



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เขียงราย)
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เขียงราย)
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑. ลักษณะองค์การ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานในสังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ โดยใช้ชื่อว่า “ที่ทำการป่าไม้เขต เชียงราย” สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตร นายเฉลียว จันวิทย์ เป็นเจ้าพนักงานป่าไม้เขตคนแรก ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๖๒ ต่อมาเมื่อประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เปลี่ยนชื่อเรียกหน่วยงานเป็น “สำนักงานป่าไม้เขต เชียงราย”

ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๙ ตอนที่ ๑๐๓ ก เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๕ “สำนักงานป่าไม้เขตเชียงใหม่” เปลี่ยนเป็น “สำนักบริหารจัดการ ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ๑๕” (สน.บจอ. ๑๕)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนที่พิเศษ ๒๖ก เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕” (ส.บอ.ที่ ๑๕) จนถึงปัจจุบัน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นส่วนราชการบริหารส่วนกลาง มีฐานะเทียบเท่ากอง สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เลขที่ ๗๗๕ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มีพื้นที่รับผิดชอบในท้องที่ของ ๒ จังหวัด คือ จังหวัดเชียงราย และจังหวัดพะเยา โดยจังหวัดเชียงรายมีพื้นที่ จังหวัดประมาณ ๗,๒๓๖,๐๐๐ ไร่ เป็นพื้นที่อนุรักษ์ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๑,๗๙๕,๑๒๑ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๐ ของพื้นที่จังหวัดเชียงราย และจังหวัดพะเยา มีพื้นที่จังหวัด ประมาณ ๓,๘๖๗,๓๖๙ ไร่ เป็นพื้นที่อนุรักษ์ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๑,๖๘๖,๘๙๓ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๑ ของพื้นที่จังหวัดพะเยา

อนึ่ง มีพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่อยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้แก่ อุทยานแห่งชาติดอยหลวง ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ๒๑๙,๒๘๗.๔๗ ไร่ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าดอยผาช้าง ในพื้นที่จังหวัดน่าน ๒๘,๓๓๔.๓๐ ไร่

หน้าที่ตามกฎหมาย

อำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนที่พิเศษ ๒๖ก หน้า ๑๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ซึ่งถือเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการในเขตพื้นที่อนุรักษ์ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหลักและนโยบายของกรม

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้และการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ ในลักษณะงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า งานอุทยานแห่งชาติ งานอนุรักษ์พื้นที่ต้นน้ำลำธาร งานจัดการไฟป่า งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายในพื้นที่อนุรักษ์ งานควบคุมตามกฎหมายป่าไม้ และงานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยเพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และงานด้านกิจกรรมชุมชนในพื้นที่อนุรักษ์

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่อนุรักษ์ หมายถึง พื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

๑.๑ พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการ

๑.๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๑.๓ กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ

ตารางแสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ
๑. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่อนุรักษ์ ๒. วิจัยและให้บริการด้านวิชาการ ๓. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม ๔. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อความสมดุลทางธรรมชาติและเป็นแหล่งเรียนรู้	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกิจ ๑. คุ้มครอง รักษา พื้นที่อนุรักษ์ที่ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ๒. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ทวงคืนได้ - เข้าครอบครอง ๒๑๒.๑๐ ไร่ ๓. จำนวนพื้นที่การปลูกฟื้นฟูป่า (ป่าอนุรักษ์) ๑๒,๙๓๐ ไร่ ๓. ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติของประเทศ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ภาคประชาชน โดยการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า การประชุม การสัมมนา การประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ การรณรงค์ โครงการป่าในเมือง สวนป่าประชารัฐเพื่อความสุขของคนไทย ๒. การศึกษาและวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาวิธีการและนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ๓. การบริการและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Application สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โทรศัพท์ ขอรับบริการโดยตรงจากหน่วยงาน ฯลฯ

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ
		๔. ส่งเสริมและพัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการ บริการการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และนันทนาการของประชาชน ๕. การบังคับใช้กฎหมายด้านการ ป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม

๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร

๒.๒ สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ
ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
ของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการป่าอนุรักษ์ในพื้นที่รับผิดชอบตามหลัก
วิชาการให้เกิดความสมดุลโดยการมีส่วนร่วมเพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
<p>๑. อนุรักษ์ คุ่มครอง พื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างมีประสิทธิภาพที่ตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๒. สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อคุ่มครองพื้นที่อนุรักษ์ซึ่งมีความสำคัญของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>๓. พัฒนาระบบป้องกัน เตือนภัยพิบัติธรรมชาติในพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๔. พัฒนาระบบจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๕. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>๖. พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่อนุรักษ์ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. บริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์แบบบูรณาการเชิงพื้นที่เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>๒. บริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์เพื่อลดภาวะโลกร้อนป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติทางธรรมชาติ</p> <p>๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์อย่างมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความตระหนักให้ประชาชนทุกระดับ ในการอนุรักษ์พื้นที่ฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๔. บริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่าเพื่อรักษาชนิดพันธุ์ และเพื่อให้เกิดความสมดุลทางธรรมชาติ</p>

ค่านิยม	ทำงานเป็นทีมให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind) ยึดผลประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม
วัฒนธรรม	มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ และทำงานเป็นทีม
สมรรถนะหลักขององค์กร	<p>๑) มีความรู้ ความชำนาญ ในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า รวมทั้งการวิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการแก่สังคม รวมถึงมีบทบาทในการบริหารจัดการบนพื้นฐาน ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล โดยการกำหนดโครงสร้างการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจนภายใต้กฎหมายที่สามารถนำมาบังคับใช้ได้ตามบทบาทภารกิจขององค์กร</p> <p>๒) มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อการวางแผนและตัดสินใจในเชิงการบริหารพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๓) มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สามารถสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน</p> <p>๔) มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครด้านทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p>

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

๓.๑ ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีอัตรากำลังจำนวน ๗๒๑ ราย โดยแบ่งเป็นข้าราชการจำนวน ๑๒๗ ราย (ร้อยละ ๑๗.๖๑) ลูกจ้างประจำ ๗๕ ราย (ร้อยละ ๑๐.๔๐) และพนักงานราชการ ๕๑๙ ราย (ร้อยละ ๗๑.๙๘) (ข้อมูลอัตรากำลังที่มีคนครอง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓)

๓.๒ มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง

จำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่ม และประเภท ดังนี้

๑) **ข้าราชการ** จำนวน ๑๒๗ คน จำแนกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ (๑) **ประเภททั่วไป** ๖๔ คน ระดับปฏิบัติงาน ๔ คน ระดับชำนาญงาน ๔๖ คน ระดับอาวุโส ๑๔ คน (๒) **ประเภทวิชาการ** ๖๒ คน ระดับปฏิบัติการ ๒๒ คน ระดับชำนาญการ ๓๑ คน ระดับชำนาญการพิเศษ ๙ คน ระดับเชี่ยวชาญ - คน (๓) **ประเภทอำนวยการ** ๑ คน ระดับต้น - คน ระดับสูง ๑ คน (๔) **ประเภทบริหาร** - คน ระดับต้น - คน ระดับสูง - คน

๒) **ลูกจ้างประจำ** จำนวน ๗๕ คน จำแนกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้ (๑) **กลุ่มงานบริการทั่วไป** ๑ คน (๒) **กลุ่มงานสนับสนุน** ๗๑ คน (๓) **กลุ่มงานช่าง** ๓ คน

๓) **พนักงานราชการ** จำนวน ๕๑๙ คน จำแนกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) **พนักงานราชการทั่วไป** ๕๑๙ คน ระดับบริการ ๒๓๗ คน ระดับเทคนิคทั่วไป ๒๓๔ คน ระดับบริหารทั่วไป ๔๘ คน ระดับวิชาชีพเฉพาะ - คน (๒) **พนักงานราชการพิเศษ** - คน ระดับสากล - คน

อัตรากำลังของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

รวมจำนวน ๗๔๑ อัตรากำลัง แบ่งแยกตามตำแหน่งสายงาน ระดับการศึกษา อายุ และเพศ แสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

ประเภท	จำนวน (คน)	ระดับการศึกษา				เพศ	
		<ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ชาย	หญิง
๑. ข้าราชการ	๑๒๗	๗	๖๗	๕๒	๑	๑๐๓	๒๔
๒. ลูกจ้างประจำ	๗๕	๕๔	๒๑	-	-	๖๑	๑๔
๓. พนักงานราชการ	๕๑๙	๓๖๔	๑๔๙	๖	-	๓๘๗	๑๓๒
รวม	๗๒๑	๔๒๕	๒๓๗	๕๘	๑	๕๕๑	๑๗๐

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๓ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรและพนักงานประเภทต่างๆ

๑) ข้าราชการ บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ลูกจ้างประจำ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓

๓) พนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร

๑) ด้านบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบโดยคำนึงถึงสุขภาพ และความปลอดภัย เช่น จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันชีวิตหมู่สำหรับเจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า รวมถึงความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร เช่น การปรับปรุงทางเดินระหว่างอาคาร การจัดสถานที่ทำงาน และอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ การจัดกิจกรรม ๕ ส มีกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสต่างๆ มีการยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน เสียสละ มีการให้รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร

๒) ด้านความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เป็นการดำเนินการตามแนวทาง HR Scorecard ผู้บริหารให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผ่านกิจกรรมและการพบปะพูดคุย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยการจัดทำแผนวิเคราะห์ความผูกพัน ความผูกพัน

แยกตามกลุ่มของบุคคล เนื่องจากบุคลากรมีจำนวนมาก ความต้องการแต่ละกลุ่มจึงแตกต่างกัน บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และดำเนินการจนสำเร็จจุลวง การปฏิบัติงานมีความผิดพลาดน้อยลง รวมถึงการลาออก โอน โยกย้ายลดลง ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์การและความสำเร็จขององค์การในด้านต่างๆ ขณะนี้มีแผนสร้างความสุขและร่างกายจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ อีกด้วย

๓.๕ ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงภัย ของส่วนราชการอะไรบ้าง

ข้อกำหนด	ความจำเป็น
๑. ข้อกำหนดด้านสุขภาพ	<p>๑. พนักงานพิทักษ์ป่า และพนักงานดับไฟป่า ต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะของร่างกายตามเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานของหน่วยงานอื่น เช่น กองทัพบก และสามารถออกปฏิบัติงานลาดตระเวนป้องกันรักษาป่าได้ และเพื่อความปลอดภัยของชีวิตผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีการทดสอบสมรรถนะเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. มีกองทุนไฟป่า เพื่อช่วยเหลือที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานดับไฟป่าที่ได้รับอันตราย หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานดับไฟป่า</p>
๒. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและความเสี่ยง	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรคระบาดใหม่ในสัตว์ปีกหรือโรคระบาดจากสัตว์สู่คน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของกรมควบคุมโรค</p> <p>๒. จัดหาเสื้อเกราะกันกระสุนให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ พนักงานพิทักษ์ป่า และหรือผู้ปฏิบัติงานออกลาดตระเวน</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมการระวังตัวขณะปฏิบัติงานเฝ้าระวังช้างป่า/สัตว์ป่า รวมถึงการผลักดันสัตว์คืนป่า - จัดฝึกอบรมการลาดตระเวน การจู่โจม และการใช้อาวุธ - จัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการกู้ชีพแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) - จัดฝึกอบรมพนักงานดับไฟป่าขั้นพื้นฐาน - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมเสริมสมรรถนะชุดปฏิบัติการพิเศษดับไฟป่า - บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเบื้องต้น <p>๔. การเกิดประสพอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน การป่วยไข้จากการสัมผัสเชื้อโรคจากพืชและสัตว์</p> <p>๕. การถูกร้องเรียน/ถูกฟ้องร้อง</p> <p>๖. ในการทำงานลาดตระเวนตรวจตราป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น อาวุธปืนพร้อมเครื่องกระสุน เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำรงชีพในป่า และในกรณีเจ้าหน้าที่ได้รับ</p>

ข้อกำหนด	ความจำเป็น
	<p>บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ควรมีการคุ้มครองโดยการทำให้ประกันภัยให้กับข้าราชการ พนักงานที่ปฏิบัติงานในจุดเสี่ยงภัย งานที่เป็นอันตรายกว่างานปกติทั่วไป</p> <p>๗. มีการพิจารณาความดี ความชอบ เป็นกรณีพิเศษหากทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต</p> <p>๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเวรตรวจตราควบคุมแผนป้องกันอัคคีภัย</p> <p>๙. เจ้าหน้าที่ต้องเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่หน่วยงานในพื้นที่บางแห่งอยู่ห่างไกลทุรกันดาร และติดแนวชายแดน</p> <p>๑๐. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๑๑. การจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan)</p> <p>๑๒. การซ่อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan)</p>

๓.๖ ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน การพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน	การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง
<p>๑. การไปช่วยปฏิบัติราชการและโอนย้ายบุคลากรไปที่อื่น</p> <p>๒. มาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ)</p> <p>๓. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างงานบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การลาออก โอน ย้าย เสียชีวิตของบุคลากร</p> <p>๕. การหมุนเวียนงานของข้าราชการบรรจุใหม่</p> <p>๖. การมอบหมายให้ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง</p>	<p>๑. จัดส่งบุคลากรเข้าสู่โครงการพัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)</p> <p>๒. การอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม และศึกษาต่อภายในและต่างประเทศ</p> <p>๓. การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่ง</p> <p>๔. การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติ เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างเครือข่าย</p> <p>๕. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม</p>

(๔) สินทรัพย์

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยีและการสื่อสาร และการให้บริการ

๑. อาคารสถานที่ (ได้ขึ้นทะเบียน สิ่งก่อสร้างแล้ว)	๑. อาคารสำนักงานภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จำนวน ๘ หลัง ๒. หอประชุม จำนวน ๒ แห่ง ๓. ศูนย์ปฏิบัติการและภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่) จำนวน ๑ แห่ง ๔. ที่ทำการอุทยานแห่งชาติ จำนวน ๘ แห่ง ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการรังวัดที่ดินและวิศวกรรมป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) จำนวน ๑ แห่ง ๖. ที่ทำการสวนป่า จำนวน ๑๒ แห่ง ๗. อาคารสำนักงานสวนรุกขชาติ จำนวน ๒ แห่ง ๘. ที่ทำการวนอุทยาน จำนวน ๒ แห่ง ๙. ที่ทำการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า จำนวน ๒ แห่ง ๑๐. ที่ทำการเขตห้ามล่าสัตว์ป่า จำนวน ๗ แห่ง ๑๑. หน่วยจัดการต้นน้ำ จำนวน ๖ แห่ง ๑๒. โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง จำนวน ๑ แห่ง ๑๓. อาคารสำนักงานสถานีควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๓ แห่ง ๑๔. อาคารที่ทำการหน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ จำนวน ๑๙ แห่ง ๑๕. อาคารเอนกประสงค์ จำนวน ๗ หลัง ๑๖. อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว จำนวน ๘ หลัง ๑๗. บ้านพักนักท่องเที่ยว จำนวน ๑๐ หลัง ๑๘. บ้านพักข้าราชการ จำนวน ๖๐ หลัง ๑๙. บ้านพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗๓ หลัง ๒๐. โรงจอดรถ จำนวน ๒๓ หลัง ๒๑. ห้องน้ำ/ห้องสุขา จำนวน ๓๕ หลัง ๒๒. โรงครัว จำนวน ๑ หลัง ๒๓. โรงจอดเครื่องจักร จำนวน ๑ หลัง ๒๔. สโตร์ จำนวน ๑ หลัง ๒๕. ป้อมยาม จำนวน ๒๑ หลัง ๒๖. โรงรอกกำจัดเหล็ก จำนวน ๑ หลัง ๒๗. โรงเก็บวัสดุครุภัณฑ์ จำนวน ๒ หลัง ๒๘. โรงเก็บจ่ายเคมี จำนวน ๑ หลัง ๒๙. ศาลา จำนวน ๗ หลัง ๓๐. เรือนเพาะชำกล้าไม้ จำนวน ๑ หลัง ๓๑. ด่านตรวจการณ์ จำนวน ๒ ด่าน ๓๒. โรงเก็บพัสดุและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๓ หลัง ๓๓. ด่านตรวจและเก็บค่าธรรมเนียม จำนวน ๒ ด่าน ๓๔. ร้านค้าสวัสดิการ จำนวน ๑ แห่ง
--	--

<p>๒. เทคโนโลยี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง เช่น ArcMap, Google Earth, Quantum GIS, ERDAS ๒. การรายงาน Hotspot แบบ Realtime (การตรวจหาไฟด้วยดาวเทียม) ๓. ระบบโทรศัพท์ โทรสาร และศูนย์สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒ ๔. ระบบ GFMS (การบริหารงบประมาณและพัสดุ) ๕. ระบบ Internet Banking เครื่อง EDC ๖. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e – doc) ๗. ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหาร ๘. ระบบงานเครือข่ายติดต่อกับกรมอุทยานฯ ๙. ระบบการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) ๑๐. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) (e – Market, e- Cataiog, e – Bidding) ๑๑. ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๑๒. ระบบการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (Smart Patrol) ๑๓. เครื่องอ่านบัตร
<p>๓. อุปกรณ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓. ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๕. ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ๖. ครุภัณฑ์สำรวจ ๗. ครุภัณฑ์อาวุธ ๘. ครุภัณฑ์การเกษตร ๙. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๑๐. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑๒. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑๓. ครุภัณฑ์อื่นๆ

๔. เทคโนโลยีการสื่อสาร	๑. เว็บไซต์สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) www.dnp๑๕.com ๒. ระบบเครือข่าย Internet ไร้สาย ,ระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ๓. ระบบ Line สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๔. สื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค ๕. ระบบโทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ และวิทยุสื่อสาร ๖. ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ๗. กล้องวงจรปิด
๕. การให้บริการ	๑. ระบบแผนที่และฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน ๒. ระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต (CITES) ๓. ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ๔. ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ๕. ระบบบริการ e – payment ๖. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

๕.๑ ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
๑. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เช่น พันธุ์ไม้และของป่า สัตว์ป่า ตลอดจนทิวทัศน์ ป่า และภูเขา ให้คงอยู่ในสภาพธรรมชาติเดิม มิให้ถูกทำลายหรือเปลี่ยนแปลงไป เพื่ออำนวยประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่รัฐและประชาชนสืบไป	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อสงวนและคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า เปิดโอกาสให้มีการเพาะพันธุ์ และค้าสัตว์ป่าบางชนิดได้ รวมทั้งจะต้องเร่งรัดการขยายพันธุ์สัตว์ป่า และให้การสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าควบคู่กันไป ตลอดจนความตกลงระหว่างประเทศในการที่จะร่วมมือกันเพื่อสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าของท้องถิ่นอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญของโลก รวมทั้งการบริหารจัดการซากของสัตว์ป่า ผลิตภัณฑ์จากซากของสัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๓. พระราชบัญญัติงาช้าง พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อควบคุมการค้าการนำเข้าส่งออกและการ ครอบครองงาช้างหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากงาช้าง บ้าน ที่ได้จากช้างที่เป็นสัตว์พาหนะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็นทรัพยากร ธรรมชาติให้ได้ผลดียิ่งขึ้น	กรมป่าไม้
๕. พระราชบัญญัติป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อสงวนป่าไม้ไว้เป็นเนื้อที่ประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของเนื้อที่ประเทศไทย เนื่องจากป่าไม้ที่สงวน คุ้มครองไว้แล้ว และที่ยังมิได้สงวนคุ้มครองได้ถูกบุ กรุกและถูกทำลายเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุ ให้เกิดความแห้งแล้ง พื้นดินพังทลาย ลำน้ำตื้นเขิน หรือเกิดอุทกภัยอันเป็นผลเสียหายแก่การเกษตรและ เศรษฐกิจของประเทศอย่างร้ายแรงว่าด้วยการ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้เอกชน เข้าทำประโยชน์ในป่าสงวนแห่งชาติด้านต่างๆและ ส่งเสริมให้เอกชนมีการปลูกป่ามากขึ้น	กรมป่าไม้

หมายเหตุ : กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในส่วนภาคผนวก

๕.๒ กฎหมายและกฎระเบียบที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัว และตอบสนอง
การเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๑. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย การอนุญาตให้เข้าไปดำเนิน กิจการท่องเที่ยว และพักอาศัย ในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗	เพื่อให้การอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยว และพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติเป็นไปตามความใน มาตรา ๑๖ (๑๓) มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการ เข้าไปในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒	ข้อกำหนดให้บุคลากรซึ่งเข้าไปใช้สถานที่ต่างๆในเขต อุทยานแห่งชาติ ต้องปฏิบัติให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๓. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ใน อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒	โดยที่ปัจจุบันมีผู้ประสงค์ขออนุญาตถ่ายทำ ภาพยนตร์ในเขตอุทยานแห่งชาติเป็นจำนวนมาก สมควรกำหนดระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่ออนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลเข้าไปดำเนินการดังกล่าว โดยอาศัยมาตรา ๑๖ (๑๓) มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงิน รายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเก็บ การรักษา การใช้ จ่ายเงินรายได้ เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๕. ระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่า ด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาว ต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยใน ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐	ควบคุมกำกับนักวิจัยชาวต่างชาติที่เข้ามาดำเนินการ ศึกษาวิจัยในประเทศไทย	สภาวิจัยแห่งชาติ
๖. ระเบียบ กอช. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในการ เข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการ ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจาก ทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔	ควบคุมกำกับ การเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ และการ แบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรชีวภาพ	สำนักนโยบายและ แผนทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ ในกรณี ที่มีปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้นๆ

๒. กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในส่วนภาคผนวก

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(๖) โครงสร้างองค์การ

๖.๑ โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร

โครงสร้างของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีการจัดการองค์การโดยการแบ่งหน่วยงานภายในตามกฎหมายกระทรวง และมีการแบ่งหน่วยงานภายในตามความจำเป็นและสถานการณ์ที่มีความต่อเนื่อง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน มีการมอบอำนาจในการบริหารงานให้หน่วยงานในสังกัด โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนราชการ (ตามแผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักฯ) ทั้งนี้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี ดังนี้

๑) การกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านผู้รับบริการ และด้านองค์การ

๒) มีการวิเคราะห์โครงการกิจกรรมสำคัญที่ได้รับงบประมาณ/ และนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ/กฎหมาย

๓) มีระบบควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจ มีประสิทธิภาพ ประหยัด และมีประสิทธิผล และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาด ความเสียหาย ไม่ว่าจะในรูปแบบของความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต

๔) มีศูนย์บริการประชาชนเพื่อรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีช่องทางการสื่อสารผ่านทาง Internet ตู้ไปรษณีย์ และหนังสือโดยตรง

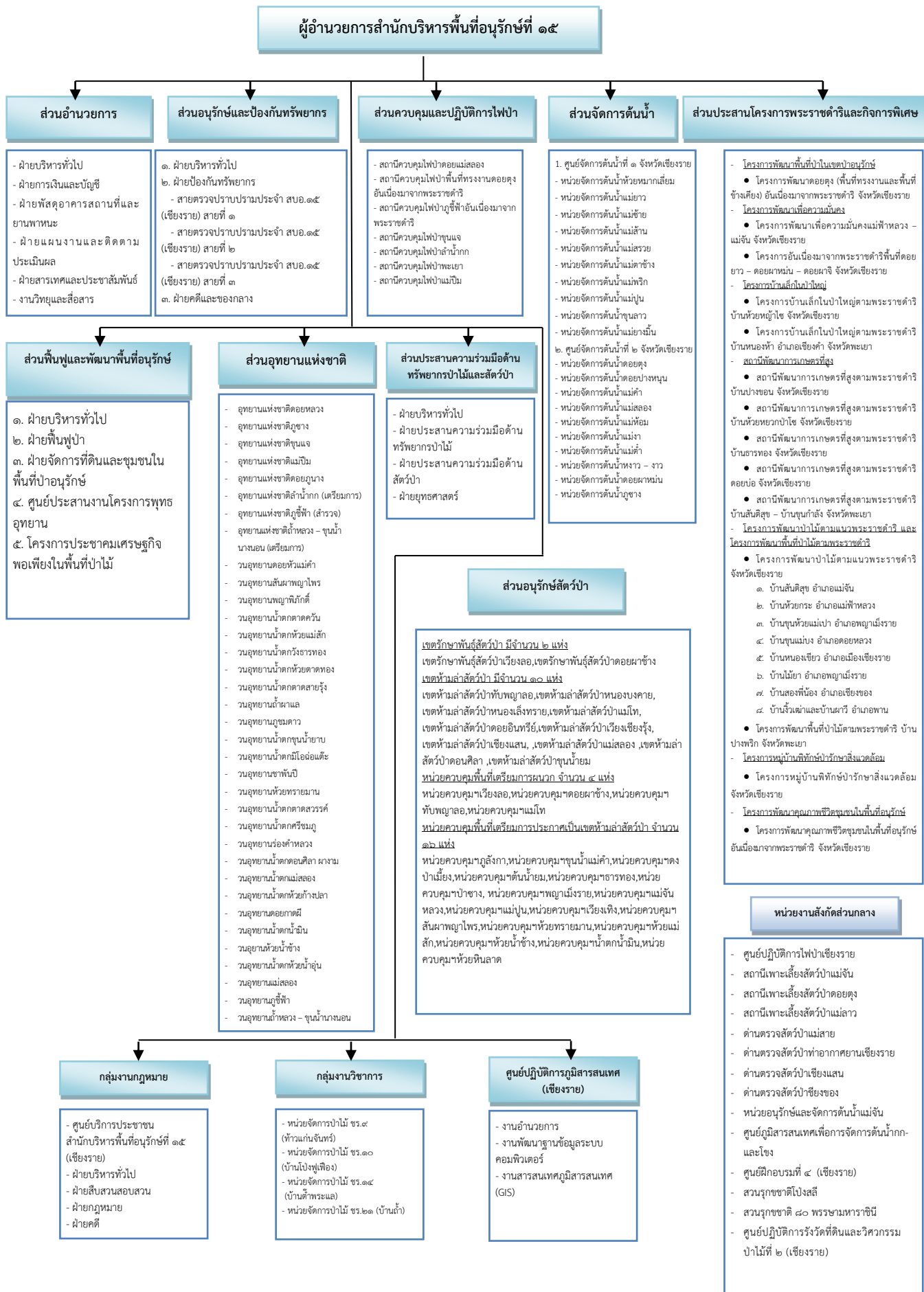
๕) ดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยจัดทำเป็นประกาศ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๖) มีผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ทำหน้าที่รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ตรวจติดตามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของส่วน กลุ่ม ศูนย์ ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

๗) ดำเนินการตามนโยบายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด้านการป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘) มีการจัดทำคำรับรองการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี

แผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)



๖.๒ ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีหน่วยงานภายนอกคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง ศาลปกครอง คณะกรรมการ ค.ต.ป. สำนักงาน ปปช. สำนักงาน ปปท. และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ทั้งนี้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อหน่วยงานต่างๆ โดยการทำหนังสือราชการ ประชุมชี้แจง การประสานงานทางโทรศัพท์ โทรสาร และการติดต่อโดยตรง

(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๑ ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

๗.๒ กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้และการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร

๗.๓ ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/ งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทาง/ วิธีการให้บริการ	แนวทาง/ วิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
ผู้รับบริการภายใน ๑. เจ้าหน้าที่ภายใน กรม	๑. อนุรักษ์และ ฟื้นฟูทรัพยากร ป่าไม้ในพื้นที่ อนุรักษ์ ๒. วิจัยและ ให้บริการด้าน วิชาการ ๓. ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์จาก ทรัพยากรอย่าง ยั่งยืนโดยการมี ส่วนร่วม ๔. บริหารจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อความสมดุล ทางธรรมชาติและ เป็นแหล่งเรียนรู้	๑. มีความรู้ความ เข้าใจมากขึ้น ๒. สร้างความ ยุติธรรม ๓. การบริการที่ รวดเร็ว เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย ๔. ได้รับข้อมูลที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๕. การรายงานผล การดำเนินการตาม ข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ๖. การดำเนินงาน บรรลุตามแผน ๗. รายงานผลการ ปฏิบัติงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณฯ	๑. ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ประเด็น ที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติได้ทัน เวลาที่กำหนดไว้ ๓. รายงานทัน ตามเวลาที่ กำหนด ๔. ความพร้อมใน การเข้าถึงบริการ ๕. บริการด้วย ความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนด เวลา	๑. หนังสือราชการ ๒. การประชุมชี้แจง/ การฝึกอบรม ๓. ติดต่อโดยตรง ๔. เว็บไซต์สำนักฯ ๑๕ www.dnp๑๕.com ๕. E-Mail ๖. Facebook ๗. สื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ๘. โทรศัพท์/โทรสาร ๙. Line

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/ งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทาง/ วิธีการให้บริการ	แนวทาง/ วิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
<p>ผู้รับบริการภายนอก</p> <p>๑. ประชาชน - ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ - นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๒. นักศึกษา</p> <p>๓. นักท่องเที่ยว - ในประเทศ - ต่างประเทศ</p> <p>๔. ผู้ประกอบการ เช่น สวนสัตว์เอกชน, ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์ป่า, ท่องเที่ยว ฯลฯ</p> <p>๕. สื่อมวลชน</p>	<p>- อนุรักษ์และ ฟื้นฟูทรัพยากร ป่าไม้ในพื้นที่ อนุรักษ์</p> <p>- วิจัยและ ให้บริการด้าน วิชาการ</p> <p>- ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์จาก ทรัพยากรอย่าง ยั่งยืนโดยการมี ส่วนร่วม</p> <p>- ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์จาก ทรัพยากรอย่าง ยั่งยืนโดยการมี ส่วนร่วม</p> <p>- สร้างการรับรู้ และความเข้าใจ</p>	<p>๑. การบริการที่ รวดเร็วเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย</p> <p>๒. ได้รับข้อมูลที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. บริการที่มี คุณภาพและ มาตรฐาน</p> <p>ความต้องการใน ด้านการศึกษา ดูงาน</p> <p>บริการที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน</p> <p>บริการที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน</p> <p>๑. การบริการที่ รวดเร็ว เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๒. ได้รับข้อมูลที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. การพิสูจน์สิทธิ์ ที่ดิน</p> <p>๒. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการ อนุรักษ์ คุ่มครอง ทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า</p> <p>เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย</p> <p>แหล่งท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้</p> <p>๑. แหล่ง ท่องเที่ยว แหล่ง เรียนรู้</p> <p>๒. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการ อนุรักษ์คุ่มครอง</p> <p>๑. การบริการ</p> <p>๒. เครือข่าย สื่อสารองค์การ</p> <p>๓. การให้ข้อมูล ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>๑. หนังสือราชการ</p> <p>๒. การประชุมชี้แจง/ การฝึกอบรม</p> <p>๓. ติดต่อโดยตรง</p> <p>๔. เว็บไซต์สำนักฯ ๑๕ www.dnp๑๕.com</p> <p>๕. E-Mail</p> <p>๖. Facebook</p> <p>๗. สื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ</p> <p>๘. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>๙. สายด่วน ๑๓๖๒</p> <p>๑๐. Line</p>

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/ งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทาง/ วิธีการให้บริการ	แนวทาง/ วิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
<p>๖. หน่วยงานเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภายในประเทศ เช่น มูลนิธิสืบนาคะเสถียร, NGOs ฯลฯ - ภายนอกประเทศ เช่น IUCN , WWF ฯลฯ <p>๗. สถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่อนุรักษ์ - อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่อนุรักษ์ <p>- วิจัยและให้บริการด้านวิชาการ</p>	<p>๑. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>ความต้องการในด้านการศึกษาดูงาน</p>	<p>ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการอนุรักษ์ คุ่มครองทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า</p> <p>ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการอนุรักษ์ คุ่มครองทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า</p>	
<p><u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ภายในกรม</p> <p>๒. หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานปง., สำนักงานปช., สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิจัยและให้บริการด้านวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อความสมดุลทางธรรมชาติและเป็นแหล่งเรียนรู้ 	<p>๑. ความยุติธรรม</p> <p>๒. ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ให้บริการข้อมูลด้านทรัพยากรป่าไม้</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลพื้นที่ป่า</p> <p>ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการอนุรักษ์ คุ่มครองทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่าอนุรักษ์</p>	<p>๑. หนังสือราชการ</p> <p>๒. การประชุมชี้แจง/ การฝึกอบรม</p> <p>๓. ติดต่อโดยตรง</p> <p>๔. เว็บไซต์สำนักฯ ๑๕ www.dnp๑๕.com</p> <p>๕. E-Mail</p> <p>๖. Facebook</p> <p>๗. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>๘. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>๙. สายด่วน ๑๓๖๒</p>

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/ งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทาง/ วิธีการให้บริการ	แนวทาง/ วิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
๓. ประชาชน - ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ - นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์ ๔. เกษตรกร	- บริหารจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อความสมดุล ทางธรรมชาติและ เป็นแหล่งเรียนรู้ - บริหารจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อความสมดุล ทางธรรมชาติและ เป็นแหล่งเรียนรู้	๑. ความยุติธรรม ๒. ความรวดเร็ว ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ความสมดุลทาง ธรรมชาติ (เช่น น้ำ ฯลฯ)	การอนุญาต เช่น การคุ้มครอง, เอกสารสิทธิที่ดิน ทำกิน การคุ้มครอง ดูแล ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	

(๘) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

๘.๑ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘.๒ กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ

๘.๓ กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและ วิธีการ สื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
๑. กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย), ศูนย์ ประสานงานป่าไม้พะเยา กรมป่าไม้ - สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด เชียงราย - สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด พะเยา - สำนักจัดการ คุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ - สำนักงาน สิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - สำนักทรัพยากร น้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) - สำนักงาน ทรัพยากรธรณี เขต ๑	- ให้ความเห็นชอบในการประกาศ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติให้เป็นพื้นที่ อนุรักษ์ - บูรณาการด้านการป้องกันและ ปราบปรามการบุกรุกทำลายใน พื้นที่ป่า และการควบคุมไฟป่า - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่ กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ประสานงานเกี่ยวกับภารกิจ ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมและที่เกี่ยวข้อง - บูรณาการแผนงาน/โครงการ และการรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน ระดับจังหวัด - การควบคุมป้องกันไฟป่า ควบคุม กำหนดมาตรการ แนวทางในการจัดการมลพิษ	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้ บังคับใช้กฎหมาย นั้นๆ	- หนังสือ ราชการ - การประชุม ร่วมกัน - การออก ตรวจลาด ตระเวน - ประสาน งานทาง โทรสาร/ โทรศัพท์ - E-mail - ติดต่อ โดยตรง	

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและ วิธีการ สื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
๒. กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ - กรมปศุสัตว์ - กรมส่งเสริม การเกษตร - กรมวิชาการเกษตร - กรมประมง - กรมชลประทาน - สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- บูรณาการด้านการดูแลรักษา โรคที่เกิดในสัตว์ - ดำเนินคดีผู้กระทำผิดกฎหมาย ที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - การขออนุญาตใช้พื้นที่ในความ รับผิดชอบ - ประสานงาน/สนับสนุนการ ปฏิบัติงานควบคุมไฟฟ้า	- การแลกเปลี่ยน ความรู้ทางวิชาการ - ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่หน่วย งานเป็นผู้บังคับใช้ กฎหมาย	- หนังสือ ราชการ - การประชุม - ประสาน งานทาง โทรศัพท์/ โทรสาร - ติดต่อ โดยตรง	
๓. กระทรวงพาณิชย์ - กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	- ดำเนินคดีผู้กระทำผิดกฎหมาย ที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ตรวจสอบการนำเข้า ส่งออก สินค้าตามอนุสัญญาว่าด้วย การค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิด สัตว์ป่าและพืชป่าที่ ใกล้จะสูญ พันธุ์ (Cites)	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่หน่วย งานเป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ	- หนังสือ ราชการ - การประชุม ร่วมกัน - ประสาน งานทาง โทรศัพท์/ โทรสาร	
๔. สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ - ตำรวจในท้องที่ - กองบังคับการ ปราบปรามการกระทำ ผิด	- สนธิกำลังในการป้องกัน ปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุก ยึดถือครอบ ครองพื้นที่ป่าไม้การ ป้องกันไฟฟ้า - ดำเนินคดีผู้กระทำผิดกฎหมาย ที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุมการ นำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและ พันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการ ยุติธรรม - ประสานงาน/สนับสนุนการ ปฏิบัติงานควบคุมไฟฟ้า	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้ บังคับใช้กฎหมาย นั้นๆ	- หนังสือ ราชการ - การประชุม ร่วมกัน - รายงานการ จับกุม และ/ หรือยึดของ กลาง - บันทึก ประจำวัน - ประสาน งานทาง โทรศัพท์/ โทรสาร - ติดต่อ โดยตรง	

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและ วิธีการ สื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
<p>๕. กระทรวงกลาโหม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยทหารใน ท้องที่ - กองอำนวยการ รักษาความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร (กอ. รมน.) 	<ul style="list-style-type: none"> - สนธิกำลังในการป้องกัน ปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การ ล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือ ครอบครองพื้นที่ป่าไม้ การป้องกัน ไฟป่า และการปลูกฟื้นฟูป่า - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมาย ที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุมการ นำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและ พันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการ ยุติธรรม - กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ - ประสานงานด้านการข่าว เกี่ยวกับการบุกรุกทำลาย ทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า - พัฒนาคูคลองด้าน การปราบปราม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้ บังคับใช้กฎหมาย นั้นๆ - ดำเนินการตาม ข้อตกลงร่วมมือ ระหว่างกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมกับ กองทัพบก พุทธศักราช ๒๕๕๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ ราชการ - การประชุม ร่วมกัน - การออก ตรวจลาด ตระเวน - รายงานการ จับกุม และ/ หรือยึดของ กลาง - บันทึกการ จับกุม - การฝึก อบรมด้าน การยุทธวิธี - บันทึก ข้อตกลงร่วม (MOU) - ประสาน งานทาง โทรศัพท์/ โทรสาร - ติดต่อ โดยตรง 	

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและ วิธีการ สื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
<p>๖. กระทรวงมหาดไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จังหวัด/อำเภอ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน <p>- สำนักงานที่ดิน</p> <p>- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้การป้องกันไฟป่า และการปลูกฟื้นฟูป่า - ดำเนินคดีผู้กระทำผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม - ประสานงาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า - ตรวจสอบเอกสารสิทธิในที่ดิน และหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน รวมทั้งแก้ไขเพิกถอนเอกสารสิทธิที่ออกด้วยความคลาดเคลื่อนหรือออกโดยมิชอบด้วยกฎหมาย - บรรเทาสาธารณภัย 	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง 	
<p>๗. กระทรวงยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานอัยการจังหวัด - ศาล - สำนักงานคุมประพฤติ - สำนักงานบังคับคดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม - ประสานข้อมูลเกี่ยวกับคดีบุกรุกพื้นที่อุทยานแห่งชาติ - ประสานข้อมูลเรื่องระเบียบกฎหมาย 	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง - รายละเอียดการจับกุม 	

ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและ วิธีการ สื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
๘. องค์กรภาคประชาชน (NGOs)	บูรณาการด้านการอนุรักษ์ ป้องกันและฟื้นฟู ป่าไม้ สัตว์ป่า และการควบคุมไฟป่าบริเวณรอบ พื้นที่อนุรักษ์	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่ หน่วยงานเป็นผู้ บังคับใช้กฎหมาย	- หนังสือ ราชการ - การประชุม - ประสาน งานทาง โทรศัพท์/ โทรสาร - ติดต่อ โดยตรง - การจัดทำ ประชาคม	
๙. สถาบันการศึกษา	- งานศึกษาวิจัยและนันทนาการ - การให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ	- การแลกเปลี่ยน ความรู้ทางวิชาการ และงานวิจัย - องค์ความรู้ที่ ถูกต้องและ เหมาะสม	- หนังสือ ราชการ - ประสาน งานทาง โทรศัพท์/ โทรสาร - ติดต่อ โดยตรง - ร่วมเป็น วิทยากร	
๑๐. กระทรวง สาธารณสุข - กรมควบคุมโรค - สาธารณสุขจังหวัด	บูรณาการด้านการเฝ้าระวังและ ควบคุมโรคอุบัติใหม่ที่เกิดในสัตว์	- การแลกเปลี่ยน ความรู้ทางวิชาการ - ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่ หน่วยงานเป็นผู้ บังคับใช้กฎหมาย	- หนังสือ ราชการ - การประชุม - ประสาน งานทาง โทรศัพท์/ โทรสาร - ติดต่อ โดยตรง	

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและ วิธีการ สื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
๑๑. กระทรวงการคลัง - กรมศุลกากร	ประสานงานควบคุมและ ตรวจสอบการส่งออก นำเข้า หรือนำส่งต่อ เพื่อการค้าซึ่งชนิด พันธุ์สัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า และ ผลิตภัณฑ์จากซากของสัตว์ป่า ตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้า ระหว่างประเทศ	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่ หน่วยงานเป็นผู้ บังคับใช้กฎหมาย	- หนังสือ ราชการ - การประชุม - ประสาน งานทาง โทรศัพท์/ โทรสาร - ติดต่อ โดยตรง	
๑๒. กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา - กรมการท่องเที่ยว - สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	- ส่งเสริม, ประชาสัมพันธ์ ด้านการท่องเที่ยว - การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใน พื้นที่อนุรักษ์	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่ หน่วยงานเป็นผู้ บังคับใช้กฎหมาย	- หนังสือ ราชการ - การประชุม - ประสาน งานทาง โทรศัพท์/ โทรสาร - ติดต่อ โดยตรง	

๒. สภาพการณ์ขององค์การ : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง/คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
การแข่งขันภายในประเทศ ๑. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา ในภาคเหนือ รวม ๗ หน่วยงาน	ผลการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เขียงราย) อยู่ใน ระดับคุณภาพ ผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ให้การสนับสนุน เอาใจใส่ ในการผลักดันการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีการประสานงาน การทำงานเป็นทีม
การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน	ไม่มีประเด็นการแข่งขัน	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
ปัจจัยภายใน	๑. การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดบุคลากรเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์ตามภารกิจของพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้เหมาะสมและมากยิ่งขึ้น ๒. การนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพิ่มพื้นที่ป่าและติดตามการบุกรุกพื้นที่ ๓. การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ๔. การพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การสร้างเครือข่ายในสายงาน ๒. มีการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากร ๓. การศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ ๔. การจัดประกวดผลงานด้านต่างๆ ๕. การกำหนดรูปแบบการบริหารงานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๖. การสนับสนุนให้หน่วยงานใช้เงินงบประมาณจากการจัดเก็บรายได้มาใช้ในกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์การได้
ปัจจัยภายนอก	๑. การเพิ่มขึ้นของประชากร ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจของประเทศทำให้เกิดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ๓. ปัญหาด้านความมั่นคงบางพื้นที่ เช่น พื้นที่ชายแดน ทำให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ได้ ๔. ภัยพิบัติธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๕. การมีเป้าหมายร่วมกันกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น จังหวัด	๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ๒. ระบบราชการ ๔.๐ ๓. ความรวดเร็วของสื่อสารมวลชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งโซเชียล ๔. การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๕. แผนสนธิกำลังและบูรณาการ ระดับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าแห่งชาติ ระดับจังหวัด (คปป.จ.)

(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

๑๑.๑ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในภารกิจที่คล้ายคลึงกัน มีอะไรบ้าง

๑๑.๒ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศมีอะไรบ้าง

๑๑.๓ มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

ประเภทการ แข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัด ในการได้มาซึ่งข้อมูล
๑. การแข่งขัน ภายในประเทศ	สำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ และสำนัก บริหารพื้นที่อนุรักษ์ สาขา ในภาคเหนือ รวม ๗ หน่วยงาน	รายงานผลการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักงาน ก.พ.ร.
๒. การแข่งขัน ภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน	ไม่มีแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ
ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากรคืออะไร

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p>ด้านพันธกิจ</p> <p>๑. สงวนรักษา และฟื้นฟูระบบนิเวศและทรัพยากร ธรรมชาติให้คงความสมบูรณ์</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พื้นที่อนุรักษ์เป็นแหล่ง ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริหาร จัดการพื้นที่อนุรักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ให้ได้มาตรฐานสากล</p> <p>๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์อย่างมี ส่วนร่วม</p> <p>๕. ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ เพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ได้ร้อยละ ๒๕ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>๑. ดำเนินงานในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี</p> <p>๒. ประชาชนภาคส่วนต่างๆ มีการตื่นตัวและสนใจใน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่ม มากขึ้น</p> <p>๓. มีหน่วยงานภายนอกและภาคเอกชนและองค์การ ระหว่างประเทศสนับสนุนในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> <p>๔. มีศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ชีวิตของราษฎรในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้คนอยู่ร่วมกับป่า ได้อย่างสมดุลและยั่งยืน</p>

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p>๖. ฟื้นฟูประชากรสัตว์ป่าหายากและใกล้สูญพันธุ์</p> <p>๗. การบริการมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>๘. การสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการป้องกันรักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>๙. จัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔) และแผนแม่บทอื่นๆ รวมทั้งนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p> <p>๑๐. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนกาปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รวมทั้งที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลผลิตหรือโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๑. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารการดำเนินงาน และการบริหารของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อย่างบูรณาการ และสามารถอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเพียงพอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสู่การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เชิงรุก</p> <p>๑๓. สานต่อนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๕. การวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บรรลุเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project Tracking System) - คู่มือการจัดทำรายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อส. ๓๐๑ อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓ <p>๖. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ และมีการบริหารจัดการสอดคล้องตามมาตรการสากล สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างบูรณาการ</p> <p>๗. บุคลากรมีศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพียงพอ สามารถสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๘. บูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑. การนำเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาใช้</p> <p>๒. การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน</p> <p>๓. การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์</p> <p>๔. การบูรณาการแผนงานกับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกัน</p> <p>๕. การสร้างการรับรู้สู่ประชาชนในเรื่องการอนุรักษ์</p> <p>๖. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. มีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและบริการประชาชนให้รวดเร็วและสะดวกต่อผู้รับบริการ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับประชาชนและหน่วยงานที่เข้าใช้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. มีฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ และแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>๔. มีโครงการและแผนการจัดฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคคลทั่วไป และเยาวชน</p> <p>๕. มีการออกใบอนุญาตออนไลน์ (National Single Window : NSW)</p> <p>๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มากขึ้น</p> <p>๗. มีหน่วยงานภาคสนามในสังกัดอยู่ทั่วพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p>
<p>ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. การประหยัดพลังงาน</p> <p>๓. ลดการใช้ขยะย่อยสลายยาก เช่น ถุงพลาสติก กล่องโฟม ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติและในสำนักงาน</p> <p>๔. การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. ดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริ เช่นแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกับป่าได้อย่างเกื้อกูลกัน</p> <p>๒. การมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. นโยบาย รมว.ทส. ให้จัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มากขึ้น</p>
<p>ด้านบุคลากร</p> <p>๑. การสร้างความเปี่ยมมืออาชีพ (Professional) ให้แก่บุคลากร</p> <p>๒. การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้สามารถถ่ายทอดแลกเปลี่ยน และเพิ่มพูนองค์ความรู้อย่างกว้างขวาง</p> <p>๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลาย และมีความสามารถในการใช้ระบบไอที</p>	<p>๑. มีกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒. มีฐานข้อมูลเดิมในการผลักดันให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานให้บรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ ได้แก่ เรื่อง การสร้างความผาสุกของบุคลากร</p> <p>๓. มีหน่วยงานด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะโดยเฉพาะของกรมฯ</p>

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p>๔. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน โดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียงโปร่งใสมีวินัย และพร้อมรับผิดชอบ</p> <p>๕. การวางแผนทดแทนอัตรากำลังของกรมฯ</p> <p>๖. การพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. การสร้างวัฒนธรรมองค์การเพื่อหล่อหลอมและประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานให้ เกิดพลังเพื่อบริการประชาชน</p> <p>๘. บุคลากรในสำนักได้รับความพึงพอใจด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน และมีความพึงพอใจในเส้นทางความก้าวหน้าของตน</p>	<p>๔. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๕. การพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>๖. การพัฒนาสวัสดิการของบุคลากร</p>

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับโครงการ และกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ โดยได้รับถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับกรมลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งมีการติดตามให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน
๒. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๓. มีการประชุมผู้บริหารสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)
๔. การจัดการความรู้ (KM) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
๕. การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ QR Code เผยแพร่เอกสารเพื่อลดการใช้กระดาษ
๖. ใช้หลักการ PDCA (Plan-Do+Check-Act) เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๗. การมุ่งเน้นกระบวนการในการปฏิบัติงานเพื่อนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการทุกระดับ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น คู่มือแนวทางการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริโครงการประชามศเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ป่าไม้ คู่มือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ดินของราษฎรในเขตป่าอนุรักษ์ และคู่มือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับงานข้างฯลฯ
๘. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน
๙. มีการจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ และมีความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้บริหาร : เห็นชอบ

ลงนาม.....ผู้บริหาร

(นายกมลไชย คชชา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

วันที่..... 26 มิ.ค. 2563

ภาคผนวก

อัตรากำลังข้าราชการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	ทั่วไป			วิชาการ					อำนวยการ		บริหาร		รวม
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง	ต้น	สูง	
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	-	๕	-	๖	๗	๒	-	-	-	-	-	-	๒๐
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า		๖	๓	๒	๓	๑							๑๕
๓	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ		๔	๔	๒	๖	๑							๑๗
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า		๘	๑	๒	๑	๑							๑๓
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์		๗	๑	๓									๑๑
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร		๒	๑	๒									๕
๗	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า				๑	๑								๒
๘	ส่วนจัดการต้นน้ำ		๗	๓	๒	๖	๒							๒๐
๙	ส่วนอำนวยการ	๔	๔	๑	๑	๑	๑				๑			๑๓
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย				๑	๒								๓
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ		๒			๓	๑							๖
๑๒	สวนรุกขชาติเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี		๑											๑
๑๓	สวนรุกขชาติโป่งสลิ					๑								๑
	รวม	๔	๔๖	๑๔	๒๒	๓๑	๙	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑๒๗

อัตราค่าจ้างประจำ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง															รวม
		ป๑	ป๒	ป๒/หน.	ส๑	ส๒	ส๒/หน.	ส๓	ส๓/หน.	ส๔	ส๔/หน.	ช๑	ช๒	ช๒/หน.	ช๓	ช๔	
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	-	-	-	-	๒	๒	๑๐	๔	๒	-	-	-	-	-	-	๒๐
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า		-					๘		๒							๑๐
๓	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ					๑		๑									๒
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า					๑		๑		๓							๕
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์					๒		๒		๑		๑		๑	๑	๑	๘
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร					๓		๙		๒							๑๔
๗	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า																
๘	ส่วนจัดการต้นน้ำ		๑			๑		๔		๑							๗
๙	ส่วนอำนวยการ							๒		๕							๗
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย																
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ									๑							๑
๑๒	สวนรุกขชาติเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี																
๑๓	สวนรุกขชาติโป่งสลิ					๑											๑
	รวม	๐	๑	๐	๐	๑๑	๒	๓๗	๔	๑๗	๐	๐	๑	๐	๑	๑	๗๕

อัตรากำลังพนักงานราชการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	พนักงานราชการทั่วไป						พนักงานราชการพิเศษ			รวม
		บริการ	เทคนิคทั่วไป	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เทคนิคพิเศษ	ระดับทั่วไป	ระดับประเทศ	ระดับสากล	
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	๑๑๔	๑๐๘	๑๘							๒๔๐
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๔๒	๖๗	๗							๑๑๖
๓	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ	๓	๗	๕							๑๕
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	๓๑	๒๗	๑							๕๙
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๒	๕	๓							๑๐
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	๙	๑๑	๑							๒๑
๗	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากร ป่าไม้และสัตว์ป่า		๑								๑
๘	ส่วนจัดการต้นน้ำ	๑๗	๖	๘							๓๑
๙	ส่วนอำนวยการ	๑๓	๑	๔							๑๘
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย	๑		๑							๒
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ		๑								๑
๑๒	สวนรุกขชาติเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาราชาินี										
๑๓	สวนรุกขชาติโป่งสลิ	๕									๕
	รวม	๒๓๗	๒๓๔	๔๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๑๙

ระดับการศึกษาของข้าราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่า ป. ตี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	๒	๑๐	๘		๒๐
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	๒	๑๒		๑๕
๓	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ		๑๓	๔		๑๗
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า		๗	๖		๑๓
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๒	๕	๔		๑๑
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร		๔	๑		๕
๗	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า		๑	๑		๒
๘	ส่วนจัดการต้นน้ำ	๑	๙	๑๐		๒๐
๙	ส่วนอำนวยการ		๑๐	๒	๑	๑๓
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย		๓			๓
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ	๑	๓	๒		๖
๑๒	สวนรุกขชาติเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี			๑		๑
๑๓	สวนรุกขชาติโป่งสลิ			๑		๑
	รวม	๗	๖๗	๕๒	๑	๑๒๗

ระดับการศึกษาของลูกจ้างประจำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	๑๓	๗	-	-	๒๐
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๗	๓			๑๐
๓	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	๑	๑			๒
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	๒	๓			๕
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๖	๒			๘
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	๑๔				๑๔
๗	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า					
๘	ส่วนจัดการต้นน้ำ	๖	๑			๗
๙	ส่วนอำนวยการ	๔	๓			๗
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย					
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ		๑			๑
๑๒	สวนรุกขชาติเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี					
๑๓	สวนรุกขชาติโป่งสลิ	๑				๑
	รวม	๕๔	๒๑	๐	๐	๗๕

ระดับการศึกษาของพนักงานราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่า ป. ตริ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	๑๙๖	๔๔			๒๔๐
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๗๙	๓๔	๓		๑๑๖
๓	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ		๑๕			๑๕
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	๔๔	๑๕			๕๙
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๕	๕			๑๐
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	๑๓	๘			๒๑
๗	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า		๑			๑
๘	ส่วนจัดการต้นน้ำ	๑๘	๑๑	๒		๓๑
๙	ส่วนอำนวยการ	๔	๑๔			๑๘
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย		๑	๑		๒
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ		๑			๑
๑๒	สวนรุกขชาติเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี					
๑๓	สวนรุกขชาติโป่งสลิ	๕				๕
	รวม	๓๖๔	๑๔๙	๖	๐	๕๑๙

โครงสร้างอายุของข้าราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ		๒	๔	๑	๑	๔	๓	๕	๒๐
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า			๑	๑	๑	๑	๔	๗	๑๕
๓	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ			๓	๑	๑	๓	๖	๓	๑๗
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า		๑		๑	๑	๒	๔	๔	๑๓
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์		๑	๑	๑		๑	๒	๕	๑๑
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร				๑		๑	๑	๒	๕
๗	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า				๑				๑	๒
๘	ส่วนจัดการต้นน้ำ			๓		๓	๓	๕	๖	๒๐
๙	ส่วนอำนวยการ		๑		๖	๑		๑	๔	๑๓
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย			๑				๑	๑	๓
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ					๒		๒	๒	๖
๑๒	สวนรุกขชาติเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี								๑	๑
๑๓	สวนรุกขชาติโป่งสลิ					๑				๑
	รวม	๐	๕	๑๓	๑๓	๑๑	๑๕	๒๙	๔๑	๑๒๗

โครงสร้างอายุของลูกจ้างประจำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ							๘	๑๒	๒๐
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า						๑	๓	๖	๑๐
๓	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ							๑	๑	๒
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า							๒	๓	๕
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์							๓	๕	๘
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร							๖	๘	๑๔
๗	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า									
๘	ส่วนจัดการต้นน้ำ						๑	๑	๕	๗
๙	ส่วนอำนวยการ						๑	๒	๔	๗
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย									
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ							๑		๑
๑๒	สวนรุกขชาติเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี									
๑๓	สวนรุกขชาติโป่งสลิ							๑		๑
	รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๒๘	๔๔	๗๕

โครงสร้างอายุของพนักงานราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ		๗	๙	๒๘	๔๘	๕๔	๔๔	๕๐	๒๔๐
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า		๕	๔	๑๖	๒๕	๒๕	๑๙	๒๒	๑๑๖
๓	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ				๒	๖	๒	๔	๑	๑๕
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า				๓	๒๐	๒๓	๘	๕	๕๙
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์				๒	๒	๑	๓	๒	๑๐
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร			๓	๑	๓	๕	๔	๕	๒๑
๗	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า				๑					๑
๘	ส่วนจัดการต้นน้ำ			๒		๕	๓	๑๕	๖	๓๑
๙	ส่วนอำนวยการ			๓	๕	๓	๒	๔	๑	๑๘
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย					๑		๑		๒
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ			๑						๑
๑๒	สวนรุกขชาติเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี									
๑๓	สวนรุกขชาติโป่งสลิ						๑	๑	๓	๕
	รวม	๐	๑๒	๒๒	๕๘	๑๑๓	๑๑๖	๑๐๓	๙๕	๕๑๙

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๑. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๐) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์ สาธารณะ	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอใบอนุญาตให้จัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ และต่อ ใบอนุญาตให้จัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์ สาธารณะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. กฎกระทรวงกำหนดชนิด ของสัตว์ป่าคุ้มครองให้เป็น สัตว์ป่าชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อกำหนดชนิดของสัตว์ป่าคุ้มครองให้เป็นสัตว์ป่า ชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ ดังนี้ ๑. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ๘ ชนิด ๒. สัตว์ป่าจำพวกนก ๔๒ ชนิด ๓. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลื้อยคลาน ๖ ชนิด ๔. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก ๑ ชนิด ๕. สัตว์ป่าจำพวกปลา ๒ ชนิด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. กฎกระทรวงกำหนดให้สัตว์ ป่าบางชนิดเป็นสัตว์ป่าคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อกำหนดบัญชีสัตว์ป่าคุ้มครอง ประกอบด้วย ๑. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ๒๐๑ ชนิด ๒. สัตว์ป่าจำพวกนก ๙๕๒ ชนิด ๓. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลื้อยคลาน ๙๑ ชนิด ๔. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก ๑๒ ชนิด ๕. สัตว์ป่าไม่มีกระดูกสันหลัง (แมลง) ๒๐ ชนิด ๖. สัตว์ป่าจำพวกปลา ๑๔ ชนิด ๗. สัตว์ป่าไม่มีกระดูกสันหลังอื่นๆ ๑๒ ชนิด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. กฎกระทรวงกำหนดแบบ และวิธีการแจ้งการครอบครอง สัตว์ป่าคุ้มครองและซากของสัตว์ ป่าคุ้มครองการออกใบอนุญาตให้ ครอบครองสัตว์ป่า คุ้มครอง ชั่วคราว และการออกใบรับรอง การครอบครองซากของสัตว์ป่า คุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อกำหนดรูปแบบและการแจ้งครอบครองสัตว์ป่า ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวน และ คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ (แบบ สป.๑) และสถานที่ ยื่นคำขอโดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักอนุรักษ์ สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่วนในท้องที่อื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขา ที่มี การครอบครองหรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครองนั้นวันแต่ เป็นการแจ้งครอบครองสัตว์ป่าคุ้มครองหรือซากของ สัตว์ป่าคุ้มครองที่เป็นสัตว์น้ำ โดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักจัดการด้านการประมง กรมประมง ส่วน ในท้องที่อื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่ สำนักงานประมงจังหวัดที่สัตว์น้ำนั้นอยู่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๕. กฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ดังนี้ ให้เพาะพันธุ์ ให้มีไว้ครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครอง หรือ ซากของสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ให้นำเข้าหรือส่งออกซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองหรือซากของ สัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ให้นำเข้า หรือส่งออกซึ่งสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าที่เป็นสัตว์ น้ำให้นำผ่านซึ่งสัตว์ป่าสงวนหรือซากของสัตว์ป่า คุ้มครอง นำสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง เคลื่อนที่เพื่อการค้า ใบรับรองให้นำเข้าส่งออก หรือ นำผ่านซึ่งสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าให้จัดตั้งและ ดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ ใบแทน ใบอนุญาต หรือใบรับรอง ใบต่ออายุใบอนุญาตเท่ากับอัตรา ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเดิม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖. กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอและการออกใบอนุญาต ในการเพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวน หรือสัตว์ป่าคุ้มครองการ ครอบครองและการนำเคลื่อนที่ เพื่อการค้าซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง และซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง และการค้าสัตว์ป่า คุ้มครอง ซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของ สัตว์ป่าคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต ดังนี้ ๑. การเพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวนหรือสัตว์ป่าคุ้มครอง ๒. ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการ เพาะพันธุ์ ๓. ใบอนุญาตให้นำสัตว์ป่าคุ้มครองเคลื่อนที่เพื่อการค้า ๔. ใบอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง ที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และพันธุ์พืช
๗. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย มาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนิน คดีอาญา	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติและ หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบและ เร่งรัดการดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับกฎหมาย เกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่าให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๘. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย มาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการป่าไม้และสัตว์ป่าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๙. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนิน กิจกรรมท่องเที่ยว และพักอาศัย ในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจกรรมท่องเที่ยว และพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๐. ระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการจ่ายสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๘	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับ – การจ่ายสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และ บุคคลผู้แจ้งเบาะแสจนนำไปสู่การจับกุมในคดี ความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๑. ระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้ผู้ได้รับ อนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นเข้าไป ในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นตาม พระราชบัญญัติอกรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ สามารถเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ เพื่อเก็บรังนก อีแอ่นโดยชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๒. ระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเข้าไปถ่ายทำ ภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการอนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ใน อุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๓. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การจัดการไม้หรือพฤษชาติ อื่นที่ผู้กระทำผิดได้ตัดโค่นหรือ แฉ้วถางลงในเขตรักษาพันธุ์ สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๘	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติในการ จัดการไม้ และพฤษชาติที่ผู้กระทำผิด ได้ตัด โค่น หรือแฉ้วถางลงในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๑๔. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการเหมืองแร่หรือปิโตรเลียมที่ได้รับใบอนุญาต อาชญาบัตรประทานบัตร หรือสัมปทานอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกากำหนดอุทยานแห่งชาติใช้บังคับ พ.ศ. ๒๕๓๙	บุคคลใดได้รับใบอนุญาต อาชญาบัตรและประทานบัตรตามกฎหมายว่าด้วยแร่หรือสัมปทานตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกากำหนดอุทยานแห่งชาติแห่งใดใช้บังคับและมีความประสงค์จะดำเนินกิจการทำเหมืองแร่หรือปิโตรเลียมในเขตอุทยานแห่งชาตินั้นต่อไป ให้ยื่นคำขอต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาตินั้นตามแบบ อ.ช.๕ ทำยระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๕ ของระเบียบดังกล่าว	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๕. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการแจ้งจำนวนสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าที่นำเข้ามาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง พ.ศ. ๒๕๓๙	ควบคุมชนิดและจำนวนของสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า ที่เพิ่มจำนวนขึ้นจากการนำเข้ามาในราชอาณาจักร และเพื่อประโยชน์ในการมีหลักฐานได้มาซึ่งสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าที่ได้นำมาในราชอาณาจักร	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๖. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าที่ตกเป็นของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๐	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติและหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่าที่ตกเป็นของแผ่นดินในคดีความผิดตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๗. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ตั้งด่านตรวจสัตว์ป่าตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๗	ปรับปรุงการจัดตั้งด่านตรวจสัตว์ป่าเพื่อควบคุม และตรวจสอบการนำเข้า ส่งออก นำผ่าน หรือนำเคลื่อนที่เพื่อการค้าซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๘. กฎกระทรวง การขอใบอนุญาตหรือใบรับรอง และการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่านซึ่งสัตว์ป่าหรือผลิตภัณฑ์	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตหรือใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรองการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่าซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๕๘	พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗	
๑๙. ประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด ชนิดสัตว์ป่าซากของสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของ สัตว์ป่าที่ห้ามนำเข้าหรือส่งออก	ปรับปรุงบัญชีชนิดสัตว์ป่าและซากของสัตว์ป่าชนิดที่ ต้องได้รับอนุญาตหรือใบรับรองให้นำเข้าหรือส่งออก ตามความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยการค้าสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ ป่า เพื่ออนุวัติตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่าง ประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่า และพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบ การนำเข้าหรือส่งออกสัตว์ป่าซากของสัตว์ป่า และ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า ให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๐. พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็นทรัพยากร ธรรมชาติให้ได้ผลดียิ่งขึ้น	กรมป่าไม้
๒๑. พระราชบัญญัติป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อสงวนป่าไม้ไว้เป็นเนื้อที่ประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของเนื้อที่ประเทศไทย เนื่องจากป่าไม้ที่สงวน คุ้มครองไว้แล้ว และที่ยังมิได้สงวนคุ้มครองได้ถูกบุกรุก และถูกทำลายเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุ ให้เกิดความแห้งแล้ง พื้นดินพังทลาย ลำน้ำตื้นเขิน หรือเกิดอุทกภัยอันเป็นผลเสียหายแก่การเกษตรและ เศรษฐกิจของประเทศอย่างร้ายแรงว่าด้วยการ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้เอกชน เข้าทำประโยชน์ในป่าสงวนแห่งชาติด้านต่างๆและ ส่งเสริมให้เอกชนมีการปลูกป่ามากขึ้น	กรมป่าไม้
๒๒. พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	เพื่อควบคุมการมีไว้ในครอบครอง และการนำเข้ามา ในราชอาณาจักร ซึ่งจะเป็นการเพิ่มมาตรการในการ ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกตัดไม้ทำลายป่า ตามนโยบายของรัฐบาลและในขณะเดียวกันไม่เป็น อุปสรรคต่อการประกอบอาชีพที่ต้องใช้เลื่อยโซยนต์ โดยสุจริต	กรมป่าไม้
๒๓. ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วย การปฏิบัติเกี่ยวกับเลื่อยโซยนต์ที่ ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาลสั่ง ริบตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๕๑	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติของการ จัดการเลื่อยโซยนต์ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาล สั่งริบตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในคดีความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่า	กรมป่าไม้

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๒๔. กฎกระทรวงกำหนด ลักษณะเลื่อยโซยนต์ และส่วนประกอบของเลื่อย โซยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๕	กำหนดลักษณะเลื่อยโซยนต์และส่วนประกอบของ เลื่อยโซยนต์ สำหรับควบคุมการมี ใช้ ครอบครอง เคลื่อนย้ายนำเข้าส่งออกให้เป็นไปตามกฎหมาย	กรมป่าไม้
๒๕. พระราชบัญญัติกำหนด ของป่าหวงห้าม พ.ศ. ๒๕๓๐	เพื่อกำหนดชนิดของป่ามีค่าหายากไม่ให้ถูกเก็บหา และนำออกมาจากป่า และเพื่อประโยชน์ในการ ควบคุมบำรุงรักษาบรรดาของป่า	กรมป่าไม้
๒๖. พระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕	๑. เพื่อกำหนดประเภทและขนาดของโครงการที่ต้อง ทำการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบปฏิบัติ ๓. คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา EIA ๔. นิติบุคคลผู้มีสิทธิทำ EIA ๕. นำมาตรการ EIA เป็นเงื่อนไขการอนุญาต	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๒๗. พระราชบัญญัติคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อคุ้มครอง อนุรักษ์ และการบริหารจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ไว้เป็นการเฉพาะเพื่อการศึกษาวิจัย และพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่สร้างรายได้ให้กับประเทศ	กรมทรัพยากรธรณี
๒๘. พระราชบัญญัติความรับ ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	เพื่อให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่กล้าตัดสินใจในการ ดำเนินงานต่างๆ อันเนื่องจากการได้ทราบถึงความ รับผิดชอบที่จะเกิดแก่ตนจะมีกระบวนการที่เป็น ธรรม	กระทรวงการคลัง
๒๙. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐมาตรฐานกลางมีกรอบการปฏิบัติงานที่ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์เพื่อให้ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดย มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิด ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินมีการวางแผนการ ดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๓๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กระทรวงการคลัง
๓๑. กฎกระทรวง กำหนดให้ หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กำหนดให้หน่วยงานอื่นที่มีใช้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การ มหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วย ธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา และ หน่วยงานอิสระของรัฐเป็นหน่วยงานของรัฐตาม พระราชบัญญัติดังกล่าว	กระทรวงการคลัง
๓๒. กฎกระทรวง กำหนดเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อมิให้เรื่องที่อยู่อุทธรณ์เป็นปัญหาอุปสรรค ทำให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องล่าช้า อันอาจจะก่อให้เกิด เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ สมควรกำหนด เรื่องที่ไม่ควรได้รับการพิจารณาอุทธรณ์เป็นเรื่องที่ใช้ สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้	กระทรวงการคลัง
๓๓. กฎกระทรวง กำหนดอัตรา ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	มาตรา ๙๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติ ให้การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามที่กำหนด กฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๓๔. กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียน ที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	วิธีการยื่นขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา คุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้าม การเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการพิจารณา อุทธรณ์ในกรณีที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ไม่ขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๓๕. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุนและกำหนดวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี คัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐	งานจ้างที่ปรึกษาให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพซึ่ง เกณฑ์อื่นหรือเกณฑ์ด้านคุณภาพนั้นรวมถึงพัสดุหรือ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และในการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะ เจาะจง รัฐมนตรี อาจออกกฎกระทรวงกำหนดให้	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
	เป็นพัสดุ ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนก็ได้ ซึ่งในปัจจุบันมีพัสดุหรือประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนโดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว	
๓๖. กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	การกำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้างานบริการ หรืองานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๓๗. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐	การกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามหรือการตรวจติดตามการเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีที่กรมบัญชีกลางไม่ขึ้นทะเบียนให้ผู้ประกอบการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๓๘. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กระทรวงการคลัง
๓๙. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนโยบายของรัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุก อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	กระทรวงการคลัง
๔๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๔๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖	ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนโยบายของรัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุก อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	กระทรวงการคลัง
๔๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑	หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของบุตร	กระทรวงการคลัง
๔๓. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System)	กระทรวงการคลัง
๔๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	กระทรวงการคลัง
๔๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	เพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำธุรกรรมหรือสัญญา ให้มีผลเช่นเดียวกับการทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กล่าวคือถ้ามีการทำสัญญาระหว่างบุคคลที่ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความหมายของกฎหมายแล้วถือว่าการทำสัญญานั้นได้ทำตามหลักเกณฑ์ข้างต้นของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เป็นผลทำให้สัญญานั้นมีผลสมบูรณ์หรือใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๔๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	เตรียมความพร้อมรับมือเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และพัฒนาให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยเป็นไปในทิศทางที่	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
	เหมาะสม เกิดประโยชน์ และสร้างสรรค์ และกำหนด บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์	
๔๗. พระราชกฤษฎีกากำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อต้องการให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาคีรัฐ มีผลทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการทำธุรกรรมทาง ออนไลน์ของภาครัฐให้อยู่ภายใต้มาตรฐานหรือ ทิศทางเดียวกัน โดยมีการจัดทำ - แนวนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - แนวนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม
๔๘. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘	การบังคับใช้กฎหมายของพื้นที่ที่ทับซ้อน	กรมธนารักษ์
๔๙. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนต่างๆ สำหรับการ ดำเนินงานทางปกครองขึ้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายมีประสิทธิภาพในการ ใช้บังคับกฎหมายให้สามารถรักษาประโยชน์ สาธารณะได้ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในวงราชการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๕๐. พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยว กับ การดำเนินการต่างๆ ของรัฐที่จำเป็นเพื่อที่ประชาชน จะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมือง โดยถูกต้องกับความเป็นจริง กำหนดให้ประชาชนมี สิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมี ข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัด และจำกัดเฉพาะ ข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหาย ต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๕๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอน และ ระยะเวลา ในการพิจารณาอนุญาตและมีการจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียวเพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอ อนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๕๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ดำเนินการจัดหา ควบคุม และจำหน่ายพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งมาจากเงินงบประมาณ เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๕๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙	ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่นที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป	สำนักนายกรัฐมนตรี
๕๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕๕. พระราชบัญญัติสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคดีพิเศษเพิ่มเติมตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อเพิ่มเติมความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยการสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วย ป่าสงวนแห่งชาติ และความผิดตามประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษสามารถสืบสวนสอบสวนความผิดตามกฎหมายดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๕๖. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖	เพื่อดำเนินการยึดทรัพย์ของผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และสัตว์ป่า อันมีลักษณะเป็นการค้าตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๕๗. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒	เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีที่มีข้อพิพาททางกฎหมายปกครองระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน เกี่ยวกับการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่	ศาลปกครอง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
	หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งตามอำนาจหน้าที่ของศาลปกครองเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกกฎหรือคำสั่งทางปกครอง อันเป็นเรื่องของกฎหมายมหาชน	
๕๘. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘	กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายได้อย่างรวดเร็วให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า	สำนักงานประมาณ
๕๙. ประมวลกฎหมายอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ เป็นกฎหมายที่มีโทษทางอาญา จึงต้องนำบทบัญญัติประมวลกฎหมายอาญา และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาใช้	หน่วยงานสังกัด กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ
๖๐. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	เมื่อเกิดความเสียหายกับนิติกรรมสัญญาต่างๆจึงต้องมีการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำละเมิด	หน่วยงานสังกัด กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ
๖๑. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ถือว่าเป็นกฎหมายอาญาชนิดหนึ่ง ฉะนั้น การดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	หน่วยงานสังกัด กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ
๖๒. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	การกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ถือเป็น การกระทำละเมิด บางครั้งทำให้เกิดความเสียหายกับรัฐ จึงต้องมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดหรือผู้มีส่วนเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉะนั้นการดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	หน่วยงานสังกัด กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ
๖๓. ประมวลกฎหมายที่ดิน	เพิกถอนเอกสารสิทธิเกี่ยวกับพื้นที่ป่าอนุรักษ์	กรมที่ดิน
๖๔. อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่า ที่ใกล้สูญพันธุ์ (Convention on	อนุสัญญา CITES กระทำขึ้น ณ กรุงวอชิงตัน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๑๙๗๓ (๓ มีนาคม ๒๕๑๖) เพื่อใช้บังคับให้ประเทศภาคีต้องปฏิบัติตามมาตรการการค้า ซึ่งมีการนำเข้า ส่งออก ส่งกลับออกไป และการนำเข้าจากทะเล	หน่วยงานสังกัด กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora : CITES)	ซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า ห้ามการค้าชนิดพันธุ์ที่เป็นการฝ่าฝืนอนุสัญญา ตลอดจนการลงทะเบียนทางการค้า การริบของกลาง หรือการส่งคืนไปยังประเทศผู้ส่งออก ซึ่งชนิดพันธุ์ที่ฝ่าฝืนอนุสัญญา โดยประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคีในอนุสัญญาเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๒๖	
๖๕. อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ (Convention Concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage: The World Heritage Convention)	เพื่อการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการคุ้มครองและอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติให้ดำรงคุณค่าความโดดเด่นเป็นมรดกของมวลมนุษยชาติทั้งในปัจจุบัน และอนาคตต่อไป สำหรับแหล่งมรดกโลกของประเทศไทยที่ได้รับการประกาศเป็นแหล่งมรดกโลกมีจำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย แหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ๓ แห่ง คือ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย-ศรีสัชชนาลัย อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและโบราณคดีบ้านเชียง แหล่งมรดกทางธรรมชาติ ๒ แห่ง คือ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร - ห้วยขาแข้ง และพื้นที่กลุ่มป่าดงพญาเย็น - เขาใหญ่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)
๖๖. อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำหรืออนุสัญญาแรมซาร์ (The Convention on Wetlands or Ramsar Convention)	เพื่ออนุรักษ์และยับยั้งการสูญหายของพื้นที่ชุ่มน้ำในโลก ซึ่งต้องมีการจัดการเพื่อใช้ประโยชน์อย่างชาญฉลาด หลักการของอนุสัญญา คือ การดำเนินงานระดับชาติ และความร่วมมือระหว่างประเทศในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำและทรัพยากรในพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ และพื้นที่ชุ่มน้ำที่หลายประเทศเป็นเจ้าของและใช้ประโยชน์ร่วมกัน ป้องกันและยับยั้งการสูญเสียพื้นที่ชุ่มน้ำของโลกโดยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ควบคู่กับการใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำอย่างชาญฉลาด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)
๖๗. อนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (Convention on Biological Diversity : CBD)	เป็นความตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศที่มีเจตนารมณ์ให้รัฐบาลทุกประเทศเคร่งครัดต่อการรักษาวิสัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง มีความต้องการอย่างมากที่จะพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ แต่ก็ต้องไม่ละเลยการอนุรักษ์ธรรมชาติด้วย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) เพื่ออนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
	๒) เพื่อใช้ประโยชน์ของความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างยั่งยืน ๓) เพื่อแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากร พันธุกรรมอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม	
๖๘. อนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention On Climate Change : UNFCCC)	เพื่อรักษาระดับความเข้มข้นของปริมาณก๊าซเรือน กระจกในชั้นบรรยากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย เพื่อให้ธรรมชาติสามารถปรับตัวได้ และเพื่อเป็นการ ประกันว่าจะไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงทาง อาหารและการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)
๖๙. อนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพ เป็นทะเลทราย (United Nations Convention to Combat Desertification : UNCCD)	เพื่อต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย และการแก้ไข ผลกระทบของความแห้งแล้ง และ/หรือการแปร สภาพเป็นทะเลทรายอย่างรุนแรง โดยเฉพาะในทวีป แอฟริกาด้วยการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพในทุกๆ ระดับที่สนับสนุนโดยความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งในลักษณะของการประสานงานและการให้ความ ร่วมมือภายใต้กรอบของแนวทางการบูรณาการที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ๒๑ (Agenda ๒๑)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)
๗๐. คำสั่งคณะกรรมการความสงบ แห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗	๑. เพื่อบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปราบ ปรามและหยุดยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่าในพื้นที่ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ดำเนินการเอาผิดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลที่ เกี่ยวข้องในการกระทำผิดอย่างเฉียบขาด	คณะกรรมการความ สงบแห่งชาติ
๗๑. คำสั่งคณะกรรมการความสงบ แห่งชาติ ที่ ๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	๑. เพิ่มเติม กอ.รมน. เป็นหน่วยงานปราบปราม และหยุดยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า ๒. กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานปราบปรามและ หยุดยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า เป็นการชั่วคราว ๓. เพื่อคุ้มครองประชาชนผู้ยากไร้ผู้ที่มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่ดินทำกิน ซึ่งได้อาศัยอยู่ในพื้นที่เดิมนั้นๆ ก่อนคำสั่งนี้มีผลบังคับใช้ได้รับผลกระทบจากการ ปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	คณะกรรมการความ สงบแห่งชาติ