**ขั้นตอนที่ 1**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ......ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/งาน ......... สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย)

**ที่** ทส ....................  **วันที่** กันยายน 2558

**เรื่อง** ขออนุมัติในหลักการจ้างเอกชนดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (ผ่านผู้อำนวยการส่วน............................)

 **เรื่องเดิม**

ตามที่...........................ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/งาน .................ได้ดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานปฏิบัติงาน.............ตำแหน่ง..................ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 นั้น

**ข้อเท็จจริง**

 ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 .........ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/งาน ......... มีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานปฏิบัติงาน.............ตำแหน่ง.................. เพื่อปฏิบัติงานประจำ..............................ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/งาน ......... ซึ่งเป็นภารกิจที่ต่อเนื่องและมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

 **ข้อระเบียบ**

 1. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0408.4/31251 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2548

 2. ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ) 0408.4 /ว351 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

 ข้อ 1 ให้การทำสัญญาเช่าหรือสัญญาจ้าง ที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่ แล้วแต่กรณี ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่มีการเช่าหรือการจ้างจริง แล้วแต่กรณี

 ข้อ 2 ในการดำเนินการจัดหาของส่วนราชการ ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามนัยข้อ 1 จะต้องปรากฏว่า ส่วนราชการรู้ตัวผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้าง ที่จะลงนามเป็นคู่สัญญาและผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้เช่าหรือจ้างจากรายที่จัดหาไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพียงแต่อยู่ในขั้นตอนที่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณเท่านั้น

 **ข้อพิจารณา**

 เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ดังกล่าวข้างต้น ........ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/งาน ......... ขออนุมัติเพื่อจ้างเอกชนดำเนินงาน ซึ่งปฏิบัติงานต่อเนื่อง/ตามแผนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ ตุลาคม-ธันวาคม 2558 ดังนี้

 1. (ชื่อ-สกุล)

 2. (ชื่อ-สกุล)

 3. (ชื่อ-สกุล)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..................................................)

ตำแหน่ง...................................................

หัวหน้า..............................................

**ขั้นตอนที่ 2**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย)

**ที่ - วันที่** กันยายน 2558

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างเอกชนดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (ผ่านผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

* เพื่อโปรดทราบ
* ตามอนุมัติผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 ลงวันที่ …………………………………………..

ได้อนุมัติให้จ้างเอกชนดำเนินงาน

- งานพัสดุ ได้ดำเนินการสืบราคา และต่อรองราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ

 พัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 และ 39 ตลอดจนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าได้ราคาต่ำสุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น …………………………..-บาท

 (………………………………………………………….บาทถ้วน)

* จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในรายงานขอจ้าง (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 27 ) ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

 (............................................................)

 ตำแหน่ง......................................................

 ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (............................................................)

 ตำแหน่ง......................................................

 ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

* เพื่อโปรดทราบ
* ได้ตรวจสอบแล้ว

 - เห็นควรอนุมัติ **อนุมัติให้จัดจ้างได้ตามระเบียบ**

**รายงานขอจ้าง**

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย)

วันที่...........เดือนกันยายน พ.ศ.2558

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างเอกชนดำเนินงาน

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (ผ่านผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

ด้วย ..........ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/งาน......... มีความประสงค์จะจ้างเอกชนดำเนินงาน เพื่อปฏิบัติงานประจำ..........ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/งาน......... เนื่องจากเป็นการจ้างต่อเนื่องและมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงาน ตามแผน กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ซึ่งเป็นการจ้างเหมาแบบรายบุคคลตาม ระเบียบฯหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ) 0408.4/ว351 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548 และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0408.4/31251 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2548 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ งานพัสดุ จึงขออนุมัติจ้างเอกชนดำเนินงาน ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 242/2553 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 ข้อ 6 และข้อ 11 จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดจ้าง **นาย/นาง/นางสาว...................................** เป็นผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำ****ดับที่** | **รายละเอียดของ****งานที่จะจ้าง** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคา/หน่วย****ที่จ้าง****ครั้งสุดท้าย** | **ราคา/หน่วย****ที่ขอจ้าง** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** | **บาท** | **สต.** | **บาท** | **สต.** |
| 1 | จ้างเอกชนดำเนินงาน | 1 | งาน | .......... | - | ........... | - | .............. | - |  |
|  | ปฏิบัติงาน......ตำแหน่ง... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.58 - 30 ธ.ค.58 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** (.......................................................บาทถ้วน) | .............. | - |  |

 ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2ปีงบประมาณ (ตามข้อตกลง เลขที่......................./...2558...ลงวันที่...................................... พ.ศ. .......................)

 วงเงินที่จะจ้าง ............................................-บาท..(...........................................................บาทถ้วน) โดยใช้เงินงบดำเนินงานค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน แผนกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 และ ข้อ 39 งานพัสดุได้ต่อรองราคาตามระเบียบฯแล้ว ดังปรากฏตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้ กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 3 วัน ทำการหลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้นของแต่ละงวดงาน**และจะก่อหนี้ผูกพัน เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.2559 แล้วเท่านั้น** จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1. (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง............................................. ประธานกรรมการ

2. (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง............................................. กรรมการ

3. (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง............................................. กรรมการ

จึงเรียนมา…

-2-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)…………………..………………………...เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (...............................................)

เห็นควรอนุมัติจ้าง โดยเบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน

แผนกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ.2559

…………………………………………………………………..

 (ลงชื่อ)……………….…..….........................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

 (...................................................)

 (ลงชื่อ)……………….…..….........................ผอ.ส่วนอำนวยการ

 (...................................................)

 **อนุมัติให้จัดจ้างได้ตามระเบียบ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*เอกสารทั้งสองขั้นตอนต้องเสนอให้สำนักฯอนุมัติให้เสร็จสิ้นภายใน 30 กันยายน 2558 ขออนุมัติจ้างตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2558-ธันวาคม 2558 และอิงงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2558\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติหลักการ (เฉพาะสำนักฯและภาคสนามที่เกินอำนาจในการจัดจ้าง)**

 1.1 เอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติหลักการ

 - สำเนาแบบข้อตกลงการจ้างเอกชนดำเนินงานของปีงบประมาณ 2558 ของแต่ละราย (กรณีจ้างต่อเนื่อง)

**ขั้นตอนที่ 2 รายงานขอซื้อขอจ้าง**

**หน่วยงาน สำนักฯ**

ทำตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 242/2553 ลงวันที่18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 ข้อ 6 และข้อ 11 เรื่องการมอบอำนาจในการจัดซื้อ

 **เอกสารประกอบดังนี้**

2.1.รายละเอียดการจ้างเอกชนดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงาน(ตำแหน่ง..............)

2.2.รายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเอกชนดำเนินงาน

2.3.ใบเสนอราคาจ้างเอกชนดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงาน(ตำแหน่ง..................)

2.4.สำเนาวุฒิการศึกษา

2.5.สำเนาทะเบียนบ้าน

 2.6.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.7.ใบรับรองแพทย์ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน

2.8.แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

2.9.สำเนาบัญชีธนาคาร

**\*\*\*\*\*หมายเหตุ......เรียงเอกสารตามลำดับ/พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย//เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ฝ่ายพัสดุฯ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย)

**ที่** -  **วันที่** 2 กันยายน 2558

**เรื่อง** ขั้นตอนการเสนอ การจ้างเอกชนดำเนินงานกรณียังไม่ได้รับแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

 (จ้างต่อเนื่อง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (ผ่านผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

* เพื่อโปรดพิจารณา
* ฝ่ายพัสดุฯ ขอเสนอหนังสือ เรื่อง ขั้นตอนการเสนอ การจ้างเอกชนดำเนินงานกรณียังไม่ได้รับแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (จ้างต่อเนื่อง)
* มาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ฝ่ายพัสดุฯ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย)

**ที่** ทส 0925.1.03/  **วันที่** 2 กันยายน 2558

**เรื่อง** ขั้นตอนการเสนอ การจ้างเอกชนดำเนินงานกรณียังไม่ได้รับแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

 (จ้างต่อเนื่อง)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย) ทุกหน่วย

 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย) ขอส่งหนังสือ เรื่อง ขั้นตอนการเสนอ การจ้างเอกชนดำเนินงานกรณียังไม่ได้รับแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (จ้างต่อเนื่อง) มาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ อนึ่ง หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.dnp15.com