



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และ
ยานพาหนะ โทร.๐-๕๓๗๑-๑๔๐๒ ต่อ ๒๑๕

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๓/ ๒ ๙๖ ๙ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้ การเก็บ
รักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ.๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ทุกหน่วย
หัวหน้างานการเงิน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม
ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง
พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น จึงขอให้ ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์และหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงใหม่) ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

๑.รถส่วนกลาง หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม
ในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช (ซึ่งหมายรวมถึงรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ที่หน่วยงานใน
สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ซึ่งมีรถส่วนกลางอยู่ในความรับผิดชอบและใช้ปฏิบัติงานด้วย)
ข้อ ๔

๒.การใช้ รถส่วนกลาง ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบประจำวันตามปกติให้ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) หรือหัวหน้าหน่วยในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงใหม่) เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ข้อ ๑๒(๑)

๓.การใช้ รถส่วนกลาง ปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่
อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) หรือหัวหน้าหน่วยในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นผู้พิจารณา
อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และในกรณีต้องใช้รถเกินกว่า ๓๐ วัน ให้เสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์
ป่าและพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นครั้งคราวๆ ไป ข้อ ๑๒(๒)

๔.ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้ตามแบบ ๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ
ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ แบบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายสมเกียรติ ปูกา)

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ หรือ หัวหน้าหน่วยงาน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ.....(ไปไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

โดยมี.....ผู้ขับ

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการส่วน....
.....(วัน เดือน ปี)

อนุญาต

ลงชื่อ

(นาย.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ หรือ
หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม

หมายเหตุ ๑.กรณีรถอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบรถคันดังกล่าว
ตามลำดับชั้น