



แผนพัฒนาองค์การ
ของกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ ข้อเสนอหลักการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการดำเนินการขับเคลื่อน การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำคู่มือการประเมิน สถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และจัดทำระบบการประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบออนไลน์ และหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ทุก ๆ ปี

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงได้จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานตามเกณฑ์ การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และเพื่อยกระดับการบริหาร จัดการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

แผนพัฒนาองค์การ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๑ การนำองค์การ	๑
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๑๑
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๘
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๒๕
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๓๒
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	๕๕
หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ	๕๙

ภาคผนวก

๗๑

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
<p>Advance (Alignment)</p> <p>๑. ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี</p> <p>๒. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และถ่ายทอดยุทธศาสตร์ลงสู่ระดับหน่วยงานและลงสู่ระดับบุคคล</p> <p>๓. กำหนดตัวชี้วัดที่ตอบสนองพันธกิจ และหน้าที่ของกรม</p> <p>๓.๑ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย - เข้าครอบครอง</p> <p>- กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย</p> <p>แบบรายงานผล</p> <p>- ดำเนินการตามแนวทางมาตรการ</p> <p>- บูรณาการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- รายงานผลผ่านแอปพลิเคชันที่สามารถสร้างความก้าวหน้าผลดำเนินการให้แก่ผู้สนใจได้โดยสะดวก</p>												<p>- แผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี ที่ได้ทบทวนแล้ว</p> <p>- พื้นที่ป่าได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย-เข้าครอบครอง เนื้อที่ ๓,๕๐๐ ไร่</p>	<p>๑. แผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี ผ่านความเห็นชอบและประกาศใช้</p> <p>๒. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย - เข้าครอบครอง (ไร่)</p>	<p>สผส.</p> <p>สผส.</p> <p>สปพ. สอช.</p> <p>สอป. สวจ.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สบอ.๑-๑๖ และทุกสาขา</p>	<p>งบประมาณหน่วยงาน</p>	<p>เฉพาะกิจกรรมตามตัวชี้วัดนี้</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
<p>๓.๒ จำนวนพื้นที่การปลูกฟื้นฟูป่า (ป่าอนุรักษ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน - ดำเนินการปลูกฟื้นฟูป่าตามขั้นตอนและแนวทางการปลูกฟื้นฟูป่า - ติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ติดตามประเมินผลการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์การ</p>												<p>- ดำเนินการปลูกฟื้นฟูป่า (ป่าอนุรักษ์) ได้ทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ ไร่ ประกอบด้วย ๕ แผน</p> <p>๑. แผนงานพื้นฐาน</p> <p>๒. แผนงานยุทธศาสตร์</p> <p>๓. แผนงานบูรณาการ</p>	<p>๓.จำนวนพื้นที่การปลูกฟื้นฟูป่า (ป่าอนุรักษ์)</p> <p>๔. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ</p>	<p>สพอ.</p> <p>กพร.อส.</p>	<p>สตน. สนร. สบอ.๑-๑๖ และทุกสาขา</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๑๘๗.๔๖๖ ล้านบาท</p> <p>งบประมาณหน่วยงาน</p>	
<p>Significance (Integration)</p> <p>๑. ทบทวนและจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map)</p> <p>๒. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ อส.</p> <p>๓. ศึกษาผลกระทบของเป้าประสงค์ปีที่ผ่านมาในแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>๔. ศึกษาผลกระทบของเป้าประสงค์ในแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๑ ปี ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ</p>											<p>๑. แผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map)</p> <p>๒. เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการของ อส.</p> <p>๓. เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม</p> <p>๔. ผลการวิเคราะห์ผลกระทบของ</p>	<p>๑. มีแผนที่ทางยุทธศาสตร์และเผยแพร่สู่หน่วยงาน</p> <p>๒. ผลการปฏิบัติราชการโดยเฉลี่ยเป็นไปตามค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน</p> <p>๓. มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม</p>	<p>สผส.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>งบประมาณหน่วยงาน</p>		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
๕. จัดทำ หรือทบทวนแผนงาน/ โครงการ /กิจกรรมรองรับผลกระทบ ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๖. จัดทำแนวปฏิบัติงานเพื่อการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี													เป้าประสงค์ใน แผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี และ ระยะ ๑ ปี ที่มีผลต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๕. แผนงาน /โครงการ /กิจกรรมรองรับ รองรับผลกระทบ ที่มีต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๖. แนวทางปรับ แผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ตอบสนองต่อผล กระทบที่ได้ศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผนงาน / โครงการ /กิจกรรม					
๑.๒ การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส																			
Basic (A&D) การป้องกันทุจริตและสร้าง ความโปร่งใส ๑. ประชุมจัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม														แผนการป้องกัน ปราบปราม การทุจริต	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการ ตามแผนป้องกัน ปราบปราม การทุจริต	สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
<p>Advance (Alignment)</p> <p>๑. การให้ภาคส่วนอื่นเข้ามาดำเนินการในภารกิจที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการเอง outsource ภารกิจงานสนับสนุนฯ</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนและการดำเนินงานในภารกิจที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการเอง outsource ภารกิจงานสนับสนุนฯ งานด้านดูแลรักษาความสะอาด สิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเอกชนที่มารับจ้างดำเนินการ</p> <p>๑.๓ ประเมินผลกิจกรรมการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ จากให้ภาคส่วนอื่นเข้ามาดำเนินการในภารกิจที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการเองเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p>												<p>แผนการดำเนินงานการถ่ายโอนงานให้บริการประชาชน (แหล่งท่องเที่ยวจำนวน ๓๑๘ แห่ง)</p>	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	สอช.	อุทยานแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓										ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.						
๑.๔ การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางการยุทธศาสตร์																
Basic (A&D) การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่าง คนกับสัตว์ป่า (ลิง กระตัง ช้าง) ๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ ๒. กำหนดวิธีการ ตัวชี้วัด และการรายงานผล ๓. ติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงาน											๑. มีวิธีการ/มาตรการ จัดการผลกระทบ ทางลบที่เตรียมการ ไว้ล่วงหน้า ๒. มีพื้นที่ต้นแบบที่ ประสบความสำเร็จ ในการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งระหว่าง คนกับสัตว์ป่า	- การแก้ไขปัญหา ความขัดแย้ง ระหว่างคนกับสัตว์ป่า	สอป.	สบอ.๑ สบอ.๒ สบอ.๓ สบอ.๕ สบอ.๙ สบอ.๑๒	งบปกติ	

แผนการพัฒนางานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ชื่อแผนพัฒนางาน : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด : ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีแผนงานที่ขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันที่

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละ..... / ระดับความสำเร็จ การถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
๒.๑ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน																			
Basic (A&D) ๑. ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี - ทบทวนข้อมูลสารสนเทศ - ทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอก ภายใน ความท้าทาย โอกาส เช่น SWOT DPSIR และ Stakeholder Analysis - ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ - ระดมความเห็นเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการ อส. ระยะ ๓ ปี - ทบทวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และ แผนปฏิบัติการทั้ง ๖ ด้าน - เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติ ราชการ อส. ระยะ ๓ ปี ที่ได้ทบทวนแล้ว - การนำไปสู่การปฏิบัติ (IMPLEMENT) โดยการแจ้งเวียนหน่วยงาน/ลงในเว็บไซต์ - การติดตามประเมินผล (MONITORING) ๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๑ ปี																			
														๑. แผนผังแสดงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี และ ระยะ ๑ ปี	๑. แผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี ที่ได้ทบทวนแล้ว	สผส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
														๒. แผนผังแสดงความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี ที่ได้ทบทวนแล้ว และแผนปฏิบัติราชการ อส.ระยะ ๑ ปี ที่เหนือขึ้นไป	๒. แผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๑ ปี ผ่านความเห็นชอบ				
														๓. แผนปฏิบัติราชการ อส. - ระยะ ๑ ปี	๓. แผนปฏิบัติราชการ อส. และประกาศใช้				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.							ก.ย.
Advance (Alignment) ๑. วิเคราะห์ความท้าทาย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ ๒. ทบทวนแผนปฏิบัติการ อส. ระยะ ๓ ปี รวมทั้งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อความท้าทายที่ได้จากการวิเคราะห์ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๑ ปี รวมทั้งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อความท้าทายที่ได้จากการวิเคราะห์ ๔. จัดทำ หรือทบทวนแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ													๑. ผลการวิเคราะห์ความท้าทาย ๒. ยุทธศาสตร์และแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ อส. ระยะ ๓ ปี ที่ได้ทบทวนแล้ว และแผนปฏิบัติการ อส. ระยะ ๑ ปี ๓. แผนปฏิบัติการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ	มีแผนรองรับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผน	สผส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
Significance (Integration) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน หรือยกระดับการให้บริการที่รวดเร็วเข้าถึงง่าย													แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน หรือยกระดับ การให้บริการที่รวดเร็วเข้าถึงง่าย	มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับการให้บริการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สผส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓										ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๒					พ.ศ. ๒๕๖๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.							ส.ค.	ก.ย.
๒.๒ การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ																		
Basic (A&D) ๑. ทบทวนและจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ๒. จัดทำคำรองการปฏิบัติราชการของ อส.													๑. แผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ๒. เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการของ อส. ๓. เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม	๑. มีแผนที่ทางยุทธศาสตร์และเผยแพร่สู่หน่วยงาน ๒. ผลการปฏิบัติราชการโดยเฉลี่ยเป็นไปตามค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน	สผส. กพร.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
Advance (Alignment) ๑. ศึกษาผลกระทบของเป้าประสงค์ปีที่ผ่านมาในแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒. ศึกษาผลกระทบของเป้าประสงค์ในแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๑ ปี ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๓. จัดทำ หรือทบทวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รongรับผลกระทบที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๔. จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี													๑. ผลการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์ในแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี และ ๑ ปี ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๒. แผนงาน/โครงการกิจกรรมรองรับผลกระทบที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๓. แนวทางปรับแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตอบสนองต่อผลกระทบที่ได้ศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สผส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
Significance (Integration) ๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับความเสี่ยง ที่เกิดผลกระทบต่อ อส.												๑. แผนบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน อส. ๒. แผนปฏิบัติการเฉพาะ ด้านที่รองรับ ความเสี่ยง	๑. มีแผนบริหาร ความเสี่ยงของ หน่วยงานและ แผนปฏิบัติการ เฉพาะด้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ แผนงาน	สผส.	ทุก หน่วย งาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
๒.๓ แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก																	
Basic (A&D) ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ ๒. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ												๑. แผนปฏิบัติการ รองรับ ยุทธศาสตร์ ๒. หน่วยงานมีแผน ปฏิบัติการระดับพื้นที่	๑. มีแผนปฏิบัติ การและแผน การใช้จ่ายเงิน และแผนเฉพาะ ด้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ แผน ๒. รายงานผล การปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	สผส.	ทุก หน่วย งาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
Advance (Alignment) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ โดยพัฒนา ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สำหรับ การบริหารจัดการ การอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และลดเวลา												๑. มีระบบสนับสนุน การตัดสินใจ สำหรับ การบริหารจัดการ การอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และลดเวลา	๑. ระบบสนับสนุน การ ตัดสินใจ สำหรับการ บริหารจัดการ การอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และการอำนวยความสะดวก	ศทส.	ทุก หน่วย งาน	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
													๒. มีกระบวนการงาน / คู่มือสำหรับประชาชน ได้รับการปรับปรุง โดยลดขั้นตอน หรือลดระยะเวลา	ความสะอาด แก่ประชาชน จำนวน ๓ ระบบ ๒. กระบวนการงาน / คู่มือ จำนวน ๖๔ กระบวนการ/คู่มือ	กพร.			
Significance (Integration) จัดทำแผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์													มีแผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์	มีแผนปฏิบัติการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผน	สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓										ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ			
	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓																
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.							ส.ค.	ก.ย.	
๒.๔ การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ																			
Basic (A&D)													ระบบ/กระบวนการ ติดตามผล การปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงาน	ระบบ/ กระบวนการ ติดตามผล จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ระบบ/กระบวนการ	สผส. สผต. กพร.	ทุก หน่วย งาน	งบประมาณ หน่วยงาน		
๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←							
๒. การประชุมผู้บริหาร	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←							
๓. แผนบริหารความเสี่ยง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←							
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณ				←	←	←	←	←	←	←	←	←							
๕. จัดทำแผน/ผลตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←							
๖. การจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report)	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←							
๗. รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองประจำปีงบประมาณ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔							
๘. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงาน ต่อสาธารณะ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←							
๙. รายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน ในระดับกรม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←							
Advance (Alignment)													๑. แนวทางปรับแผน ปฏิบัติงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เป้าหมายของ แผนปฏิบัติงาน ประจำปี	สผส.	ทุก หน่วย งาน	งบประมาณ หน่วยงาน		
๑. จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี					←	←	←	←	←	←	←	←							
๒. ปรับแผนการปฏิบัติงานให้ทันต่อ สถานการณ์	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←							
๓. ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ อส. ระยะ ๓ ปี						←	←	←	←	←	←	←	๒. แผนปฏิบัติราชการ อส และแผนปฏิบัติงาน ได้รับการทบทวนเพื่อ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง						

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.						
Significance (Integration) ๑. รายงานข้อมูลสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อส่วนราชการ ๒. ถอดบทเรียน สถานการณ์ ที่มีผลกระทบต่อส่วนราชการ และจัดทำแผนเชิงรุก												รายงานข้อมูล สถานการณ์ที่มีผล กระทบต่อส่วนราชการ	แผนเตรียมความพร้อมการปฏิบัติ ที่ทันต่อ สถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ แผน	สผส.	ทุก หน่วย งาน	งบประมาณ หน่วยงาน	

แผนการพัฒนางานองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ชื่อแผนพัฒนางานองค์กร : งานบริการ/งานสนับสนุนของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หมวด : ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนางานบริการ/งานสนับสนุนของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

- ๑) งานบริการ อส. ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐
- ๒) งานบริการ/งานสนับสนุน อส. ได้รับการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๑๕
- ๓) งานจัดการเรื่องร้องเรียน ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓										ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒					พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.							ก.ย.
๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ																	
Basic (A&D)												๑. รายงานผลการทบทวนฯ ๑ รายงาน	๑. งานบริการ อส. ได้รับการทบทวนฯ ร้อยละ ๘๐	สตน. สวจ. ศทส.	ทุกหน่วยงาน	-	
๑. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงช่องทางในการรวบรวมข้อมูล						←→						๒. รายงานแบบสำรวจ/แบบสอบถาม/ผลการประชุม ๑ รายงาน	๒. งานบริการ อส. มีแบบสำรวจ/ แบบสอบถาม/ ผลการประชุม ร้อยละ ๘๐	กคส. สอป. สปฟ. สบก. สอช. ศรส.อส.			
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจแบบสอบถามความคิดเห็นการประชุมรวบรวมความคิดเห็นจากภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร/เครือข่าย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล						←→											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
Advance (Alignment) ๑. สํารวจความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจ แบบสอบถาม ความคิดเห็น การประชุม รวบรวมความคิดเห็น เรื่องร้องเรียนจากฐานข้อมูลของ อส. โดยสํารวจได้หลายช่องทาง เช่น แบบสํารวจ ภูเก็ตฟอร์ม Facebook หรือ QR Code ๒. รวบรวมความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้จากผลการสํารวจ รวบรวม ผ่านช่องทางต่างๆ และกำหนด แนวทาง วิธีการตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวัง												๑. รายงานผล การสํารวจ/สอบถาม/ <input type="checkbox"/> ผลการประชุม ๑ รายงาน ๒. รายงานผล ความต้องการ ความคาดหวัง แนวทาง วิธีการ ตอบสนองผู้รับบริการ ๑ รายงาน	๑. งานบริการ อส. <input type="checkbox"/> มีรายงานผลการ สํารวจ/สอบถาม/ ผลการประชุม ร้อยละ ๘๐ ๒. งานบริการ อส. ได้รับการรวบรวม ความต้องการ ความคาดหวังฯ แนวทาง วิธีการ ตอบสนองผู้รับ บริการ ร้อยละ ๘๐	สตน. สวจ. ศทส. กคส. สอป. สปพ. สบก. สอช. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Significance (Integration) วิเคราะห์และเข้าใจความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจน วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ที่กำลังจะเกิดขึ้น เพื่อนำไป กำหนดนโยบายเชิงรุกใน การพัฒนางานบริการให้ ตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													รายงานผล ความต้องการ ความคาดหวัง แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลง และการกำหนด นโยบายในการพัฒนา งานบริการ อส.	งานบริการ อส. ได้รับการวิเคราะห์ และเข้าใจความ ต้องการและความ คาดหวังของผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงและ การกำหนดนโยบาย ในการพัฒนา งานบริการ อส. ร้อยละ ๘๐	สทน. สวจ. ศทส. กคส. สอป. สปพ. สบก. สอช. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	
๓.๒ การประเมินผลความพึงพอใจ ความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์																		
Basic (A&D) ประเมินความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังผู้รับบริการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้จากผลการสำรวจ รวบรวม ผ่านช่องทางต่างๆ													รายงานประเมินผล ความพึงพอใจของงาน บริการ อส. (ภาพรวม) ๑ รายงาน	ความพึงพอใจของ งานบริการ อส. (ภาพรวม) ร้อยละ ๘๐	สทน. สวจ. ศทส. กคส. สอป. สปพ. สบก. สอช. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓																
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
Advance (Alignment) นำผลการประเมินความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้จากผลการสำรวจ รวบรวม ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อนำไป ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาให้ งานบริการได้ดีขึ้น													←→	ส่งรายงานประเมินผล ความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจ ๑ รายงาน	งานบริการ อส. มีข้อเสนอแนะใน การบริการ ร้อยละ ๘๐	สตน. สวจ. ศทส. กคส. สอป. สปฟ. สบก. สอช. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	
Significance (Integration) บูรณาการข้อมูลจากผลการสำรวจ ของงานบริการต่างๆ ของ อส. และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุงงานบริการ แก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													←→	รายงานประเมินผล ความไม่พึงพอใจและ แนวทางแก้ไขปัญหา และแนวทางใน การวางแผนยุทธศาสตร์ และการสร้างนวัตกรรม ๑ รายงาน	งานบริการ อส. ได้รับการประเมินผล ความไม่พึงพอใจและ แนวทางแก้ไขปัญหา ร้อยละ ๘๐	สตน. สวจ. ศทส. กคส. สอป. <input type="checkbox"/> สปฟ. สบก. สอช. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓																
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
๓.๓ การสร้างนวัตกรรมบริการ ที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและต่างความต้องการ																			
Basic (A&D) ทบทวนและการปรับปรุง งานบริการ ช่องทางการสื่อสาร กับผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และถ่ายทอดสู่หน่วยงานปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง														รายงานผลการทบทวน และปรับปรุงงานบริการ ช่องทางการสื่อสาร และถ่ายทอดสู่ หน่วยงานปฏิบัติ ๑ รายงาน	งานบริการ อส. ได้รับการทบทวนและ ปรับปรุงบริการ ช่องทางการสื่อสาร และถ่ายทอดผล สู่หน่วยงานปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐	สदन. สวจ. ศทส. กคส. สอป. สปพ. สบก. สอช. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	
Advance (Alignment) สร้างนวัตกรรมการให้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคาดหวัง ในภาพรวม และเฉพาะกลุ่ม														รายงานการสร้าง นวัตกรรมสำหรับ งานบริการ/งานสนับสนุน ของ อส. ๑ รายงาน	งานบริการ/ งานสนับสนุน อส. ได้รับการสร้าง นวัตกรรม ร้อยละ ๑๕	สदन. สวจ. ศทส. กคส. สอป. สปพ. สบก. สอช. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Advance (Alignment) ๑. การจัดประเภทเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำสถิติอย่างเป็นระบบ ๒. ทบทวนกำหนดระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ๓. การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการทำงานรับเรื่องร้องเรียน												←	รายงานการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปี	๑. มีการจัดทำสถิติการร้องเรียนเป็นรายเดือนและรายปี ๒. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์ที่ร้อยละ ๘๐	ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	
Significance (Integration) ปรับปรุงระบบการบริหารเรื่องร้องเรียนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น มีระบบรายงานสถานะข้อร้องเรียน												←	ปรับปรุงระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ๑ ระบบ	๑. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างน้อย ๑ ระบบ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้อยละ ๘๐	ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ ประมาณ	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Advance (Alignment) ๑. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพปลอดภัย น่าเชื่อถือ และพร้อมใช้งาน ๒. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก ให้เข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ				←									๑. ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และพร้อมใช้ ๒. ผลสำรวจการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ	๑. จำนวนระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกต่อการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ	ศทส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน งบประมาณ หน่วยงาน	
Significance (Integration) ๑. รายงานผลการดำเนินการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๒. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลและสารสนเทศของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์การรวมถึงภาคประชาชนด้วย				←									๑. เว็บไซต์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๒. ผลสำรวจความต้องการข้อมูลและสารสนเทศ	๑. ร้อยละความพึงพอใจของเว็บไซต์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อการต้องการข้อมูลและสารสนเทศ	ศทส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ ประมาณ	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก																			
Basic (A&D) ๑. วางแผนการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัด เพื่อใช้สำหรับการติดตาม ตลอดจนการ นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหในการดำเนินงาน ๒. วิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบผล การดำเนินการกับค่าเป้าหมายเพื่อนำไป ปรับปรุงกระบวนการทำงาน				←	→									๑. แผนการวิเคราะห์ ข้อมูลและตัววัด เพื่อใช้ติดตาม และแก้ไขปัญหา	๑. มีแผนการ วิเคราะห์ข้อมูล และตัววัดเพื่อใช้ ติดตามและแก้ไข ปัญหา	กพร., ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
														๒. ผลการเปรียบเทียบ ผลการดำเนินการกับ ค่าเป้าหมาย	๒. มีรายงาน เปรียบเทียบ ผลการดำเนินการ กับค่าเป้าหมาย	กพร., ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
Advance (Alignment) ๑. ค้นหาปัญหาและการคาดการณ์แนวโน้ม ที่จะเกิดขึ้นโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ๒. นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากการ วิเคราะห์ไปใช้แก้ปัญหาในเชิงนโยบายหรือ ปรับปรุงยุทธศาสตร์				←	→									๑. สาเหตุของปัญหา และการคาดการณ์ ผลที่จะเกิดขึ้น	๑. จำนวนสาเหตุ ของปัญหาและ จำนวนผลการ คาดการณ์ที่เกิดขึ้น	กพร., ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
														๒. ปัญหาเชิงนโยบาย ที่ได้รับการแก้ไขหรือ ยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุง	๒. จำนวนปัญหา เชิงนโยบายที่ได้รับ การแก้ไขหรือ ยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุง	กพร., ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ ประมาณ	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
Significance (Integration) ๑. วิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อเชื่อมโยงค้นหาสาเหตุของปัญหา และแก้ปัญหาได้อย่างทันการณณ์ ๒. ปรับปรุง พัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ อย่างทันท่วงทีและคาดการณ์ผลลัพธ์ได้												๑. ผลการวิเคราะห์ เพื่อเชื่อมโยงค้นหาสาเหตุของปัญหา และแก้ปัญหาได้ อย่างทันการณณ์ ๒. เทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำมาใช้เพื่อ ตอบสนองต่อ สถานการณ์	๑. มีการเชื่อมโยง ค้นหาสาเหตุของ ปัญหาและแก้ปัญหา ได้อย่างทันการณณ์ ๒. จำนวนเทคโนโลยี ดิจิทัลที่นำมาใช้ เพื่อตอบสนองต่อ สถานการณ์	กพร., ศทส. กพร., ศทส.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน งบประมาณ หน่วยงาน	
๔.๓ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล																	
Basic (A&D) ๑. รวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอดการพัฒนา ของส่วนราชการ												๑. โครงสร้าง การจัดการความรู้ (KM) ของกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๑. ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ โครงสร้างการจัดการ ความรู้ (KM) ของกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	คณะ ทำงาน KM	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ ประมาณ	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๒. วิเคราะห์และจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กร			←→										๒. องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๒. ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	คณะทำงาน KM	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
Advance (Alignment) ๑. รวบรวม เชื่อมโยง วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๒. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากองค์ความรู้					←→								๑. องค์ความรู้ที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๒. นวัตกรรมที่สร้างจากองค์ความรู้	๑. จำนวนองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๒. จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากองค์ความรู้	คณะทำงาน KM คณะทำงาน KM	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน งบประมาณหน่วยงาน	
Significance (Integration) ๑. สร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ที่เกิดจากการแก้ไขปัญหาที่้องค์ความรู้ที่รวบรวมไว้ ๒. พัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน						←→							๑. แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) จากการนำองค์ความรู้ไปใช้ ๒. มาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน	๑. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ที่เกิดจากองค์ความรู้ ๒. จำนวนมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชนที่เกิดจากองค์ความรู้	คณะทำงาน KM คณะทำงาน KM	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ ประมาณ	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้																			
Basic (A&D) ๑. ทบทวนและจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นระบบดิจิทัล ๒. กำหนดตัววัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นระบบดิจิทัล														๑. แผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นระบบดิจิทัล ๒. ตัววัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นระบบดิจิทัล	๑. มีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นระบบดิจิทัล ๒. จำนวนตัววัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นระบบดิจิทัล	ศทส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน งบประมาณ หน่วยงาน	
Advance (Alignment) ๑. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. ทบทวนแผนการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร														๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. แผนการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. มีแผนการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศทส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ ประมาณ	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.						
๓. ทบทวนแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan)									←→			๓. แผนรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan)	๓. มีแผนรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan)	ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
๔. ซ้อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ										←→		๔. รายงานสรุปผล การซ้อมแผนรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan)	๔. มีรายงานสรุปผล การซ้อมแผนรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan)	ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
Significance (Integration) ตรวจสอบ ปรับปรุง พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ ทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ดังนี้ ๑. การลดต้นทุน ๒. การติดตามงานอย่างรวดเร็ว ๓. การสร้างนวัตกรรมการให้บริการ ๔. การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล												เทคโนโลยีดิจิทัลที่ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ของกระบวนการทำงาน	จำนวนเทคโนโลยี ดิจิทัลที่ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพของ กระบวนการทำงาน	ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
กิจกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลัง หน่วยงานภาคสนาม (หน่วยงานนำร่อง) ๑. ทบทวน/พิจารณาหน่วยงานภาคสนาม (หน่วยงานนำร่อง) เพื่อจัดเก็บข้อมูล ๒. สํารวจ/เก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานภาคสนาม (หน่วยงานนำร่อง) ๓. นำข้อมูลที่ได้รับมาประมวลผลเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง ๔. เชิญประชุมคณะทำงานฯ ๕. สรุปผล/นำเสนอผู้บริหาร												มีการวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานภาคสนาม (หน่วยงานนำร่อง)	จำนวนหน่วยงานภาคสนามที่ได้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน	ฝ่ายระบบงานและอัตรากำลังส่วนการเจ้าหน้าที่	หน่วยงานภาคสนามสังกัดส่วนกลางและภูมิภาค	เงินงบประมาณของหน่วยงาน	กรม อส. อยู่ในระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างซึ่งหน่วยงานภาคสนามไม่มีผลกระทบ
Advance (Alignment) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑. แจกเวียนหนังสือหน่วยงานในสังกัด - ระบบการประเมิน - ประกาศกรม อส. ๒. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ ขรก. ลปจ. และ พรก. ๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรม ๔. เสนอคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๕. ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างในระบบจ่ายตรง												ขรก. ลปจ. พรก. ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด ถูกต้อง และครบถ้วน	ร้อยละของจำนวน ขรก. ลปจ. พรก. ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน	- ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ส่วนการเจ้าหน้าที่	ทุกหน่วยงาน		การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๒ รอบ) บริหารวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง (๒ รอบ) และค่าตอบแทน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
<p><u>กิจกรรมการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) :</u></p> <p><u>ในตำแหน่งเป้าหมาย หัวหน้าอุทยานแห่งชาติและหัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า</u></p> <p>๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) : ของตำแหน่งเป้าหมาย หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ และหัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า</p> <p>๒. เชิญเจ้าหน้าที่/ผู้ได้รับมอบหมาย ของ สอช.สอป. ซึ่งเป็นตำแหน่งเป้าหมาย หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในตำแหน่งเป้าหมายฯ</p> <p>๓. นำข้อมูลที่ได้จากการประชุม มาวิเคราะห์ประมวลผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการ</p> <p>๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) : ของตำแหน่งเป้าหมาย หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ และหัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า</p> <p>๕. สรุปผล/นำเสนอผู้บริหาร</p>												มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภาคสนามในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	จำนวนตำแหน่งที่จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำเร็จ	ส่วนการเจ้าหน้าที่ สบก.	สอช/สอป.	เงินงบประมาณของหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
<p>- การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำแผนฯ ๓. ประชุมคณะทำงานฯ ๔. สรุปผล/นำเสนอผู้บริหาร ๕. ประกาศแจ้งเวียน</p>													มีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลฯ กรม อส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติ การด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	ฝ่ายระบบ งานและ อัตรากำลัง ส่วนการ เจ้าหน้าที่ สบก.	ทุกหน่วยงาน	เงิน งบประมาณ ของ หน่วยงาน	
<p>- การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑. แจ้งเวียนหนังสือ/ประกาศ หลักเกณฑ์ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการคัดเลือก ๒. รวบรวม สรุปข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือก และตรวจสอบประวัติ ๓. สรุปผล/นำเสนอผู้บริหาร ๔. ประกาศผลการคัดเลือก</p>			↔										มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดีเด่นที่ได้รับ การคัดเลือก	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ คัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย	- ฝ่าย ทะเบียน ประวัติและ บำเหน็จ บำนาญ ส่วนการ เจ้าหน้าที่ สบก.	ทุกหน่วยงาน	เงิน งบประมาณ ของ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ				
	พ.ศ. ๒๕			พ.ศ. ๒๕๖๓																	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.			
<p>- การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑. แจกเวียนหนังสือ/ประกาศ หลักเกณฑ์ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ</p> <p>๒. ประชุมคณะอนุกรรมการ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี งบประมาณ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี งบประมาณ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. สรุปผล/นำเสนอผู้บริหาร</p> <p>๕. ประกาศผลการคัดเลือก</p>				↔				↔					↔		↔	มีข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ราย	- ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สบก.	ทุกหน่วยงาน	เงินงบประมาณของหน่วยงาน	
<p>- โครงการคัดเลือก "เพชรจรัสแสง" บุคคลต้นแบบ สปทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑. แจกเวียนหนังสือ/ประกาศ หลักเกณฑ์ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ (ก.ย.๖๒)</p> <p>๒. ประชุมคณะอนุกรรมการ โครงการคัดเลือก "เพชรจรัสแสง"</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการ โครงการคัดเลือก "เพชรจรัสแสง"</p> <p>๔. สรุปผล/นำเสนอผู้บริหาร</p> <p>๕. กรม.อส. ส่งประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น "เพชรจรัสแสง" ให้ สป.ทส. พิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>๖. สป.ทส. ประกาศผลการคัดเลือกรางวัล "เพชรจรัสแสง"</p>		↔		↔												มีบุคลากรที่ได้รับรางวัล "เพชรจรัสแสง" บุคคลต้นแบบ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ราย	- ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สบก.	ทุกหน่วยงาน	เงินงบประมาณของหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Significance (Integration) กิจกรรมการปรับปรุงรูปแบบการบริหาร หน่วยงานภาคสนาม การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาคสนามแบบบูรณาการ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ๒. กำหนดประเด็นของการประเมินตัวชี้วัด เภมพ์ ๓. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๔. จัดทำรายงานผลการติดตาม ๕. สรุปผลการประเมิน													รายงานผลการติดตาม	ร้อยละหน่วยงานที่ติดตามผลการดำเนินการได้	ส่วนการเจ้าหน้าที่สบก.	- พื้นที่อนุรักษ์ แบบบูรณาการ - สบอ.	เงินงบประมาณของ	
๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์																		
Basic (A&D) มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ ๑. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน ๔. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอย													๑ โครงการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอน ๑-๑๐	ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และยานพาหนะสำนักบริหารงานกลาง	หน่วยงานส่วนกลาง		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๗. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วม ในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ ๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก ๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ๑๐. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ																		
กิจกรรม ๕ ส ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๑) มีการกำหนดแนวทางและนโยบายของ หน่วยงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามและ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๓) กำหนดพื้นที่รับผิดชอบโดยทำผังประกอบ และมอบหมายความรับผิดชอบ ๔) มีการตรวจติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ													๑ กิจกรรม	ระดับความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ ตามขั้นตอน ๑-๕	ศูนย์ปฏิบัติ การอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ สำนัก บริหาร งานกลาง	หน่วยงาน ส่วนกลาง		
การออกแบบภูมิทัศน์และสาธารณูปโภค ในพื้นที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๑) ขออนุมัติโครงการฯ ๒) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ๓) จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๔) ตรวจสอบงาน													๑ งาน	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน ๑-๔	ศูนย์ปฏิบัติ การอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ สำนัก บริหาร งานกลาง	สฟอ.	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๑. ตรวจสอบพระราชบัญญัติ กฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์กลางกรม ๒. ปรับปรุง เพิ่มเติม พระราชบัญญัติกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์กลางกรม ๓. วัดผลความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ข้อมูลพระราชบัญญัติ กฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน												พระราชบัญญัติกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์กลางกรม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูลพระราชบัญญัติกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
Advance (Alignment) กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา ๑. ทบทวน ตรวจสอบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา												ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	จำนวนช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
ระบบบริหารสัตว์ป่ากรณีแก้ไขปัญหาสัตว์ป่า ๑.การรับมอบสัตว์ป่า ๑.๑ ยื่นเอกสารการส่งมอบ ตรวจสอบ เอกสารบันทึกรายละเอียด ๑.๒ เลือกประเภทการรับมอบ ๑.๓ บันทึกการรับมอบ ๑.๔ ตรวจสอบสุขภาพและบันทึกข้อมูล การตรวจสอบสุขภาพ ๑.๕ บันทึกการรักษาสัตว์ป่วย ๑.๖ เลือกกรงบริหาร ๒.ตรวจสอบสุขภาพและบันทึกข้อมูลการตรวจ สุขภาพ ๒.๑ ตรวจสอบสุขภาพสัตว์ ๒.๒ จัดบันทึกการตรวจสุขภาพ ๒.๓ บันทึกการตรวจสุขภาพ ๓.บันทึกการรักษาสัตว์ป่วย ๓.๑ ตรวจสอบสุขภาพสัตว์ ๓.๒ ระบุอาการ ๓.๓ ระบุการรักษา ๓.๔ บันทึกการ (OPD)													จัดเก็บติดตาม ประเมินผลสัตว์ป่า ของกลางและสัตว์ป่า ปลัดหลง	ดำเนินการจัดการ แก้ไขปัญหา สัตว์ป่าได้ ร้อยละ ๑๐๐	สอป.	สสท./กพล./ กวจ./กสจ.	งบปกติ	
กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาระบบฐาน ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงาน ๑. ทบทวน ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลเดิม ของกรม ที่ใช้ในการสนับสนุน ในการทำงาน													ระบบฐานข้อมูล เดิมที่ได้รับการ ปรับปรุงหรือระบบ ฐานข้อมูลใหม่ ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ใช้งานระบบ	ศทส.	ทุก หน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
<p>กิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายนอก (การดำเนินการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม อส.อส.)</p> <p>๑. การจัดทำแผนการพัฒนาเครือข่าย อาสาสมัครพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.อส.) ปี งบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรม ของเครือข่าย อส.อส. ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ จำนวน ๒๖๑ ครั้ง</p> <p>๓. มีจำนวนสมาชิกเครือข่าย อส.อส. เพิ่มขึ้น จากการสมัครเข้าเป็นสมาชิก อส.อส. จำนวน ๒,๐๕๖ คน</p> <p>๔. การจัดกิจกรรมให้เครือข่าย อส.อส. มีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองภารกิจของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เช่น การปลูกป่า การลาดตระเวนหาข่าว การป้องกันไฟป่าการเข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญของกรม เป็นต้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๙๐๕ ครั้ง</p>												มีจำนวนสมาชิก เครือข่าย อส.อส. เพิ่มขึ้น จำนวน ๒,๐๕๖ คน และเครือข่าย มีกิจกรรม เพื่อตอบสนอง ภารกิจของกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐๕ ครั้ง	ดำเนินกิจกรรม ตามแผนพัฒนา เครือข่าย อส.อส. ได้ ร้อยละ ๑๐๐	สปพ.	สนร. สอช. สตน. สพอ. สอป. สบอ.๑-๑๖ และสาขา	๔๘,๙๘๙,๖๐๐	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจช่วยเหลือประชาชน ด้านสัตว์ป่า เพื่อแก้ปัญหาสัตว์ป่ารบกวนประชาชน ๑. รับเรื่องร้องเรียน ๒. แจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการตามที่ได้รับร้องเรียน ๔. รายงานผลการดำเนินการ													ประชาชนที่ได้รับผลกระทบได้รับการช่วยเหลือ	ร้อยละความสำเร็จ การแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ	สอป.	กจส./กพล	งบปกติ	
การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า (PAC) โดยมีผู้แทนจากองค์กรภายนอกเป็นคณะกรรมการ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด, ตำรวจ, เทศบาล ราษฎรในพื้นที่ ๑. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการฯ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๓. ประชุมตั้งคณะกรรมการฯ ๔. รายงานการประชุม													ส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคส่วน เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่คุ้มครอง	ระดับความสำเร็จการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า (PAC) ได้ตามเป้าหมาย	สอป.	สจพ.	งบปกติ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ							
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓																				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.						
๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ																								
Basic (A&D) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๑.จัดทำโครงการฝึกอบรม ๒.เสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการพิจารณา ๓.หลักสูตรได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ ๔.บรรจุหลักสูตรปฐมนิเทศในแผนฝึกอบรม ๕.ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม ๖.ดำเนินการฝึกอบรมตามแผน ๗.ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ๘.จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ๙.ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ																		จำนวนผู้ผ่าน การฝึกอบรม ของโครงการ	ร้อยละของ จำนวนผู้ผ่าน การฝึกอบรม ตามเกณฑ์ที่ กำหนด	ส่วน ฝึกอบรม สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓		
การจัดกิจกรรมให้หน่วยงานนำเสนอผลงาน ที่เป็น Best Practice เพื่อเป็นแบบอย่าง ให้กับหน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติงาน ๑. การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๒. ชี้แจงแนวทางให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๓. รวบรวมผลงานที่เป็น Best Practic ของแต่ละสำนัก พิจารณาและเสนอ ปรับปรุงแก้ไข																		ผลงานที่เป็น ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง	องค์ความรู้ ในการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ เรื่อง	สนร.	สปร. สบอ ๑-๑๖ และสาขา			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๔. การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ Best Practic และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ๕. รวบรวม Best Practic จัดทำเป็นองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ๆ																		
การจัดทำคู่มือการดำเนินการทางวินัยของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (๑) ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการทางวินัย (๒) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือฯ (๓) ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือฯ (๔) ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ (๕) ดำเนินการเผยแพร่คู่มือฯ													คู่มือการดำเนินการทางวินัยของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	ร้อยละของขั้นตอนที่ดำเนินการทำสำเร็จ	ส่วนเสริมสร้างวินัย สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
กิจกรรมการจัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน													มีแนวทางการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ร้อยละของกระบวนการที่ดำเนินการสำเร็จ	ส่วนการคลัง สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
การจัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า ๑. ขออนุมัติจัดประชุม ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมคณะทำงาน ๔. รายงานการประชุม													มีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมได้รับมอบนโยบายด้านสัตว์ป่า และแลกเปลี่ยนความรู้	ระดับความสำเร็จของการประชุมหัวหน้าหน่วยงานได้ตามเป้าหมาย	สอป.	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	งบปกติ	
Advance (Alignment) การจัดกิจกรรมตามแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ๑. แจกเวียนแผนให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ๒. ดำเนินการตามแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ๓. รายงานผลแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร รอบที่ ๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๔. สรุปรายงานกิจกรรมตามแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร และนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบผลการดำเนินงาน													มีการจัดกิจกรรมตามแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	ส่วนการเจ้าหน้าที่ สบก.	ทุกหน่วยงาน		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Significance (Integration) การจัดทำแผนการบริการจัดการงานวิจัย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๑.จัดทำแผนการประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒.เชิญหน่วยงานวิชาการของกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และ หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมการประชุม ๓.ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการบริการจัดการงานวิจัย ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๔.จัดทำรายงานสรุปการประชุม เชิงปฏิบัติการฯ ๕.นำแผนการบริการจัดการงานวิจัยของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) นำเสนอพิจารณา บรรจุในร่างนโยบายป่าไม้แห่งชาติ ๖.จัดทำร่างสรุปประเด็นการดำเนินงาน เร่งด่วนของแผนการบริการจัดการงานวิจัย ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เสนอผู้บริหารพิจารณา ๗.จัดทำแผนการบริการจัดการงานวิจัย ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แล้วเสร็จ			↔										แผนการบริหาร จัดการงานวิจัย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (พ.ศ.๒๕๖๓ -	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน การบริการจัดการ งานวิจัยกรม อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	สำนักวิจัย การอนุรักษ์ ป่าไม้และ พันธุ์พืช	๑.หน่วยงาน วิชาการของ กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๒.หน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชน ภายนอก ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๙๔,๘๒๐	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
<p>โครงการปฏิรูประบบลาดตระเวนพื้นที่ป่าอนุรักษ์ตามมาตรฐานระบบลาดตระเวนเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- กิจกรรม การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART Patrol System)</p> <p>(๑) ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ที่ขอใช้จ่ายเงินรายได้ และขออนุมัติแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ขออนุมัติโครงการฯ ตามกิจกรรม และจัดฝึกอบรม</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม</p>												เจ้าหน้าที่ลาดตระเวนสามารถใช้แผนที่เชิงทิศ GPS ได้ และมีทักษะในการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มลาดตระเวน รวมทั้งเทคนิคต่างๆ ในการลาดตระเวน และการจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายป่าไม้	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เชิงคุณภาพ (Smart Patrol) ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๒๐ คน	ศคส.	สอช/สอป.	๔,๔๘๔,๐๐๐	
<p>- กิจกรรม การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฐานข้อมูลลาดตระเวนโปรแกรม SMART</p> <p>(๑) ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ที่ขอใช้จ่ายเงินรายได้ และขออนุมัติแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ขออนุมัติโครงการฯ ตามกิจกรรม และจัดฝึกอบรม</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม</p>												เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูลลาดตระเวนมีทักษะการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม SMART สามารถรวบรวมวิเคราะห์ และทำรายงานข้อมูลการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบได้	จำนวนบุคลากรที่ได้ผ่านการฝึกอบรม ให้มีความรู้และทักษะด้านการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม SMART ไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๙๕ คน	ศคส.	สอช/สอป.	๑,๑๑๒,๐๕๐	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักดำน้ำ พื้ทักซ์อุทยานแห่งชาติทางทะเล</p> <p>(๑) ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ที่ขอใช้จ่ายเงินรายได้ และขออนุมัติแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ขออนุมัติโครงการฯ ตามกิจกรรม และจัดฝึกอบรม</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม</p>				←								→	เจ้าหน้าที่จำนวน ๒๐ คน ที่ปฏิบัติงาน ในอุทยานแห่งชาติ ทางทะเล สามารถปฏิบัติงาน ได้น้ำเพื่อพื้ทักซ์ ทรัพยากรทางทะเล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย	ผู้เข้ารับการฝึก อบรมผ่านการ ประเมินการ เรียนรู้จาก หลักสูตรที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด	สอช.		๕๗๑,๑๘๐	
<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักดำน้ำ พื้ทักซ์อุทยานแห่งชาติทางทะเล ชั้นสูง</p> <p>(๑) ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ที่ขอใช้จ่ายเงินรายได้ และขออนุมัติแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ขออนุมัติโครงการฯ ตามกิจกรรม และจัดฝึกอบรม</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม</p>				←								→	เจ้าหน้าที่จำนวน ๒๐ คน ที่มีบัตร ดำน้ำระดับ Open water scuba divers มีทักษะของนักดำน้ำ ชั้นสูงและนักดำน้ำ กู้ภัย สามารถ ปฏิบัติงานได้น้ำ เพื่อพื้ทักซ์ทรัพยากร ทางทะเลได้อย่าง มีประสิทธิภาพและ	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมผ่าน การประเมิน การเรียนรู้จาก หลักสูตรที่ กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด	สอช.		๗๔๓,๘๒๐	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
													ปลอดภัยและกู้ภัย นักท่องเที่ยว ที่มาดำน้ำ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ					
โครงการสัมมนา เรื่อง การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน													เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐๐ คน มีความรู้เกี่ยวกับ การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการ สัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ ผลประโยชน์ ทับซ้อน และการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	ส่วนเสริม สร้างวินัย สบก.	ทุก หน่วยงาน	๓๒๖,๖๒๐	
(๑) เสนอโครงการเข้าแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	↔																	
(๒) ขออนุมัติโครงการสัมมนา		↔↔																
(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ		↔↔																
(๔) ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา			↔↔															
(๕) รายงานผลการดำเนินการ							↔↔											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
<p>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(๑) เสนอโครงการเข้าแผนฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p> <p>(๒) ขออนุมัติโครงการสัมมนา</p> <p>(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ</p> <p>(๔) ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา</p> <p>(๕) รายงานผลการดำเนินการ</p>			↔										เจ้าหน้าที่จำนวน ๕๕ คน มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ส่วนเสริมสร้างวินัย สบก.	ทุกหน่วยงาน	๑๗๓,๓๘๐	

แผนพัฒนาองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนากระบวนการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีประสิทธิภาพ

หมวด : ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนากระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : - ร้อยละของกระบวนการที่ดำเนินการสำเร็จจากการลดต้นทุน

- ร้อยละของนวัตกรรมที่ได้รับการปรับปรุงกระบวนการ
- ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี
- ระดับความสำเร็จจากการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ร้อยละความสำเร็จของการจัดการบริหารความเสี่ยง
- ระดับความสำเร็จจากการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับ กิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ ประมาณ	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
๖.๑ กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ																			
Basic (A&D) กำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า กระบวนการสนับสนุน จากยุทธศาสตร์ พันธกิจ และความ ต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญ ออกแบบ กระบวนการ กำหนดขั้นตอนของกระบวนการทำงานในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำ Flowchart การจัดทำคู่มือ ดังนี้ ๑. ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน (ที่มีอยู่เดิม) ๒. พัฒนากระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน (ใหม่)														- มีคู่มือ การปฏิบัติงาน - มีกระบวนการ สร้างคุณค่า และกระบวนการ สนับสนุน เพิ่มขึ้น	- ร้อยละของ กระบวนการ ที่ดำเนินการ สำเร็จ -	คณะทำงาน หมวด ๖ คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบปกติ งบปกติ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับ กิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ ประมาณ	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
Advance (Alignment) กำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการฯ และมีการติดตามผลการดำเนินงาน													←————→	มีตัวชี้วัดที่ใช้ ในการติดตามผล การดำเนินงาน	- ร้อยละ ของนวัตกรรม ที่ได้รับการ ปรับปรุง กระบวนการ - ร้อยละ ความสำเร็จ ของกระบวนการ จากการใช้ ดิจิทัล เทคโนโลยี	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบปกติ	
๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการ และการบริการ																			
Basic (A&D) - กำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์ ทบทวนประเด็นปัญหาที่สำคัญ - ปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า กระบวนการสนับสนุนและสร้างนวัตกรรม													←————→	มีการปรับปรุง กระบวนการ	ร้อยละของ กระบวนการ ที่ได้รับการ ปรับปรุง	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบปกติ	
Advance (Alignment) - กำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม													←————→		- ร้อยละ ของนวัตกรรม ที่ได้รับการ ปรับปรุง กระบวนการ	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบปกติ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับ กิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ ประมาณ	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
๖.๓ การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างควมมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน																			
Basic (A&D) - วิเคราะห์ต้นทุน และการลงทุนในทรัพยากร ต่างๆ เช่น ลดค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ลดระยะเวลา การดำเนินการ ลดการใช้ทรัพยากร เป็นต้น - มีการวางแผนการลดต้นทุนระยะสั้น และระยะยาว														มีแนวทางการ ลดต้นทุนของ กระบวนการ ลดลง	- ร้อยละของ กระบวนการ ที่ดำเนินการ สำเร็จจากการ ลดต้นทุน	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบปกติ	
Advance (Alignment) - ติดตามผลการดำเนินงานการลดต้นทุน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน - มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน														-	-	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบปกติ	
๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ และผลลัพธ์																			
Basic (A&D) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน														มีการติดตามผล ของกระบวนการ	ร้อยละความ สำเร็จของ กระบวนการ	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบปกติ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผลผลิต (ระดับ กิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบ ประมาณ	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
<p>Advance (Alignment)</p> <p>- กระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนมีแผนจัดการความเสี่ยงรองรับภาวะฉุกเฉิน</p> <p>- มีแผนจัดการความเสี่ยงรองรับภาวะฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ</p>													<p>๑. มีแผนความเสี่ยง</p> <p>๒. มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>- ร้อยละความสำเร็จของการจัดการบริหารความเสี่ยง</p> <p>- ระดับความสำเร็จจากการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>หมวด ๖</p>	<p>สำนัก/กอง/กลุ่มที่มีการจัดทำกระบวนการ</p>	<p>งบปกติ</p>	

ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ (หมวด ๑ และหมวด ๒)

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดรวม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

๑. ตัววัดตามภารกิจหลัก *บังคับ

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
จำนวนพื้นที่การปลูกฟื้นฟูป่า (ป่าอนุรักษ์)	สพอ.	๔๗,๐๐๐ ไร่	๘๕,๑๑๒ ไร่	๗๑,๔๓๑ ไร่	

๒. ตัววัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓

๓. การดำเนินการด้านกฎหมาย

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการด้านกฎหมาย

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย - เข้าครอบครอง (ไร่) (เดิมชื่อจำนวนพื้นที่ป่าไม้หวงคืนได้เข้าครอบครอง)	สพพ.	๓,๕๐๐ ไร่ (เป้าหมายขั้น มาตรฐาน)	๑๐,๒๗๔.๒๘ ไร่	๑๐,๐๒๘.๘๙ ไร่	
๒. จำนวนกฎหมายลำดับรองประกอบพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ	กนต.	๑๕ ฉบับ	-	-	

๔. ตัวชี้วัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ *บังคับ

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย (แผนยุทธศาสตร์)	สผส.	ร้อยละ ๗๕	-	ร้อยละ ๘๘.๘๘	

๕. การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่น การบรรลุตัววัดร่วม การจัดอันดับ เป็นต้น

ตัวชี้วัดของการบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ ตามนโยบายของส่วนราชการหรือของรัฐบาล เช่น ตัววัดร่วม ตัววัดที่แสดงถึงการปรับปรุงระดับในการจัดอันดับโดยองค์กรภายนอกประเทศในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓

๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน (เกี่ยวข้องกับหมวด ๓)

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการ ส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ

ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการ ที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย *บังคับ

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมวด ๓ (สอช.)	ร้อยละ ๘๐	-	ร้อยละ ๙๐.๘๖	

๒. ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ *บังคับ

ตัวชี้วัดที่แสดงออกถึงความผูกพันและการให้ความร่วมมือจากประชาชนและผู้เข้ามาใช้บริการจากส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
จำนวนเครือข่ายการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	สปพ.	๑,๕๐๖ เครือข่าย	๑,๓๗๐ เครือข่าย	๑,๕๐๖ เครือข่าย	

๓. ผลการดำเนินการด้านโครงการพระราชดำริ

ตัวชี้วัดที่แสดงการบรรลุผลหรือความสำเร็จของการดำเนินการด้านโครงการพระราชดำริ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการพระราชดำริ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ร้อยละของจำนวนผู้ใช้บริการโครงการป่าในเมือง สวนป่าพระราชดำริ เพื่อความสุขของคนไทย (เพิ่มขึ้น)	สวจ.	ร้อยละ ๗	ร้อยละ ๑๑.๗๗	ร้อยละ ๘.๙๗	

๔. ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้

ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการ และนวัตกรรมการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การจองที่พักและบริการออนไลน์)	สอช.	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๑.๐๗	ร้อยละ ๙๒.๖๘	

๕. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและเกิดผล

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน	ศรส.	ร้อยละ ๘๐	-	-	

๗.๓ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (เกี่ยวข้องหมวด ๕)

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง

๑. จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร *บังคับ

ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (Smart Patrol System)	ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ	๕๒๐ คน	๒๓๑ คน	๑,๐๗๙ คน	
๒. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฐานข้อมูลโปรแกรม SMART	ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ	๑๙๕ คน	-	-	

๒. การเรียนรู้และผลการพัฒนา *บังคับ

ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด	สบก.	๑,๑๓๐ คน	๑,๕๙๐ คน	๑,๒๔๘ คน	

๓. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
จำนวนตำแหน่งที่จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	สบก.	๒ ตำแหน่ง	-	-	

๔. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกระดับชาติ	กคส.	๒ คน	-	-	

๕. จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการไปเป็นอาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ร้อยละของบุคลากรที่สมัครเข้าเป็นจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. “เราทำความดีด้วยหัวใจ”	สนร.	ร้อยละ ๑๒	-	ร้อยละ ๑๐	

๗.๔ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ (เกี่ยวข้องกับหมวด ๑)

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ

๑. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก *บังคับ

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	สอป. และ สนร. (กพร.อส. เป็นผู้รวบรวม)	๑ รางวัล	๑ รางวัล	-	

๒. จำนวน Best practice *บังคับ

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่เป็น Best practice

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
คะแนนการประเมินความโปร่งใสจากหน่วยงานภายนอก (ITA)	สบก.	ร้อยละ ๘๕	๘๘.๙๖	๘๕.๔๑	

๓. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ ได้แก่

- รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้หน่วยงานย่อยในสังกัด
- รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
รางวัลเชิดชูเกียรติโครงการประกวดอุทยานแห่งชาติสีเขียว ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green National Park)	สอช.	๓๔ แห่ง	๑๓ แห่ง	๒๔ แห่ง	

๔. การจัดอันดับในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการแข่งขัน โดยได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓

๕. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ โดยมีบุคลากรของตนเองได้รับการยกย่องจากภายนอก

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
จำนวนรางวัลเพชรจรัสแสง (สป.ทส.)	สบก.	๑ รางวัล	๓ รางวัล	-	

๗.๕ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (เกี่ยวข้องกับหมวด ๒)

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่างๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้วยังส่งผลกระทบต่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ของพื้นที่และประเทศ

๑. การบรรลุผลของตัววัดร่วม (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน) *บังคับ

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์การบรรลุผลของตัววัดร่วม ในการมีกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงานของส่วนราชการ (Area base)

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
จำนวนพื้นที่ป่าไม้ (สำรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม)	ศทส.	๖๒.๑๕๗ ล้านไร่ (มาตรฐาน)	๙๒.๒๓๔ ล้านไร่	๖๒.๓๓๓ ล้านไร่	

๒. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓

๓. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม

ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างคนกับสัตว์ป่า (การควบคุมประชากรลิง)	สอป.	๒,๕๐๐ ตัว	๑,๐๓๐ ตัว	๔,๐๔๔ ตัว	

๔. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของการป้องกันและควบคุมโรคอุบัติใหม่ในสัตว์ธรรมชาติ	สอป.	๑,๔๐๐ ตัวอย่าง	๒,๖๑๙ ตัวอย่าง	๑,๙๖๓ ตัวอย่าง	

๕. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓

๗.๖ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ (เกี่ยวข้องกับหมวด ๔ และหมวด ๖)

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

๑. การลดต้นทุน (ทั้งในระดับกระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้) *บังคับ

ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน (เกี่ยวข้องกับหมวด ๔ และหมวด ๖)

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑. กระบวนการปรับปรุง และเผยแพร่คู่มือที่ปรับปรุงสำหรับการจำแนกชนิดพันธุ์สัตว์ป่าควบคุมที่ต้องการขออนุญาตครอบครองตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒	กคส.	ร้อยละ ๙๐	-	-	
๒. จำนวนพื้นที่อนุรักษ์ที่ดำเนินการโครงการขยายพื้นที่ดำเนินการใช้ Smart Partol System	สอช. สอป.	๒๑๓ แห่ง	๑๒๐ แห่ง	๒๐๔ แห่ง	
๓. ร้อยละของกระบวนการที่ดำเนินการสำเร็จจากการลดต้นทุน	คณะทำงาน หมวด ๖	ร้อยละ ๑๐	-	-	

๒. จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ (เกี่ยวข้องกับหมวด ๖)

ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ร้อยละของนวัตกรรมที่ได้รับการปรับปรุงกระบวนการ	คณะทำงาน หมวด ๖	ร้อยละ ๑๕	-	-	

๓. ผลการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี *บังคับ (เกี่ยวข้องกับหมวด ๔ และหมวด ๖)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑. การจัดทำระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ผู้บริหาร (Dashboard) ผ่านระบบ Business Intelligence (BI)	ศทส.	๕ ระบบ	๓ ระบบ	๕ ระบบ	
๒. ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนา แอปพลิเคชันบนมือถือ สำหรับการท่องเที่ยว ในอุทยานแห่งชาติ (Park Tourism Application)	สอช.	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	
๓. ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการจาก การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี	คณะทำงาน หมวด ๖	ร้อยละ ๑๐	-	-	

๔. ประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ (เกี่ยวข้องกับหมวด ๔ และหมวด ๖)

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิผลของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑. ระดับความสำเร็จจากการจัดทำ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	คณะทำงาน หมวด ๖	๑ แผน	-	-	
๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดการบริหาร ความเสี่ยง	คณะทำงาน หมวด ๖	ร้อยละ ๑๐	-	-	

๕. นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย (เกี่ยวข้องกับหมวด ๖)

ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓

ภาคผนวก

รายการเอกสารภาคผนวก

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม และแผนการขับเคลื่อน การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
๒. รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๔๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๖๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง เปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๕. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๘๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง เปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



<http://gg.gg/j๔izg>
สำหรับดาวน์โหลด
แผนพัฒนาองค์การฯ



<http://gg.gg/j๖c๙r>
สำหรับดาวน์โหลด
เอกสารภาคผนวก



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๕๖๑ - ๐๗๗๗ , ๐ - ๒๕๗๙ - ๖๖๖๖