



ประกาศสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อนุมัติให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) นำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) นั้น

บัดนี้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แล้ว จึงขอ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๔	๖๑๒๘๑๒๐๔๘๙	นางสาววาสนา กวาวสนัน
๒	๐๓	๖๑๒๘๑๒๐๒๒๑	นางสาววรรมาศ ดวงคำปัน
๓	๐๒	๖๑๒๘๑๒๐๐๒๖	นางสาวนิตยา พงษ์พานิช
๔	๐๑	๖๑๒๘๑๒๐๔๔๘	นางสาวประทุมพร กิลาวงค์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปก็ต่อเมื่อ ผู้ขึ้นบัญชียังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้น บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้ยื่นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้ยื่นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓.๔ ผู้ยื่นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงาน

ราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

หรือในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) หรือในตำแหน่ง

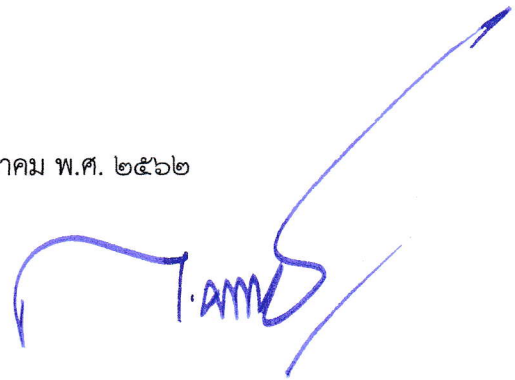
อื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับครั้งนี้

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่ได้รับสิทธิได้รับการจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๕. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) พร้อมเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกมลไชย คชชา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
ประธานคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำ สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)
แบบท้ายประกาศ สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ฉบับลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๑
๒. วันรายงานตัว วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๒
๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม ๒๕๖๒

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๔ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น(ถ้ามี)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๔. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (เฉพาะกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง)
๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ
(ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์)
๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย