนั้น การดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
๗๕. ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความแพ่ง	การกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ถือเป็น การกระทำละเมิด บางครั้งทำให้เกิดความเสียหาย กับรัฐ จึงต้องมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจาก ผู้กระทำผิด หรือผู้มีส่วนเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉะนั้น การดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
๗๖. ประมวลกฎหมายที่ดิน	เพิกถอนเอกสารสิทธิเกี่ยวกับพื้นที่ป่าอนุรักษ์	กรมที่ดิน
๗๗. กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๖ สิทธิชุมชนดั้งเดิม กฎหมาย รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๗ สิทธิการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ	รับรองสิทธิในการมีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างสมดุลและยั่งยืนและสิทธิในการมีส่วนร่วมกับ รัฐและชุมชนในการอนุรักษ์ บำรุงรักษาและการใช้ ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและความ หลากหลายทางชีวภาพ และการคุ้มครองส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สำนักนายกรัฐมนตรี
๗๘. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๓๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ กำหนดสภาพป่าเสื่อมโทรม และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๓๒ เรื่อง ขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดสภาพป่าเสื่อมโทรม	การกำหนดพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธารตามหลักเกณฑ์ ข้อ (๕) ของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๙ (การกำหนดป่าเสื่อมโทรม) พื้นที่ต้นน้ำลำธาร ให้หมายความรวมถึงพื้นที่ลุ่มน้ำ ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๑ บี และชั้นที่ ๒	รัฐมนตรี ว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เป็นผู้รักษาการ ตามมติคณะ รัฐมนตรีนี้

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๗๙. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑	มาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหาดินในพื้นที่ป่าไม้ และให้ดำเนินการต่อไป สำหรับมาตรการและแนวทาง แก้ไขปัญหาดินในพื้นที่ป่าไม้ได้กำหนดไว้ ๒ ด้าน คือ ๑. ด้านการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ๒. ด้านการป้องกันพื้นที่ป่าและอื่น ๆ มาตรการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตามกฎหมาย เช่น อุทยานแห่งชาติ เขตรักษา พันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า และป่าอนุรักษ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี (พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และเขตอนุรักษ์ป่าชายเลน) ได้กำหนด	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๘๐. มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดจัดชั้นคุณภาพลุ่ม น้ำและข้อเสนอแนะมาตรการ การใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ ๖ ครั้ง รวม ๒๕ ลุ่มน้ำ - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๒๘ (ลุ่มน้ำ ปิง-วัง) - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๙ (ลุ่มน้ำยม- น่าน) - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๑ (ลุ่มน้ำ มูล-ชี) - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ (ลุ่มน้ำ ภาคใต้) - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ (ลุ่มน้ำภาคตะวันออก) - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ (ลุ่มน้ำ ภาคตะวันตก ภาคกลาง และลุ่มน้ำป่าสักภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนอื่น ๆ ลุ่มน้ำชายแดน)	กำหนดหลักเกณฑ์จำแนกชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ และข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ ในแต่ละชั้นคุณภาพลุ่มน้ำตามหลักวิชาการ โดยกำหนดนิยามพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ เป็นพื้นที่ต้นน้ำ ลำธาร และชั้นที่ ๒ เป็นพื้นที่ต้นน้ำในอันดับรอง	สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๘๐.๑ พระราชกฤษฎีกา กำหนดลุ่มน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๒ ลุ่มน้ำ)	เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรต้นน้ำ	สำนักงานทรัพยากร น้ำแห่งชาติ สำนัก นายกรัฐมนตรี
๘๑. อนุสัญญาว่าด้วยการค้า ระหว่างประเทศซึ่งชนิดพันธุ์ สัตว์ป่า และพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora : CITES)	อนุสัญญา CITES กระทำขึ้น ณ กรุงวอชิงตัน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๑๙๗๓ (๓ มีนาคม ๒๕๑๖) เพื่อใช้บังคับ ให้ประเทศภาคีต้องปฏิบัติตามมาตรการการค้า ซึ่งมีการนำเข้า ส่งออก ส่งกลับออกไป และการนำเข้า จากทะเลซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า ห้ามการค้า ชนิดพันธุ์ที่เป็นการฝ่าฝืนอนุสัญญา ตลอดจนการ ลงโทษทางการค้าการริบของกลาง หรือการส่งคืนไป ยังประเทศผู้ส่งออกซึ่งชนิดพันธุ์ที่ฝ่าฝืนอนุสัญญา โดยประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคีในอนุสัญญา เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๒๖	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)
๘๒. อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครอง มรดกโลกทางวัฒนธรรมและ ทางธรรมชาติ (Convention Concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage : The World Heritage Convention)	เพื่อการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการคุ้มครองและอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม และทางธรรมชาติให้ดำรงคุณค่าความโดดเด่นเป็นมรดก ของมวลมนุษยชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อไป สำหรับแหล่งมรดกโลกของประเทศไทยที่ได้รับการ ประกาศเป็นแหล่งมรดกโลก มีจำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย แหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ๓ แห่ง คือ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย - ศรีสัชนาลัย อุทยาน ประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและโบราณคดี บ้านเชียง แหล่งมรดกทางธรรมชาติ ๒ แห่ง คือ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร - ห้วยขาแข้ง และพื้นที่กลุ่มป่าดงพญาเย็น - เขาใหญ่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)
๘๓. อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ หรืออนุสัญญาแรมซาร์ (The Convention on Wetlands or Ramsar Convention)	เพื่ออนุรักษ์และยับยั้งการสูญหายของพื้นที่ชุ่มน้ำ ในโลก ซึ่งต้องมีการจัดการเพื่อใช้ประโยชน์อย่าง ชาญฉลาด หลักการของอนุสัญญา คือ การดำเนินงาน ระดับชาติ และความร่วมมือระหว่างประเทศในการ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำและทรัพยากร ในพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะพื้นที่ชุ่มน้ำ ที่มีความสำคัญระหว่างประเทศและพื้นที่ชุ่มน้ำ ที่หลายประเทศเป็นเจ้าของและใช้ประโยชน์ร่วมกัน ป้องกันและยับยั้งการสูญเสียพื้นที่ชุ่มน้ำของโลก โดยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ควบคู่กับ การใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำอย่างชาญฉลาด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๘๔. อนุสัญญาว่าด้วยความ หลากหลายทางชีวภาพ (Convention on Biological Diversity : CBD)	เป็นความตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศที่มี เจตนารมณ์ให้รัฐบาลทุกประเทศเคร่งครัดต่อการรักษา วินยสิ่งแวดล้อม หมายถึง มีความต้องการอย่างมาก ที่จะพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ แต่ก็ต้องไม่ละเลย การอนุรักษ์ธรรมชาติด้วยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) เพื่ออนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ๒) เพื่อใช้ประโยชน์ของความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างยั่งยืน ๓) เพื่อแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากร พันธุกรรมอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)
๘๕. อนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention On Climate Change : UNFCCC)	เพื่อรักษาระดับความเข้มข้นของปริมาณก๊าซเรือน กระจกในชั้นบรรยากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย เพื่อให้ธรรมชาติสามารถปรับตัวได้ และเพื่อเป็นการ ประกันว่าจะไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ทางอาหารและการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)
๘๖. อนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพ เป็นทะเลทราย (United Nations Convention to Combat Desertification : UNCCD)	เพื่อต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย และ การแก้ไขผลกระทบของความแห้งแล้ง และ/หรือ การแปรสภาพเป็นทะเลทราย อย่างรุนแรง โดยเฉพาะ ในทวีปแอฟริกาด้วยการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ ในทุก ๆ ระดับที่สนับสนุนโดยความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ทั้งในลักษณะของการประสานงานและการ ให้ความร่วมมือภายใต้กรอบของแนวทางการบูรณาการ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ๒๑ (Agenda ๒๑)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)
๘๗. รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๓ (๒) มาตรา ๕๐ (๘)	มาตรา ๔๓ (๒) บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิในการ จัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลาย ทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืนตามวิธีการที่กฎหมาย บัญญัติ มาตรา ๕๐ (๘) บุคคลมีหน้าที่ในการร่วมมือ และสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม	สำนักนายกรัฐมนตรี
๘๘. ระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗	กำหนดแนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๘๙. พระราชบัญญัติการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบ ในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการ กัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย ดังกล่าว หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ใน ยุทธศาสตร์ชาติ การกำหนดนโยบายการบริหาร ราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีก่อนที่จะเข้า บริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติและแผนอื่นใด รวมตลอดทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	สำนักงานสภาพัฒนา การเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
๙๐. พระราชบัญญัติแผนและ ขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูป ประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐	การปฏิรูปประเทศเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศมีการกำหนด กลไก วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูป ประเทศในด้านต่าง ๆ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูป ประเทศเพื่อให้การปฏิรูปประเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิรูปประเทศ	สำนักงานสภาพัฒนา การเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
๙๑. พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุม งบประมาณ รวมถึงการประเมินผลและการรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดสรร งบประมาณของประเทศมีลักษณะที่มุ่งเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณเป็นสำคัญ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายงบประมาณยิ่งขึ้น	กระทรวงการคลัง
๙๒. พระราชบัญญัติวินัย การเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐ มีเสถียรภาพ และมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงิน การคลังและงบประมาณของรัฐ ซึ่งกฎหมายดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการ ทางการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัย	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ทางการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณการบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลังและการบริหารหนี้สาธารณะ	
๙๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘	เป็นเรื่องของการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตลอดจน การประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
๙๔. พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อต้องการให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมีผลทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการทำธุรกรรมทางออนไลน์ของภาครัฐให้อยู่ภายใต้มาตรฐานหรือทิศทางเดียวกัน โดยมีการจัดทำ - แนวนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - แนวนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
๙๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ รวมทั้งเกิดประโยชน์สุขของประชาชน และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๙๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดชนิดของหนังสือราชการ การรับ - ส่งหนังสือราชการ การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ กำหนดมาตรฐาน แบบพิมพ์ และช่อง เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๙๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งนายกรัฐมนตรี ติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ และรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๙๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอเรื่องต่อ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอเรื่องต่อ คณะรัฐมนตรี การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี การรายงานผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
๙๙. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักการ กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการจัดงาน การฝึกอบรม และการประชุมระหว่างประเทศ	กระทรวงการคลัง
๑๐๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยผู้ประสาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๑	การประสานงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี และรัฐสภาเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบริหาร ราชการแผ่นดิน สมควรกำหนดให้มี ผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภาเพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ระหว่างส่วนราชการ คณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่เสนอต่อ คณะรัฐมนตรีและเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
๑๐๑. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดประเภทการลา ๑๑ ประเภท และกำหนด ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก/กอง เลขานุการกรม หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่าง อื่นเทียบเท่าสำนัก/กอง เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ข้าราชการทุกตำแหน่งในสำนัก/กอง โดยลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๐๒. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วย คณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้ การกำหนด และขับเคลื่อนนโยบาย ของประเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการป่าไม้ ทั้งระบบทันต่อสถานการณ์และเป็นไปอย่างมีเอกภาพ และเกิดดุลยภาพกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีมาตรการในการประสาน ติดตาม และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากร ป่าไม้ของชาติตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และ การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน ตลอดจนเพื่อเป็น การสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูป ประเทศ และแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	แห่งชาติในด้านที่เกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้	
๑๐๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กำหนดวิธีการจัดสรรการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายได้อย่างรวดเร็ว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า	สำนักงานประมาณ
๑๐๔. ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่ละแห่งที่จะต้องดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐนั้น เข้ากับระบบที่สำนักงานจัดให้มีขึ้น ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้ระบบมีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy : eMENSER) เป็นรายไตรมาส โดยให้รายงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๐๕. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดินอย่างแท้จริง รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ	สำนักงานประมาณ
๑๐๖. มติคณะรัฐมนตรีในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ	เพื่อให้เกิดความพร้อมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	สำนักงานประมาณ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๐๗. หลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประเมินและปรับปรุง ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ อันจะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลที่ดี	กระทรวงการคลัง
๑๐๘. หลักเกณฑ์และวิธีการ ติดตามและประเมินผลตาม แผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณ	เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณมีระบบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักงานงบประมาณ
๑๐๙. หลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทาง พื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความ เสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของ หน่วยงานของรัฐ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	กระทรวงการคลัง
๑๑๐. ข้อบังคับการประชุมสภา ผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒	การดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทน ราษฎร เมื่อกระทู้ถามที่ต้องตอบในราชกิจจานุเบกษา ให้ประธานสภาแจ้งนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีที่ถูกตั้ง กระทู้ถาม เพื่อดำเนินการตอบภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี เมื่อนายก รัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ตอบแล้วให้ส่งราชกิจจานุเบกษา ที่มีคำตอบกระทู้ถามมาเพื่อให้ประธานสภาแจ้งให้ผู้ ตั้งกระทู้ถามทราบหากนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ไม่สามารถตอบภายในกำหนดเวลา ให้แจ้งเหตุขัดข้อง เป็นหนังสือ และให้กำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใด เพื่อประธานสภาแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
๑๑๑. ระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒	เป็นแนวทางในการรับคำร้องทุกข์ให้แก่ส่วนราชการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๑๒. พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้แผนงบประมาณ/ผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	สำนักงานงบประมาณ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๑๓. พระราชบัญญัติว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	การทำธุรกรรมในปัจจุบันมีแนวโน้มที่จะปรับเปลี่ยน วิธีการในการติดต่อสื่อสารที่อาศัยเทคโนโลยีทาง อิเล็กทรอนิกส์ แต่การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความแตกต่างจากวิธีการทำธุรกรรมซึ่งมีกฎหมาย รองรับจึงต้องมีการรับรองสถานะทางกฎหมายของ ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสมือนกับการทำเป็น หนังสือหรือหลักฐานเป็นหนังสือ โดยการใช้ลายมือ ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และให้มีผลทาง กฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมโดยวิธีการทั่วไป	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๑๑๔. พระราชกฤษฎีกา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙	ประเทศไทยได้เริ่มเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศ ซึ่งมีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมากขึ้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถ บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็วและ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนิน กิจกรรมของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์การ ประกาศ หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับ หน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยพระราชกฤษฎีกาแล้วให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วย กฎหมาย	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๑๑๕. พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดกับ คอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	ปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์เป็นส่วนสำคัญของการ ประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อป้องกันการกระทำการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนด หรือทำให้ การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือ ใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลาย ข้อมูลของบุคคลอื่นโดยมิชอบหรือเพื่อเผยแพร่ข้อมูล คอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามก อนาจาร จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๑๑๖. พระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัล ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อน เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อฐานความรู้ และ ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการ นำระบบเทคโนโลยีด้านดิจิทัลดังกล่าว มาใช้ในการ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ	กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	เพื่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มี ส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการวางโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศอย่างเป็นระบบเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและส่งเสริมกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้	
๑๑๗. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗	ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ที่ ๑ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง และหลักเกณฑ์ที่ ๒ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๓๔	เพื่อให้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศมากยิ่งขึ้น	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๑๙. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑	มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ดินป่าไม้ เพื่อเป็นการสงวน คุ้มครอง ป้องกันพื้นที่ป่าไม้ของชาติที่เหลืออยู่ไว้ จึงกำหนดมาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ป่าไม้ไว้ ๒ ด้าน คือ ๑. ด้านการจัดการที่ดินและป่าไม้ โดยจำแนกพื้นที่ไว้ ๓ ประเภท คือ ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าอนุรักษ์ตามกฎหมาย และพื้นที่อื่น ๆ ที่สงวน หรืออนุรักษ์ไว้เพื่อกิจการป่าไม้ ๒. ด้านการป้องกันพื้นที่ป่าไม้และอื่น ๆ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๒๐. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง พื้นที่เป้าหมายและกรอบ มาตรการแก้ไขปัญหาการอยู่ อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าไม้ (ทุกประเภท)	พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ เป็นป่าอนุรักษ์ กำหนดกรอบมาตรการแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย และทำกินในพื้นที่ป่าไม้ (ทุกประเภท)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รับผิดชอบในพื้นที่ อนุรักษ์
๑๒๑. หลักเกณฑ์การขออนุญาต เข้าไปทำการศึกษาหรือวิจัย ทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	เพื่อให้การเข้าไปทำการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ ในพื้นที่ป่าไม่มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบควบคุมได้ และให้การพิจารณา อนุญาตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้การพิจารณา อนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่า อนุรักษ์ดำเนิน ตามขั้นตอนและปฏิบัติให้เป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๒๒. หลักเกณฑ์การตรวจ รับรองแบบแปลนสิ่งก่อสร้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๓	ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ในพื้นที่ อุทยานแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับศักยภาพ ข้อจำกัดของพื้นที่ตลอดจนผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๒๓. หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติ ในการบริหารระบบการจัดการ ข้อมูลและการจองที่พักบริการ อุทยานแห่งชาติผ่านระบบออนไลน์ ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. ๒๕๕๗	มอบหมายหน้าที่ แนวทาง/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการ สำรองที่พัก การชำระเงินค่าที่พัก การยกเว้นหรือ ลดหย่อนค่าตอบแทนที่พักหรือบริการการเข้าพัก การคืน เปลี่ยน ย้ายวันเข้าพัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติและแจ้งเป็นข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๒๔. หลักเกณฑ์โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔	เพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีสภาพพร้อมและมีประสิทธิภาพที่ดี สามารถ รองรับนักท่องเที่ยว และเป็นการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเพื่อให้ มีแนวทางในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจนและถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๒๕. พระราชบัญญัติ ทรัพยากรน้ำ พ.ศ ๒๕๖๑	- มาตรา ๒๕ การกำหนดลุ่มน้ำให้คำนึงถึงสภาพอุทก วิทยา สภาพภูมิศาสตร์ ระบบนิเวศ การตั้งถิ่นฐาน การผังเมือง ผังน้ำ เขตการปกครอง - เพื่อให้การบริหารทรัพยากรน้ำ ทั้งในมิติด้านการ จัดสรร การใช้การพัฒนา การบริหารจัดการ การ	สำนักงาน ทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	บำรุงรักษา การฟื้นฟู การอนุรักษ์และสิทธิในน้ำ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
๑๒๖. พระราชกฤษฎีกา กำหนดลุ่มน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๒ ลุ่มน้ำ)	กำหนดลุ่มน้ำของประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำและเนื่องจากมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำพ.ศ. ๒๕๖๑ - เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	สำนักงาน ทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ
๑๒๗. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖	- ก.พ. ได้กำหนดกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๕) และหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย ตาม มาตรา ๙๔ มาตรา ๙๕ มาตรา ๙๖ มาตรา ๙๗ มาตรา ๑๐๑ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกฎ ก.พ. ฉบับนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด หกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบด้วย ๑๐ หมวด และบท เฉพาะกาล รวมทั้งสิ้น ๙๘ ข้อ	สำนักงาน ก.พ.
๑๒๘. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗	กระทรวงการคลัง โดยการเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยกำหนดให้ใช้บังคับ แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ได้รับค่าจ้าง จากเงินงบประมาณรายจ่าย และแยกเนื้อหา เป็น ๘ หมวด ดังนี้ หมวดที่ ๑ บททั่วไป หมวดที่ ๒ การบรรจุและแต่งตั้ง หมวดที่ ๓ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ หมวดที่ ๔ วินัยและการรักษาวินัย หมวดที่ ๕ การดำเนินการทางวินัย หมวดที่ ๖ การออกจากราชการ หมวดที่ ๗ การอุทธรณ์ หมวดที่ ๘ การร้องทุกข์ และบทเฉพาะกาล รวมทั้งสิ้น ๗๑ ข้อ	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๒๙. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างงานภาครัฐในส่วน ของลูกจ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐ และให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอดคล้องตาม แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ คณะรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรให้มีการจ้างพนักงาน ราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ	คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน

หมายเหตุ : ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ  
ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้น ๆ