

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



รายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย)





รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เขียงราย)
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑. ลักษณะองค์การ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานในสังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ชื่อว่า “ที่ทำการป่าไม้เขตเชียงใหม่” สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตร นายเฉลิมวิทย์ จันวิทย์ เป็นเจ้าพนักงานป่าไม้เขตคนแรก ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ ต่อมาเมื่อประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เปลี่ยนชื่อเรียกหน่วยงานเป็น “สำนักงานป่าไม้เขตเชียงใหม่”

ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๙ ตอนที่ ๑๐๓ ก เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ “สำนักงานป่าไม้เขตเชียงใหม่” เปลี่ยนเป็น “สำนักบริหารจัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ๑๕” (สน.บจอ. ๑๕)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนที่พิเศษ ๒๖ก เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕” (ส.บอ.ที่ ๑๕) จนถึงปัจจุบัน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นส่วนราชการบริหารส่วนกลาง มีฐานะเทียบเท่ากอง สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เลขที่ ๗๗๕ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีพื้นที่รับผิดชอบในท้องที่ของ ๒ จังหวัด คือ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดพะเยา โดยจังหวัดเชียงใหม่มีพื้นที่จังหวัดประมาณ ๗,๒๓๖,๐๐๐ ไร่ เป็นพื้นที่อนุรักษ์ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๑,๗๙๕,๑๒๑ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๐ ของพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดพะเยา มีพื้นที่จังหวัดประมาณ ๓,๘๖๗,๓๖๙ ไร่ เป็นพื้นที่อนุรักษ์ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๑,๖๘๖,๘๙๓ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๑ ของพื้นที่จังหวัดพะเยา

อนึ่ง มีพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่อยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้แก่ อุทยานแห่งชาติดอยหลวง ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ๒๑๙,๒๘๗.๔๗ ไร่ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าดอยผาช้าง ในพื้นที่จังหวัดน่าน ๒๘,๓๓๔.๓๐ ไร่

หน้าที่ตามกฎหมาย

อำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนที่พิเศษ ๒๖ก หน้า ๑๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งถือเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการในเขตพื้นที่อนุรักษ์ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหลักและนโยบายของกรม

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้และการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ ในลักษณะงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า งานอุทยานแห่งชาติ งานอนุรักษ์พื้นที่ต้นน้ำลำธาร งานจัดการไฟป่า งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายในพื้นที่อนุรักษ์ งานควบคุมตามกฎหมายป่าไม้ และงานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยเพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และงานด้านกิจกรรมชุมชนในพื้นที่อนุรักษ์
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่อนุรักษ์ หมายถึง พื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑.๑ พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการ
- ๑.๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๑.๓ กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ

ตารางแสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ
<p>๑. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๒. วิจัยและให้บริการด้านวิชาการ</p> <p>๓. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม</p> <p>๔. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อความสมดุลทางธรรมชาติและเป็นแหล่งเรียนรู้</p>	<p>ความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกิจ</p> <p>๑. คุ้มครอง รักษา พื้นที่อนุรักษ์ที่ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ เพื่อคงความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติของประเทศ</p> <p>๒. การพัฒนาและยกระดับการวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน</p>	<p>๑. การเปิดช่องทางรับแจ้งเบาะแสเหตุการณ์กระทำผิดกฎหมายป่าไม้ สัตว์ป่า การบุกรุกตัดไม้ทำลายป่า การล่า/ครอบครอง/ค้าสัตว์ป่าหรือซากสัตว์ป่า ไฟไหม้ป่า ฯลฯ ผ่านทางสายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒ และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.อส.) การปลูกป่าเชิงรุก</p> <p>๒. การให้บริการและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Application สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โทรศัพท์ขอรับบริการโดยตรงจากหน่วยงาน ฯลฯ เพื่อนำไปสู่การ</p>

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ
	<p>๓. คนอยู่ร่วมกับป่าอย่างสมดุล โดยการจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๔. ยกระดับการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. บริการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างสมดุลและยั่งยืน</p>	<p>ปลูกจิตสำนึกในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกลไกการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของประเทศ</p> <p>๓. กำหนดแนวทางช่วยเหลือประชาชนที่ไม่มีที่ทำกินและได้อยู่อาศัยในอุทยานแห่งชาติ โดยจัดทำเป็นโครงการเกี่ยวกับการอนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ภายในอุทยานแห่งชาติ ตามมาตรา ๖๔ และการให้ประชาชนสามารถเก็บหาหรือใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถเกิดใหม่ทดแทนได้ตามฤดูกาล ตามมาตรา ๖๕ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางช่วยเหลือประชาชนที่ไม่มีที่ดินทำกินและได้อยู่อาศัยในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ตามมาตรา ๑๒๑ และมาตรา ๕๗ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน</p> <p>๕. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</p>

(๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม

๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร

๒.๒ สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการป่าอนุรักษ์ในพื้นที่รับผิดชอบตามหลักวิชาการให้เกิดความสมดุลโดยการมีส่วนร่วมเพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
<p>๑. อนุรักษ์ คุ้มครอง ป่าไม้ และบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างมีประสิทธิภาพที่ตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๒. สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อคุ้มครองพื้นที่อนุรักษ์ซึ่งมีความสำคัญของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>๓. พัฒนาระบบป้องกัน เตือนภัยพิบัติธรรมชาติในพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๔. พัฒนาระบบจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๕. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>๖. พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติในพื้นที่อนุรักษ์ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. บริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์แบบบูรณาการเชิงพื้นที่เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>๒. บริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์เพื่อลดภาวะโลกร้อนป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติทางธรรมชาติ</p> <p>๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์อย่างมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความตระหนักให้ประชาชนทุกระดับ ในการอนุรักษ์พื้นที่ป่า และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๔. บริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่าเพื่อรักษาชนิดพันธุ์ และเพื่อให้เกิดความสมดุลทางธรรมชาติ</p>

ค่านิยม	ทำงานเป็นทีมให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind) ยึดผลประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม
วัฒนธรรม	มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ และทำงานเป็นทีม
สมรรถนะหลักขององค์กร	๑) มีความรู้ ความชำนาญ ในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ และพื้นที่ป่าไม้และสัตว์ป่า รวมทั้งการวิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการแก่สังคม รวมถึงมีบทบาทในการบริหารจัดการบนพื้นฐาน ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก

	<p>พื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล โดยการกำหนดโครงสร้างการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจนภายใต้กฎหมายที่สามารถนำมาบังคับใช้ได้ตามบทบาทภารกิจขององค์การ</p> <p>๒) มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อการวางแผนและตัดสินใจในเชิงการบริหารพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๓) มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สามารถสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน</p> <p>๔) มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครด้านทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

๓.๑ ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีอัตรากำลังจำนวน ๗๓๗ ราย โดยแบ่งเป็นข้าราชการจำนวน ๑๒๓ ราย (ร้อยละ ๑๖.๖๘) ลูกจ้างประจำ ๕๔ ราย (ร้อยละ ๗.๓๒) และพนักงานราชการ ๕๖๐ ราย (ร้อยละ ๗๕.๙๘) (ข้อมูลอัตรากำลังที่มีคนครอง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕)

๓.๒ มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง

จำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่ม และประเภท ดังนี้

๑) **ข้าราชการ** จำนวน ๑๒๓ คน จำแนกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ (๑) **ประเภททั่วไป** ๔๙ คน ระดับปฏิบัติงาน ๕ คน ระดับชำนาญงาน ๓๕ คน ระดับอาวุโส ๙ คน (๒) **ประเภทวิชาการ** ๗๓ คน ระดับปฏิบัติการ ๒๗ คน ระดับชำนาญการ ๒๙ คน ระดับชำนาญการพิเศษ ๑๗ คน ระดับเชี่ยวชาญ - คน (๓) **ประเภทอำนวยการ** ๑ คน ระดับต้น - คน ระดับสูง ๑ คน (๔) **ประเภทบริหาร** - คน ระดับต้น - คน ระดับสูง - คน

๒) **ลูกจ้างประจำ** จำนวน ๕๔ คน จำแนกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้ (๑) **กลุ่มงานบริการทั่วไป** - คน (๒) **กลุ่มงานสนับสนุน** ๕๓ คน (๓) **กลุ่มงานช่าง** ๑ คน

๓) **พนักงานราชการ** จำนวน ๕๖๐ คน จำแนกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) **พนักงานราชการทั่วไป** ๕๖๐ คน ระดับบริการ ๑๙๙ คน ระดับเทคนิคทั่วไป ๓๑๐ คน ระดับบริหารทั่วไป ๕๑ คน ระดับวิชาชีพเฉพาะ - คน (๒) **พนักงานราชการพิเศษ** - คน ระดับสากล - คน

อัตรากำลังของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

รวมจำนวน ๗๓๗ อัตรา แบ่งแยกตามตำแหน่งสายงาน ระดับการศึกษา อายุ และเพศ แสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

ประเภท	จำนวน (คน)	ระดับการศึกษา				เพศ	
		<ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ชาย	หญิง
๑. ข้าราชการ	๑๒๓	๓	๗๓	๔๗	-	๘๘	๓๕
๒. ลูกจ้างประจำ	๕๔	๓๖	๑๘	-	-	๔๒	๑๒
๓. พนักงานราชการ	๕๖๐	๓๘๐	๑๗๖	๔	-	๔๓๑	๑๒๙
รวม	๗๓๗	๔๑๙	๒๖๗	๕๑	-	๕๖๑	๑๗๖

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๓ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรและพนักงานประเภทต่างๆ

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
๑. ข้าราชการ	บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ลูกจ้างประจำ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓
๓. พนักงานราชการ	ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร

องค์ประกอบ	รายละเอียด
๑. ด้านบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร	มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบ โดยคำนึงถึงสุขภาพ และความปลอดภัย เช่น จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันชีวิต หมู่สำหรับเจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า รวมถึงความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร เช่น ในช่วงสถานการณ์ COVID – ๑๙ ได้มีประกาศสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เรื่อง จัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัย

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ [Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)] การตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าอาคาร การปรับปรุงทางเดินระหว่างอาคาร การจัดสถานที่ทำงานและอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ การจัดกิจกรรม ๕ ส มีกิจกรรม Big Cleaning Day ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ตามแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ และกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสต่างๆ มีการยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุทิศเสียสละ มีการให้รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
๒. ด้านความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร	เป็นการดำเนินการตามแนวทาง HR Scorecard ผู้บริหารให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผ่านกิจกรรมและการพบปะพูดคุย เช่น โครงการมูมาแพแชนร์ประสบการณ์ และการประชุมภายในหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยการจัดทำแผนวิเคราะห์ตามแบบประเมินองค์กรสุขภาพ (HOA) ความผูกพัน ความผาสุก แยกตามกลุ่มของบุคคล ในปัจจุบันเนื่องจากบุคลากรมีจำนวนมาก Generation แต่ละกลุ่มจึงมีความต้องการแตกต่างกัน ดังนั้น โครงการ/กิจกรรมต่างๆ จึงเน้นการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานแบบสอนงาน (Coaching) จึงทำให้สำเร็จลุล่วง มีความผิดพลาดน้อยลง รวมถึงการลาออก โอน โยกย้ายลดลง รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรและความสำเร็จขององค์กรในด้านต่างๆ ขณะนี้มีแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๓.๕ ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงภัย ของส่วนราชการอะไรบ้าง

ข้อกำหนด	ความจำเป็น
๑. ข้อกำหนดด้านสุขภาพ	<p>๑. ข้าราชการ พนักงานพิทักษ์ป่า และพนักงานดับไฟฟ้า ต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะของร่างกายตามเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานของหน่วยงานอื่น เช่น กองทัพบก และสามารถออกปฏิบัติงานลาดตระเวนป้องกันรักษาป่าได้ และเพื่อความปลอดภัยของชีวิตผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีทดสอบสมรรถนะเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. มีกองทุนไฟฟ้า เพื่อช่วยเหลือที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานดับไฟฟ้าที่ได้รับอันตราย หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานดับไฟฟ้า</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในเวลากลางคืนจะต้องมีเวลาได้พักผ่อนให้เพียงพอแทนการต่อเวรเข้าทำงานในช่วงเวลากลางวัน</p>

ข้อกำหนด	ความจำเป็น
	<p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใต้น้ำและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกู้ภัยต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะของร่างกายตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด และเพื่อความปลอดภัยของชีวิตผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีการทดสอบสมรรถนะเป็นประจำทุกปี และรวมถึงมีการตรวจสุขภาพประจำปีทุก ๓ เดือน</p> <p>๕. มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) มีการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่</p>
<p>๒. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงภัย</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรคระบาดใหม่ในสัตว์ปีกหรือโรคระบาดจากสัตว์สู่คน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของกรมควบคุมโรค</p> <p>๒. จัดหาเสื้อเกราะกันกระสุนให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ พนักงานพิทักษ์ป่า และหรือผู้ปฏิบัติงานออกลาดตระเวน</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมการระวังตัวขณะปฏิบัติงานเฝ้าระวังช้างป่า/สัตว์ป่า รวมถึงการผลักดันสัตว์คืนป่า - จัดฝึกอบรมการลาดตระเวน การจู่โจม และการใช้อาวุธ กฎหมาย และระเบียบวิธีการทางด้านกฎหมาย - เข้าร่วมการฝึกอบรมการสืบสวน สอบสวนอาชญากรรมการค้าสัตว์ป่าออนไลน์ ในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยในการแฝงตัวในการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจลับ และการล่อซื้อ - จัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการกู้ชีพแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) - จัดฝึกอบรมพนักงานดับไฟป่าขั้นพื้นฐาน - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมเสริมสมรรถนะชุดปฏิบัติการพิเศษดับไฟป่า - บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเบื้องต้น <p>๔. การเกิดประสพอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน การป่วยไข้จากการสัมผัสเชื้อโรคจากพืชและสัตว์</p> <p>๕. การถูกร้องเรียน/ถูกฟ้องร้อง</p> <p>๖. ในการปฏิบัติงานลาดตระเวนตรวจตราป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น อาวุธปืนพร้อมเครื่องกระสุน เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำรงชีพในป่า และในกรณีเจ้าหน้าที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ควรมีการคุ้มครองโดยการทำประกันภัยให้กับข้าราชการ พนักงานที่ปฏิบัติงานในภารกิจที่เสี่ยงภัย ในพื้นที่อันตรายที่มีความเสี่ยงมากกว่างานปกติทั่วไป</p>

ข้อกำหนด	ความจำเป็น
	<p>๗. มีการพิจารณาความดี ความชอบ เป็นกรณีพิเศษหากทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต</p> <p>๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเวตรตรวจตราควบคุมแผนป้องกันอัคคีภัย</p> <p>๙. เจ้าหน้าที่ต้องเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่หน่วยงานในพื้นที่บางแห่งอยู่ห่างไกลทุรกันดาร และติดแนวชายแดน</p> <p>๑๐. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๑๑. การจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan)</p> <p>๑๒. การซ่อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan)</p>

๓.๖ ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน การพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน	การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง
<p>๑. การไปช่วยปฏิบัติราชการและโอนย้ายบุคลากรไปที่อื่น</p> <p>๒. มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ</p> <p>๓. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างงานบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การลาออก โอน ย้าย เสียชีวิตของบุคลากร</p> <p>๕. การหมุนเวียนงานของข้าราชการบรรจุใหม่</p> <p>๖. การมอบหมายให้ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง</p>	<p>๑. จัดส่งบุคลากรเข้าสู่โครงการพัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)</p> <p>๒. การอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม และศึกษาต่อภายในและต่างประเทศ</p> <p>๓. การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่ง</p> <p>๔. การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติ เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างเครือข่าย</p> <p>๕. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม</p>

(๔) สิ้นทรัพย์

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยีและการสื่อสาร และการให้บริการ

หมายเหตุ เฉพาะอาคารที่ขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขครุภัณฑ์เท่านั้น

๑. อาคารสถานที่	๑. อาคารสำนักงานภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๓ หลัง ๒. โรงครัว ๒ หลัง ๓. โรงจอดรถ ๖ หลัง ๔. ห้องน้ำ/ห้องสุขา ๒๙ หลัง ๕. อาคารเอนกประสงค์ ๕ หลัง ๖. ป้อมยาม ๑๐ หลัง ๗. โรงจอดเครื่องจักร ๒ หลัง ๘. โรงซ่อมเครื่องจักรและเก็บรักษาเครื่องมือ ๑ หลัง ๙. อาคารสำนักงาน ๒๑ หลัง ๑๐. บ้านพักข้าราชการ ๗๗ หลัง ๑๑. บ้านพักเจ้าหน้าที่ ๕๗ หลัง ๑๒. อาคารที่ทำการสวนรุกขชาติ ๒ หลัง ๑๓. ศาลา ๔ หลัง ๑๔. อาคารสถานที่ทำการหน่วยจัดการป่าไม้ ๕ หลัง ๑๕. โรงซักผ้า ๑ หลัง ๑๖. บ้านพัก ๓๖ หลัง ๑๗. อาคารสำนักงานสถานีควบคุมไฟฟ้า ๓ หลัง ๑๘. โรงเก็บรถยนต์/พัสดุ ๑๔ หลัง ๑๙. ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่) ๑ หลัง ๒๐. ที่ทำการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ๒ หลัง ๒๑. ที่ทำการเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ๑๒ หลัง ๒๒. สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า ๒ หลัง ๒๓. ด่านตรวจสัตว์ป่า ๓ หลัง ๒๔. โรงให้อาหารสัตว์ ๒ หลัง ๒๕. โรงจัดเตรียมอาหารสัตว์ ๑ หลัง ๒๖. โรงอนุบาลสัตว์ ๒ หลัง ๒๗. โรงเลี้ยงแมลง ๒ หลัง ๒๘. โรงฟักไข่ ๒ หลัง ๒๙. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการรังวัดที่ดินและวิศวกรรมป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) ๑ หลัง ๓๐. ที่ทำการหน่วยพิทักษ์ป่าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ๑๐ หลัง ๓๑. ส่วนจัดการต้นน้ำ ๑ หลัง ๓๒. ศูนย์จัดการต้นน้ำ ๒ หลัง ๓๓. หน่วยจัดการต้นน้ำ ๒๐ หลัง ๓๔. อาคารหอประชุม ๓ หลัง ๓๕. เรือนเพาะชำกล้าไม้ ๑ หลัง
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>๓๖. โรงคลุมระบบไฟฟ้าแสงอาทิตย์ ๒ หลัง</p> <p>๓๗. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ๕ หลัง</p> <p>๓๘. บ้านพักนักท่องเที่ยว ๖ หลัง</p> <p>๓๙. ที่ทำการหน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ๒๗ หลัง</p> <p>๔๐. อาคารที่ทำการอุทยานแห่งชาติ ๔ หลัง</p> <p>๔๑. อาคารศูนย์บริการกางเต็นท์ ๑ หลัง</p> <p>๔๒. ด้านตรวจการณ์ ป้อมยาม ๙ หลัง</p> <p>๔๓. ด้านตรวจและเก็บค่าธรรมเนียม ๑ หลัง</p>
<p>๒. เทคโนโลยี</p>	<p>๑. โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง เช่น ArcMap, Google Earth, Quantum GIS, ERDAS</p> <p>๒. การรายงาน Hotspot แบบ Realtime (การตรวจหาไฟด้วยดาวเทียม)</p> <p>๓. ระบบโทรศัพท์ โทรสาร และศูนย์สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒</p> <p>๔. ระบบ GFMIS (การบริหารงบประมาณและพัสดุ)</p> <p>๕. ระบบ Internet Banking เครื่อง EDC</p> <p>๖. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e – doc)</p> <p>๗. ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <p>๘. ระบบงานเครือข่ายติดต่อกับกรมอุทยานฯ</p> <p>๙. ระบบการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference)</p> <p>๑๐. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) (e – Market, e- Cataiog, e – Bidding)</p> <p>๑๑. ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๑๒. ระบบการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (Smart Patrol)</p> <p>๑๓. เครื่องอ่านบัตร</p> <p>๑๔. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E - Document)</p>
<p>๓. อุปกรณ์</p>	<p>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑.๑ โต๊ะ/เก้าอี้ทำงาน</p> <p>๑.๒ ตู้เก็บเอกสาร</p> <p>๑.๓ ตู้เหล็ก</p> <p>๑.๔ ตู้บานเลื่อนกระจก</p> <p>๑.๕ เครื่องพิมพ์ดีด</p> <p>๑.๖ เครื่องโทรสาร</p> <p>๑.๗ โต๊ะหมู่บูชา</p> <p>๑.๘ เครื่องปรับอากาศ/เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน</p> <p>๑.๙ ตู้เสื้อผ้า</p> <p>๑.๑๐ ตู้หัวเตียง</p> <p>๑.๑๑ เครื่องถ่ายเอกสาร</p>

	<p>๑.๑๒ เครื่องโรเนียวพร้อมตู้รอง</p> <p>๑.๑๓ ตู้เซพินิรภัยเก็บอาวุธปืน</p> <p>๑.๑๔ ตู้นิรภัย</p> <p>๑.๑๕ ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส</p> <p>๑.๑๖ เครื่องทำน้ำอุ่น</p> <p>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๒ เครื่องพิมพ์</p> <p>๒.๓ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า</p> <p>๒.๔ หน่วยเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard disk)</p> <p>๒.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก</p> <p>๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>๓.๑ รถยนต์</p> <p>๓.๒ รถจักรยานยนต์</p> <p>๓.๓ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์</p> <p>๓.๔ รถยนต์เอนกประสงค์ ๔ ล้อ ATV</p> <p>๓.๕ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ</p> <p>๓.๖ รถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ</p> <p>๓.๗ รถยนต์บรรทุกชนิดเทท้าย</p> <p>๓.๘ รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง</p> <p>๓.๙ รถตู้โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง</p> <p>๓.๑๐ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน</p> <p>๓.๑๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๔ ตัน</p> <p>๓.๑๒ รถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน มีช่องว่างหลังคนขับ/แบบธรรมดา</p> <p>๓.๑๓ รถบรรทุกขยะ</p> <p>๓.๑๔ รถบรรทุก แบบดับเบิ้ลแคป</p> <p>๓.๑๕ รถกระบะกึ่งพิกูเงิน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ</p> <p>๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>๔.๑ กล้องถ่ายวิดีโอ</p> <p>๔.๒ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล</p> <p>๔.๓ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</p> <p>๔.๔ โทรทัศน์/โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)</p> <p>๔.๕ จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า</p> <p>๔.๖ ระบบเครื่องเสียงห้องประชุม</p> <p>๔.๗ เครื่องฉายสไลด์แบบถาดกลมแนวนอน</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>๔.๘ ชุดไมโครโฟนไร้สายชนิดหนีบ</p> <p>๔.๙ เครื่องขยายเสียงขนาด ๔๐๐ วัตต์</p> <p>๔.๑๐ กล้องส่องทางไกล</p> <p>๔.๑๑ เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ</p> <p>๕. ครุภัณฑ์สำรวจ</p> <p>๕.๑ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา</p> <p>๕.๒ กล้องส่องทางไกล</p> <p>๖. ครุภัณฑ์อาวุธ</p> <p>๖.๑ อาวุธปืนเล็กยาว แบบ ๑๑ ขนาด ๕.๕๖ มม.</p> <p>๖.๒ อาวุธปืนลูกซองกึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๑๒๑ ซม.</p> <p>๖.๓ ปืนลูกซองยาวขนาดบรรจุ ๕ นัด เบอร์ด ๑๒</p> <p>๖.๔ ปืนเอช.เค.๓๓</p> <p>๖.๕ ปืนลูกซองเดี่ยว</p> <p>๖.๕ ปืนลูกซอง</p> <p>๖.๖ ปืนเล็กยาวอัตโนมัติ HK</p> <p>๖.๗ เสื้อเกราะอ่อนกันกระสุน พร้อมแผ่นเกราะแข็งขนาด L</p> <p>๗. ครุภัณฑ์การเกษตร</p> <p>๗.๑ เครื่องปั้มน้ำแรงส่ง ๔,๔๐๐ ลิตร</p> <p>๗.๒ ถังพ่นยา</p> <p>๗.๓ เครื่องเป่าลม</p> <p>๗.๔ เครื่องสูบน้ำ</p> <p>๗.๕ เครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง</p> <p>๗.๖ รถไถ</p> <p>๗.๗ เครื่องปั้มน้ำ</p> <p>๗.๘ เครื่องปั่นไฟ</p> <p>๓.๙ รถฟาร์มแทรกเตอร์</p> <p>๘. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์</p> <p>๘.๑ กล้องจุลทรรศน์ชนิดตาเดียว</p> <p>๘.๒ เครื่องอัดแท่งเชื้อเพลิงเขียว</p> <p>๘.๓ เครื่องเขียนอักษรชุดภาษาไทย</p> <p>๘.๔ เครื่องเขียนอักษรชุดภาษาอังกฤษ</p> <p>๙. ชุดอุปกรณ์กู้ภัย</p> <p>๙.๑ เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ</p> <p>๙.๒ เปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

๙.๓ ไม้ตามแขนและขา

๙.๔ กระเป๋ายา

๙.๕ เครื่องวัดความดันโลหิต

๙.๖ ชุดให้ออกซิเจนเคลื่อนย้าย

๙.๗ ชุดช่วยหายใจแบบมือบีบ

๙.๘ เครื่องกระตุ้นหัวใจ ยี่ห้อ Cardiaid ๑ ชุดพร้อมตู้เก็บ

๙.๙ เครื่องเป่าลม

๙.๑๐ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๙.๑๑ ถังเก็บน้ำบนดิน ความจุไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐๐ ลูกบาศก์เดซิเมตร

๙.๑๒ ถังน้ำไฟเบอร์กลาสขนาด ๒.๕ ลบ.ม

๙.๑๓ โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด ๔-๘ ที่

๑๐. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑๐.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

๑๐.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

๑๐.๓ ตู้เย็น

๑๐.๔ เตาก๋ากีส

๑๐.๕ เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น

๑๐.๖ เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน

๑๐.๗ เครื่องซักผ้า

๑๐.๘ เครื่องอบผ้า

๑๐.๙ เครื่องทำน้ำเย็นแบบใช้ขวด

๑๐.๑๐ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

๑๐.๑๑ เครื่องกรองน้ำ

๑๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑๑.๑ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดดีทรอยนต์

๑๑.๒ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ

๑๑.๓ เครื่องวิทยุสื่อสารขนาดเล็กแบบพกพา

๑๑.๔ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๑๑.๕ เครื่องรับส่งวิทยุชนิดประจำที่

๑๑.๖ ตู้ลำโพง

๑๑.๗ เสออากาศ ชนิดโครงสร้างสามเหลี่ยม

๑๑.๘ แผงเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์

๑๑.๙ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

๑๑.๑๐ กบไฟฟ้า

๔. เทคโนโลยีการสื่อสาร	๑. เว็บไซต์สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) www.dnp๑๕.com ๒. ระบบเครือข่าย Internet ไร้สาย ,ระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ๓. ระบบ Line สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๔. สื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค ๕. ระบบโทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ และวิทยุสื่อสาร ๖. ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ๗. กล้องวงจรปิด
๕. การให้บริการ	๑. ระบบแผนที่และฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน ๒. ระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต (CITES) ๓. ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ๔. ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ๕. ระบบบริการ e – payment ๖. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

๕.๑ ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
๑. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนที่เกี่ยวข้อง และประชาชนก่อนทุกครั้ง - กำหนดแนวทางการช่วยเหลือประชาชนที่ไม่มีที่ดินทำกิน และได้อยู่อาศัยหรือทำกินในอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า ที่มีมาก่อนวันที่กฎหมายใหม่ทั้งสองฉบับใช้บังคับ ให้สามารถอยู่อาศัยหรือทำกินต่อไปได้ และสามารถดำรงชีพได้อย่างปกติ หรือที่เรียกว่า “ปกติธูระ” ซึ่งตามกฎหมาย “ไม่ต้องรับโทษ” - ในบางกรณีที่มีความจำเป็นในการดำรงชีพตามวิถีชุมชนหรือวิถีชีวิตดั้งเดิมของคนที่อยู่โดยรอบอุทยานแห่งชาติ เช่น การเข้าไปเก็บเห็ด หรือหาหน่อไม้ กฎหมายใหม่ก็สามารถให้ทำได้เป็นการสำรวจของป่าที่กฎหมายเรียกว่า “ทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถเกิดใหม่ทดแทนได้ตามฤดูกาล” ถ้ามีเหมาะสมและ 	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
	เพียงพอ ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพธรรมชาติ ก็สามารถให้เข้าไปเก็บหาหรือใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรนั้นได้	
๒. พระราชบัญญัติสงวนและ คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒	- เพื่อให้การสงวน อนุรักษ์ คุ้มครองและบำรุงรักษา เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าและ การบริหารจัดการสัตว์ป่า ทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ ในพื้นที่ดังกล่าว ให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลและ ยั่งยืน - ควบคุมการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านสัตว์ป่าสงวน สัตว์ป่าคุ้มครอง สัตว์ป่าคุ้มครองที่เพาะพันธุ์ได้ สัตว์ป่าควบคุม ซากสัตว์ป่าดังกล่าว หรือผลิตภัณฑ์ จากซากสัตว์ป่าดังกล่าว ที่ผ่านด่านตรวจสัตว์ป่า ให้เป็นไปตามกฎหมาย	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. พระราชบัญญัติงาช้าง พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อควบคุมการค้า การครอบครอง การนำเข้า การส่งออก และการนำผ่านซึ่งงาช้างหรือผลิตภัณฑ์ ที่ทำมาจากงาช้าง ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะ และป้องกันการนำงาช้างป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการ สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่ามาสวมสิทธิและจด ทะเบียนเป็นสัตว์พาหนะ เพื่อตัดงาช้าง รวมถึงการ ลักลอบนำเข้างาช้างแอฟริกาเพื่อนำมาค้าหรือแปร รูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากงาช้าง มิให้ปะปนกับ งาช้างตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็นทรัพยากร ธรรมชาติให้ได้ผลดียิ่งขึ้น แก้ไขปลดล็อกมาตรา ๗ การปลูกไม้หวงห้ามในที่ดินกรรมสิทธิ์ โดยหลักการ สะดวกขึ้น แต่มีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติต่อไป	กรมป่าไม้
๕. พระราชบัญญัติป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อสงวนป่าไม้ไว้เป็นเนื้อที่ประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของเนื้อที่ประเทศไทย เนื่องจากป่าไม้ที่สงวน คุ้มครองไว้แล้ว และที่ยังมิได้สงวนคุ้มครองได้ถูก บุกรุกและถูกทำลายเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็น ต้นเหตุให้เกิดความแห้งแล้ง พื้นดินพังทลาย ลำน้ำ ตื้นเขินหรือเกิดอุทกภัยอันเป็นผลเสียหายแก่ การเกษตรและเศรษฐกิจของประเทศอย่างร้ายแรง ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการ อนุญาตให้เอกชนเข้าทำประโยชน์ในป่าสงวน	กรมป่าไม้

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
	แห่งชาติด้านต่างๆและส่งเสริมให้เอกชนมีการปลูก ป่ามากขึ้น	
๖. พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	เพื่อควบคุมการมีไว้ในครอบครอง และการนำเข้ามา ในราชอาณาจักร ซึ่งจะป้องกันการเพิ่มมาตรการในการ ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกตัดไม้ทำลายป่า	กรมป่าไม้

หมายเหตุ : กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในส่วนภาคผนวก

๕.๒ กฎหมายและกฎระเบียบที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัว และตอบสนอง
การเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๑. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการ อนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการ ท่องเที่ยว และพักอาศัยใน อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗	เพื่อให้การอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยว และพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติเป็นไปตามความ ในมาตรา ๑๖ (๑๓) มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเข้าไป ในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	กำหนดแนวทางปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน เจ้าหน้าที่ของบุคคลซึ่งเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ เพื่อ เป็นการสงวนอนุรักษ์ คุ้มครอง และบำรุงรักษา อุทยานแห่งชาติและการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ ระบบนิเวศ และความหลากหลาย ทางชีวภาพในพื้นที่อุทยานแห่งชาติให้เกิดประโยชน์ อย่างสมดุลและยั่งยืน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการ เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒	โดยที่ปัจจุบันมีผู้ประสงค์ขออนุญาตถ่ายทำ ภาพยนตร์ในเขตอุทยานแห่งชาติเป็นจำนวนมาก สมควรกำหนดระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่ออนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลเข้าไป ดำเนินการดังกล่าว โดยอาศัยมาตรา ๑๖ (๑๓) มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย การเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงิน รายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเก็บ การรักษา การใช้ จ่ายเงินรายได้ เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตาม กฎหมาย
๕. ระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐	ควบคุมกำกับนักวิจัยชาวต่างชาติที่เข้ามาดำเนินการศึกษาวิจัยในประเทศไทย	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
๖. ระเบียบ กอช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔	ควบคุมกำกับการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ และการแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรชีวภาพ	สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองและดูแลรักษาอุทยานแห่งชาติ หรือการศึกษา หรือวิจัยทางวิชาการ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการทัศนจรหรือการพักผ่อน หรือเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้ความรู้แก่ประชาชน ตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ (กรณีการขออนุญาตเข้าไปดำเนินงานโครงการ/แผนงานปลูกฟื้นฟูสภาพป่าจะอาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๕ (๒))	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๘. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครอง ดูแล รักษา หรือบำรุงเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เพื่อการเพาะพันธุ์ การศึกษา หรือวิจัยทางวิชาการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้การศึกษาหรือการพักผ่อน หรืออำนวยความสะดวกหรือให้ความรู้แก่ประชาชน (กรณีการขออนุญาตเข้าไปดำเนินงานโครงการ/แผนงานปลูกฟื้นฟูสภาพป่า จะอาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๔ (๒))	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๙. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานอื่นใดในเขตห้ามล่าสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๘	เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในเขตห้ามล่าสัตว์ป่า (กรณีการขออนุญาตเข้าไปดำเนินงานโครงการ/แผนงานปลูกฟื้นฟูสภาพป่า จะอาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๔ (๒))	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้นๆ

๒. กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในส่วนภาคผนวก

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(๖) โครงสร้างองค์การ

๖.๑ โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร

การบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคให้บริหารจัดการแบบ Area base มีการบูรณาการเชิงพื้นที่

โครงสร้างของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีการจัดการองค์การโดยการแบ่งหน่วยงานภายในตามกฎหมายกระทรวง และมีการแบ่งหน่วยงานภายในตามความจำเป็นและสถานการณ์ที่มีความต่อเนื่อง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน มีการมอบอำนาจในการบริหารงานให้หน่วยงานในสังกัด โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนราชการ (ตามแผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักฯ) ทั้งนี้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี ดังนี้

๑) การกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านผู้รับบริการ และด้านองค์การ

๒) มีการวิเคราะห์โครงการกิจกรรมสำคัญที่ได้รับงบประมาณ/ และนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ/กฎหมาย

๓) มีระบบควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจ มีประสิทธิภาพ ประหยัด และมีประสิทธิผล และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาด ความเสียหาย ไม่ว่าจะในรูปแบบของความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต

๔) มีศูนย์บริการประชาชนเพื่อรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบ โดยมีช่องทางการสื่อสารผ่านทาง Internet ตู้ไปรษณีย์ และหนังสือโดยตรง

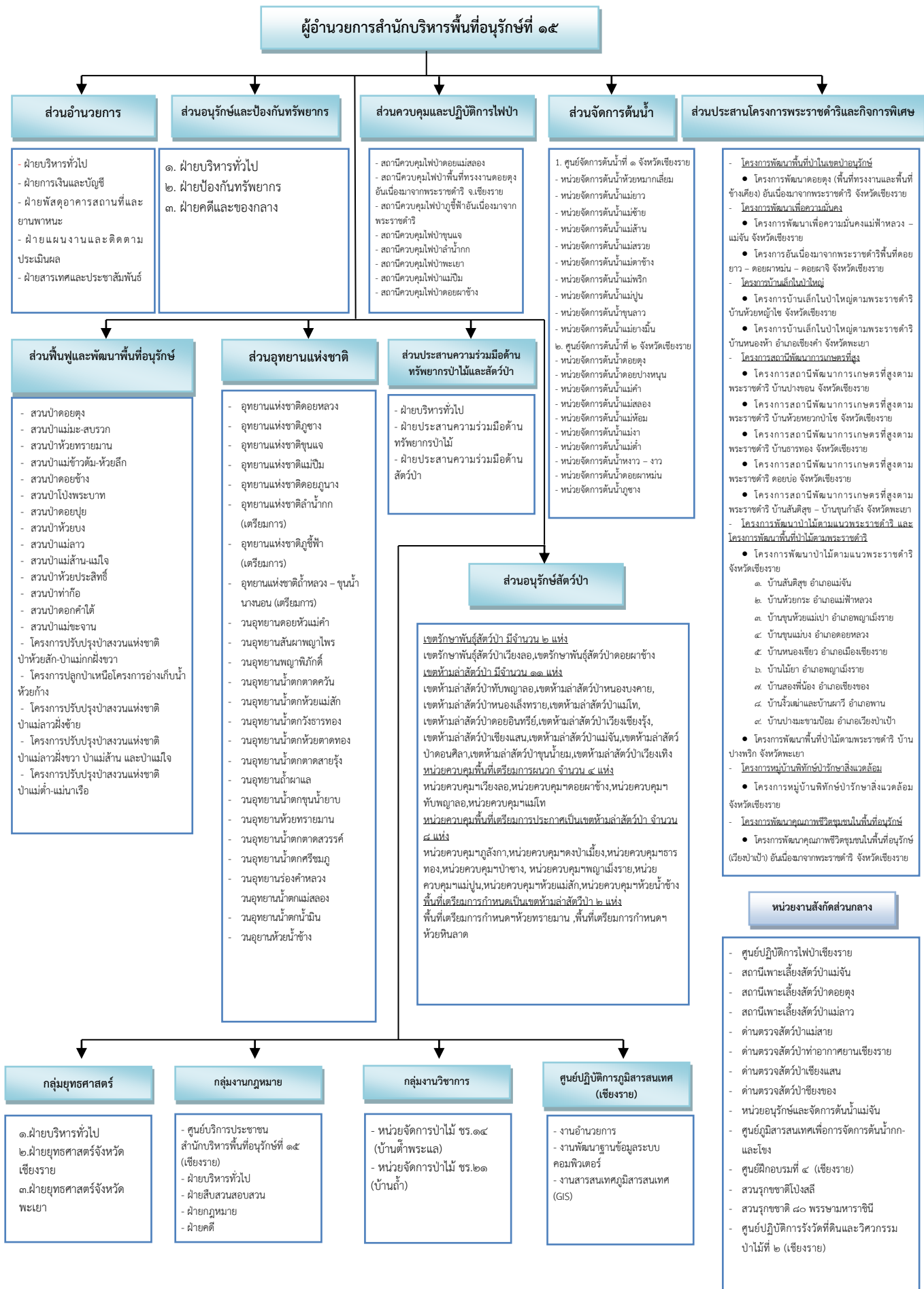
๕) ดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยจัดทำเป็นประกาศ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๖) มีผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ทำหน้าที่รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ตรวจติดตามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของส่วน กลุ่ม ศูนย์ ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

๗) มีการจัดทำคำรับรองการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี

๘) ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

แผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)



๖.๒ ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีหน่วยงานภายนอกคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ทั้งนี้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อหน่วยงานต่างๆ โดยการทำหนังสือราชการ ประชุมชี้แจง การประสานงานทางโทรศัพท์ โทรสาร และการติดต่อโดยตรง

(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๑ ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

๗.๒ กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร

๗.๓ ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/ งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทาง/ วิธีการให้บริการ	แนวทาง/ วิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
ผู้รับบริการภายใน เจ้าหน้าที่ภายในกรม	๑. อนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๒. วิจัย พัฒนา และให้บริการด้าน วิชาการ ๓. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วมบน พื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม ๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุล และยั่งยืน	๑. การพัฒนาความรู้ การแลกเปลี่ยน ความรู้ และข่าวสารระหว่าง หน่วยงาน ๒. การติดต่อประสานงานระหว่าง หน่วยงาน มีความคล่องตัว และ รวดเร็ว ๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานใน แต่ละเรื่อง	๑. ให้คำปรึกษาตอบข้อหารือประเด็น ที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติได้ทัน เวลาที่กำหนดไว้ ๓. รายงานทันตามเวลาที่กำหนด ๔. ความพร้อมในการเข้าถึงบริการ ๕. บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนด เวลา	๑. หนังสือราชการ ๒. การประชุม ๓. ติดต่อโดยตรง ๔. เว็บไซต์สำนักฯ ๑๕ www.dnp๑๕.com ๕. E-mail ๖. Facebook ๗. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๘. โทรศัพท์/โทรสาร ๙. Line
ผู้รับบริการภายนอก ๑. ประชาชน - ในเขตพื้นที่ อนุรักษ์ - นอกเขตพื้นที่ อนุรักษ์ ๒. นักศึกษา	- อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ในพื้นที่อนุรักษ์ - วิจัย พัฒนา และให้บริการด้าน วิชาการ	๑. การบริการที่รวดเร็วเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย ๒. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน - ความต้องการในด้านการศึกษา ดูงาน	๑. การพิสูจน์สิทธิ์ที่ดิน ๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการ อนุรักษ์ คุ่มครองทรัพยากรป่าไม้และ สัตว์ป่า ๓. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ อนุรักษ์ คุ่มครองทรัพยากรป่าไม้และ สัตว์ป่า - เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย	๑. หนังสือราชการ ๒. การประชุม ๓. ติดต่อโดยตรง ๔. เว็บไซต์สำนักฯ ๑๕ www.dnp๑๕.com ๕. E-mail ๖. Facebook ๗. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๘. โทรศัพท์/โทรสาร ๙. สายด่วน ๑๓๖๒ ๑๐. Line

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/ งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทาง/ วิธีการให้บริการ	แนวทาง/ วิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
๓. นักท่องเที่ยว - ในประเทศ - ต่างประเทศ ๔. ผู้ประกอบการ เช่น สวนสัตว์เอกชน, ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์ป่า, ท่องเที่ยว ฯลฯ	- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรอย่างยั่งยืน - ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	- บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน - บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย	๑. แหล่งท่องเที่ยว และแหล่งเรียนรู้ ๒. การบริการ ๑. แหล่งท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้ ๒. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการ อนุรักษ์คุ้มครอง แหล่งข้อมูลข่าวสาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติ	
๕. สื่อมวลชน	- สร้างการรับรู้และความเข้าใจ	๑. การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย ๒. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. การบริการ ๒. เครือข่ายสื่อสารองค์การ ๓. การให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ	
๖. หน่วยงานเอกชน - ภายในประเทศ เช่น มูลนิธิสิรินาคะ เสถียร, NGOs ฯลฯ - ภายนอก ประเทศ เช่น IUCN , WWF ฯลฯ	- อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้ป่าไม้และสัตว์ป่า	๑. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. บริการที่มีคุณภาพและ มาตรฐาน	- ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการ อนุรักษ์ คุ้มครองทรัพยากรป่าไม้ และ สัตว์ป่า	
๗. สถาบันการศึกษา	- วิจัย และให้บริการด้านวิชาการ	- ความต้องการในด้านการศึกษา ดูงาน	- ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการ อนุรักษ์ คุ้มครองทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า	

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/ งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทาง/ วิธีการให้บริการ	แนวทาง/ วิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
<p><u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ภายใน กรม</p> <p>๒. หน่วยงานภาครัฐ เช่น สปก. กรมป่าไม้ กรมที่ดิน สหกรณ์ การเกษตร กรมชลประทาน โครงการหลวง ฯลฯ</p> <p>๓. ประชาชน - ในเขตพื้นที่ อนุรักษ์ - นอกเขตพื้นที่ อนุรักษ์</p> <p>๔. เกษตรกร</p>	<p>๑. วิจัยและให้บริการด้านวิชาการ</p> <p>๒. บริหารจัดการงานป้องกันรักษา ป่าและควบคุมไฟป่าโดยการมี ส่วนร่วม</p> <p>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วม</p> <p>๑. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วม</p> <p>๒. การนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน สัตว์ป่า ผ่านด่านตรวจสัตว์ป่า</p> <p>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อความสมดุลทางธรรมชาติและ เป็นแหล่งเรียนรู้</p>	<p>๑. ความยุติธรรม</p> <p>๒. ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๓. บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>๑. ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. แก้ไขความขัดแย้งด้านการเพิ่ม พื้นที่ป่า</p> <p>๑. ความยุติธรรม</p> <p>๒. ความรวดเร็ว ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- ความสมดุลทางธรรมชาติ (เช่น น้ำ ฯลฯ)</p>	<p>๑. ให้บริการข้อมูลด้านทรัพยากรป่าไม้</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์ คุ้มครองทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า อนุรักษ์</p> <p>๑. การอนุญาต เช่น การคุ้มครอง, เอกสารสิทธิที่ดินทำกิน</p> <p>๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>การคุ้มครอง ดูแลทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. หนังสือราชการ</p> <p>๒. การประชุมชี้แจง/การฝึกอบรม</p> <p>๓. ติดต่อโดยตรง</p> <p>๔. เว็บไซต์สำนักฯ ๑๕ www.dnp๑๕.com</p> <p>๕. E-mail</p> <p>๖. Facebook</p> <p>๗. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>๘. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>๙. สายด่วน ๑๓๖๒</p> <p>๑๐. Line</p>

(๘) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

๘.๑ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘.๒ กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ

๘.๓ กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงาน ร่วมกัน	กลไกที่สำคัญ ในการสื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
<ul style="list-style-type: none"> - กรมป่าไม้ - กรมที่ดิน - สปก. - สหกรณ์การเกษตร - กรมชลประทาน - โครงการหลวง 	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ - การอนุรักษ์คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากร - บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์ - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - ติดต่อโดยตรง 	
<p>๑. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย), ศูนย์ประสานงานป่าไม้พะเยา กรมป่าไม้ - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงราย - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา - สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ - สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายให้ความเห็นชอบในการประกาศพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติให้เป็นพื้นที่อนุรักษ์ - การอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศต้นน้ำ - บูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายในพื้นที่ป่า และการควบคุมไฟป่า - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ประสานงานเกี่ยวกับภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและที่เกี่ยวข้อง - บูรณาการแผนงาน/โครงการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - การออกตรวจลาดตระเวน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์ - E-mail - ติดต่อโดยตรง 	

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงาน ร่วมกัน	กลไกที่สำคัญ ในการสื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
<ul style="list-style-type: none"> - สำนักทรัพยากร น้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) - สำนักงาน ทรัพยากรธรณี เขต ๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมป้องกันไฟฟ้า ควบคุม กำหนดมาตรการ แนวทางในการจัดการ มลพิษ 			
<p>๒. กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม - กรมประมง - กรมปศุสัตว์ - กรมส่งเสริม การเกษตร - กรมวิชาการเกษตร - กรมชลประทาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บูรณาการด้านการดูแล รักษาโรคที่เกิดในสัตว์ - ดำเนินคดีผู้กระทำผิด กฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - การขออนุญาตใช้พื้นที่ใน ความรับผิดชอบ - ประสานงาน/สนับสนุน การปฏิบัติงานควบคุมไฟฟ้า - การดำเนินงานตาม พันธกรณีอนุสัญญาไซเตส - ร่วมดำเนินงาน/สนับสนุน ในการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ/ เขื่อนในเขตอุทยานแห่งชาติ และวนอุทยาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยน ความรู้ทางวิชาการ - ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่หน่วยงาน เป็นผู้บังคับใช้ กฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุม - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร - E-mail - ติดต่อโดยตรง 	
<p>๓. กระทรวงพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินคดีผู้กระทำผิด กฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ตรวจสอบการนำเข้า ส่งออกสินค้าตามอนุสัญญา ว่าด้วยการค้าระหว่าง ประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและ พืชป่าที่ ใกล้จะสูญพันธุ์ (Cites) 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่หน่วยงาน เป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร 	
<p>๔. สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำรวจในท้องที่ - กองบังคับการ ปราบปรามการกระทำผิด 	<ul style="list-style-type: none"> - สนธิกำลังในการป้องกัน ปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุก ยึดถือครอบครองพื้นที่ ป่าไม้ การป้องกันไฟฟ้า - ดำเนินคดีผู้กระทำผิด กฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่หน่วยงาน เป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - รายงานการจับกุม และ/หรือยึดของ กลาง - บันทึกประจำวัน - ประสานงานทาง 	

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงาน ร่วมกัน	กลไกที่สำคัญ ในการสื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> - ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม - ประสานงาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า - รับแจ้งความร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ - ดูแลความปลอดภัยในช่วงเทศกาลต่าง ๆ 		<p>โทรศัพท์/โทรสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อโดยตรง 	
<p>๕. กระทรวงกลาโหม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยทหารในท้องที่ - กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ. รมนน.) 	<ul style="list-style-type: none"> - สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ การป้องกันไฟป่า และการปลูกฟื้นฟูป่า - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม - กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ - ประสานงานด้านการข่าวเกี่ยวกับการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า - พัฒนาบุคลากรด้านการปราบปราม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ - ดำเนินการตามข้อตกลงร่วมมือระหว่างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับกองทัพบก พุทธศักราช ๒๕๕๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - การออกตรวจลาดตระเวน - รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง - บันทึกการจับกุม - การฝึกอบรมด้านการยุทธวิธี - บันทึกข้อตกลงร่วม (MOU) - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง 	

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงาน ร่วมกัน	กลไกที่สำคัญ ในการสื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
๖. กระทรวงมหาดไทย - องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - จังหวัด/อำเภอ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - สำนักงานที่ดิน - สำนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- สนธิกำลังในการป้องกัน ปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุก ยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ การป้องกันไฟป่า และการ ปลูกฟื้นฟูป่า - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิด กฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุม การนำเข้า และส่งออก สัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้ง ผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตาม กระบวนการยุติธรรม - ประสานงาน/สนับสนุน การปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า - ตรวจสอบเอกสารสิทธิใน ที่ดินและหนังสือสำคัญ สำหรับที่ดิน รวมทั้งแก้ไข เพิกถอนเอกสารสิทธิ์ที่ออก ด้วยความคลาดเคลื่อนหรือ ออกโดยมิชอบด้วยกฎหมาย - ประสานงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่หน่วยงาน เป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ	- หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร - รายงานการจับกุม และ/หรือยึด ของกลาง	
๗. กระทรวงการคลัง - กรมศุลกากร	ประสานงานควบคุมและ ตรวจสอบการส่งออก นำเข้า หรือนำส่งต่อเพื่อ การค้าซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและ ผลิตภัณฑ์จากซากของสัตว์ ป่าตามอนุสัญญาว่าด้วย การค้าระหว่างประเทศ	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับ ใช้กฎหมาย	- หนังสือราชการ - การประชุม - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง	
๘. กระทรวงสาธารณสุข - กรมควบคุมโรค - สาธารณสุขจังหวัด	บูรณาการด้านการเฝ้าระวัง และควบคุมโรคอุบัติใหม่ที่ เกิดในสัตว์	- การแลกเปลี่ยน ความรู้ทางวิชาการ - ปฏิบัติงานภายใต้	- หนังสือราชการ - การประชุม - ประสานงานทาง	

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงาน ร่วมกัน	กลไกที่สำคัญ ในการสื่อสาร ระหว่างกัน	นวัตกรรม
		อำนาจหน้าที่ที่ หน่วยงานเป็นผู้ บังคับใช้กฎหมาย	โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง	
๙. กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา - กรมการท่องเที่ยว - สำนักงานปลัด กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา	- ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ด้านการท่องเที่ยว - การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ในพื้นที่อนุรักษ์	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับ ใช้กฎหมาย	- หนังสือราชการ - การประชุม - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง	
๑๐. กระทรวงยุติธรรม - สำนักงานอัยการ จังหวัด - ศาล - สำนักงานคุม ประพฤติ - สำนักงานบังคับคดี	- ดำเนินการตาม กระบวนการยุติธรรม - ประสานข้อมูลเกี่ยวกับคดี บุกรุกพื้นที่อุทยานแห่งชาติ - ประสานข้อมูลเรื่อง ระเบียบกฎหมาย	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่หน่วยงาน เป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ	- หนังสือราชการ - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง - รายละเอียดการ จับกุม	
๑๑. องค์กรภาค ประชาชน (NGOs)	บูรณาการด้านการอนุรักษ์ ป้องกันและฟื้นฟู ป่าไม้ สัตว์ป่า และการควบคุมไฟ ป่าบริเวณรอบพื้นที่อนุรักษ์	ปฏิบัติงานภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับ ใช้กฎหมาย	- หนังสือราชการ - การประชุม - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง - การจัดทำ ประชาคม	
๑๒. สถาบันการศึกษา	- งานศึกษาวิจัยและ นันทนาการ - การให้ความรู้ด้านการ อนุรักษ์ด้านทรัพยากร ธรรมชาติ	- การแลกเปลี่ยน ความรู้ทางวิชาการ และงานวิจัย - องค์ความรู้ที่ถูกต้อง และเหมาะสม	- หนังสือราชการ - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง - ร่วมเป็นวิทยากร	

๒. สภาพการณ์ขององค์การ : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกและภายนอกประเทศของส่วนราชการ เป็นเช่นใด ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง/คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
การแข่งขันภายในประเทศ ๑. รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กรมการพัฒนาชุมชน	รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	- โครงการสถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริ บ้านปางขอน ได้รางวัลระดับดีเด่น - กรมพัฒนาชุมชน ได้รางวัลระดับดี	การบริหารราชการตามภารกิจด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรควบคู่ไปกับการสร้างความมั่นคงด้านรายได้ และอาชีพให้กับประชาชน
การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
ปัจจัยภายใน	๑. การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและให้บริการ รวมทั้ง ขยายการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังงานบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน สามารถให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ ตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการ - มีแผนการดำเนินงานระยะสั้น/กลาง/ยาว เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบ e-Service	๑. การนำระบบรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ National e-Payment มาใช้ให้ครอบคลุมทุกหน่วยเบิกจ่าย ๒. การเชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกรมฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ - ข้อมูลทะเบียนราษฎรกับกรมการปกครอง - ข้อมูลนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจ

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
	<p>ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้สามารถบริหารราชการและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต (มติ ครม. เมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๖๔)</p> <p>๒. การมีระบบ e-Service รองรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการขออนุญาตให้นำเข้าและส่งออก ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า : โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาตนำเข้าและส่งออก ตามอนุสัญญาไซเตส (http://cites.dnp.go.th/cites_g/app/index.php) หรือระบบ National Single Window (NSW) (https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg) - กระบวนการอนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า (http://data.dnp.go.th/WDFilmingPermit/) <p>๓. การส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม</p> <p>๔. การบริหารจัดการของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๕. องค์กรประกอบของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีประสบการณ์และศักยภาพเพียงพอ</p> <p>๖. บุคลากรในระดับปฏิบัติงานมีความสามารถ ความเหมาะสม และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และในพื้นที่อนุรักษ์ตามภารกิจของงาน</p> <p>๗. ชีตความสามารถของบุคลากรในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การค้า</p> <p>๓. การนำอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตร (Smart Card Reader) มาปรับใช้กับกระบวนการให้บริการแบบ Offline</p> <p>๔. การมีระบบ e-Service รองรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการอนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า (http://data.dnp.go.th/WDFilming) <p>๕. การมี e-License กับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รองรับการออกใบอนุญาตดิจิทัล</p> <p>๖. การสร้างเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งเบาะแสการทุจริต</p> <p>๗. การเปลี่ยนระบบการตรวจสอบการทุจริตให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น</p> <p>๘. การสร้างเครือข่ายในสายงาน</p> <p>๙. การประชุมหารือร่วมกัน</p> <p>๑๐. การศึกษาดูงาน/การเรียนรู้จากหน่วยงานต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>๑๑. พื้นที่ป่าอนุรักษ์มีแผนการจัดการที่ได้รับการยอมรับ</p> <p>๑๒. พื้นที่ป่าอนุรักษ์มีกฎหมายที่ใช้ในการปกป้องและดูแลรักษาพื้นที่</p> <p>๑๓. หน่วยงานมีงบประมาณที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมได้อย่างชัดเจน</p>
ปัจจัยภายนอก	๑. ปัจจุบันสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย	๑. โครงการพัฒนาระบบบริการ e-Service ภายใต้กองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อสนับสนุนด้านงบประมาณ ในการพัฒนาระบบบริการ

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
	<p>ด้วยนั้น ส่งผลให้สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และพฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วิกฤตโควิด-๑๙ มีผลกับทุกคน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม พฤติกรรม นำไปสู่การใช้วิถีชีวิตแบบ New Normal</p> <p>๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. การเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรที่มีความต้องการมากยิ่งขึ้น ด้านการให้บริการ</p> <p>๔. ปัญหาด้านความมั่นคงในบางพื้นที่ เช่น พื้นที่ชายแดน ทำให้ไม่สามารถประกาศพื้นที่นั้น ๆ เป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียนได้ เนื่องจากประเทศเพื่อนบ้านมีข้อกังวลในเรื่องความชัดเจนของเขตแดนเช่นเดียวกัน</p> <p>๕. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p>	<p>e-Service ให้กับส่วนราชการในงานที่มีความสำคัญควรจะเป็นระบบ e-Service</p> <p>๒. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)</p> <p>๓. ระบบราชการ ๔.๐ มีเป้าหมายระบบราชการต้องเป็นที่พึงของประชาชนและเชื่อถือและไว้วางใจได้</p> <p>๔. การสร้างเครือข่ายกับภาคส่วนอื่นในการให้ข้อมูลข่าวสารการทุจริต</p> <p>๕. ความร่วมมือ ติดต่อประสานงาน หรือขอความคิดเห็นกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ</p> <p>๖. ความร่วมมือและการติดต่อประสานงานกับประเทศสมาชิกอาเซียน</p>

(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

๑๑.๑ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในภารกิจที่คล้ายคลึงกัน มีอะไรบ้าง

๑๑.๒ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศมีอะไรบ้าง

๑๑.๓ มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

ประเภทการแข่งขัน	ภารกิจที่คล้ายคลึงกัน	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	กรมการพัฒนาชุมชน	รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม	สำนักงาน ก.พ.ร.
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากรคืออะไร

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
๑. ด้านพันธกิจ	๑. ด้านพันธกิจ
<p>๑.๑ การพัฒนาระบบ e-Service</p> <p>การขับเคลื่อนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยนำแผนการดำเนินงานระยะสั้น/กลาง/ยาว เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบ e-Service ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้สามารถบริหารราชการและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต เพื่อให้มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและให้บริการ รวมทั้ง ขยายการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ไปยังงานบริการต่าง ๆ ให้สามารถบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (มติ ครม. เมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๖๔)</p>	<p>๑.๑ การพัฒนาระบบ e-Service</p> <p>๑) โครงการขับเคลื่อนนโยบายการให้บริการประชาชน e-Service เพื่อขับเคลื่อนและกำหนดทิศทาง เป้าหมายในการพัฒนาการบริการประชาชนระบบ e-Service โดยมีหน้าที่และอำนาจที่ชัดเจน</p> <p>๒) แผนการดำเนินงานระยะสั้น/กลาง/ยาว เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบ e-Service ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p>
<p>๑.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>บริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามแนวทางพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามยุทธศาสตร์และมาตรการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>ดำเนินการตามแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</p>
<p>๑.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑) การสร้างหน่วยงานและบุคคลต้นแบบด้านความโปร่งใส</p> <p>๒) การบังคับใช้บทลงโทษกับผู้กระทำความผิดและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลการทุจริตให้เห็นเป็นรูปธรรม</p> <p>๓) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔) การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากร</p>	<p>๑.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑) มีการกำหนดนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส</p> <p>๒) มีการเปิดช่องทางการร้องเรียนไว้หลายช่องทาง เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหน้าเว็บไซต์กรมฯ และรับเรื่องร้องเรียนจริยธรรมทางโทรศัพท์ ๑๑๓๒ เป็นต้น</p> <p>๓) มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔) มีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี (ทุกปี) โดยมีการถ่ายทอดแผนฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ</p>

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p>ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>	<p>๕) ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>
<p>๑.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) ส่งเสริมการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์ให้คงความอุดมสมบูรณ์อย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๒) ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองในระดับอาเซียน</p> <p>๓) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติและองค์ความรู้ในการบริหารจัดการพื้นที่ ในระดับอาเซียน</p>	<p>๑.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีการตื่นตัวและสนใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒) มีหน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน และองค์การระหว่างประเทศสนับสนุนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> <p>๓) บุคลากรมีศักยภาพ ในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔) มีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับอาเซียน เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๒. ด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>๒. ด้านการปฏิบัติการ</p>
<p>๒.๑ การพัฒนาระบบ e-Service จัดทำระบบงานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/ใบอนุญาตนทางราชการได้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เช่น มี e-License มี e-Document มี e-Signature ที่ได้รับการรับรองจาก CA (Certificate Authority)</p>	<p>๒.๑ การพัฒนาระบบ e-Service กรมฯ มีระบบต่าง ๆ รองรับ ดังนี้</p> <p>๑) มีระบบรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ National e-Payment</p> <p>๒) การเชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓) มีระบบการจองที่พักและบริการ (https://nps.dnp.go.th/reservation.php)</p> <p>๔) มีระบบการขออนุญาตให้นำเข้าและส่งออกซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า : โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาตนำเข้า และส่งออกตามอนุสัญญาไซเตส (http://cites.dnp.go.th/cites_g/app/index.php) หรือระบบ National Single Window (NSW) (https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg)</p>

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
	<p>๕) มีระบบการอนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า (http://data.dnp.go.th/WDFilming)</p> <p>๖) มี e-License กับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รองรับ การออกใบอนุญาตดิจิทัล ภายใต้กองทุนพัฒนาดิจิทัล</p>
<p>๒.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) แบบ End to End และมี การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานอื่น</p>	<p>๒.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX)</p>
<p>๒.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑) การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร</p> <p>๓) การประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการทุกกระบวนการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการทำงาน</p> <p>๔) การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากทุกหน่วยงาน</p>	<p>๒.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมีกิจกรรมรองรับ เช่น การปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์, การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ เป็นต้น</p>
<p>๒.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) เสริมสร้างเครือข่ายที่มีอยู่ในการสร้างการรับรู้สู่ประชาชน และภาคเอกชน รวมถึงภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร</p> <p>๒) เสริมสร้างศักยภาพของหัวหน้าพื้นที่/เจ้าหน้าที่จากพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน ในเวทีระดับอาเซียน</p> <p>๓) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการพัฒนาองค์ความรู้ในเวทีระดับอาเซียน</p> <p>๔) มีการดำเนินงานในเรื่องของการศึกษาวิจัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการและพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ</p>	<p>๒.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) มีการสนับสนุนให้เยาวชนจบใหม่มีโอกาสเข้ามาฝึกงานในอุทยานมรดกแห่งอาเซียน รวมทั้งมีรายได้ระหว่างการทำงาน จากการสนับสนุนของศูนย์อาเซียนว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (ACB)</p> <p>๒) มีการสนับสนุนหัวหน้าพื้นที่/เจ้าหน้าที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน เข้าร่วมประชุม สัมมนาอบรมรวมทั้งการศึกษาดูงาน ในเวทีระดับอาเซียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ส่งเสริมให้หัวหน้าพื้นที่/เจ้าหน้าที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์/ความรู้กับประเทศสมาชิกอาเซียนในเวทีที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๓. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>๓. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>๓.๑ การพัฒนาระบบ e-Service การเร่งขับเคลื่อนงานบริการ ด้านการอนุญาตผ่านทางระบบ e-Service ของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเบ็ดเสร็จ</p>	<p>๓.๑ การพัฒนาระบบ e-Service กรมฯ มีประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ประกาศเมื่อวันที่ ๑๗</p>

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
	เมษายน ๒๕๖๓ (หนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๓.๒/๘๓๙ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓) จึงทำให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนระยะเวลา และภาระค่าใช้จ่ายแก่ประชาชน
๓.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการเผยแพร่ให้ข้อมูล (Public participation) และการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นต่อการบริการ	๓.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นต่อการบริการ การนำข้อเสนอแนะมาพิจารณาปรับปรุงการบริการ
๓.๓ การสร้างความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสู่สาธารณะ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๓.๓ การสร้างความโปร่งใส การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานได้
๓.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน ๑) ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน ๒) อบรมให้ความรู้ความสำคัญของพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน ๓) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติและองค์ความรู้ในการบริหารจัดการพื้นที่ ในระดับอาเซียน ๔) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวทางนิเวศวิทยา ซึ่งเป็นรูปแบบการจัดการพื้นที่คุ้มครองที่มีประสิทธิภาพ	๓.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน ๑) ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน เป็นการยกระดับพื้นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ๒) ประชาชนได้รับความรู้ และตระหนักถึงคุณค่าสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ที่ควรแก่การอนุรักษ์เป็นมรดกไว้ให้ลูกหลาน ๓) การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ได้ความรู้และเล็งเห็นความสำคัญของพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน ๔) การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกัน ๕ (ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มากขึ้น
๔. ด้านบุคลากร	๔. ด้านบุคลากร
๔.๑ การพัฒนาระบบ e-Service พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้มีความรู้และทักษะตามที่กำหนด ทั้งในส่วนของผู้ที่มีวุฒิการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ (ICT Professional) และผู้ที่มีวุฒิด้านอื่น ๆ (ICT Officer) เพื่อให้มีศักยภาพที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการเป็นแกนหลักในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมฯ	๔.๑ การพัฒนาระบบ e-Service โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทบทวนระบบงานสนับสนุนด้านสารสนเทศการบริการ
๔.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ทั้งบุคลากรด้าน	๔.๒ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ มีแผนการฝึกอบรม และการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้แก่บุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
เทคโนโลยีฯ บุคลากรผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (DCIO)	และ ศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกกระดับ
<p>๔.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑) การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในการทำงาน โดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒) การสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานและบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓) การสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจ และสวัสดิการให้เหมาะสมกับบุคลากร</p>	<p>๔.๓ การสร้างความโปร่งใส</p> <p>บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>
<p>๔.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) บุคลากรมีองค์ความรู้และศักยภาพเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒) บุคลากรมีบทบาทในเวทีแลกเปลี่ยนบทเรียนระหว่างอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๓) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในงานวิจัยและเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ อย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๔) มีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองในระดับอาเซียน</p>	<p>๔.๔ การประกาศพื้นที่คุ้มครองเป็นอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๑) บุคลากรจะได้รับการสนับสนุนในการเสริมสร้างศักยภาพ</p> <p>๒) บุคลากรได้เข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนบทเรียนระหว่างอุทยานมรดกแห่งอาเซียน</p> <p>๓) ได้รับการส่งเสริมการดำเนินงานวิจัยและโครงการต่าง ๆ อย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๔) ได้รับการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติและองค์ความรู้ในการบริหารจัดการพื้นที่ ในระดับอาเซียน</p>

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับ
โครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง?

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการเพื่อใช้ในการปรับปรุง
และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ โดยได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งมีการติดตามให้รายงาน
ผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๒) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓) มีการประชุมผู้บริหารของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ในการติดตามผลการ
ดำเนินงานและให้คำแนะนำ

๕) การจัดการความรู้ (KM) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

๖) การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ QR Code เผยแพร่เอกสารเพื่อ
ลดการใช้กระดาษ

๗) ใช้หลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๘) การมุ่งเน้นกระบวนการในการปฏิบัติงานเพื่อนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งให้บุคลากรมีความรู้
ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการทุกระดับ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ

๙) มีการจัดทำแผนและรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน

๑๐) มีการจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ และมีความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑๑) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น และพัฒนาเครือข่าย
การมีส่วนร่วมของชุมชน

ความเห็นของผู้บริหาร : 

ลงนาม..........ผู้บริหาร

(นายชุตติเดช กมนนชนุตม์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

วันที่..... 31 มี.ค. 2565

ภาคผนวก

อัตรากำลังข้าราชการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	ทั่วไป			วิชาการ					อำนวยการ		บริหาร		รวม
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง	ต้น	สูง	
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	-	๔	๑	๓	๕	๔	-	-	-	-	-	-	๑๗
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	๖	๑	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๑๖
๓	ส่วนจัดการต้นน้ำ	-	๕	๓	๔	๖	๔	-	-	-	-	-	-	๒๒
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	-	๖	๒	๓		๑	-	-	-	-	-	-	๑๒
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	๕	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๘
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	-	๑	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๗	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	-	๓	๑	๔	๗	๒	-	-	-	-	-	-	๑๗
๘	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	-	-	-	๒	๑		-	-	-	-	-	-	๓
๙	ส่วนอำนวยการ	๕	๓		๑	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๑๒
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย	-	-	-	๑	๒		-	-	-	-	-	-	๓
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ	-	๒	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๖
๑๒	ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒
	รวม	๕	๓๕	๖	๒๗	๒๙	๑๗	-	-	-	๑	-	-	๑๒๓

อัตรากำลังลูกจ้างประจำ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง														รวม	
		ป๑	ป๒	ป๒/หน.	ส๑	ส๒	ส๒/หน.	ส๓	ส๓/หน.	ส๔	ส๔/หน.	ช๑	ช๒	ช๒/หน.	ช๓		ช๔
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	-	-	-	-	๓	๑	๙	-	๓	-	-	-	-	-	-	๑๖
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	-	-	-	๒	-	๖	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑๐
๓	ส่วนจัดการต้นน้ำ	-	-	-	-	-	-	๔	-	๑	-	-	-	-	-	-	๕
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	-	-	-	๔
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	-	-	-	๒	-	๓	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๗
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	-	-	-	-	-	-	๔	-	๒	-	-	-	-	-	-	๖
๗	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๘	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	ส่วนอำนวยการ	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	๔
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๑๒	ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	๙	๑	๒๗	-	๑๖	-	-	-	-	-	๑	๕๔

ระดับการศึกษาของข้าราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	-	๙	๘	-	๑๗
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	๖	๙	-	๑๖
๓	ส่วนจัดการต้นน้ำ	-	๑๒	๑๐	-	๒๒
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	-	๖	๖	-	๑๒
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	๓	๔	-	๘
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	-	๕	-	-	๕
๗	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	-	๑๕	๒	-	๑๗
๘	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	-	๒	๑	-	๓
๙	ส่วนอำนวยการ	-	๑๐	๒	-	๑๒
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย	-	๒	๑	-	๓
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ	๑	๒	๓	-	๖
๑๒	ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)	-	๑	๑	-	๒
	รวม	๓	๗๓	๔๗	-	๑๒๓

ระดับการศึกษาของลูกจ้างประจำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	๙	๗	-	-	๑๖
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๘	๒	-	-	๑๐
๓	ส่วนจัดการต้นน้ำ	๒	๓	-	-	๕
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	๒	๒	-	-	๔
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๕	๒	-	-	๗
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	๖	-	-	-	๖
๗	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	๑	-	-	-	๑
๘	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	-	-	-	-	-
๙	ส่วนอำนวยการ	๓	๑	-	-	๔
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย	-	-	-	-	-
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ	-	๑	-	-	๑
๑๒	ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)	-	-	-	-	-
	รวม	๓๖	๑๘	-	-	๕๔

ระดับการศึกษาของพนักงานราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	๒๐๔	๕๕	-	-	๒๕๙
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๘๑	๔๒	๓	-	๑๒๖
๓	ส่วนจัดการต้นน้ำ	๑๖	๑๕	-	-	๓๑
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	๕๓	๒๑	-	-	๗๔
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๗	๕	-	-	๑๒
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	๑๐	๘	-	-	๑๘
๗	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	๓	๑๑	-	-	๑๔
๘	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	-	-	-	-	-
๙	ส่วนอำนวยการ	๖	๑๗	-	-	๒๓
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย	-	๑	๑	-	๒
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ	-	-	-	-	-
๑๒	ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)	-	๑	-	-	๑
	รวม	๓๘๐	๑๗๖	๔	-	๕๖๐

โครงสร้างอายุของข้าราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	-	-	๒	๓	๑	๒	๔	๕	๑๗
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	-	๒	๑	๒	๑	๓	๗	๑๖
๓	ส่วนจัดการต้นน้ำ	-	๑	๒	๔	๑	๓	๖	๕	๒๒
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	-	-	๑	๒	-	-	๔	๕	๑๒
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๔	๘
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	-	-	๒	-	๑	๑	-	๑	๕
๗	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	-	๒	๑	๕	๒	-	๓	๔	๑๗
๘	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๓
๙	ส่วนอำนวยการ	-	๒	๒	๓	๑	๑	๒	๑	๑๒
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	๓
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ	-	-	-	-	-	๒	๒	๒	๖
๑๒	ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๒
	รวม	-	๖	๑๔	๒๑	๙	๑๑	๒๗	๓๕	๑๒๓

โครงสร้างอายุของลูกจ้างประจำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	-	-	-	-	๑	-	๔	๑๑	๑๖
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	-	-	-	-	๑	-	๙	๑๐
๓	ส่วนจัดการต้นน้ำ	-	-	-	-	-	-	๑	๔	๕
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	-	-	-	-	-	-	๑	๓	๔
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	-	-	-	-	๑	-	๖	๗
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	-	-	-	-	-	-	๑	๕	๖
๗	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๘	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	ส่วนอำนวยการ	-	-	-	-	-	๒	๒	-	๔
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๑๒	ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	๑	๔	๙	๔๐	๕๔

โครงสร้างอายุของพนักงานราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕	รวม
๑	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	๒	๗	๑๔	๒๘	๓๔	๗๑	๕๙	๔๔	๒๕๙
๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	๗	๑๓	๒๐	๒๘	๒๗	๑๐	๒๑	๑๒๖
๓	ส่วนจัดการต้นน้ำ	-	-	๑	๓	๑	๕	๑๐	๑๑	๓๑
๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	-	-	๑๐	๓	๑๕	๒๙	๑๒	๕	๗๔
๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	๑	๑	-	๔	๒	๑	๓	๑๒
๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	-	-	๒	๒	๓	๔	๔	๓	๑๘
๗	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	-	๑	-	๒	๖	๒	๒	๑	๑๔
๘	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	ส่วนอำนวยการ	-	๓	๒	๕	๔	๒	๕	๒	๒๓
๑๐	กลุ่มงานกฎหมาย	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒
๑๑	กลุ่มงานวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
	รวม	๒	๒๐	๔๓	๖๓	๙๖	๑๔๓	๑๐๓	๙๐	๕๖๐

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑. หลักเกณฑ์การจองที่พัก และบริการผ่านระบบออนไลน์ ทางอินเทอร์เน็ต และการใช้ บริการอุทยานแห่งชาติสำหรับ ผู้ให้บริการ และสำหรับเจ้าหน้าที่	เป็นหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ลดการใช้ดุลยพินิจ และไม่เลือกปฏิบัติ เกี่ยวกับที่พัก และบริการอุทยานแห่งชาติ ด้านการจอง การตรวจสอบ ข้อมูล การชำระเงิน การขอเลื่อน/เปลี่ยน การขอ ลดหย่อน การขอยกเว้น การขอคืนเงิน การใช้บริการ รวมถึงการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. แนวทางการจัดทำโครงการ และปฏิทินการเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้ เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๑๐.๖๐๓/ว ๒๓๙๒๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เพื่อให้การพิจารณาโครงการที่เสนอขออนุมัติใช้ จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สอดคล้องกับแนว ทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ แจ้งอุทยานแห่งชาติในสังกัด จัดทำโครงการตาม หลักเกณฑ์การเสนอโครงการขออนุมัติใช้เงินรายได้ ตามรูปแบบและแนวทางการเสนอโครงการ ได้แก่ ๑. โครงการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในอุทยานแห่งชาติ ๒. โครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในอุทยานแห่งชาติ ๓. โครงการก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในอุทยานแห่งชาติ ๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. หลักเกณฑ์การขออนุมัติ ใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษา อุทยานแห่งชาติ	การจัดสรรเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ ประเภท ก (งบองค์การบริหารส่วนตำบล) ร้อยละ ๕ ประเภท ข (งบบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ) ร้อยละ ๒๐ ประเภท ค (งบบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ) ร้อยละ ๕๐ ประเภท ง (งบพัฒนาบุคลากร) ร้อยละ ๑๐ และ ประเภท จ (งบสำรอง) ร้อยละ ๑๕ ทั้งนี้ เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักอุทยาน แห่งชาติ
๔. กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความ	ให้แบ่งเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินที่เก็บได้ ตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ ในองค์การ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	บริหารส่วนตำบลใด แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ทุกแห่ง แห่งละเท่ากัน และในแต่ละปีงบประมาณ ให้กระทรวงมหาดไทยรับมอบเงินที่เก็บได้ ตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติเป็น ๔ งวด ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวง มหาดไทยจะตกลงกัน และเมื่อกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบแล้วให้แบ่งแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงินตามงวดนั้น	
๕. ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๕)	เป็นการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงฯ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่มีได้สังกัดกระทรวงฯ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖. ประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติสงวนและ คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตามประกาศดังกล่าว มีหน้าที่และ อำนาจจับกุมปราบปรามผู้กระทำความผิดตาม พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๗. ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๓๘)	ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๘. ระเบียบกระทรวงทรัพยากรฯ ว่าด้วยการเปรียบเทียบความผิด ตามพระราชบัญญัติอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๕๒)	เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปรียบเทียบ ความผิดตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือความผิด ที่มีโทษปรับหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี เพื่อให้เกิดความ ชัดเจนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๙. ระเบียบกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการ เปรียบเทียบความผิดตาม พระราชบัญญัติสงวนและ คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒	กำหนดให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบ ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือโทษจำคุก ไม่เกินหนึ่งปี ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๐. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติฯ ว่าด้วยการจัดให้มีหลักเขต ป้าย เครื่องหมาย แสดงแนวเขตอุทยานแห่งชาติ และเครื่องหมายอื่นที่จำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๓ (มาตรา ๙)	เป็นการกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดให้มีหลักเขต ป้าย เครื่องหมายแสดงแนวเขตอุทยานแห่งชาติ และเครื่องหมายอื่นที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนทราบว่าเป็นเขตอุทยานแห่งชาติ และอำนวยความสะดวก และให้ความรู้แก่ประชาชน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๑. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติฯ เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มาตรา ๑๘)	เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติและการกำหนดเขตการจัดการภายในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครอง บำรุง ดูแล รักษา และการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๒. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติฯ ว่าด้วยการเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มาตรา ๒๐)	เป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ของบุคคล ซึ่งเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ เพื่อเป็นการสงวน อนุรักษ์ คุ้มครอง และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ อุทยานแห่งชาติให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล และยั่งยืน โดยกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ของบุคคลซึ่งเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๓. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติฯ ว่าด้วยการอนุญาตให้นำสัตว์เข้าไปในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มาตรา ๒๑)	เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตให้นำสัตว์เข้าไปในอุทยานแห่งชาติ โดยบุคคลใดนำสัตว์เข้าไปในอุทยานแห่งชาติ ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๔. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติฯ ว่าด้วยการอนุญาตให้กระทำการ เพื่อการสำรวจ การศึกษา การวิจัย หรือการทดลองทางวิชาการ ในพื้นที่วนอุทยาน สวนพฤษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มาตรา ๒๓)	เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาต เพื่อการสำรวจ การศึกษา วิจัย หรือการทดลองทางวิชาการ ในวนอุทยาน สวนพฤษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๕. ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง การใช้อำนาจ การดำเนินการ วิธีการปฏิบัติหน้าที่ และ	กำหนดตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ให้ชัดเจนว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใดหรือระดับใด จะมีอำนาจตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๓๕ และ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
คุณสมบัติของพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒	มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะต้อง ได้รับอนุมัติจากบุคคลใดก่อนดำเนินการ รวมทั้ง วิธีการปฏิบัติหน้าที่และคุณสมบัติของพนักงาน เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งหรือแต่ละระดับ	
๑๖. หลักเกณฑ์การจัดทำ แผนการบริหารจัดการพื้นที่ อุทยานแห่งชาติ	พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๘ บัญญัติว่า ในการคุ้มครอง บำรุง ดูแล รักษา และการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ ให้จัด ให้มีแผนการ บริหารจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ แต่ละแห่งพร้อมแผนที่แสดงรายละเอียดและ แนวเขตการจัดการพื้นที่ เพื่อเสนออธิบดีให้ความ เห็นชอบ เมื่ออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนการบริหาร จัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติดังกล่าวแล้ว ให้หัวหน้า อุทยานแห่งชาติที่มีหน้าที่รับผิดชอบในอุทยาน แห่งชาตินั้นปิดประกาศแผนที่และแนวเขตการ จัดการท้ายประกาศไว้ ณ สถานที่ที่เปิดเผยและ ดำเนินการจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติให้เป็นไป ตามแผนการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าว หลักเกณฑ์ การจัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ จัดทำขึ้น เพื่อให้อุทยานแห่งชาติใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่อุทยาน แห่งชาติ และการกำหนดเขตการจัดการภายในพื้นที่ อุทยานแห่งชาติ (มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง)	สำนักอุทยาน แห่งชาติ
๑๗. นโยบายการจัดการอุทยาน แห่งชาติ	สืบเนื่องมาจากเจตนารมณ์และข้อกำหนด ในพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มุ่งเน้นการสงวน รักษาแหล่งธรรมชาติอันโดดเด่น เป็นพิเศษและมีสภาพภูมิทัศน์ สวยงาม เพื่อเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้าไปใช้ประโยชน์ ด้านนันทนาการและ การศึกษาเรียนรู้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการ กรอบนโยบาย และแนวทางที่สามารถปกป้อง คุ้มครอง และรักษาสภาพธรรมชาติดังกล่าวไว้ให้มั่นคง สมบูรณ์ ปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีแนวโน้มว่าจะก่อให้เกิด ผลกระทบอย่างรุนแรง จนทำให้สภาพธรรมชาติเสื่อม โทรมลง หรือถูกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม นโยบายการ จัดการอุทยานแห่งชาติ เป็นการให้ข้อกำหนด แนวทาง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	และหลักการในการกำกับการจัดการอุทยานแห่งชาติ และวนอุทยาน ที่มาจากการแปลหรือขยายความตัวบทกฎหมายพร้อมไปกับการนำหลักการทางวิชาการตลอดจนเจตนารมณ์ของการจัดตั้งพื้นที่อุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน มายกร่างให้เป็นนโยบายการจัดการอุทยานแห่งชาติ สำหรับใช้เป็นกรอบการตัดสินใจและแนวทางการดำเนินงานในการจัดการอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต้องขับเคลื่อนดำเนินการสนับสนุน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน และประเมินผลการจัดการ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการความร่วมมือทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	
๑๘. กฎกระทรวง การขออนุญาต หรือใบรับรอง และการออก ใบอนุญาตหรือใบรับรอง ให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองให้นำเข้า ส่งออก หรือให้นำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต รวมถึงวิธีปฏิบัติสำหรับประชาชน หรือผู้ประกอบการในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือใบรับรองให้นำเข้า ส่งออก หรือให้นำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๙. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย อาสาสมัครพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.อส.) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน เยาวชน เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ดูแลรักษาฟื้นฟูทรัพยากร ธรรมชาติ ในอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่า สัตว์ป่า และการท่องเที่ยวในเขตอุทยาน แห่งชาติ เฝ้าระวังและรายงานข้อมูลสถานการณ์ทรัพยากร ป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการอุทยานแห่งชาติ การจัดการสัตว์ป่า และการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ และกิจกรรมอื่น ๆ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๐. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๐) กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์ สาธารณะ	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอใบอนุญาตให้จัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ และต่อใบอนุญาตให้จัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๒๑. กฎกระทรวงกำหนดชนิด ของสัตว์ป่าคุ้มครองให้เป็น สัตว์ป่าชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อกำหนดชนิดของสัตว์ป่าคุ้มครองให้เป็นสัตว์ป่า ชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ ดังนี้ ๑. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ๘ ชนิด ๒. สัตว์ป่าจำพวกนก ๔๒ ชนิด ๓. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลื้อยคลาน ๖ ชนิด ๔. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก ๑ ชนิด ๕. สัตว์ป่าจำพวกปลา ๒ ชนิด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๒. กฎกระทรวงกำหนด ให้สัตว์ป่าบางชนิด เป็นสัตว์ป่า คุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อกำหนดบัญชีสัตว์ป่าคุ้มครอง ประกอบด้วย ๑. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ๒๐๑ ชนิด ๒. สัตว์ป่าจำพวกนก ๙๕๒ ชนิด ๓. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลื้อยคลาน ๙๑ ชนิด ๔. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก ๑๒ ชนิด ๕. สัตว์ป่าไม่มีกระดูกสันหลัง (แมลง) ๒๐ ชนิด ๖. สัตว์ป่าจำพวกปลา ๑๔ ชนิด ๗. สัตว์ป่าไม่มีกระดูกสันหลังอื่น ๆ ๑๒ ชนิด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๓. กฎกระทรวงกำหนดแบบ และวิธีการแจ้งการครอบครอง สัตว์ป่าคุ้มครองและซาก ของสัตว์ป่าคุ้มครองการ ออกใบอนุญาตให้ครอบครอง สัตว์ป่า คุ้มครองชั่วคราว และการออกใบรับรองการ ครอบครองซากของสัตว์ป่า คุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อกำหนดรูปแบบและการแจ้งครอบครองสัตว์ป่า ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ (แบบ สป.๑) และ สถานที่ยื่นคำขอโดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่วนในท้องที่อื่นนอกเหนือจาก กรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ - ๑๖ และสาขา ที่มีการครอบครองหรือซาก ของสัตว์ป่าคุ้มครองนั้นเว้นแต่เป็นการแจ้ง ครอบครองสัตว์ป่าคุ้มครองหรือซากของสัตว์ป่า คุ้มครองที่เป็นสัตว์น้ำ โดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักจัดการด้านการประมง ส่วนในท้องที่อื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานประมง จังหวัดที่สัตว์น้ำนั้นอยู่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๒๔. กฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ดังนี้ ๑. ให้เพาะพันธุ์ ให้มีไว้ครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง ที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครอง หรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ๒. ให้นำเข้าหรือส่งออกซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองหรือซาก ของสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ๓. ให้นำเข้าหรือส่งออกซึ่งสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่า ที่เป็นสัตว์น้ำ ให้นำผ่านซึ่งสัตว์ป่าสงวนหรือซาก ของสัตว์ป่าคุ้มครอง นำสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่า คุ้มครองเคลื่อนที่ เพื่อการค้า ใบบรรองให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่า ให้จัดตั้งและดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะใบแทน ใบอนุญาตหรือใบบรรองใบต่ออายุใบอนุญาต เท่ากับ อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเดิม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๕. กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การขอและการออกใบอนุญาต ในการเพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวน หรือสัตว์ป่าคุ้มครอง การครอบ ครอง และการนำ เคลื่อนที่ เพื่อการค้าซึ่งสัตว์ป่า คุ้มครอง และซากของสัตว์ป่า คุ้มครองและการค้าสัตว์ป่า คุ้มครองซากของสัตว์ป่า คุ้มครองและผลิตภัณฑ์ที่ทำ จากซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต ดังนี้ ๑. การเพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวนหรือสัตว์ป่าคุ้มครอง ๒. ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจาก การเพาะพันธุ์ ๓. ใบอนุญาตให้นำสัตว์ป่าคุ้มครองเคลื่อนที่เพื่อการค้า ๔. ใบอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง ที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๖. ระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการ ดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับกฎหมาย เกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่าให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๗. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย มาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัด การดำเนินคดีแพ่ง	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการป่าไม้และสัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
คดีปกครอง และคดีล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๖	ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
๒๘. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย การจ่ายเงินบนรางวัลและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๘	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับ - การจ่ายเงินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่และ บุคคล ผู้แจ้งเบาะแสจนนำไปสู่การจับกุมในคดี ความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๙. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย การอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาต เก็บรังนกอีแอ่นเข้าไปใน อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่น ตามพระราชบัญญัติ อากรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ สามารถเข้าไป ในอุทยานแห่งชาติ เพื่อเก็บรังนกอีแอ่นโดยชอบด้วย กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๐. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การจัดการไม้หรือพฤษชาติ อื่นที่ผู้กระทำผิดได้ตัดโค่นหรือ แผ้วถางลงในเขตรักษาพันธุ์ สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๘	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ในการจัดการไม้ และพฤษชาติที่ผู้กระทำผิด ได้ตัด โค่น หรือแผ้วถางลงในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๑. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การอนุญาตให้เข้าไปดำเนิน กิจการเหมืองแร่หรือปิโตรเลียม ที่ได้รับใบอนุญาต อาชญาบัตร ประทานบัตร หรือสัมปทาน อยู่ก่อนวันที่ พระราชกฤษฎีกา กำหนดอุทยานแห่งชาติ ใช้บังคับ พ.ศ. ๒๕๓๙	บุคคลใดได้รับใบอนุญาต อาชญาบัตรและประทาน บัตรตามกฎหมายว่าด้วยแร่หรือสัมปทาน ตามกฎหมาย ว่าด้วยปิโตรเลียมอยู่ก่อนวันที่ พระราชกฤษฎีกา กำหนดอุทยานแห่งชาติแห่งใด ใช้บังคับและมีความ ประสงค์จะดำเนินกิจการทำเหมืองแร่หรือปิโตรเลียม ในเขตอุทยานแห่งชาตินั้นต่อไป ให้ยื่นคำขอ ต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาตินั้น ตามแบบ อ.ช.๕ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ ในคำขอ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๕ ของระเบียบดังกล่าว	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๒. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การแจ้งจำนวนสัตว์ป่าหรือซาก ของสัตว์ป่าที่นำเข้ามาเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงจำนวนเพิ่มขึ้น หรือลดลง พ.ศ. ๒๕๓๙	ควบคุมชนิดและจำนวนของสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า ที่เพิ่มจำนวนขึ้นจากการนำเข้ามาในราชอาณาจักร และเพื่อประโยชน์ในการมีหลักฐานได้มาซึ่งสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่าที่ได้นำมาในราชอาณาจักร	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๓. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การดำเนินการเกี่ยวกับสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่าที่ตกเป็น ของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๐	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับ สัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่าที่ตกเป็นของแผ่นดิน ในคดีความผิดตาม พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครอง สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๓๔. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ตั้งด่านตรวจสัตว์ป่า ตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗	ปรับปรุงการจัดตั้งด่านตรวจสัตว์ป่า เพื่อควบคุมและตรวจสอบการนำเข้า ส่งออก นำผ่าน หรือนำเคลื่อนที่เพื่อการค้า ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๕. กฎกระทรวงการขอใบอนุญาต หรือใบรับรอง และการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๕๘	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตหรือใบรับรอง และการออกใบแทน ใบอนุญาตหรือใบรับรองการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่าซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๖. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดชนิดสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าที่ห้ามนำเข้า หรือส่งออก ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐	ปรับปรุงบัญชีชนิดสัตว์ป่าและซากของสัตว์ป่า ชนิดที่ต้องได้รับอนุญาตหรือใบรับรองให้นำเข้า หรือส่งออกตามความตกลงระหว่างประเทศ ว่าด้วยการค้าสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า เพื่ออนุวัติตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบการนำเข้าหรือส่งออก สัตว์ป่าซากของสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๗. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อให้การบริหารราชการสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้มีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อสอดคล้องและเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ในจังหวัดให้ใช้วิธีบริหารตลอดจนกระจายอำนาจ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๓๘. ระเบียบกรมป่าไม้วาด้วย การปฏิบัติเกี่ยวกับเลื่อยโซยนต์ ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาล สั่งริบตามพระราชบัญญัติ เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติของการ จัดการเลื่อยโซยนต์ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาล สั่งริบตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในคดีความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่า	กรมป่าไม้
๓๙. กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ เลื่อยโซยนต์และส่วนประกอบ ของเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๕	กำหนดลักษณะเลื่อยโซยนต์และส่วนประกอบ ของเลื่อยโซยนต์ สำหรับควบคุมการมี ใช้ครอบครอง เคลื่อนย้ายนำเข้าส่งออกให้เป็นไปตามกฎหมาย	กรมป่าไม้
๔๐. พระราชกฤษฎีกา กำหนดของป่าหวงห้าม พ.ศ. ๒๕๓๐	เพื่อกำหนดชนิดของป่ามีค่าหายากไม่ให้ถูกเก็บหา และนำออกมาจากป่า และเพื่อประโยชน์ในการ ควบคุมบำรุงรักษาบรรดาของป่า	กรมป่าไม้
๔๑. พระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้การ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อชุมชนอย่างรุนแรงทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ ให้เป็นตามที่กำหนด ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันเป็นการไม่สอดคล้องกับมาตรา ๕๘ และมาตรา ๒๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งบัญญัติ ให้มีการจัดทำกฎหมายที่จำเป็นเพื่อกำหนดให้ดำเนินการ ใดของรัฐหรือที่รัฐจะอนุญาตให้ผู้ใดดำเนินการ ถ้าการนั้นอาจมีผลกระทบต่อทรัพยากร ธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชน หรือชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง ต้องดำเนินการให้มีการศึกษา และประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพของประชาชนหรือชุมชน และจัดให้มีการรับ ฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชน ที่เกี่ยวข้องก่อน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา ดำเนินการหรืออนุญาตตามกฎหมาย ประกอบกับ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำ การเสนอและ การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว เป็นหลักเกณฑ์ การปฏิบัติที่ได้ใช้บังคับเป็นเวลานานแล้ว และในปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	สมควรปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และเพื่อให้มีมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับและได้รับความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วนในการดำรงไว้ ซึ่งการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติควบคู่ไปกับการพัฒนาประเทศอย่างสมดุล	
๔๒. พระราชบัญญัติ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อคุ้มครอง อนุรักษ์ และการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ไว้เป็นการเฉพาะเพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้กับประเทศ	กรมทรัพยากรธรณี
๔๓. พระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	เพื่อให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่กล้าตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ อันเนื่องจากการได้ทราบถึงความรับผิดชอบที่จะเกิดแก่ตนจะมีกระบวนการที่เป็นธรรม ไม่ต้องรับผิดชอบการเฉพาะตัว หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่จะกระทำ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง	กระทรวงการคลัง
๔๔. พระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมาตรฐานกลางมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กระทรวงการคลัง
๔๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๔๖. กฎกระทรวง กำหนดให้ หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงาน ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กำหนดให้หน่วยงานอื่นที่มีใช้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การ มหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา และหน่วยงานอิสระของรัฐเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว	กระทรวงการคลัง
๔๗. กฎกระทรวง กำหนด เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงาน ของรัฐ ที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อมิให้เรื่องที่อยู่อุทธรณ์เป็นปัญหาอุปสรรค ทำให้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องล่าช้า อันอาจจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ สมควร กำหนด เรื่องที่ไม่ควรได้รับการพิจารณาอุทธรณ์ เป็นเรื่องที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้	กระทรวงการคลัง
๔๘. กฎกระทรวงกำหนดอัตรา ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	มาตรา ๙๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติ ให้การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามที่กำหนด กฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๔๙. กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	วิธีการยื่นขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม การเพิกถอนรายชื่อออกจาก ทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ และการพิจารณา อุทธรณ์ในกรณีที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ไม่ขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ยกให้เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๕๐. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุนและกำหนดวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี คัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐	งานจ้างที่ปรึกษาให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งเกณฑ์อื่นหรือเกณฑ์ด้านคุณภาพนั้นรวมถึงพัสดุ หรือประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกหรือ วิธีเฉพาะเจาะจง รัฐมนตรี อาจออกกฎกระทรวง กำหนดให้เป็นพัสดุ ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน ก็ได้ ซึ่งในปัจจุบันมีพัสดุหรือประเภทของที่ปรึกษา ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนโดยใช้วิธีการ จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๕๑. กฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็น หนังสือ และวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ พัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	การกำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เป็นสินค้างานบริการ หรืองานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างสำหรับ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ และการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๕๒. กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิ ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐	การกำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม ของผู้ประกอบการที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม หรือการตรวจติดตาม การเพิกถอนรายชื่อออกจาก ทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ และการพิจารณา อุทธรณ์ในกรณีที่กรมบัญชีกลางไม่ขึ้นทะเบียน ให้ผู้ประกอบการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๕๓. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กระทรวงการคลัง
๕๔. กฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนโยบายของรัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การบุกรุก อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน	กระทรวงการคลัง
๕๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ	กระทรวงการคลัง
๕๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราช พัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖	ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนโยบาย ของรัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุก อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๕๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของบุตร	กระทรวงการคลัง
๕๘. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS)	กระทรวงการคลัง
๕๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	กระทรวงการคลัง
๖๐. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล	กระทรวงการคลัง
๖๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	การทำธุรกรรมในปัจจุบันมีแนวโน้มที่จะปรับเปลี่ยนวิธีการในการติดต่อสื่อสารที่อาศัยเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความแตกต่างจากวิธีการทำธุรกรรมซึ่งมีกฎหมายรองรับจึงต้องมีการรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสมือนกับการทำเป็นหนังสือหรือหลักฐานเป็นหนังสือ โดยการใช้ลายมือทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และให้มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมโดยวิธีการทั่วไป	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๖๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	ปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์เป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อป้องกันการกระทำการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนด หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นโดยมิชอบหรือเพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้	
๖๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อต้องการให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มีผลทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการทำธุรกรรมทางออนไลน์ของภาครัฐให้อยู่ภายใต้มาตรฐานหรือทิศทางเดียวกัน โดยมีการจัดทำ - แผนนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - แผนนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๖๔. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘	การบังคับใช้กฎหมายของพื้นที่ที่ทับซ้อน	กรมธนารักษ์
๖๕. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงานทางปกครองขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายมีประสิทธิภาพในการใช้บังคับกฎหมายให้สามารถรักษาประโยชน์สาธารณะได้ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๖๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐที่จำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมือง โดยถูกต้องกับความเป็นจริง กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ แจ่มชัด และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๖๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาต ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๖๘. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๖๙. พระราชบัญญัติสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดคดีพิเศษเพิ่มเติมตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อเพิ่มเติมความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยการสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ และความผิดตามประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ สามารถสืบสวนสอบสวนความผิดตามกฎหมายดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๗๐. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖	เพื่อดำเนินการยึดทรัพย์ของผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และสัตว์ป่า อันมีลักษณะเป็นการค้า ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๗๑. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีที่มีข้อพิพาททางกฎหมายปกครองระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเกี่ยวกับการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งตามอำนาจหน้าที่ของศาลปกครองเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออก กฎหรือคำสั่งทางปกครอง อันเป็นเรื่องของกฎหมายมหาชน	ศาลปกครอง
๗๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายได้อย่างรวดเร็ว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า	สำนักงบประมาณ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๗๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กำหนดวิธีการจัดสรรการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รายจ่าย เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายได้อย่างรวดเร็ว ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดและคุ้มค่า	สำนักงบประมาณ
๗๔. ประมวลกฎหมายอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ถือเป็นกฎหมาย ที่มีโทษทางอาญารวมอยู่ด้วย	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
๗๕. ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์	การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ถือเป็น การกระทำละเมิด บางครั้งทำให้เกิดความเสียหาย กับรัฐ จึงต้องมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย จากผู้กระทำผิด หรือผู้มีส่วนเกี่ยวกับการกระทำผิด	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
๗๖. ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ถือเป็นกฎหมายอาญา ชนิดหนึ่ง ฉะนั้น การดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
๗๗. ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความแพ่ง	การกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ถือเป็น การกระทำละเมิด บางครั้งทำให้เกิดความเสียหาย กับรัฐ จึงต้องมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจาก ผู้กระทำผิด หรือผู้มีส่วนเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉะนั้น การดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
๗๘. ประมวลกฎหมายที่ดิน	เพิกถอนเอกสารสิทธิเกี่ยวกับพื้นที่ป่าอนุรักษ์	กรมที่ดิน
๗๙. กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๖ สิทธิชุมชนดั้งเดิม กฎหมาย รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๗ สิทธิการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ	รับรองสิทธิในการมีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างสมดุลและยั่งยืนและสิทธิในการมีส่วนร่วมกับ รัฐและชุมชนในการอนุรักษ์ บำรุงรักษาและการใช้ ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและ ความ หลากหลายทางชีวภาพ และการคุ้มครองส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
<p>๘๐. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๓๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดสภาพป่าเสื่อมโทรม และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๓๒ เรื่อง ขอบทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดสภาพป่าเสื่อมโทรม</p>	<p>การกำหนดพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธารตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) ของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๙ (การกำหนดป่าเสื่อมโทรม) พื้นที่ต้นน้ำลำธารให้หมายความรวมถึงพื้นที่ลุ่มน้ำ ชั้นที่ ๑ เอ ชั้นที่ ๑ บี และชั้นที่ ๒</p>	<p>รัฐมนตรี ว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เป็นผู้รักษาการ ตามมติคณะ รัฐมนตรีนี้</p>
<p>๘๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑</p>	<p>มาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ และให้ดำเนินการต่อไป สำหรับมาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ได้กำหนดไว้ ๒ ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ๒. ด้านการป้องกันพื้นที่ป่าและอื่น ๆ มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ตามกฎหมาย เช่น อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า และป่าอนุรักษ์ตามมติคณะรัฐมนตรี (พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และเขตอนุรักษ์ป่าชายเลน) ได้กำหนด 	<p>กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>
<p>๘๒. มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดจัดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำและข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ ๖ ครั้ง รวม ๒๕ ลุ่มน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๒๘ (ลุ่มน้ำปิง-วัง) - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๙ (ลุ่มน้ำยม-น่าน) - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๑ (ลุ่มน้ำมูล-ชี) 	<p>กำหนดหลักเกณฑ์จำแนกชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ และข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำในแต่ละชั้นคุณภาพลุ่มน้ำตามหลักวิชาการ โดยกำหนดนิยามพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ เป็นพื้นที่ต้นน้ำลำธาร และชั้นที่ ๒ เป็นพื้นที่ต้นน้ำในอันดับรอง</p>	<p>สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
<p>- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ (ลุ่มน้ำภาคใต้)</p> <p>- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ (ลุ่มน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)</p> <p>- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ (ลุ่มน้ำภาคตะวันตก ภาคกลาง และลุ่มน้ำป่าสักภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนอื่น ๆ ลุ่มน้ำชายแดน)</p>		
<p>๘๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดลุ่มน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๒ ลุ่มน้ำ)</p>	<p>กำหนดลุ่มน้ำของประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและเนื่องจากมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำพ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p>	<p>สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ</p>
<p>๘๔. อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora : CITES)</p>	<p>อนุสัญญา CITES กระทำขึ้น ณ กรุงวอชิงตัน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๑๙๗๓ (๓ มีนาคม ๒๕๑๖) เพื่อใช้บังคับให้ประเทศภาคีต้องปฏิบัติตามมาตรการการค้า ซึ่งมีการนำเข้า ส่งออก ส่งกลับออกไป และการนำเข้าจากทะเลซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า ห้ามการค้า ชนิดพันธุ์ที่เป็นการฝ่าฝืนอนุสัญญา ตลอดจนการลงโทษทางการค้าการริบของกลาง หรือการส่งคืนไปยังประเทศผู้ส่งออกซึ่งชนิดพันธุ์ที่ฝ่าฝืนอนุสัญญา โดยประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคีในอนุสัญญา เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๒๖</p>	<p>กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)</p>
<p>๘๕. อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ (Convention Concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage : The World Heritage Convention)</p>	<p>เพื่อการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการคุ้มครองและอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติให้ดำรงคุณค่าความโดดเด่นเป็นมรดกของมวลมนุษยชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อไป สำหรับแหล่งมรดกโลกของประเทศไทยที่ได้รับการประกาศเป็นแหล่งมรดกโลก มีจำนวน ๖ แห่ง ประกอบด้วย แหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ๓ แห่ง คือ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย - ศรีสัชนาลัย อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา และโบราณคดีบ้านเชียง แหล่งมรดกทางธรรมชาติ ๓ แห่ง คือ</p>	<p>กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร - ห้วยขาแข้ง พื้นที่กลุ่มป่าดงพญาเย็น - เขาใหญ่ และกลุ่มป่าแก่ง กระจาน	
๘๖. อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ หรืออนุสัญญาแรมซาร์ (The Convention on Wetlands or Ramsar Convention)	เพื่ออนุรักษ์และยับยั้งการสูญหายของพื้นที่ชุ่มน้ำ ในโลก ซึ่งต้องมีการจัดการเพื่อใช้ประโยชน์อย่าง ชาญฉลาด หลักการของอนุสัญญา คือ การดำเนินงาน ระดับชาติ และความร่วมมือระหว่างประเทศในการ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำและทรัพยากร ในพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะพื้นที่ชุ่มน้ำ ที่มีความสำคัญระหว่างประเทศและพื้นที่ชุ่มน้ำ ที่หลายประเทศเป็นเจ้าของและใช้ประโยชน์ร่วมกัน ป้องกันและยับยั้งการสูญเสียพื้นที่ชุ่มน้ำของโลก โดยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ควบคู่กับ การใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำอย่างชาญฉลาด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)
๘๗. อนุสัญญาว่าด้วยความ หลากหลายทางชีวภาพ (Convention on Biological Diversity : CBD)	เป็นความตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศที่มี เจตนารมณ์ให้รัฐบาลทุกประเทศเคร่งครัดต่อการรักษา วินยสิ่งแวดล้อม หมายถึง มีความต้องการอย่างมาก ที่จะพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ แต่ก็ต้องไม่ละเลย การอนุรักษ์ธรรมชาติด้วยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) เพื่ออนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ๒) เพื่อใช้ประโยชน์ของความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างยั่งยืน ๓) เพื่อแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากร พันธุกรรมอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)
๘๘. อนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention On Climate Change : UNFCCC)	เพื่อรักษาระดับความเข้มข้นของปริมาณก๊าซเรือน กระจกในชั้นบรรยากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย เพื่อให้ธรรมชาติสามารถปรับตัวได้ และเพื่อเป็นการ ประกันว่าจะไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ทางอาหารและการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)
๘๙. อนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพ เป็นทะเลทราย (United Nations Convention to Combat Desertification : UNCCD)	เพื่อต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย และ การแก้ไขผลกระทบของความแห้งแล้ง และ/หรือ การแปรสภาพเป็นทะเลทราย อย่างรุนแรง โดยเฉพาะ ในทวีปแอฟริกาด้วยการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ ในทุก ๆ ระดับที่สนับสนุนโดยความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ทั้งในลักษณะของการประสานงานและการ ให้ความร่วมมือภายใต้กรอบของแนวทางการบูรณาการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ๒๑ (Agenda ๒๑)	
๙๐. รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๓ (๒) มาตรา ๕๐ (๘)	มาตรา ๔๓ (๒) บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิในการจัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืนตามวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ มาตรา ๕๐ (๘) บุคคลมีหน้าที่ในการร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม	สำนักนายกรัฐมนตรี
๙๑. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗	กำหนดแนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๙๒. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ การกำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีก่อนที่จะเข้าบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติและแผนอื่นใดรวมตลอดทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙๓. พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐	การปฏิรูปประเทศเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศมีการกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศเพื่อให้การปฏิรูปประเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิรูปประเทศ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๙๔. พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุม งบประมาณ รวมถึงการประเมินผลและการรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดสรร งบประมาณของประเทศมีลักษณะที่มุ่งเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณเป็นสำคัญ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายงบประมาณยิ่งขึ้น	กระทรวงการคลัง
๙๕. พระราชบัญญัติวินัย การเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐ มีเสถียรภาพ และมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงิน การคลังและงบประมาณของรัฐ ซึ่งกฎหมายดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการ ทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัย ทางการเงินการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณการบริหารทรัพย์สินของรัฐ และเงินคงคลังและการบริหารหนี้สาธารณะ	กระทรวงการคลัง
๙๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘	เป็นเรื่องของการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตลอดจน การประชุม คณะรัฐมนตรีเพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
๙๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้อง กับการปฏิรูประบบราชการ รวมทั้งเกิดประโยชน์สุข ของประชาชน และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก สะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๙๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	กำหนดชนิดของหนังสือราชการ การรับ - ส่งหนังสือ ราชการ การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ กำหนดมาตรฐาน แบบพิมพ์ และซอง เพื่อให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๙๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานภาครัฐดำเนินงาน ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้ง ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า ในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงาน ของรัฐ และรับฟังทุกข้อชี้แจง ความคิดเห็น และความ ต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน	
๑๐๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอเรื่องต่อ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอเรื่องต่อ คณะรัฐมนตรี การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี การรายงานผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
๑๐๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักการ กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการจัดงาน การฝึกอบรม และการประชุมระหว่างประเทศ	กระทรวงการคลัง
๑๐๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยผู้ประสาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๑	การประสานงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี และรัฐสภาเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบริหาร ราชการแผ่นดิน สมควรกำหนดให้มี ผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภาเพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ระหว่างส่วนราชการ คณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่เสนอต่อ คณะรัฐมนตรีและเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
๑๐๓. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดประเภทการลา ๑๑ ประเภท และกำหนด ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก/กอง เลขานุการกรม หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่าง อื่นเทียบเท่าสำนัก/กอง เป็นผู้มิอำนาจอนุญาต ข้าราชการทุกตำแหน่งในสำนัก/กอง โดยลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๐๔. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วย คณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้การกำหนดและขับเคลื่อนนโยบาย ของประเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการป่าไม้ ทั้งระบบทันต่อสถานการณ์และเป็นไปอย่างมีเอกภาพ และเกิดดุลยภาพกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีมาตรการในการประสาน	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ติดตาม และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ของชาติตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน ตลอดจนเพื่อเป็นการสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในด้านที่เกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้	
๑๐๕. ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่ละแห่งที่จะต้องดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐนั้นเข้ากับระบบที่สำนักงานจัดให้มีขึ้น ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้ระบบมีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy : eMENSER) เป็นรายไตรมาส โดยให้รายงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๐๖. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดินอย่างแท้จริง รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ	สำนักงบประมาณ
๑๐๗. มติคณะรัฐมนตรีในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ	เพื่อให้เกิดความพร้อมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	สำนักงบประมาณ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๐๘. หลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประเมินและปรับปรุง ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ อันจะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลที่ดี	กระทรวงการคลัง
๑๐๙. หลักเกณฑ์และวิธีการ ติดตามและประเมินผลตาม แผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณ	เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณมีระบบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักงบประมาณ
๑๑๐. หลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทาง พื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความ เสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของ หน่วยงานของรัฐ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	กระทรวงการคลัง
๑๑๑. ข้อบังคับการประชุมสภา ผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒	การดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทน ราษฎร เมื่อกระทู้ถามที่ต้องตอบในราชกิจจานุเบกษา ให้ประธานสภาแจ้งนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีที่ถูกตั้ง กระทู้ถาม เพื่อดำเนินการตอบภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี เมื่อนายก รัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ตอบแล้วให้ส่งราชกิจจานุเบกษา ที่มีคำตอบกระทู้ถามมาเพื่อให้ประธานสภาแจ้งให้ผู้ ตั้งกระทู้ถามทราบหากนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ไม่สามารถตอบภายในกำหนดเวลา ให้แจ้งเหตุขัดข้อง เป็นหนังสือ และให้กำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใด เพื่อประสานสภาแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
๑๑๒. ระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒	เป็นแนวทางในการรับคำร้องทุกข์ให้แก่ส่วนราชการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๑๓. พระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัล ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อน เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อฐานความรู้ และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีด้านดิจิทัลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มี ส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการวางโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและส่งเสริมกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้	
๑๑๔. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗	ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ที่ ๑ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง และหลักเกณฑ์ที่ ๒ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๑๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๓๔	เพื่อให้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศมากยิ่งขึ้น	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๑๖. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง พื้นที่เป้าหมายและกรอบมาตรการแก้ไขปัญหาคารอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าไม้ (ทุกประเภท)	พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ เป็นป่าอนุรักษ์ กำหนดกรอบมาตรการแก้ไขปัญหาคารอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าไม้ (ทุกประเภท)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รับผิดชอบในพื้นที่อนุรักษ์
๑๑๗. หลักเกณฑ์การขออนุญาตเข้าไปทำการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	เพื่อให้การเข้าไปทำการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าไม้มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบควบคุมได้ และให้การพิจารณาอนุญาตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้การพิจารณา	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	อนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ดำเนิน ตามขั้นตอนและปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด	
๑๑๘. หลักเกณฑ์การตรวจรับรองแบบแปลนสิ่งก่อสร้างกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๓	ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับศักยภาพ ข้อจำกัดของพื้นที่ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๑๙. หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการบริหารระบบการจัดการข้อมูลและการจองที่พักบริการอุทยานแห่งชาติผ่านระบบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. ๒๕๕๗	มอบหมายหน้าที่ แนวทาง/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการสำรองที่พัก การชำระเงินค่าที่พัก การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าตอบแทนที่พักหรือบริการการเข้าพัก การคืน เปลี่ยน ย้ายวันเข้าพัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติและแจ้งเป็นข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๒๐. หลักเกณฑ์โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔	เพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีสภาพพร้อมและมีประสิทธิภาพที่ดี สามารถรองรับนักท่องเที่ยว และเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเพื่อให้มีแนวทางในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๒๑. พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑	- มาตรา ๒๕ การกำหนดลุ่มน้ำให้คำนึงถึงสภาพอุทกวิทยา สภาพภูมิศาสตร์ ระบบนิเวศ การตั้งถิ่นฐาน การผังเมือง ผังน้ำ เขตการปกครอง - เพื่อให้การบริหารทรัพยากรน้ำ ทั้งในมิติด้านการจัดสรร การใช้การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู การอนุรักษ์และสิทธิในน้ำมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๒๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖	- ก.พ. ได้กำหนดกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๕) และหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย ตามมาตรา ๙๔ มาตรา ๙๕ มาตรา ๙๖ มาตรา ๙๗ มาตรา ๑๐๑ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกฎ ก.พ. ฉบับนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด	สำนักงาน ก.พ.

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	<p>ทกลีปวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป</p> <p>- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบด้วย ๑๐ หมวด และบทเฉพาะกาล รวมทั้งสิ้น ๘๘ ข้อ</p>	
<p>๑๒๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p>	<p>กระทรวงการคลัง โดยการเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยกำหนดให้ใช้บังคับ แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ได้รับค่าจ้าง จากเงินงบประมาณรายจ่าย และแยกเนื้อหา เป็น ๘ หมวด ดังนี้</p> <p>หมวดที่ ๑ บททั่วไป</p> <p>หมวดที่ ๒ การบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>หมวดที่ ๓ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมวดที่ ๔ วินัยและการรักษาวินัย</p> <p>หมวดที่ ๕ การดำเนินการทางวินัย</p> <p>หมวดที่ ๖ การออกจากราชการ</p> <p>หมวดที่ ๗ การอุทธรณ์</p> <p>หมวดที่ ๘ การร้องทุกข์</p> <p>และบทเฉพาะกาล รวมทั้งสิ้น ๗๑ ข้อ</p>	<p>กระทรวงการคลัง</p>
<p>๑๒๔. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	<p>มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างงานภาครัฐในส่วน ของลูกจ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐ และให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอดคล้องตาม แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ คณะรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรให้มีการจ้างพนักงาน ราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ</p>	<p>คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน</p>

หมายเหตุ : ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้น ๆ



ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่)