

๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก ๔) การคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสังคม

[illegible]

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒													
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
Advance (Alignment)																	
๑. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช																	
๒. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ลงสู่ระดับหน่วยงานและลงสู่ระดับบุคคล																	
๓. ติดตามประเมินผลการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร																	
Significance (Integration)																	
๑. จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)																	
๒. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ อส.																	
๓. ศึกษาผลกระทบของเป้าประสงค์ในแผนบริหารจัดการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช																	
ระยะ ๒๐ ปี ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ																	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๔. จัดทำ/ทบทวนแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมรองรับผลกระทบที่มีผลต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ ๕. จัดทำแนวทางปรับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						←			→				๔. ผลการวิเคราะห์ ผลกระทบของ เป้าประสงค์ใน แผนบริหารจัดการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๒๐ ปี ที่มีผล ต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๕. แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม รองรับผลกระทบ ที่มีต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๖. แนวทางปรับ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ	๓. มีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ตอบสนองต่อผล กระทบที่ได้ศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑.๒ การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส																			
Basic (A&D) การป้องกันทุจริตและสร้าง ความโปร่งใส ๑. ประชุมกำหนดนโยบาย /แผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ๒. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ทราบและปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานตามแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคัมครองจริยธรรม			↔										แผนการป้องกัน ปราบปราม การทุจริต	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการ ตามแผนป้องกัน ปราบปราม การทุจริต	สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน		
Advance (Alignment) ๑. มีมาตรการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัด ติดตามเรื่องเรียนตามแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ๔. มีการเปิดเผยผลการดำเนินงาน สู่สาธารณะ	↔													ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการ ตามแผนป้องกัน ปราบปราม การทุจริต	สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
Significance (Integration) ๑. ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๒. ดำเนินการประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT ๓. รายงานผลการประเมิน					↔									ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)	สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน		
๑.๓ การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก																			
Basic (A&D) ๑. การสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์การ ๑.๑ กิจกรรม Big Cleaning Day ๑.๒ กิจกรรม ๕ ส														นโยบาย/แผน/วิธีการส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อม	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	สบก. (กจ., ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่ฯ)	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
๒. การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายนอก (การดำเนินการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม อส. อส.) ๒.๑ การจัดทำ Action Plan การพัฒนาเครือข่าย อส.อส. ประจำปี ๒๕๖๒	↔													การพัฒนาและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมจำนวน ๑,๑๔๘	๑. ดำเนินการได้เป็นไปตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน	สปพ. สนร., สอป., สอช.	สนร., สอป. ๙๒.๕๔๑ ล้านบาท จากหน่วยงานที่มีแผน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้ออกระเบียบ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๒.๒ จัดการประชุมคณะกรรมการ อำนวยการอาสาสมัครพิทักษ์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.อส.)					↔					↔			๓. เครือข่าย มีการปฏิบัติงาน ที่ตอบสนอง ภารกิจของกรม			ปฏิบัติงาน และแผน การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	ว่าด้วย อาสาสมัคร พิทักษ์อุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นกลไก ในการบริหาร จัดการผืนป่า อนุรักษ์อย่าง มีส่วนร่วม โดยให้อส.อส. เข้าร่วม ดำเนิน กิจกรรม ด้านการ อนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติใน ท้องที่ต่างๆ	
๒.๓ การพัฒนาเครือข่าย อส.อส. ตาม Action Plan โดยมีเป้าหมาย การดำเนินงาน ๔๗๗ กลุ่ม /ชุมชน	←											→						
๒.๔ การจัดกิจกรรมให้เครือข่าย มีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองภารกิจของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช					←							→						
๒.๕ การติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยระบบออนไลน์เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน					←							→						
๒.๖ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการ ดำเนินการ และเสนอผู้บริหารรับทราบ						↔						↔						

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน สรุบบัญญา/อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบ						↔							↔						
๑.๔ การคำนึงถึงผลกระทบต่องสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์																			
Basic (A&D) การคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่องสังคม - การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างคนกับสัตว์ป่า ๑. จัดประชุมผู้แทนทุกหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์หาปัจจัยการเกิดผลกระทบทางลบต่องสังคม ๒. กำหนดวิธีการ/ ตัวชี้วัด/ ช่องทางการรายงานผลการดำเนินงาน มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบทางลบ ๓. จัดทำวิธีการและมาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบทางลบต่องสังคม ๔. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติ						↔								มีวิธีการ/มาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เตรียมการไว้ล่วงหน้า	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการผลกระทบทางลบ	สอบ.		งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
๕. ดำเนินการตามวิธีการและมาตรการ ป้องกัน/ลดผลกระทบทางลบ ที่เตรียมการไว้ล่วงหน้า							←					→					
๖. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ ทางลบ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ให้เหมาะสมกับสถานการณ์									←			→					

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

.....๒๖ กพ. ๒๕๖๒.....

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
- เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ แผนบริหารจัดการ อส. ระยะ ๒๐ ปี - การนำไปสู่การปฏิบัติ (IMPLEMENT) โดยการแจ้งเวียน หน่วยงาน/ ลงในเว็บไซต์ - การติดตามประเมินผล (MONITORING) ๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ อส. - ระยะ ๑ ปี - ระยะ ๕ ปี													กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่เหนือขึ้นไป ๔. แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๑ ปี และ ๕ ปี					
Advance (Alignment) ๑. วิเคราะห์ความท้าทาย เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ ๒. กำหนดยุทธศาสตร์ในแผนบริหาร จัดการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๒๐ ปี และแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ตอบสนองต่อความท้าทายที่ได้ จากการวิเคราะห์ ๓. จัดทำ/ ทบทวนแผนรองรับ การเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ													๑. ผลการวิเคราะห์ ความท้าทาย ๒. ยุทธศาสตร์และ แผนงานภายใต้ แผนบริหารจัดการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๒๐ ปี ๓. แผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง ในด้านต่างๆ	มีแผนรองรับ ความท้าทายและ การเปลี่ยนแปลง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผน	สผส.	สบก. สวจ. สอช. สอป. สนร. สตน. สพอ.	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
Significance (Integration) จัดทำแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ที่นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน หรือยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย													แผนงาน /โครงการ / กิจกรรมที่มีการนำ ระบบดิจิทัลมาใช้ในการ การทำงาน หรือยกระดับ การให้บริการ ที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	มีแผนงาน / โครงการ /กิจกรรม เพื่อยกระดับ การให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผนงาน / โครงการ /กิจกรรม	สผส.	สบก. สวจ. สอช. สอป. สพอ. กคส.	งบประมาณ หน่วยงาน	
๒.๒ การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ																		
Basic (A&D) ๑. จัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map)													๑. แผนที่ทาง ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	๑. มีแผนที่ทาง ยุทธศาสตร์ และเผยแพร่ สู่หน่วยงาน	สผส.	ทุกหน่วยงาน		
๒. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ อส.													๒. เอกสารคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ของ อส. ๓. เอกสารคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม	๒. ผลการปฏิบัติ ราชการ โดยเฉลี่ยเป็นไป ตามค่าเป้าหมาย				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒													
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
Advance (Alignment) ๑. ศึกษาผลกระทบของเป้าประสงค์ ในแผนบริหารจัดการกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๒๐ ปีที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒. จัดทำ /ทบทวนแผนงาน / โครงการ /กิจกรรมรองรับผลกระทบ ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๓. จัดทำแนวทางปรับแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี												๑. ผลการวิเคราะห์ ผลกระทบของ เป้าประสงค์ใน แผนบริหารจัดการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๒๐ ปี ที่มีผล ต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒. แผนงาน / โครงการ /กิจกรรม รองรับผลกระทบที่มี ต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๓. แนวทางปรับแผน การปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ของ อส.	มีแผนงาน / โครงการ /กิจกรรม ตอบสนองต่อ ผลกระทบที่ได้ ศึกษาจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ แผนงาน / โครงการ /กิจกรรม	สผส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
Significance (Integration) ๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของกรม ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับ ความเสี่ยงที่เกิดผลกระทบต่อกรม												๑. แผนบริหาร ความเสี่ยง ของหน่วยงาน อส. ๒. แผนปฏิบัติการ เฉพาะด้านที่รองรับ ความเสี่ยง	มีแผนบริหาร ความเสี่ยง ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการ เฉพาะด้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ แผนงาน	สผส. กคส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
												เฉพาะด้านที่รองรับ ความเสี่ยง	เฉพาะด้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ แผนงาน				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๒.๓ แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก																			
Basic (A&D) ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ														๑. แผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์ ๒. หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการระดับพื้นที่	๑. มีแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินและและแผนเฉพาะด้านจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผน ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สผส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
Advance (Alignment) ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน ๒. ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน														๑. เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับใช้ในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๒. กระบวนการ / คู่มือสำหรับประชาชน อส. ได้รับการปรับปรุงโดยลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลา	๑. มีเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับใช้ในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๒. กระบวนการ / คู่มือ จำนวน ๖๔ กระบวนการ /คู่มือ	สผส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Significance (Integration) จัดทำแผนปฏิบัติการที่สนับสนุน ความสำเร็จของยุทธศาสตร์													มีแผนปฏิบัติการ ที่สนับสนุน ความสำเร็จ ของยุทธศาสตร์	มีแผนปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผน	สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
๒.๔ การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ																		
Basic (A&D) ๑. ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายเงินประจำปี ๒. การประชุมผู้บริหาร ๓. แผนบริหารความเสี่ยง ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณ ๕. จัดทำแผน/ผลตรวจราชการ ของผู้ตรวจ ๖. การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๑ (Annual Report ๒๐๑๘) ๗. รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ ๘. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อสาธารณะ													ระบบ/กระบวนการ ติดตามผล การปฏิบัติงานและ ผลการดำเนินงาน	มีระบบ /กระบวนการ ติดตามผลจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ระบบ /กระบวนการ	สผส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Advance (Alignment)													๑. แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในปรับแผนการปฏิบัติและการใช้จ่ายเงิน	ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปี	สผส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
๑. จัดทำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการปรับแผนการปฏิบัติและการใช้จ่ายเงิน																		
๒. ปรับแผนการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์																		
๓. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี																		
Significance (Integration)																		
๑. รายงานข้อมูลสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อส่วนราชการ																		
๒. ถอดบทเรียน สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อส่วนราชการและจัดทำแผนเชิงรุก																		

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๖ กพ ๒๕๖๒

แผนการพัฒนางานองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ชื่อแผนพัฒนางานองค์กร : งานบริการ/งานสนับสนุนของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หมวด : ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนางานบริการ/งานสนับสนุนของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

- ๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒) ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓) ร้อยละของงานบริการ/งานสนับสนุนของ อส. ได้รับการสร้างนวัตกรรม (ร้อยละ ๑๐) ๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างน้อย ๑ ระบบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ			
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒																
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.		
๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ																				
Basic (A&D) ๑. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงช่องทางในการรวบรวมข้อมูล ๒. จัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจ แบบสอบถามความคิดเห็น การประชุมรวบรวมความคิดเห็น จากภายในองค์กร / ภายนอกองค์กร / เครือข่าย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการรวบรวมข้อมูล				↔										๑. รายงานผลการทบทวนฯ ๑ รายงาน ๒. รายงานแบบสำรวจ / แบบสอบถาม / ผลการประชุม ๑ รายงาน	๑. ร้อยละของงานบริการที่ได้รับ การทบทวนฯ ๒. ร้อยละของงานบริการของ อส. มีแบบสำรวจ / แบบสอบถาม / ผลการประชุม (ร้อยละ ๘๐)	สอช. สอป. สตน. สบก. กคส. ครส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
Advance (Alignment) ๑. สำรวจความพึงพอใจ /ไม่พึงพอใจ แบบสอบถาม ความคิดเห็น การประชุม รวบรวมความคิดเห็น เรื่องร้องเรียนจากฐานข้อมูล ของ อส. โดยสำรวจได้หลายช่องทาง เช่น แบบสำรวจ ภูเก็ตฟอร์ม QR Code ๒. รวบรวมความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้จากผลการสำรวจ แบบสอบถาม การประชุมหรือการร้องเรียนต่างๆ													๑. รายงานผล การสำรวจ / สอบถาม / ผลการประชุม ๑ รายงาน ๒. รายงานผล ความต้องการ ความคาดหวัง ๑ รายงาน	๑. ร้อยละของ งานบริการของ อส. มีรายงานผล การสำรวจ / สอบถาม / ผลการประชุม (ร้อยละ ๘๐) ๒. ร้อยละของ งานบริการของ อส. ได้รับการรวบรวม ความต้องการ ความคาดหวังฯ (ร้อยละ ๘๐)	สอช. สอป. สदन. สบก. กคส. ครส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	
Significance (Integration) ๑. ประสานงานกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา เพื่อขอใช้งานระบบ Tourism Gateway ตามที่ได้ทำ MOU ร่วมกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งใช้โปรแกรม Business Intelligence ในการวิเคราะห์ ข้อมูล เมื่อระบบแล้วเสร็จสมบูรณ์ กระทรวงการท่องเที่ยวฯ จะกำหนด ล็อกอินและรหัสผ่านให้ใช้งานได้ ตามสิทธิ์ที่กำหนด													๑. มีระบบสารสนเทศ สำหรับเรียกดู ข้อมูล ๑ ระบบ	๑. งานบริการ ของ อส. มีระบบสารสนเทศ สำหรับเรียกดูข้อมูล จากหน่วยงาน ภายนอก	สอช.	ทุกหน่วยงาน	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๒. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือลักษณะการให้บริการที่เหมือนกัน เพื่อบูรณาการข้อมูลต่างๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน				←								→	๒. รายงานความต้องการความคาดหวังที่ได้จากหน่วยงานภายนอก	๒. งานบริการของ อส. รับรู้ความต้องการความคาดหวังที่ได้จากหน่วยงานภายนอก	สอช.	ทุกหน่วยงาน	-	
๓. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นและมากำหนดนโยบายเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				←								→	๓. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและการกำหนดมาตรการเชิงรุก	๓. งานบริการของ อส. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและการกำหนดมาตรการเชิงรุก	สอช. สอป. สตน. สบก. กคส. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	
๓.๒ การประเมินผลความพึงพอใจ ความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์																		
Basic (A&D) ประเมินความพึงพอใจ /ไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังผู้รับบริการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผลการสำรวจ แบบสอบถาม การประชุม หรือการร้องเรียนต่างๆ				←								→	รายงานประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สอช. สอป. สตน. สบก. กคส. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Advance (Alignment) นำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสำรวจ แบบสอบถาม การประชุมหรือการร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการบริการ													ส่งรายงานประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง ให้คณะกรรมการหมวด ๖ นำไปปรับปรุงกระบวนการ	ร้อยละของกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง	สอช. สอป. สตน. สบก. กคส. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน, คณะทำงานหมวด ๖	-	
Significance (Integration) ๑. บูรณาการข้อมูลกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะการบริการที่เหมือนกัน ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ข้อร้องเรียน ความต้องการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการบริการ แก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจ ๒. ใช้ข้อมูลความไม่พึงพอใจเป็นแนวทางในการวางแผนยุทธศาสตร์													๑. รายงานประเมินผลความไม่พึงพอใจ แนวทางแก้ไข้ปัญหา ๒. มีการวางแผนยุทธศาสตร์ สำหรับงานบริการของ อส.	๑. งานบริการของ อส. ได้รับการประเมินผลความไม่พึงพอใจ แนวทางแก้ไข้ปัญหา ๒. งานบริการของ อส. ได้รับการวางแผนยุทธศาสตร์	สอช. สอป. สตน. สบก. กคส. ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน, คณะทำงานหมวด ๒ ทุกหน่วยงาน, คณะทำงานหมวด ๒	- -	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓. ใช้ข้อมูลความไม่พึงพอใจเป็นแนวทางในการสร้างนวัตกรรม						←							๓. มีการสร้างนวัตกรรม สำหรับงานบริการของ อส.	๓. ร้อยละของงานบริการ / งานสนับสนุนของ อส. ได้รับการสร้างนวัตกรรม (ร้อยละ ๑๐)		ทุกหน่วยงาน, คณะทำงานหมวด ๖	-	
๓.๓ การสร้างนวัตกรรมบริการ ที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและต่างความต้องการ																		
Basic (A&D)																		
๑. ทบทวนและปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง						←							๑. รายงานการทบทวนและการปรับปรุงการบริการ	๑. ร้อยละของงานบริการของ อส. ได้รับการทบทวนและการปรับปรุงการบริการ (ร้อยละ ๘๐)	สอช. สอป. สตน. สบก. กคส. ครส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	ความถี่ในการรายงานให้เป็นมิติที่ประชุมคณะทำงานหมวด ๓
๒. ทบทวนช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของแต่ละงานบริการ						←							๒. รายงานการทบทวนช่องทางการสื่อสาร	๒. ร้อยละของงานบริการของ อส. ได้รับการทบทวนช่องทางการสื่อสาร (ร้อยละ ๘๐)				
๓. ถ่ายทอดผลการทบทวนและการปรับปรุงการบริการสู่หน่วยงานปฏิบัติ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค						←							๓. รายงานการถ่ายทอดผลการทบทวนและการปรับปรุงการบริการ	๓. ร้อยละของงานบริการของ อส. ได้รับการถ่ายทอดผลการทบทวนและการปรับปรุงการบริการ				
													สู่หน่วยงานปฏิบัติ	การบริการสู่				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
															หน่วยงานปฏิบัติ (ร้อยละ ๘๐)				
Advance (Alignment) สร้างนวัตกรรมการให้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคาดหวัง ในภาพรวมและเฉพาะกลุ่ม														รายงานการสร้าง นวัตกรรมสำหรับ งานบริการ / งานสนับสนุน ของ อส. ที่ตอบสนอง ความต้องการ ในภาพรวม และเฉพาะกลุ่ม	ร้อยละของ งานบริการ / งานสนับสนุน ของ อส. ได้รับ การสร้างนวัตกรรม (ร้อยละ ๑๐)	สอช. สอป. สตน. สบก. กคส. ครส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	
Significance (Integration) สร้างนวัตกรรมการให้บริการที่มี ความคล่องตัวในการให้บริการ ตามความแตกต่างของผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการสามารถออกแบบ ตามความต้องการเฉพาะบุคคล มีการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อความสะดวก ในการเข้าถึงบริการ														รายงานการสร้าง นวัตกรรม สำหรับ งานบริการ / งานสนับสนุนของ อส. ที่มีความคล่องตัว โดยผู้รับบริการ สามารถออกแบบ ตามความต้องการ เฉพาะบุคคล มีการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อความสะดวก ในการเข้าถึงบริการ	ร้อยละของ งานบริการ / งานสนับสนุน ของ อส. ได้รับ การสร้างนวัตกรรม (ร้อยละ ๑๐)	สอช. สอป. สตน. สบก. กคส. ครส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๓.๔ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ																			
Basic (A&D) ทบทวนกระบวนการหลักที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียนของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดตามผลการร้องเรียน					↔									จำนวนช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นทางการอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	
Advance (Alignment) ๑. การจัดประเภทเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำสถิติอย่างเป็นระบบ ๒. ทบทวนกำหนดระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ๓. การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการทำงานรับเรื่องร้องเรียน					←		↔							รายงานการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปี	๑. มีการจัดทำสถิติการร้องเรียนเป็นรายเดือนและรายปี ๒. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
Significance (Integration) พัฒนา /ปรับปรุงระบบการบริหาร เรื่องร้องเรียน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น มีระบบรายงานสถานะข้อร้องเรียน													พัฒนาระบบบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน ๑ ระบบ	พัฒนาระบบบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน อย่างน้อย ๑ ระบบ	ศรส.อส.	ทุกหน่วยงาน	-	

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๖ กพ ๒๕๖๒

แผนการพัฒนางานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ชื่อแผนพัฒนางาน : แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด : ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ และการจัดการสารสนเทศของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

- ๑) ร้อยละความสมบูรณ์และควมมีประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ๔) ร้อยละของจำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข ๕) ร้อยละความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
๔.๑ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก																	
Basic (A&D)																	
๑. วางแผนการรวบรวมข้อมูลตัววัดทั้งในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การกำหนด คัดเลือกวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมข้อมูลตัววัดทั้งในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์			↔										๑. ตัววัดที่ใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์	ร้อยละความสมบูรณ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กพร. สผส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน
๒. วิเคราะห์ข้อมูลตามตัววัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และใช้สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัววัดทั้งในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์				←									๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบูรณาการ		กพร. สผส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
๓. การดำเนินการในเรื่องตัววัดทั้งหมดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ				←									๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินการเรื่องตัววัดทั้งในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์		กพร. สมส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน		
Advance (Alignment) ๑. จัดทำระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยระบบที่จัดทำขึ้นต้องมีความปลอดภัยพร้อมใช้และเอื้อให้บุคลากรและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ ๒. สืบค้นและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดแนวทางให้ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ				↔									๑. ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพปลอดภัยน่าเชื่อถือและพร้อมใช้ ๒. ช่องทางที่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศได้	๑. ความมีประสิทธิภาพของระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกต่อการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ	ศทส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน งบประมาณหน่วยงาน		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Significance (Integration) ๑. การจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานภายนอกรวมทั้งภาคประชาชนสามารถนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องร้องขอในรูปแบบรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการที่มีประโยชน์เผยแพร่ต่อสาธารณะในรูปแบบของเว็บไซต์ที่เข้าถึงได้โดยทั่วไปที่เข้าใจง่าย ๒. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลของผู้ใช้งานในทุกภาคส่วนรวมทั้งภาคประชาชนด้วย													เว็บไซต์รายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานภายนอกต่อข้อมูลและสารสนเทศที่เผยแพร่	ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก																		
Basic (A&D) ๑. จัดทำระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดเพื่อใช้สำหรับการติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน โดยให้ระบบสามารถดำเนินการเปรียบเทียบกับค่าอ้างอิงต่างๆ ได้ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมายเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน													ระบบที่ใช้สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัด	ระดับความสมบูรณ์ของระบบที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	สผส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Advance (Alignment) ๑. การค้นหาปัญหาและการคาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นโดยใช้ข้อมูลจากระบบที่วิเคราะห์ได้ ๒. การนำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์แปลงไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ													๑. จำนวนและสาเหตุปัญหาที่ได้จากการวิเคราะห์ ๒. การคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้น ๓. การแก้ไขในเชิงนโยบายและการปรับปรุงยุทธศาสตร์	๑. ร้อยละของจำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข ๒. ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขให้เป็นนโยบาย	สผส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
Significance (Integration) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา รวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้นโดยใช้เทคโนโลยี													เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์แนวโน้ม	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัด	สผส. ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
๔.๓ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล																		
Basic (A&D) ๑. การรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการเรียนรู้พัฒนา และต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการ													๑. ระบบการจัดการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ	๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้	คณะทำงาน KM	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๒. การวิเคราะห์และจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กร				←									๒. การใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้	๒. ร้อยละความสำเร็จจากการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้	คณะทำงาน KM	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
Advance (Alignment) ๑. การรวบรวม เชื่อมโยงวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๒. การสร้างนวัตกรรมที่ได้จากองค์ความรู้				←	→								๑. องค์ความรู้ที่เชื่อมโยงกับภายนอกองค์กร ๒. นวัตกรรมที่สร้างจากองค์ความรู้	๑. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รวบรวมเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบเทียบกับค่าเป้าหมาย ๒. จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากองค์ความรู้	คณะทำงาน KM คณะทำงาน KM	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน งบประมาณหน่วยงาน	
Significance (Integration) ๑. การสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ที่เกิดจากการแก้ไขปัญหาที่ใช้องค์ความรู้ที่รวบรวมไว้ ๒. พัฒนาคู่มือความรู้เพื่อสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน							←	→					๑. แนวปฏิบัติที่ดีจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ๒. รูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน	ร้อยละความสำเร็จจากการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้	คณะทำงาน KM	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๓. ซ่อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีผลต่อระบบฐานข้อมูล และการปฏิบัติการบนไซเบอร์													๓. แผนรองรับ ในสถานการณ์ ฉุกเฉิน					
Significance (Integration) การสร้างระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในพันธกิจหลักเพื่อ ๑. การลดต้นทุนในการดำเนินการ ๒. การติดตามงาน ๓. สร้างนวัตกรรมในด้านการใช้สารสนเทศ ๔. การเชื่อมโยงข้อมูลและการสร้างเครือข่าย													เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ร้อยละความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๖ กพ ๒๕๖๒

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๒. กิจกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลัง ๒.๑ สำรวจ/ทบทวนข้อมูลความต้องการ อัตรากำลังของหน่วยงาน ๒.๒ จัดทำข้อมูลหน่วยงานของ สบอ. เพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง ของหน่วยงาน ๒.๓ สำรวจข้อมูลความต้องการ อัตรากำลังของหน่วยงานส่วนกลาง ๒.๔ จัดทำข้อมูลของหน่วยงานส่วนกลาง เพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง ของหน่วยงาน ๒.๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อกลั่นกรองข้อมูล/วิเคราะห์อัตรากำลัง จำนวน ๓ ครั้ง ๒.๖ สรุปรวบรวมข้อมูลความต้องการ และความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในแต่ละหน่วยงาน ๒.๗ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒.๘ นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ													มีการวิเคราะห์ อัตรากำลัง ของหน่วยงาน ในกรม อส.	ระดับความสำเร็จ ของการวิเคราะห์ อัตรากำลัง ของหน่วยงาน	ส่วน การเจ้าหน้าที่ สบก.	ทุกหน่วยงาน	-	อส. อยู่ใน ระหว่าง การปรับปรุง โครงสร้าง ซึ่งหน่วยงาน ภาคสนาม ไม่มี ผลกระทบ	
๓. กิจกรรมการปรับปรุงรูปแบบ การบริหารหน่วยงานภาคสนาม การติดตามผลการดำเนินงานของ หน่วยงานภาคสนามแบบบูรณาการ ๓.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง														รายงานผล การติดตาม	ร้อยละของ หน่วยงาน ที่ติดตามผล การดำเนินการได้	ส่วน การเจ้าหน้าที่ สบก.	- พื้นที่ อนุรักษ์แบบ บูรณาการ - สบอ.		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๒. กิจกรรมการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ Career Path					←							→	มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภาคสนามในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ - หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ - หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ Career Path	ส่วนการเจ้าหน้าที่ สบก.	สอช/สอปป	-	อส. อยู่ในระหว่างปรับปรุงโครงสร้างจึงจัดทำเฉพาะตำแหน่งสายงานหลักที่ไม่มีผลกระทบ	
๒.๑ ขออนุมัติโครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ																			
๒.๒ ประชุมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ																			
๒.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการวิเคราะห์งานและกำหนดแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จำนวน ๓ ครั้ง																			
๒.๔ ประชุมเพื่อสรุปผลแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ																			
๒.๕ นำผลสรุปการประชุมเสนอคณะกรรมการการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช																			
๒.๖ ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดวางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ																			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
๓. กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Hipps รุ่นที่ ๑๔) ๓.๑ วางแผนและเตรียมการก่อนรับสมัคร ๓.๒ รับสมัครคัดเลือกโดยกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๓.๓ สอบสัมภาษณ์ ๓.๔ การประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ โดยกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๓.๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก ขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ. ๓.๖ การประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป เชิงวิชาการ (Aptitude Test) และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ๓.๗ การประกาศรายชื่อข้าราชการ ผู้ผ่านการคัดเลือก (ขั้นตอนที่ ๒) เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยสำนักงาน ก.พ. ๓.๘ จัดทำกรอบสะสมประสบการณ์ รายบุคคล และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๑												มีข้าราชการ ผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๔ ในขั้นตอนที่ ๑ โดยกรม อ.ส. จำนวน ๓ ราย และผ่านการ คัดเลือกเพื่อเข้าสู่ ระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ขั้นตอนที่ ๒ รุ่นที่ ๑๔ จาก สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ราย	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการ สรรหา และคัดเลือก ข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ส่วน การเจ้าหน้าที่ สบก.	ส่วน ฝึกอบรม สบก.	เงิน งบประมาณ ส่วนการ เจ้าหน้าที่	ระยะเวลา ดำเนินการ ก.พ. ๖๑ ๒๑ มี.ค. - ๒๗ เม.ย. ๖๑ ๑๗ พ.ค. ๖๑ ๒๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๑ ๑๕ - ๒๒ มิ.ย. ๖๑ ๑๒ ก.ค. ๖๑ ๒๔ ส.ค. ๖๑ ๒๕ ก.ย. ๖๑

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๓.๙ ปฐมนิเทศข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๔ ๓.๑๐ กิจกรรมสัมมนาเครือข่าย ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๔ ๓.๑๑ การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๓.๑๒ งานสัมมนาวิชาการประจำปี กลุ่มกำลังคนคุณภาพ หัวข้อ "หนึ่งองศา ขยับปรับเปลี่ยนประเทศไทย"																		
Significance (Integration) ๑. กิจกรรมการปรับปรุงรูปแบบ การบริหารหน่วยงานภาคสนาม การประเมินผลการดำเนินงานของ หน่วยงานภาคสนามแบบบูรณาการ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ๑.๒ การกำหนดประเด็นของการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการประเมิน ๑.๓ สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บ รวบรวมข้อมูล ๑.๔ เก็บรวบรวมข้อมูล ๑.๕ สรุปการประเมินผล													รายงานสรุป การประเมินผล	ร้อยละ ของหน่วยงาน ที่ผ่าน การประเมินผล	ส่วนการ เจ้าหน้าที่ สบก.	- พื้นที่ อนุรักษ์แบบ บูรณาการ - สบอ.		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
กิจกรรมที่ ๑.๒ ทาสีภายนอกอาคาร ๑) ออกแบบและประเมินราคา ๒) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ๓) จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๔) ตรวจรับงาน													๑ งาน	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน ๑ - ๔	ศูนย์ ปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ฯ สบก.	๑. สบก - ศูนย์ ปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ฯ - ส่วน การพัสดุ ๒. สฟอ. - ส่วน มาตรฐาน และเทคนิค ด้าน วิศวกรรม	๒๐,๙๕๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๑.๓ ซ่อมแซมทางเดินมีหลังคาคลุม ๑) ออกแบบและประเมินราคา ๒) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ๓) จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๔) ตรวจรับงาน													๑ งาน	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน ๑ - ๔	- ศูนย์ ปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ฯ สบก.	สบก. โดย - ศูนย์ ปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ฯ - ส่วน การพัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
กิจกรรมที่ ๑.๔ การรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการโดยการใช้ระบบกล้อง CCTV													๑ โครงการ	ระดับความพร้อมของอุปกรณ์ มีการเสนอโครงการติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติม ในส่วนที่ยังไม่ครอบคลุม	- ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่ฯ สบก.	- ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่ฯ สบก.		
๒. กิจกรรมสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องในการใช้งานผ่านสื่อต่างๆ เช่น Social media, Website, Application ของกรมฯ													การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่รับรู้	ร้อยละความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	ศทส. /ส่วนประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณหน่วยงาน	
๓. กิจกรรมการปรับปรุงรูปแบบการบริหารหน่วยงานภาคสนาม การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาคสนามแบบบูรณาการ ๓.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง ๓.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการติดตาม ๓.๓ วางแผนการติดตาม ๓.๔ เก็บและรวบรวมข้อมูล ๓.๕ จัดทำรายงานการติดตาม													รายงานผลการติดตาม	ร้อยละของหน่วยงานที่ติดตามผลการดำเนินการได้	ส่วนการเจ้าหน้าที่ สบก.	- พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ - สบอ.	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
Advance (Alignment) ๑. กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดการ และวางแผนการใช้ทรัพยากรต่างๆ ขององค์กร (ระบบ ERP) เพื่อใช้ สนับสนุนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น ระบบสารสนเทศกลางระบบ ฐานข้อมูล ๒๑ สำนัก ระบบหนังสือเวียน ภายในกรมฯ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ทรอนิกส์ เป็นต้น													ระบบฐานข้อมูล ที่ได้รับการพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากร ในการใช้งาน ระบบ ERP	ศทส.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ หน่วยงาน	
๒. กิจกรรมการพัฒนาเครือข่าย การประชาสัมพันธ์งานอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.๑ จัดประชุมสัมมนา /ประชุมเชิง ปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ ๒ ครั้ง ๒.๒ พัฒนาระบบไลน์กลุ่มเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ ๓ กลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารโดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๒.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมโดยการร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอกในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินการกรมฯ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ													มีกลุ่มเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ ด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติ ในการเผยแพร่ ผลการดำเนินการ ของกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไปสู่สาธารณชน	จำนวนกลุ่มไลน์ ของเครือข่าย ในระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีจำนวน สมาชิกไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ส่วนประชา สัมพันธ์ และเผยแพร่ สวก.	-	งบประมาณ ประจำปี	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๒.๔ การจัดกิจกรรมให้เครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช													จำนวน ๕,๐๐๐ และมีเครือข่ายมีกิจกรรม	ที่ตอบสนองภารกิจกรม			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	และพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการผืนป่าอนุรักษ์อย่างมีส่วนร่วม
๒.๕ การติดตามผลการดำเนินงานด้วยระบบออนไลน์เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน													เพื่อตอบสนองภารกิจกรม					
๒.๖ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการและเสนอผู้บริหารกรม																		
๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ																		
Basic (A&D)													จำนวนภารกิจงานที่ได้รับการสอน	จำนวนผู้ได้รับการสอนงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ มีความรู้และทักษะตามที่กำหนด	ส่วนการเจ้าหน้าที่/ส่วนฝึกอบรม สบก.	ทุกหน่วยงาน		อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑. กิจกรรมการสอนงาน (Coaching)																		
๑.๑ กำหนดแนวทางการสอนงานให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ																		
๑.๒ จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ โดยวิธีการสอนงาน																		
๑.๓ ดำเนินการสอนงานข้าราชการบรรจุใหม่ตามแผนงานที่กำหนด																		
๑.๔ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการสอนงาน																		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๒. กิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรสัมพันธ์ ของสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า													ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากร สัมพันธ์มีความ สัมพันธ์ที่ดีขึ้น	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐	ฝ่ายบริหาร งานบุคคล ส่วนอำนวยการ สำนักอนุรักษ์ สัตว์ป่า	บุคลากร ในสำนัก อนุรักษ์ สัตว์ป่า		
๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ				↔														
๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรสัมพันธ์				↔														
๒.๓ รวบรวมข้อมูล จัดทำกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรสัมพันธ์					↔													
๒.๔ กำหนดแผนกิจกรรมส่งเสริม บุคลากรสัมพันธ์ของสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า						↔												
๒.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน							↔	↔										
๒.๖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผน									↔	↔								
๒.๗ สรุปรายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจและความผูกพัน											↔							
๒.๘ เสนอผู้บริหาร												↔						
๓. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพข้อเสนอการวิจัย													ข้อเสนอการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด โครงการ	มีจำนวนชุด ข้อเสนอการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด โครงการที่มี คุณภาพเป็นที่ ยอมรับของ ผู้ทรงคุณวุฒิ และสามารถ	ส่วนวิจัยการ อนุรักษ์ป่าไม้ สำนักวิจัยการ อนุรักษ์ป่าไม้ และพันธุ์พืช	นักวิจัย/ พนักงาน - ราชการ รุ่นใหม่ ที่ได้รับ การบรรจุ แต่งตั้ง ในตำแหน่ง	๑๗๖,๐๘๐	
๓.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ		↔																
๓.๒ ขออนุมัติจัดประชุมใช้งบประมาณ ตามแผนการประชุม				↔														
๓.๓ แจกทุกหน่วยงานให้ส่งนักวิจัยรุ่นใหม่ ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการประชุม					↔													

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.	
๒. กิจกรรมคิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข													จำนวนหลักสูตร ฝึกอบรม	จำนวนผู้ผ่าน การอบรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	ส่วนฝึกอบรม สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
๑. ร่างหลักสูตรโดยเกณฑ์ของ PMQA หมวด ๕ มาเป็นตัวกำหนดหลักสูตร โครงการ	↔																		
๒. เสนอโครงการให้คณะกรรมการ พิจารณาเห็นชอบ		↔																	
๓. ดำเนินการจัดโดยการฝึกอบรม ตามแผนที่กำหนด			↔																
๔. ประเมินผลโครงการหลังการฝึกอบรม เสร็จสิ้น เพื่อนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ ภายใน ๔๕ วัน				↔															
๕. ดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากฝึกอบรม เสร็จสิ้นแล้วอย่างน้อย ๖๐ วัน													↔						
๕.๔ ระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถก้าวหน้าทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้และความมีจริยธรรม																			
Basic (A&D)																			
๑. กิจกรรมการจัดทำแผนการพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน														๑. มียุทธศาสตร์ การพัฒนา ของหน่วยงาน	ร้อยละของ จำนวนหลักสูตร ที่ดำเนินการ	ส่วนฝึกอบรม สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๑.๑ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงาน	↔													๒. มีแผนฝึกอบรม	ตามแผนฝึกอบรม				
๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการ พิจารณาหลักสูตร		↔												ประชุม สัมมนา ของหน่วยงาน					
๑.๓ ประชุมคณะทำงาน และคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร		↔																	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ			
	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒																	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.		
๑.๔ มีแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ของหน่วยงาน			↔																	
๑.๕ มีหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะ บุคลากรและหลักสูตรส่งเสริม ด้านจริยธรรม และทักษะดิจิทัล			↔																	
๑.๖ แจกเวียนแผนฝึกอบรมให้หน่วยงาน ในสังกัด			↔																	
๑.๗ ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนฯ			←										→							
๑.๘ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้ผ่าน การฝึกอบรมของหลักสูตรในแต่ละ ยุทธศาสตร์							←						→							
๒. แผนป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ และโครงการ ITA														จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน	๑.ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่าน การฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ พลเรือนและ สามารถนำไปปรับ ใช้การปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	ส่วนการ เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน เสริมสร้าง วินัย	ส่วนฝึกอบรม	๑๔๓,๙๔๐		
- มีหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้																				
๒.๑ โครงการสัมมนา			↔																	
เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน																				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๑.๔ สำรวจ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการพัฒนา									←	→								
Significance (Integration) ๑. กิจกรรมการส่งบุคลากรไปศึกษาอบรม ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานนอก													จำนวนหลักสูตร ที่ส่งบุคลากร ไปเข้ารับการ ศึกษาอบรม	ร้อยละของ จำนวนผู้ผ่านอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ตามวัตถุประสงค์	ส่วนฝึกอบรม สบก.	ทุกหน่วยงาน	งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๑.๑ หน่วยงานภายนอกแจ้งหลักสูตร พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	←																	
๑.๒ หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากร ไปเข้ารับการฝึกอบรม	←																	
๑.๓ บุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานภายนอก	←																	
๑.๔ สำรวจ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม	←																	

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒

แผนการพัฒนางานองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ชื่อแผนพัฒนางาน : การพัฒนากระบวนการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีประสิทธิภาพ

หมวด : ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนากระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

- ๑) ร้อยละของกระบวนการที่ดำเนินการสำเร็จ
- ๒) ร้อยละของกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง
- ๓) ร้อยละของต้นทุนที่ลดลง
- ๔) ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการ
- ๕) ร้อยละความสำเร็จของการจัดการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
๖.๑ กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ																		
Basic (A&D) กำหนดกระบวนการหลัก (สร้างคุณค่า) กระบวนการสนับสนุน จากยุทธศาสตร์ พันธกิจ และความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนด ข้อกำหนดที่สำคัญ ออกแบบกระบวนการ กำหนดขั้นตอนของกระบวนการทำงาน ในด้านต่างๆ เช่นการจัดทำ Flowchart การจัดทำคู่มือ ดังนี้ - ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการหลัก (สร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุน (ที่มีอยู่เดิม)													๑. มีคู่มือ การปฏิบัติงาน ๒. มีกระบวนการ สร้างคุณค่า และกระบวนการ สนับสนุน เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ของกระบวนการ ที่ดำเนินการสำเร็จ	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
- พัฒนาระบบการหลัก (สร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุน (ใหม่)																		
Advance (Alignment) กำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการฯ และมีการติดตามผลการดำเนินงาน													มีตัวชี้วัดที่ใช้ใน การติดตามผล การดำเนินงาน	-	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบประมาณ หน่วยงาน	
๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ																		
Basic (A&D) ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์ ทบทวน ประเด็นปัญหาที่สำคัญ ๒. ปรับปรุงกระบวนการหลัก (สร้างคุณค่า) กระบวนการสนับสนุนและสร้างนวัตกรรม													มีการปรับปรุง กระบวนการงาน	ร้อยละ ของกระบวนการงาน ที่ได้รับ การปรับปรุง	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบประมาณ หน่วยงาน	
Advance (Alignment) กำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม ในการปรับปรุง													แนวทาง การสร้างนวัตกรรม ในการปรับปรุง	-	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบประมาณ หน่วยงาน	
๖.๓ การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากร เพื่อสร้างควมมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน																		
Basic (A&D) ๑. วิเคราะห์ต้นทุน และการลงทุน ในทรัพยากรต่างๆ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ด้านต่างๆลดระยะเวลาการดำเนินการ ลดการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ๒. มีการวางแผนการลดต้นทุน ระยะสั้น และระยะยาว													มีแนวทาง การลดต้นทุน ของกระบวนการงาน ที่ลดลง	ร้อยละของต้นทุน ที่ลดลง	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
Advance (Alignment) ๑. ติดตามผลการดำเนินงาน การลดต้นทุน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ๒. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน													-	-	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบประมาณ หน่วยงาน	
๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์																		
Basic (A&D) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการหลัก (สร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุน													มีการติดตาม ผลการดำเนินงาน ของกระบวนการ	ร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จของ การดำเนินการ ตามมาตรฐาน ของกระบวนการ	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบประมาณ หน่วยงาน	
Advance (Alignment) ๑. กระบวนการหลัก (สร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุน มีแผนจัดการ ความเสี่ยงรองรับภาวะฉุกเฉิน ๒. มีแผนจัดการความเสี่ยงรองรับ ภาวะฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ													๑. มีแผนความเสี่ยง ๒. มีแผนรองรับ ภาวะฉุกเฉิน	ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดการ บริหารความเสี่ยง	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบประมาณ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต (ระดับกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับ ผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.							ก.ย.
Significance (Integration) วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น ของกระบวนการ													ข้อมูลการวิเคราะห์ ผลกระทบ ของกระบวนการ	ร้อยละของ กระบวนการ ที่ได้รับ การปรับปรุง	คณะทำงาน หมวด ๖	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดทำ กระบวนการ	งบประมาณ หน่วยงาน	

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
...../๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒.....